



Osnovna šola Gustava Šiliha

# Letni delovni načrt

Šolsko leto 2018/2019

September 2018

**Kazalo**

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
1.1 NAŠA VIZIJA.....	5
1.2 POSLANSTVO.....	5
2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE.....	5
2.1. ORGANI ZAVODA .....	2
2.1.1. Strokovni organi.....	2
2.1.2. Svet zavoda.....	2
2.1.3. Svet staršev.....	3
2.1.4. Strokovni aktivni .....	3
2.1.5 Razvojni timi .....	4
3. UVOD .....	5
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	5
3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....	5
3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2018 .....	6
3.3 ORGANIZACIJA DELA .....	7
3.3.1 Prostorski pogoji.....	8
4. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019 .....	9
4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP.....	9
4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP .....	10
4.2 POSEBNI PROGRAM.....	10
4.2.1 Podaljšano bivanje .....	12
4.3 Mobilna specialno pedagoška služba.....	13
5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.....	14
<b>5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019:</b> .....	15
5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV .....	16
5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
5.4.1 Delo v programu Osnovne šole s prilagojenim programom oziroma nižjim izobrazbenim standardom .....	17
5.4.1.1 Razširjeni program.....	26
5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali; .....	28
5.4.1.3 Tedenska govorilna ura učiteljev .....	31
5.4.1.4 Načrtovani šolski projekti .....	32
5.4.1.5 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva .....	33
5.4.1.6 Prehrana učencev.....	33
5.4.1.7 Zdrava prehrana učencev .....	34

5.4.2 Delo v Posebnem programu .....	34
5.4.2.1 Obogatitveni program.....	39
<b>5.4.3 Delo v predšolskih oddelkih s prilagojenim programom – POPP .....</b>	<b>49</b>
6.PROJEKTI .....	73
7. STROKOVNI DELAVCI .....	74
7.1 Mobilni specialni pedagogi .....	74
7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI.....	75
7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	76
7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	77
7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATORINFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	78
8. SODELOVANJE S STARŠI.....	79
8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	79
8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	79
8.3 SVET STARŠEV .....	80
8.4 ŠOLSKI SKLAD .....	82
9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	83
10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....	85
10.1 SVET ZAVODA.....	85
10.2 UČITELJSKI ZBOR.....	86
10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	86
10.4 STROKOVNI AKTIVI.....	86
10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....	87
11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	89
11.1 DELO RAVNATELJICE.....	89
11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT .....	90
12. UČILA IN OPREMA.....	91
12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH .....	91
13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....	91
14. SPREJETJE LDN .....	92
Priloge .....	93

## **1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo in vrtec.

Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnava je bila na pedagoški konferenci 14.9.2018.

in Svetu staršev 25.9.2018

Svet zavoda pa je letni delovni načrt za šolo in vrtec za šolsko leto 2018/2019 obravnaval na redni seji, dne 27.9.2018.

Predsednica Sveta zavoda,

Zdenka Romih

## 1.1 NAŠA VIZIJA

### **ŠOLA ZA VSESTRANSKO UČENJE, ZA POLNO ŽIVLJENJE.**

## 1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

## 1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2018/19 je priložen razvojni načrt od 2017/2018 do 2022/2023, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2018/19.

## 2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

**Ime in sedež šole:** Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor  
Majcigerjeva 31 2000 Maribor

**Ustanovitelj:** Mestna občina Maribor

**Šolski okoliš:** Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

- Duplek
- Starše
- Miklavž
- Kungota
- Pesnica
- Rače-Fram
- Hoče-Slivnica
- Ruše
- Selnica ob Dravi
- Lovrenc na Pohorju
- Sv Ana
- Lenart
- Ptuj
- Slovenska Bistrica
- Destrnik
- Benedikt
- Radlje ob Dravi
- Celje
- Dravograd
- Podvelka
- Črnomelj
- Majšperk
- Rečica ob Savinji
- Šentilj

**Enote:**

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp@s ( projektno)

**Organiziranost OŠPP in PP:** Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

**Organiziranost za vrtce:**

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na treh lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor

**Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):**

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih vrtcih.

## 2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj, Cvetka Kovačič, Pegi Zakrajšek Stergar in Irena Čebular.

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

### 2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

### 2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Helena Kozar, Tamara Murko, Ljubica Jančič), trije predstavniki sveta staršev (Patricija Savec, Vanja Knehtl Ropič, Inge Zorec) in pet predstavnikov šole ( Zdenka Romih, Irena Brbre, Urška Topolovec, Nuša Šmid, Anica Rošker Breg ). Predsednica sveta zavoda je Zdenka Romih.

### 2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

### 2.1.4. Strokovni aktivni

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni;

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK
Aktiv 1. VIO OŠPP	Tamara Orlovič	Martina Sluga
Aktiv 2. VIO OŠPP	Katja Malajner Cimperc	Nuša Šmid
Aktiv 3. VIO OŠPP	Urška Topolovec	Branko Mihalič
Aktiv OPB OŠPP	Tanja Tonejc	Maja Kaiser Lenhart
Aktiv spremljevalcev	Primož Brumen	Semir Spahič
Aktiv varuhov	Robert Zemljič	Branka Kmetec
Aktiv MSPS - šola	Saša Kovačec	Barbara Amon
Aktiv svetovalne službe	Darja Krstič Podgorelec	Natali Perbil Eisner
Aktiv zdravstvene službe	Tatjana Žinkovič	Mateja Šilc
Aktiv 1. stopnje PP	Irena Gosak Zakeršnik	Tamara Donaj
Aktiv 2.in 3. stopnje PP	Aleksandra Škoflek	Martina Markoli
Aktiv 4. stopnja	Dolres KÙplen	Sara Grašič
Aktiv 5.stopnje in UŽD in predmetnih učiteljev PP	Marinka Javornik	Sara Dravčbaher
Aktiv OPB PP	Dušanka Ropoša	Darja Krstič Podgorelec
Aktiv POPP	Tatjana Visočnik	Petra Polajžer
Aktiv MSPS - vrtci	Jožica Skarlovnik	Barbara Borko

Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.

## 2.1.5 Razvojni timi

RAZVOJNI TIM	VODJA	ČLANI
Razvojni tim za avtizem	Tina Grkinič	Darinka Zorec, Martina Markoli, Suzana Malek, Selma Kovač, Irena Brbre, Nastja Beljev, Irena Z.Gosak, Branka Kmetec, Jasmina Anderlič
Razvojni tim za Downov sindrom	Sara Dravčbaher	Zdenka Romih, Liljana Felicijan, Tina Grkinič, Darinka Zorec, Jasmina Anderlič
Razvojni tim za uporabo ipada v vzgoji in izobraževanju	Mateja Šilc	Tina Grkinič ,Urška Topolovec

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.



### 3. UVOD

#### 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

1. Socialno vključevanje v širše okolje (vključevanje različnih dejavnosti za razvoj inkluzije).
2. Ozaveščanje pravil šolskega reda in hišnega reda.
3. Usposabljanje učiteljev za IKT (evidenca delovnega časa, individualni letni delovni načrt).
4. Skrb za zdrav način življenja učencev in zaposlenih (zdrava malica za učence in zaposlene, sprostitvene dejavnosti za učence in zaposlene, ureditev prostorov).
5. Povezovanje z vsem deležniki v okviru projektov »Strokovni centri Comp@s« in »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«.
6. Razširitev vsebin praktičnega dela UŽD programa na PP (sodelovnje z Centrom ponovne uporabe in Salonom modernih umetnosti Maribor).
7. Priprava investicijskih projektov in nabava opreme za boljše pogoje dela:
  - Nabava dvigala za zavese v telovadnici
  - Nabava kuhinjske nape, pomivalnega stroja in ureditev prezračevanja v kuhinji
  - Nabava opreme za razrede
  - Obnova ali menjava celotne toplotne postaje (menjava elektro razdelilca, vejnih črpalk, izmenjavca za CO)
  - Energetska prenova šole

#### 3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V prvem triletju osnovne šole s prilagojenim programom število otrok zadnji dve leti ostaja enako. Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opažamo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti. Zaradi dolgotrajnega postopka preusmerjanja otrok se izgubi veliko časa, posledično so otroci prikrajšani za ustrezno vodenje.

Težave se pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini utrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

V letošnjem letu bomo imeli težavo, ker zakon ne dovoljuje več poučevanja v 20% deležu učitelju z neustrezno izobrazbo.

Z oktobrom imamo en oddelek več v Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom. Število otrok v Posebnem programu ostaja enako.

Ravno tako je en oddelek več v programu z nižjim izobrazbenim standardom.

### 3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2018

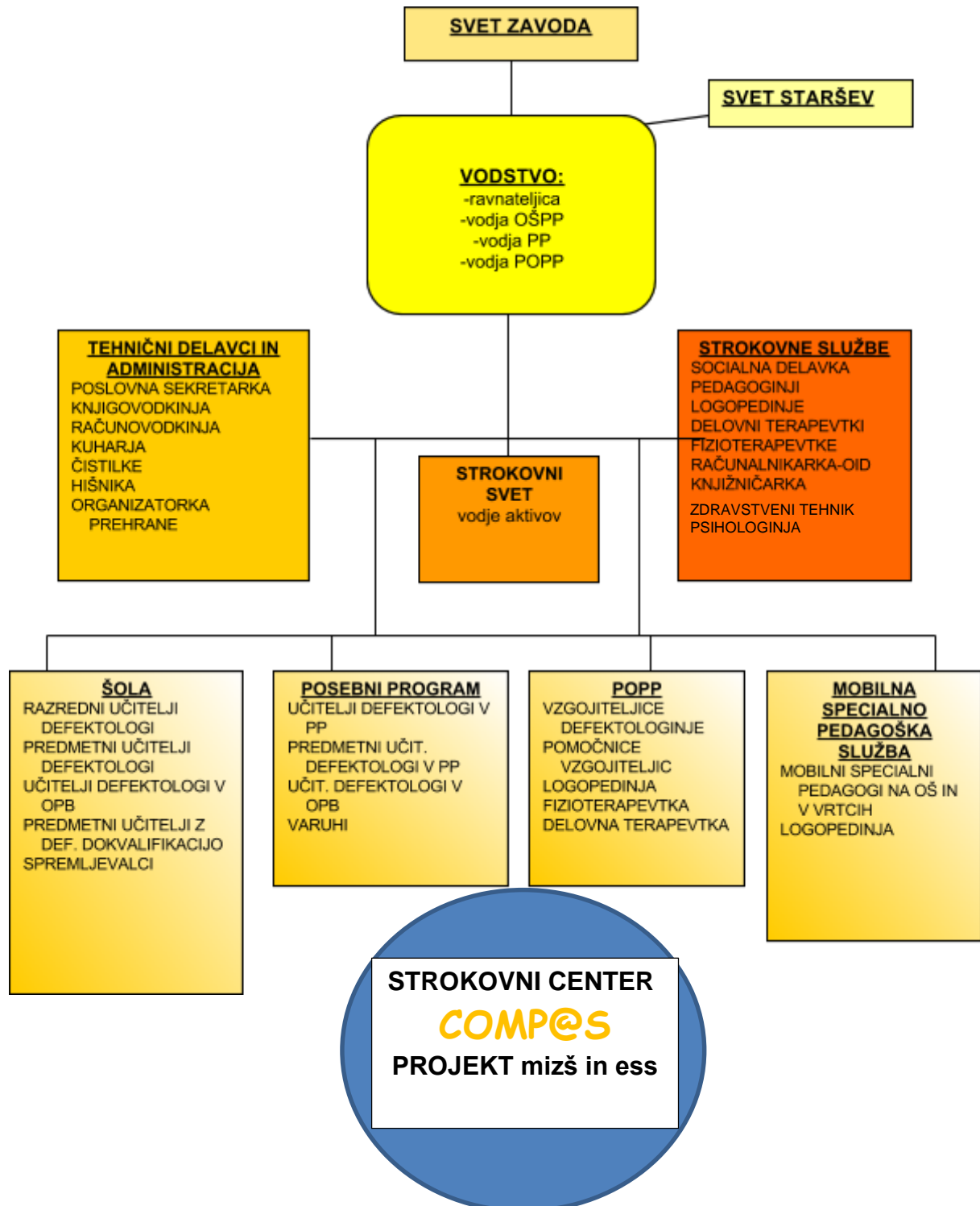
Šolsko leto	OŠPP		PP		POPP		SKUPAJ	
	odd.	uč.	odd.	uč.	odd.	otr.	odd.	učenci
1999/2000	26	202	14	90	7	43	49	335
2000/2001	24	182	15	92	7	39	48	313
2001/2002	23	175	15	88	8	45	48	308
2002/2003	21	154	15	89	7	36	45,5	279
2003/2004	19	143	15	86	7	38	43,5	267
2004/2005	18	125	14	81	7	39	41,5	245
2005/2006	14	105	13	73	7	35	37	213
2006/2007	14	100	14	86	7	40	39+8	226
2007/2008	13	94	16	93	6	33	44	220
2008/2009	12	82	16	88	6	35	43	205
2009/2010	9	73	14	79	7	41	38	193
2010/2011	10	72	14	78	7	37	39	187
2011/2012	12	91	14	81	7	39	40	211
2012/2013	11	87	14	90	6	31	38	208
2013/2014	10	84	14	91	6	34	39	209
2014/2015	10	82	14	94	6	35	30+6,4	211
2015/2016	10	79	15	101	6	32	31 + 6,4	212
2016/2017	11	87	18	110	6	30	35	227
2017/2018	13	98	19	118	6	35	38	251
<b>2018/2019</b>	<b>14</b>	<b>106</b>	<b>19</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>261</b>

### 3.3 ORGANIZACIJA DELA

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

#### Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



## 3.3.1 Prostorski pogoji

**SEZNAM PROSTOROV OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR**

<b>Zap. št.</b>	<b>Po etažah</b>	<b>Kvadratura</b>
1.	Klet – zaklonišče	458 m <sup>2</sup>
2.	Klet – kotlovnica	53 m <sup>2</sup>
3.	Pritličje+prostor ŠVZ	3091 m <sup>2</sup>
4.	1 nadstropje	1525 m <sup>2</sup>
5.	Podstrešje	102 m <sup>2</sup>
6.	Stopnišča	68 m <sup>2</sup>
<b>Skupaj</b>		<b>5297 m<sup>2</sup></b>

**4. ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019****4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP**

Oddelek	Št učencev	Deklice	Dečki	OPB	DAS	Razrednik	Spremljevalec/ asistent
1. a	4	1	3	4	0	Tamara Orlovič	Roberta Mehmeti
2.a	7	4	3	7	0	Jasmina Anderlič	Alenka Bukovec Mihelič
3.a	4	0	4	4	0	Mateja Andrejašič	
3.b	5	2	3	5	0	Martina Sluga	
4.a	8	3	5	8	0	Nuša Korošec	Đenifa Đemali
5.a	7	3	4	5	0	Jasmina Zupanič	
5.b	6	2	4	6	0	Katja Malajner Cimperc	
6.a	9	5	4	9	1	Nuša Šmid	Karolina Novak
6.b	9	5	4	8	0	Jasmina Bratoš	
7.a	8	4	4	2	1	Janja Sobočan	
7.b	7	3	4	6	0	Branka Miličević	Tina Kaučič
8.a	9	3	6	6	1	Breda Ferčec Muršak	Semir Spahič
8.b	9	3	6	4	0	Tamara Prajndl	Edita Dreisibner Murks
9.a	14	10	4	6	2	Katja Rožman	Primož Brumen
Skupaj	<b>106</b>	<b>48</b>	<b>57</b>	<b>81</b>	<b>5</b>		

Šport; Branko Mihalič/Katja Rožman

Tehnika in tehnologija; Zvonko Ferčec/Darko Kobovc; Darinka Ploj

Glasbena umetnost; Marjan Kovačič

Likovna vzgoja; Zvonko Pušnik

Tuji jezik; Tanja Tonejc

Računalništvo; Urška Topolovec

Gospodinjstvo; Tanja Tonejc, Branka Miličević, Janja Sobočan ( Katja Kokot)

Matematika; Tamara Prajndl, katja Rožman

Slovenščina; Breda Ferčec Muršak, Tanja Horvat

Družboslovje; Branka Miličević

Naravoslovje; Janja Sobočan ( Katja Kokot)

## 4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

	Učitelj	razred	Število učencev
OPB1	Maja Kaiser Lenhart ( Alenka Bukovec Mihelič, Edita Dreisiebner Murks)	1.2.3.	14
OPB2	Tanja Horvat ( Dženifa Džemaili)	3.4.5.6	14
OPB3	Marjan Kovačič ( Semir Spahič, Tina Lovrenčič)	7.8.9.	23
OPB4	Brigita Majcen ( Primož Brumen)	3.4.5	14
OPB5	Tanja Tonejc (Karolina Novak)	3.5.6	15

## 4.2 POSEBNI PROGRAM

	Učiteljica/varuh-inja	Štev.otrok	Dečki	Deklice	OPB	DAS
1.a	Tina Grkinič Branka Kmetec	5	3	2	5	0
1.b	Nastja Beljev Zemljič Robi	5	5	0	5	0
1.c	Irena Gosak Zakeršnik Katarina Matjaševič	4	3	1	3	0
1.d	Tamara Donaj Sašo Vežjak	4	3	1	3	0
2.a	Irena Brbre Suzana Malek	7	4	3	6	0
2.b	Martina Markoli Vesna Pungerl	6	4	2	6	0
3.a	Katja Roškar Janko Gert	7	4	3	6	1
3.b	Aleksandra Škoflek Bojan Juhart	7	5	2	5	1
3.c	Darinka Zorec Sabina Kralj	6	5	1	6	0

4.a	Sara Grašič Zvonka Žižek	7	3	4	6	1
4.b	Selma Kovač Tamara Kovačević	7	5	2	4	2
4.c	Irena Špur Rok Lešnik	7	4	3	6	0
4.d	Žnidarič Alenka	7	4	3	5	0
4.e	Dolores Küplen Darko Špelec	7	5	2	7	0
5.a	Helena Gril Špela Stepišnik	8	6	2	7	1
5.b	Sara Dravčbaher Cviko Krbanjevič	7	3	4	5	1
UŽD1	Marinka Javornik Zdenka Romih	7	4	3	6	0
UŽD 2	Zvonka Zajko Valdhuber Irena Šmajgert	6	4	2	5	1
UŽD3	Breda Bertalanič Stergar Simona Arih	7	5	2	5	2
<b>Skupaj:</b>		<b>120</b>	<b>78</b>	<b>42</b>	<b>101</b>	<b>11</b>

Marinka Margan; DV, DZT  
Liljana Felicijan; GVZ, pevski zbor  
Ljubo Miličević; GŠV, ŠR, OPB  
Zvonko Pušnik; LV, KZ  
Cvetka Kovačič; OPB, DVZ, RS  
Dušanka Ropoša; OPB, DV  
Irena Čebular; DV, OPB

## 4.2.1 Podaljšano bivanje

Skupina	Učitelji	Razred	Št. uč.
OPB1	Čubrič Anja ( Kovačič Jožica) Beljev Nastja, Mlakar Martina, Grkinič Tina, Gosak Zakeršnik Irena, Tamara Donaj	1.A,1.B,1.C,1.D	16
OPB2	Ropoša Dušanka, Krstič Podgorelec Darja, Čebular Irena, Markoli Martina, Kovačič Cvetka, Roškar Katja, Grašič Sara, Mlakar Martina	2.A, 2.B	14
OPB3	Küplen Dolores, Škoflek Aleksandra, Žnidarič Alenka	3.A,3.B,3.C	12
OPB4/1	Dravčbaher Sara, Javornik Marinka, Špur Irena, Breda Bertalanič Stergar	4.B,4.C,4.D,4.E,5.B,6.B	16
OPB4/2	Kovač Selma Kovačič Cvetka, Čebular Irena, Miličević Ljubo	3.B, 4.A, 4.C,4.D,4.E,5.A,6.A,6.B,6.C	17
OPB5	Ropoša Dušanka	4.A,4.B,5.A,6.A, 6.B,6.C	14
OPB6	Darja Krstič Podgorelec	4.E,4.D,5.A,5.B,6.A,6.C	12



## 4.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Osnovna šola na kateri se izvaja pomoč	Število ur tedensko	Ime in priimek mobilnega defektologa/učitelja DSP
OŠ Leona Štuklja Maribor	56	Nina Vernik Katarina Schram Ida Šumak
OŠ Pesnica	23	Bernarda Vržič
OŠ Ludvika Pliberška Maribor	25	Kaizer Zdenka Maja Tašner
OŠ Bratov Polančičev Maribor	26	Nada Šarenac Jarc
OŠ Kungota	51	Barbara Amon Vesna Tavčar Maja Tašner
OŠ Malečnik	7	Eva Lorenčič
OŠ Rače	26	Saša Kovačec
OŠ Jarenina	9	Anja Zlatečan
OŠ Jožeta Hudalesa	27	Petra Mlinarič
OŠ Korena	4	Eva Lorenčič
OŠ Bojana Iliha	8	Vesna Tavčar
OŠ Tabor	14	Anja Zlatečan
OŠ France Prešeren	24	Mojca Cvikl Katja Malajner Cimperc
OŠ Fram	25	Janja Čerpes
OŠ Draga Kobala	5	Maja Tašner
OŠ Maks Durjava	2	Ida Šumak
<b>SKUPAJ</b>	<b>332</b>	

Število ur DSP se na posameznih šolah tekom leta spreminja, odvisno od odločb, ki jih učenci dobijo.

## 5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

- prvi dan pouka - 3. september 2018
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 14. junij 2019
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 24. junij 2019
- roki za razredne, predmetne in popravne izpite:
- rok: za učence devetih razredov 17. junij - 1. julij 2019
- 1. rok: za učence ostalih razredov 26. junij - 9. julij 2019
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 19. - 30. avgust 2019

#### Počitnice, prazniki in posebnosti:

##### **Jesenske počitnice: 29.10 - 2. 11.2018**

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

##### **Novoletne počitnice: 25.12.2018 – 2.1.2019**

- 21. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 24.december – Pouka prost dan, nadomeščanje 29.9.2018
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2.januar - novo leto
- 31. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja boste starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku vašega otroka.
- 2.februar – Pouk v skladu z 2. odstavkom 4.člena Pravilnika o šolskem koledarju
- 7.februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8.februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

##### **INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 15. in 16. februar 2019**

##### **Zimske počitnice: 18.2.2019- 22.2.2019**

- 22. april - velikonočni ponedeljek

##### **Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2019**

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela
- 3.maj - pouka prost dan, nadomeščanje v soboto 11.5.2019

##### **Poletne počitnice: 26. junij - 31. avgust 2019**

##### **ROKI ZA NPZ**

Redni rok – 9. razred:

- SLOVENŠČINA – 7. maj 2019
- MATEMATIKA – 9. maj 2019
- TRETJI PREDMET –13. maj 2019

## 5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019:

- 27.september 2018 - sodelovanje prireditvi Evropski teden športa
- 29.september 2018 - delovna sobota, ponedeljkov urnik
- 1.oktober 2018 do 7.oktober - 2018 TEDEN OTROKA
- 1.oktober 2018 - dan dejavnosti; naravoslovni dan; Skupaj v jesen/popoldan
- 3.oktober 2018 - svetovni dan cerebralne paralize ( prva sredo v oktobru)
- 5. oktober 2018 - dan učiteljev
- 7. oktober 2018- dan specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 22.oktober 2018 - muzikal »Dekle, ki je ljubilo zvezdo« v Selnici ob Dravi za OŠ Prežihov Voranc in izven
- **15.11.2018 Mednarodna konferenca, ki jo organizira naša šola v okviru strokovnega centra Comp@s na Filozofski fakulteti.**
- 16.november 2018 - slovenski tradicionalni zajtrk in Dan zdrave šole
- 20.november 2018 - adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 5.december 2018 - obisk Miklavža
- 7. december 2018 - obisk lutkovnega gledališča
- 8.december 2018 ( delovna sobota namesto 2.2.2019, (govorilna ura) ) - dan dejavnosti; kulturni dan; dopoldan; Starši se predstavijo in nato izdelovanje novoletnih čestitk za šolski bazar
- 13.december - muzikal »Dekle, ki je ljubilo zvezdo« v Selnici ob Dravi za OŠ Miklavž in izven
- 19. december 2018 - ogled filma v kinu
- 20. december 2018 - Dedek Mraz, prireditev za otroke in starše, srečanje z upokojenci, novoletni bazar
- 21.december 2018 - proslava ob dnevu Samostojnosti in enotnosti, presenečenje za otroke
- 7. februar 2019 - proslava in obeležje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- 5.marec 2019 - pustovanje, obisk pustovanja na Ptuju
- 21. marec 2019 - praznik družine, prireditev za starše, govorilne ure
- 21. marec 2019 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2018 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 6.4.2019 - delovna sobota ( namesto 11.5); Dan za spremembe; delovni dan
- 18. april 2019 - dan odprtih vrat
- 13. junij 2019 - valeta devetošolcev
- 24. junij 2019 - dan Državnosti, podelitev spričeval, zaključno družabno srečanje s starši, srečelov, športne igre, delavnice

**Načrtujemo še nekaj predstav muzikala Dekle, ki je ljubilo zvezdo, vendar še nimamo natančnih datumov.**

**Predvidoma V Selnici ob Dravi, v Celju, Ptuju, Ljubljani in Portorožu.**

### 5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

#### Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od-do
	7.30 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.30 – 14.15

Malica:  
9.35-10.00

Kosilo:  
12.00-13.40

#### Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00 – 9.00
2.	9.00 – 10.00
3.	10.00 – 11.00
4.	11.00 – 12.00
5.	12.00 – 13.00
6.	13.00 – 14.00

Malica:  
1. stopnje: 9.30-10.00  
Ostali: 10.00-10.30  
Kosilo : 12.00 – 13.40

## 5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.4.1 Delo v programu Osnovne šole s prilagojenim programom oziroma nižjim izobrazbenim standardom

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

#### Predmetnik Obvezni program

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

**Specialno – pedagoška dejavnost**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

**Razširjeni program**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skup. Ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

**Obvezni program****Pouk**

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.15 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

**Izbirni predmeti**

Učitelj	Predmet
Urška Topolovec	Multimedija 8.a
Urška Topolovec	Multimedija 8.b
Urška Topolovec	Urejanje besedil 7.a
Urška Topolovec	Urejanje besedil 7.b
Urška Topolovec	Računalniška omrežja 9. a
Branko Mihalič	Šport za zdravje 7. b,7.a
Katja Rožman	Šport za sprostitev 9.a Izbrani šport 8.a,8.b
Darko Kobovc	Obdelava gradiv; kovine 8.a,8.b Obdelava gradiv; les 7.A,7.b
Janja Sobočan/Katja Kokot	Načini prehranjevanja;9.a

**Fakultativni pouk**

Naziv	Mentor	Razred	Dan in ura	Ur v tednu	Ur letno
nemščina	Maja Keiser Lenhart	4.a	Ponedeljek 11.40 – 12.25	1	35
		5.a	torek 11.40 – 12.25		
		5.b	sreda 11.40 – 12.25		
		6.a	petek 11.40 – 12.25		
		6.b	torek 10.50 – 11.35		
računalništvo	Nuša Korošec	4.a	torek 12.30 - 13.15	1	35
		5.a	ponedeljek 12.30 - 13.15		
		5.b	Sreda 12.30 - 13.15		

			Petek		
računalništvo	Nuša Šmid	6.a	11.40 - 12.25 četrtek	1	35
računalništvo	Urška Topolovec	6.b	12.30 - 13.15	1	35

### Nacionalni preizkusi znanja

Z nacionalnimi preizkusi znanja se bodo učenci letošnjega 9. razreda srečali ob koncu šolskega leta. Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta (naravoslovje ali družboslovje), ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek pri NPZ v 9. razredu ni v funkciji združevanja ocen ter tako ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov v 9. razredu. Rezultati, doseženi na nacionalnih preizkusih znanja, predstavljajo le eno od informacij, ki je učencu, staršem in učiteljem ob koncu osnovne šole v pomoč pri sledenju otrokovega razvoja. Ti rezultati učenca starše in učitelje obveščajo o dosežkih otrok v primerjavi s povprečnimi dosežki otrok v državi. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja ne vplivajo na vpis v srednjo šolo. Za brezhiben potek nacionalnega preverjanja znanja je odgovorna ravnateljica. Njena namestnica je učiteljica računalništva in računalničarka ga. Urška Topolovec.

### Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

### Dnevi dejavnosti:

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija



**Kulturni dnevi****1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Obisk kina	Jasmina Anderlič	december	4
2.	Obisk lutkovnega gledališča	Jasmina Anderlič	december	4
3.	Prešernov dan	Martina Sluga	februar	4
4.	Dan knjige	Tamara Orlović	april	4

**2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutkovna predstava ŽOGICA MAROGICA	Jasmina Zupanič	7.12.2018	4
2.	Ogled kino predstave	Jasmina Bratoš	19.12.2018	4
3.	Prešernov dan	Nuša Šmid	7.2.2019	4

**3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje****7.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Gledališče od Ž do A	Breda Ferčec Muršak	18. december 2018	4
2.	Rastem s knjigo	Simona Rap, Branka Miličević, Janja Sobočan	oktober 2018	4
3.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević, razredniki	maj 2019	4

**8.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Gledališče od Ž do A	Breda Ferčec Muršak	18. december 2018	4
2.	Muzej NOB	Branka Miličević, razredniki	maj 2019	4

**9.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Gledališče od Ž do A	Breda Ferčec Muršak	18. december 2018	4
2.	Valeta	Katja Rožman	junij 2019	4
3.	Muzej NOB	Branka Miličević, razredniki	maj 2019	4

**Naravoslovni dnevi****1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Jasmina Anderlič	oktober	4
2.	Gozd	Mateja Andrejašič	oktober	4
3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tamara Orlovič	november	4

**2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Katja Malajner Cimperc	1.10. 2018	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Katja Malajner Cimperc	16.11.2018	4
3.	Raziskovanje je lahko zabava	Nuša Korošec	Junij 2019	4

**3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje****7.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Travnik	Katja Kokot	maj 2019	4
2.	Gozd	Katja Kokot	oktober 2018	4
3.	Skupaj v jesen	Katja Cimperc Malajner, Jasmina Anderlič, razredniki	1.oktober 2018	4

**8.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Odvisnosti	Breda M. Ferčec, Tamara Prajndl	april 2019	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Rožman	po dogovoru	4
3.	Skupaj v jesen	Katja Cimperc Malajner, Jasmina Anderlič, razredniki	1.oktober 2018	4

**9.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Katja Cimperc Malajner, Jasmina Anderlič, razredniki	1.oktober 2018	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Rožman	po dogovoru	4

**Tehniški dnevi****1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Praznične delavnice	Martina Sluga	december	4
2.	Dan družine	Mateja Andrejašič	marec	4
3.	Igre z vodo in zrakom	Mateja Andrejašič	junij	4

**2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Božično novoletne delavnice	Jasmina Zupanič	December 2018	4
2.	Prihod dedka mraza	Jasmina Bratoš	December 2017	4
3.	Pustne šeme in pustovanje	Nuša Šmid	5.3. 2019	4
4.	Slovenski prazniki	Jasmina Zupanič	April 2019	4

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Pust	Zvonko Pušnik	5.3.2019	4
2.	Maribor, moje mesto	Darko Kobovc, Zvonko Ferčec	maj 2019	4
3.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Zvonko Pušnik	november 2018	4
4.	Zadnji dan pouka	Branka Miličević, Katja Kokot	junij 2019	4

#### 8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Samostani in cerkve	Branka Miličević	junij 2019	4
2.	Mostovi Maribora	Zvonko Ferčec	april 2019	4
3.	Pust	Zvonko Pušnik	5.3. 2019	4
4.	Spoznavamo nove kulture	Urška Topolovec	junij 2019	4
5.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Zvonko Pušnik	november 2018	4
6.	Božično-novoletne delavnice	Zvonko Pušnik, Breda M. Ferčec, Tamara Prajndl	december 2018	4
7.	Božično-novoletne delavnice	Breda M. Ferčec, Tamara Prajndl	december 2018	4
8.	Maribor, moje mesto	Darko Kobovc, Zvonko Ferčec	maj 2019	4
9.	Pekarske delavnice	Katja Kokot	december 2018	4
10.	Zadnji dan pouka	Breda M. Ferčec, Tamara Prajndl	junij 2019	4

## 9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Maribor, moje mesto	Darko Kobovc, Zvonko Ferčec	maj 2019	4
2.	Božično-novoletne delavnice	Katja Rožman	december 2018	4
3.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Zvonko Pušnik	november 2018	4
4.	Pust	Zvonko Pušnik	5.3.2019	4
5.	Ogled srednje šole	Barbara Hribar, Katja Rožman	po dogovoru	4
6.	Ogled srednje šole	Barbara Hribar, Katja Rožman	po dogovoru	4
7.	Ogled srednje šole	Barbara Hribar, Katja Rožman	po dogovoru	4
8.	Priprava vatele	Katja Rožman	maj 2019	4
9.	Priprava vatele	Katja Rožman	maj 2019	4
10.	Zadnji dan pouka	Katja Rožman	junij 2019	4

**Športni dnevi**

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

**1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Orientacija v okolici šole	Tamara Orlovič	september	4
2.	Pohod	Martina Sluga	maj	4
3.	Zimski športni dan	Martina Sluga	februa	4
4.	Soly	Tamara Orlovič	junij	4
5.	Zaključna ekskurzija	Jasmina Anderlič	junij	4

## 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Razgibana jesen	Nuša Korošec	29.9.2018	4
2.	Zimski športni dan	Branko Mihalič	Januar/ Februar 2019	4
3.	Atletika	Branko Mihalič	April/Maj 2019	4
4.	Elementarne igre	Branko Mihalič	Maj 2019	4
5.	Zaključna ekskurzija	Nuša Šmid	Junij 2019	4

## 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7.RAZRED, 8. RAZRED, 9. RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenski pohod	Branko Mihalič, Katja Rožman	29. september 2018	4
2.	Nabiranje kostanjev	razredniki	oktober 2018	4
3.	Atletika	Branko Mihalič, Katja Rožman	april 2019	4
4.	Elementarno-štafetne in športne igre	Branko Mihalič, Katja Rožman	maj 2019	4
5.	Zaključni izlet: Alpe ali Ljubljana	Katja Kokot	maj ali junij 2019	4

### 5.4.1.1 Razširjeni program

#### Podaljšano bivanje

Organiziranih je pet skupine podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

#### Jutranje varstvo

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda in učencev Posebnega programa. V OŠ Gustava Šiliha je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

### Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

### Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdelava program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesna dejavnost	Mentor	Izvajanje	Načrtovane ure
Glasbene urice	Tamara Orlovič, Mateja Andrejašič	četrtek, 12:30	35
Zmorem sam	Jasmina Anderlič	ponedeljek, 13:00	35
Mali kuharji	Tamara Orlovič	torek (na 14 dni), 13:00	35
Spoznavam svet	Martina Sluga	četrtek, 12:30	35
Kolesarski krožek	Katja Malajner Cimperc Nuša Šmid	sreda 13.30 - 14.15	35
Računanje je igra	Katja Malajner Cimperc	sreda 12.30 - 13.15	35
Pohodništvo	Tanja Horvat	sobota, 8.30 - 13.30 - 1x mesečno	35
Matematični krožek	Tamara Prajndl	glede na proste ure učencev torek, sreda in četrtek 13.30 - 14.15	35
Veliki kuharji	Tamara Prajndl	2 krat mesečno v četrtek, 12.00 - 14.30	35
Obdelava gradiv - les ( PP )	Darko Kobovc	sreda, 13.00 - 14.00	35
Obdelava gradiv - železo ( PP )	Zvonko Ferčec		35
pomoč z umetnostjo	Zvonko Pušnik	sreda 10.00-11.35	70
Mali nogomet	Branko Mihalič	četrtek, 14.15 - 15.00	35
Dramski krožek	Simona Rap	petek 7. šolsko uro	35
Bralna značka	Simona Rap	po urniku	280
Pravljurna ura	Simona Rap	sreda 1. šolsko uro	35
Igre z žogo (MDO)	Katja Rožman	ponedeljek ali četrtek; 14.15 -15.00; po dnevih dejavnosti	35

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Atletika	Katja Rožman	ponedeljek ali četrtek 14.15 -15.00; po dnevih dejavnosti	35
Angleška bralna značka	Tanja Tonejc	torek 11.40 -12.25	35
Računalništvo	Nuša Šmid	petek 11.40 - 12.25	35

**Šola v naravi**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

Razred	Kraj	Nosilec	Čas izvedbe
5. in 6.razred	Pomladanska šola v naravi ( Dom Gorenje Zreče )	Katja Malajner Cimperc	29.5 - 31.5.2019

**5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali;**

Naziv	Mentor/vodja	Kraj	Predvideno št. otrok	Predvideni stroški
Računanje je igra	Katja Malajner Cimperc	Jesenice	6	60€
<b>Alpski miting</b>	<b>Helena Gril</b>	<b>Maribor</b>	<b><u>organizatorji</u></b>	
<b>Atletski miting</b>	<b>Ljubo Miličević</b>	<b>Maribor</b>	<b><u>organizatorji</u></b>	
Svetovne letne igre SO	Helena Gril	Abu Dhabi	3	
Regijske igre SOS	Ljubo Miličević			
Regijske igre MATP	Helena Gril		25	
Mladi modelarji	Zvonko Ferčec	Bjelovar	2	
Igra med dvema ognjema (vsi nivoji)	Katja Rožman	Področno: Ptuj Državno: Celje	12	Prevoz, prehrana, pogostitev



Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

<b>Mali nogomet (vsi nivoji)</b>	<b>Katja Rožman</b>	<b>Področno: Maribor</b> Polfinale državnega: Ni določeno Finale državnega: Ni določeno	12	Prevoz, prehrana, pogostitev
Atletika	Katja Rožman	Slovenj Gradec	12	Prevoz, prehrana
Badminton	Katja Rožman	Še ni podatka	3	Prevoz, prehrana
Košarka	H.Gril L.Miličević	OŠ ŽalecII		
Vodne igre MATP	H.Gril	CIRIUS Vipava		
Mednarodna konferenca; Kam kaže Comp@s?	mag.Mateja Šilc	OŠ Gustava Šiliha; Comp@s	Sodelovanje mladostnikov iz UŽD-ja	2000 evrov: Projekt

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu, nagrade najboljšim in prevoze učencev na tekmovanja in prireditve.

### **Druge dejavnosti – obogatitveni program**

#### **Ekskurzije**

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

### **Fakultativni pouk nemškega jezika**

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

### **Fakultativni pouk računalništva**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije in delo v spletni učilnici.

### **Plavalni tečaj**

Za učence tretjega razreda bo potekal plavalni tečaj v kopališču Pristan. Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

<b>Dnevi plavanja po datumih</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Termin plavanja</b>	<b>Število skupin</b>
8.4.2019-19.4.2019	9	dopoldan	3

### **Varstvo vozačev**

Občine Ruše, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče- Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.20 do 14.35 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

### 5.4.1.3 Tedenska govorilna ura učiteljev

Zap . št.	Učitelj	Dopoldanska govorilna ura
1.	Tamara Prajndl	ponedeljek od 11.40 do 12.25
2.	Zvonko Ferčec	ponedeljek od 10.50 do 11.35
3.	Jasmina Bratoš	ponedeljek od 10.50 do 11.35
4.	Tanja Horvat	petek od 10.50 do 11.35
5.	Katja MalajnerCimperc	četrtek 11.40 do 12.25
6.	Nuša Korošec	torek od 10:00 do 10:45
7.	Jasmina Anderlič	sreda od 12:30 do 13:15
8.	Maja Kaiser Lenhart	četrtek 10.50 do 11.35
9.	Simona Rap	četrtek 8.50 do 9.40
10.	Jasmina Zupanič	torek od 10:00 do 10:45
11.	Branka Miličević	ponedeljek, 10.00 do 10.45
12.	Nuša Šmid	ponedeljek, 10.00 do 10.50
13.	Urška Topolovec	ponedeljek, 8.00 do 8.45
14.	Katja Rožman	ponedeljek, 9.00 do 9.45
15.	Breda Ferčec Muršak	sreda, 10.00 do 10.45
16.	Tamara Orlović	ponedeljek, 11.40 do 12.25
17.	Mateja Andrejašič	ponedeljek, 12.30 do 13.15
18..	Martina Sluga	ponedeljek, 12.30 do 13.15
19.	Tanja Tonejc	petek, 10.00 do 10.45
20.	Zvonko Pušnik	petek, 10.00 do 12.00
21.	Marjan Kovačič	ponedeljek, 10.50 do 11.35
22.	Janja Sobočan	ponedeljek, 10.00 do 10.45
23.	Brigita Majcen	torek, 11.40-12.30
24.	Branko Mihalič	ponedeljek, 9.15 do 10.00

#### 5.4.1.4 Načrtovani šolski projekti

##### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skrb za zdrave zobe	razredničarke	od septembra do junija	35
2.	Shema šolskega sadja	razredničarke	od septembra do junija	35
3.	Solly	Tamara Orlovič	junija	20

##### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	CAP program	5.razred in novinci	marec, april	20
2.	Musical	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
3.	Teden otroka	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	oktober 2018	35
4.	Skrb za čiste in zdrave zobe	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
5.	Zbiranje papirja	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
6.	Ločeno zbiranje odpadkov	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
7.	Shema sadja	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
8.	Medgeneracijsko druženje	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b	celo šolsko leto	35
9.	Semena sprememb	5.a in 6.a	celo šolsko leto	35

##### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Eko šola	Tanja Tonejc		
2.	Rastem s knjigo	Simona Rap	oktober 2018	4

## OPB

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Zdrava kapljica	Maja Kaiser Lenhart	september - junij	20
2.	Eko šola	Tanja Tonejc	Sept-junij	20
3.	Zdrava šola	Maja Kaiser Lenhart	Sept-junij	20

### 5.4.1.5 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta. Učenci med razredi tekmujejo za čiste zobe ob zdravi prehrani.

### 5.4.1.6 Prehrana učencev

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za cel mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani OŠ Gustava Šiliha.

V šolskem letu 2018/2019 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Domančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2018/19:

- MALICA 0,80 EUR / na dan
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 1,37 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 1,63 EUR / na dan

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana objavi do 9.00 za isti dan. Starši lahko objavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodji ga. Metki POŠ (tel. 02/429 25 23) ali izjemoma šolski svetovalni delavki (tel. 02/ 429 25 28).

V koliko starši posameznega obroka ne objavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

#### **5.4.1.7 Zdrava prehrana učencev**

Tudi v šolskem letu 2018/19 smo vključeni v Shema šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

**V okviru projektov Zdrava kapljica vode, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.**

**Izvedli bomo dva dneva dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk in Pekarske delavnice.**

**Izvajamo interesne dejavnosti; Mali kuharji, Veliki kuharji in Zdrav življenjski slog.**

**V novembru bomo izvedli dan Zdrave šole.**

#### **5.4.2 Delo v Posebnem programu**

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

### Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

### Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Dnevi dejavnosti	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

### Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525

Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	4. stopnja			Skupaj ur	5. stopnja			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36				
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36				
Športni dnevi	5	5	5	60				
Delovni dnevi	6	6	6	72				
Šola v naravi								

### Trajanje programa

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

### UŽD-USposabljanje za življenje in delo

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735



## Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

### A RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

### Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

### Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

### Napredovanje in dokončanje programa

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

## Pogoji za vključitev

V posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

## Sodelovanje s starši

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govornilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestanke

## Tedenska govornilna ura

Zap. št.	Učitelj	Govornilna ura
1.	Marinka Javornik	petek, 9.00 do 10.00
2.	Sara Grašič	petek, 11.00 do 12.00
3.	Selma Kovač	ponedeljek, 10.00 do 11.00
4.	Irena Špur	četrtek, 9.00 do 10.00
5.	Alenka Žnidarič	ponedeljek, 9.00 do 10.00
6.	Dolores Küplen	ponedeljek, 12.00 do 13.00
7.	Darinka Zorec	torek, 9.00 do 9.45
8.	Tamara Donaj	petek 13.00 do 13.45
9.	Tina Grkinič	ponedeljek 11.00 do 11.45
10.	Zvonka z. Valdhuber	sreda, 11.00 do 12.00
11.	Marinka Margan	četrtek, 10.00 do 11.00
12.	Sara Dravčbaher	petek, 10.00 do 11.00
13.	Helena Gril	torek, 11.00 do 12.00
14.	Lilijana Felicijan	torek, 10.00 do 11.00
15.	Breda B. Stergar	četrtek, 11.00 do 12.00
16.	Zvonko Pušnik	petek, 11.00 do 12.00

## Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

17.	Ljubo Miličevič	torek, 10.00 do 11.00
18.	Irena Brbre	ponedeljek, 11.00 do 11. 45
19.	Martina Markoli	petek, 9.00 do 9.45
20.	Nastja Beljev	petek, 12.00 do 12.45
21.	Breda Bertalanič Stergar	petek, 11.00 do 12:00
22.	Katja Roškar	petek od 10:00 do 10:45
23.	Cvetka Kovačič	petek, 9:00 do 9:45
24.	Irena Gosak Zakeršnik	torek, 12.00 do 12.45

### Druge oblike sodelovanja s starši:

- spoznavno srečanje v septembru
- decemberske delavnice za starše,
- praznik družine - prireditev ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

### 5.4.2.1 Obogatitveni program

#### Dnevi dejavnosti

#### *Kulturni dnevi*

#### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
--------------------	---------	---------	-------------	-----------------------

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

1.	Lutkovna predstava	Tina Grkinič	7. 12. 2018	4
2.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Irena G. Zakeršnik	21. 12. 2018	4
3.	Prešernov dan	Tamara Donaj	7. 2. 2019	4
4.	Dan državnosti	Nastja Beljev	24. 6. 2019	4

**2. in 3. stopnja**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Aleksandra Škoflek	21.12.2018	4
2.	Slovenski kulturni praznik	Katja Roškar	7.2.2019	4
3.	Dan državnosti	Darinka Zorec	24.6.2019	4

**4. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Dolores Küplen	december	4
2.	Prireditev ob kulturnem prazniku	Alenka Žnidarič	februar	4
3.	Dan državnosti	Sara Grašič	junij	4

**5. stopnja in UŽD**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Natali Perbil Eisner in Ida Šumak	21. 12. 2018	4
2.	Slov. kulturni praznik	Simona Rap	7. 2. 2019	4
3.	Dan državnosti	Barbara Hribar	24. 6. 2019	4

### **Naravoslovni dnevi**

#### **1. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Raziskovanje okolice šole	Tina Grkinič	1. 10. 2018	4
2.	Obisk kmetije	Tamara Donaj	21. 5. 2019	4
3.	Zaključna ekskurzija	Irena G. Zakeršnik	maj/junij 2019	4

#### **2.in 3. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Medgeneracijsko druženje	Irena Brbre	1.10.2018	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Irena Brbre	16.11.2018	4
3.	Zaključni izlet	Aleksandra Škoflek	11.6.2019	4

#### **4.stopnja**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan šole	Alenka Žnidarič	oktober	4
2.	Kostanjev piknik	Irena Špur	oktober	4
3.	Slovenski tradicionalni zajtrk	Sara Grašič	november	4

#### **5. stopnja in UŽD**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Teden otroka	strokovne delavke	oktober	4
2.	Kostanjev piknik	Breda B. Stergar	oktober	4
3.	Dan odprtih vrat na Biotehniški šoli	Helena Gril	oktober	4

## Delovni dnevi

### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Božično-novoletne delavnice	Tamara Donaj	8. 12. 2018	4
2.	Pust	Nastja Beljev	5. 3. 2019	4
3.	Dan družine	Irena G. Zakeršnik	21. 3. 2019	4

### 2. in 3. stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	1. šolski dan (2. in 3. st)	Martina Markoli	1.9.2018	4
2.	Teden otroka - Kostanjev piknik (3.stopnje)	Aleksandra Škoflek	12.10.2018	4
3.	Eko dan - delavnice za otroke (2. in 3. st.)	Darinka Zorec	22.5.2019	4
4.	Praznik družine - delavnice (2. in 3. st)	Darinka Zorec	20.3.2019	4
5.	Božično-novoletne delavnice (2. in 3. st)	Irena Brbre	12.12.2018	4
6.	Pust (3. stopnja)	Katja Roškar	5.3.2019	4
7.	Urejanje okolja (3. st.)	Aleksandra Škoflek	24.10.2018	4
8.	Urejanje vrta (3. st.)	Katja Roškar	19.4.2019	4

### 4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan	razredniki	september	4
2.	Izdelki za bazar	Selma Kovač	november	4
3.	Ogled kinopredstave	Irena Špur	december	4
4.	Pomladne delavnice	Selma Kovač	marec	4
5.	Pomladno raziskovanje	Irena Špur	marec	4

6.	Velikonočna delavnica	Sara Grašič	april	4
----	-----------------------	-------------	-------	---

### 5.stopnja in UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Izdelava izdelkov za bazar	Marinka Margan	november	4
2.	Slov. trad. zajtrk	Sara Dravčbaher	16. 11. 2018	4
3.	Jesenska vrtna opravila	Marinka Margan	okt. ali nov.	4
4.	Spomladanska vrtna opravila	Marinka Margan	od aprila do junija 2019	8
5.	Pospravljanje in urejanje učilnic	Marinka Margan	junij 2019	4

### Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

#### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Evropski teden športa	Tamara Donaj	29. 9. 2018	4
2.	Senzorna integracija	Tina Grkinič	15. 11. 2018	4
3.	Igre na snegu	Irena G. Zakeršnik	18. 1. 2019	4
4.	Pohod	Nastja Beljev	7. 5. 2019	4
5.	Vodne igre	Nastja Beljev	19. 6. 2019	4

#### 2.in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Teden športa	Martina Markoli	29.9.2018	4
2.	Jesenski pohod	Martina Markoli	11.10.2018	4
3.	MATP	Darinka Zorec	20.11.2018	4
4.	Športno - gibalne igre	Katja Roškar	30.5.2019	4
5.	Zimsko veselje	Aleksandra Škoflek	29.1.2019	4

#### 4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tekmovanje v košarki	Ljubo Miličević	oktober	4
2.	Namizni tenis	Ljubo Miličević	januar	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličević	maj	4
4.	Zaključna ekskurzija	Dolores Küplen	junij	8

#### 5. stopnja in UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Košarka	Ljubo Miličević	oktober	4
2.	Namizni tenis	Ljubo Miličević	januar	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličević	maj	4
4.	Zaključna ekskurzija	Zvonka Z. Valdhuber	junij	8

### SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

### MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

### ABILIMPIADA

Defektologi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abylimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.



## LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število dni
1.	IZOLA	Irena Špur	maj/ junij 2019	3 dni
2.	IZOLA	Alenka Žnidarič	maj/ junij 2019	3 dni
3.	POREČ	Helena Gril	17. 9. - 21. 9. 2018	3 dni
4.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI/GORENJE;ROGLA	Ljubo Miličevič	jan. ali feb. 2019	5 dni
5.	LETNA ŠOLA V NARAVI IZOLA	Sara Dravčbaher	maj ali junij 2019	3 dni
6.	LETNA ŠOLA V NARAVI	Breda B. Stergar	maj ali junij 2019	3 dni
7.	SKRBIM ZASE IN OPAZUJEM OKOLICO	Nastja Beljev Irena Gosak Zakeršnik	22. 4. - 24. 4. 2019	3 dni
8.	SKRB ZASE	Katja Roškar Janko Gert	junij	3 dni

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad OŠ Gustava Šiliha, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

### Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitve v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treningi oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

### Plavanje po metodi Hallwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

## Interesne dejavnosti v PP

INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	IZVAJANJE	NAČRTOVANE URE
Ples muzikal	Nastja Beljev	po dogovoru	38
Neurofeedback	Nastja Beljev	po dogovoru	76
Pohodništvo	Nastja Beljev	po dogovoru	30
Pohodništvo	Irena Gosak Zakeršnik	po dogovoru	30
Pohodništvo	Tina Grkinič	po dogovoru	30
Pohodništvo	Tamara Donaj	po dogovoru	30
Plesne urice	Tamara Donaj	torek, 12.45 do 13.30	38
Plesni krožek	Tamara Donaj	torek, 12.00 do 12.45	38
Plavanje; Halliwick	Tina Grkinič	ponedeljek 12.00 do 14.15	105
	Martina Markoli		105
	Darinka Zorec		105
	Helena Gril		105
Narava me zabava	Katja Roškar	četrtek, 12:00 do 12:45	35
MATP	Darinka Zorec	sreda, 12.00 do 13.30	70
Izražanje z gibom	Dolores Küplen	petek, 12.00 do 12.45	38
Braingym	Selma Kovač	sreda, 12.00 do 13.30	76
		petek, 12.00 do 12.45	38
MPZ	Lilijana Felicijan	sreda 12.45 do 13.30	35
Klaviature	Lilijana Felicijan	torek: 12.00 do 13.30 in četrtek: 13.00 do 13.45	105
Karaoke	Lilijana Felicijan	sreda 12.00 do 12.45	35
Vreteno	Zvonko Pušnik		70
Gledališki krožek	Breda B. Stergar	četrtek 12.00 do 13.00	35
Trening socialnih veščin in razvijanje pozitivne samopodobe	Sara Dravčbaher		35
Zdrav življenski slog	Helena Gril	sreda 12.00 do 14.15	70
Pohodništvo	Zvonka Z. Valdhuber Pegi Zakrajšek Stergar Tanja Horvat	sobota	35
Balinanje	Zvonka Z. Valdhuber Martina Markoli	četrtek 12.00 do 13.30	70
			70
Hišna opravila in polstenje	Marinka Margan	sreda 14.00 do 14.50	35

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Bralna značka	Suzana Žunko-Vogrinc	četrtek 11.40-13.15	70
Ljudski plesi	Suzana Žunko Vogrinc	četrtek 13.30-14.15	35
Namizni tenis	Ljubo Miličević	torek 13.00-14.00	35
Košarka	Ljubo Miličević	torek 14.00-15.00	35
Plavanje	Ljubo Miličević	četrtek 13.15 -15.30 torek 10.30 -13.00	105 105
Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	sreda 10.50-11.35	35
Vreteno	Martina Mlakar	četrtek 11.00 do 12.00	35

**Projekti v posameznih aktivih:**

**1. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Teden otroka	Irena G. Zakeršnik	1- 5. 10. 2018
2.	Vesolje	Nastja Beljev	19. - 23. 11. 2018
3.	Teden risanih junakov	Tamara Donaj	11. - 15. 3. 2019
4.	Dežela dinozavrov	Tina Grkinč	23. - 26. 4. 2019

**2.in 3. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Teden otroka	vsi	oktober
2.	Vesela jesen	vsi	oktober
3.	Čutila	vsi	november
4.	Veseli december	vsi	december
5.	Praznik družine	vsi	marec
6.	Travnik	vsi	maj

**4. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Projektni teden POMLAD	Irena Špur, Selma Kovač	11.- 15.3.2019

### 5.stopnja in UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	29.državna glasbena revija	Lilijana Felicijan	april ali maj
2.	Vesela jesen	Lilijana Felicijan	oktober
3.	Veseli december	Lilijana Felicijan	december
4.	Valentinovo	Lilijana Felicijan	februar
5.	Valeta	Lilijana Felicijan	junij
6.	Šolski eko vrt	Marinka Margan	celo leto
7.	Muzikal	Breda B. Stergar	celo leto
8.	Aktivno preživljanje prostega časa	Breda B. Stergar	celo leto
9.	Z glavo na sonce	Sara Dravčbaher	junij
10.	Igraj se z mano	Zvonko Pušnik	celo leto

### OPB

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Novoletni bazar	Vsi učitelji OPB/PP	Mesec december

### 5.4.3 Delo v predšolskih oddelkih s prilagojenim programom – POPP

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na treh lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 6 skupin:

- pri vrtcu Tezno - enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor, dva oddelka, odpiralni čas 6.00 – 15.30
  - pri vrtcu Jožice Flander - enota Veveriček, Focheva 51, Maribor, dva oddelka, odpiralni čas 6.30 – 15.30
  - pri vrtcu Otona Župančiča - enota Lenka, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, dva oddelka, odpiralni čas 6.45 – 15.30
  - od 1.10.2018 naprej 3 oddelki (1 oddelek na lokaciji Doma Antona Skale).
- Vodja aktiva: Tatjana Visočnik
  - Namestnik vodje aktiva: Petra Polajžar

• **Skupine in kadrovska struktura:**

Oddelek	skupina	leto	Št otrok			Vzgojiteljica Defektologinja/SRP	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
			deč ki	deklic e	skup aj		
Vrtec O. Župančič a Lenka	Metulji	sept	3	3	6	Simona Bergauer	Anica Rošker breg
		jun					
	Pikapoloni ce	sept	3	3	6	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štrakl
		jun					
	Doma Antona Skale	okt					
		jun					
Vrtec Jožice Flander Veveriče k	Sončki	sept	4	2	6	Barbara Petek	Marija Breg Zlatka Tertinek
		jun					
	Pikapoloni ce	sept	6	0	6	Eva Lorenčič Pegi Zakrajšek Stergar	Alenka Rošker
		jun					
Vrtec Tezno Mehurčki	Sončki	sept	6	0	6	Petra Polajžar	Marija Rakuša Lupše
		jun					
	Mavrice	sept	5	1	6	Bernarda Belec	Doroteja Bartol
		jun					
Skupaj		sept					
		jun					
		sept	27	9	36		
		jun					

## **DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE**

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica neposredno 30 urno delovno obveznost z otroki, pomočnica 35 ur. Do 40 urne tedenske obveznosti opravlja vzgojiteljica in pomočnica drugo strokovno delo, kamor sodi tudi čas malice. Čas odmora se načrtuje glede na dejavnosti, ki potekajo v oddelku, zato je v vsaki skupini lahko drugačen. Vzgojiteljica in pomočnica sta v vseh oddelkih prisotni sočasno 5 ur dnevno, Največji del dopusta strokovni delavci izkoristijo v času poletnih dopustov in šolskih počitnic ter pred in med posameznimi prazniki, ko je tudi najmanj otrok v vrtcu. V času počitnic se zaradi manjšega števila otrok skupine združijo na eni izmed lokacij naših enot.

Urniki vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so priloga 1LDN.

### **Delovna obveznost vzgojiteljice je:**

- vodenje oddelka (izpolnjevanje predpisane dokumentacije),
- priprava na vzgojno delo,
- načrtovanje, izvajanje in analiziranje vzgojnega dela,
- delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji o vrtcih vzgojiteljica vodi:

- imenik in dnevnik dela (obvezno v vrtcu)
- tajnost podatkov)
- priprave na vzgojno delo z analizami
- LDN oddelka in poročilo o realizaciji

### **Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega:**

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju in analizi dela,
- sodelovanje pri izvajanju in organiziranju dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrt

V skupini je do 6 otrok, oddelki so kombinirani. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo, starost otrok in potrebe staršev.

Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo:

- defektologinje oz. specialne pedagoginje,
- pomočnice vzgojiteljic,
- logopedinja,
- delovna terapevtka in
- fizioterapevtka.

### **Naše poslanstvo:**

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

### **Čas dnevnih dejavnosti**

- 6.00, oziroma glede na odpiralni čas enote; prihod otrok v vrtec, po potrebi jutranji počitek, igra v koticčkih, individualno delo.
- 8.30: priprava na zajtrk, zajtrk, skrb za osebno higieno, nega.

- 9.00: izvajanje dejavnosti s področja Kurikuluma (skupinske in individualne) in individualiziranega programa, strokovne obravnave, bivanje na prostem.
- 11.30: priprava na kosilo, kosilo.
- 12.15: počitek, umirjene dejavnosti, poslušanje pravljic in pesmic.
- 14.00 - 15.30: malica, aktivnosti po želji otrok, odhod domov.

Dnevni red je prilagojen starosti in potrebam otrok. Na podlagi poslovnega časa je organiziran delovni čas strokovnih delavcev. V času prihodov in odhodov otrok se otroci iz posameznih oddelkov združujejo (dva ali več oddelkov skupaj).

Priporočamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec do 8.00 ure zjutraj, oziroma da starši vzgojiteljici vsaj do te ure sporočijo, če bo otrok prišel v vrtec kasneje. Ob 8. uri se otroci pripravijo na zajtrk in zajtrkujejo. V mlajših skupinah opravijo po zajtrku nego. Sicer pa sledijo po zajtrku načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. V dopoldanskem času imajo otroci na voljo čaj in prigrizek (običajno je to sadje). Sledi priprava na kosilo in kosilo, pri malčkih poskrbijo tudi za nego otrok. Kosilo je ob 11.30 uri. Po kosilu otroci počivajo, starejši imajo tudi umirjene dejavnosti. Po počitku sledi popoldanska malica (otrok jo poje v vrtcu) in različne igre v koticčkih, med tem pa otroci že odhajajo domov.

#### **Oddelki v času šolskih počitnic:**

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, (vas obvestimo) ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

#### **Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:**

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.

#### **Programi**

Za predšolske otroke s posebnimi potrebami izvajamo:

- **prilagojen program za predšolske otroke in**
- **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot mobilno specialno pedagoško službo v mariborskih vrtcih.**

Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikula za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,

- načelo uravnoveženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce. (1999). Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

## **CILJI**

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

## **SPECIFIČNI CILJI**

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnovežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnosti predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,
- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke. (2006). Ljubljana)



V Kurikulu so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

### **PODROČJA DEJAVNOSTI:**

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrh; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo gibalne koncepte, zaznavajo svoje telo, spoznavajo pravila in jih upoštevajo ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajo ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavajo likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajo različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

### **Individualizirani program**

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo strokovne delavke vrtca, starši in širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodeluje in svetuje pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in stimulacijo njegovega razvoja gledamo celovito, zato spodbujamo vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbiramo in kombiniramo, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi cilji in dejavnostmi tako, da omogočajo in spodbujajo optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamo tudi Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva traja od 6 do 9 ur in zajema:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevni defektološki obravnavi otroka zagotoviti tudi enkrat tedensko logopedsko, delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok.
- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina mesečne dejavnosti je odločitev vzgojiteljice/defektologinje in pomočnice vzgojiteljice v posameznem oddelku in je zapisana v LDN vsake skupine vrtca.

### Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov, tako da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter različnosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

### Projekti in obogatitvene dejavnosti

Š t	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
	Prvič od doma:		november 2018	
	Terapevtsko plavanje po Halliwicku:	Tanja Dvoršak Kristina Škrabel	šol.I.2018/19	
	Terapevtsko smučanje:	Tanja Dvoršak	šol.I.2018/19	
	Mladi športnik:	Tatjana Visočnik	š.I.2018/2019	
	Palček bralček:	Majda Bratuša Štrakl	šol.I.2018/19	
	Cici vesela šola:	Barbara Petek	šol.I.2018/19	
	Terapija senzorne integracije:	Kristina Škrabel	šol.I.2018/19	
	Korak naprej	Vse delavke	šol.I.2018/19	
	Knjižni nahrbtnik	Mateja Plešič	šol.I.2018/19	
	Otroška pravljичna joga	Barbara Petek	šol. I. 2018/19	

- **»Terapevtsko smučanje«**

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

- **»Terapevtsko plavanje po Halliwicku«**

(z uporabo elementov metode Halliwick)

Program obsega navajanje na vodo, sprostitvev, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. Tečaja se bodo udeležili vsi otroci POPP s starši oz. vzgojiteljicami.

- **»Prvič od doma«**

Je ime šole v naravi, ko otroci v spremstvu spec. pedagoginj in vzgojiteljic preživijo nekaj dni od doma. V letošnjem letu bodo otroci, ki so vzadnje leto v vrtcu, prespali eno noč v vrtcu.

- **»Mladi športnik«**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Program poteka v osmih stopnjah. Otroci počasi prehajajo od enostavnejših do zahtevnejših vaj.

- **»Korak naprej«**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **»Knjižni nahrbtnik«**

V projektu bodo sodelovali otroci in starši. V domače okolje bo potoval knjižni nahrbtnik v katerem bi knjiga in naprstna lutka. Doma bodo starši skupaj z otrokom prebirali knjigo in se poigrali z lutko. V zvezek bodo zapisali ali narisali vtise.

- **Palček Bralček**

V sodelovanju s knjižničarko bo potekal projekt predšolske bralne značke. Knjižničarka bo pripravila bibliopedagoške ure z delavnicami v povezavi s pravljicami, ki jih bodo otroci spoznavali v vrtcu.

Ob prebiranju in spoznavanju knjig nastajajo risbice, igre, ples, dramatizacije, reševanje različnih nalog, povezanih z vsebino knjig, itd... Risbice in naloge združimo v knjižici Moje pravljичno popotovanje, ki jo vsak otrok na koncu leta nese domov. Tudi s tem in z razstavami izdelkov, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok v okviru tega projekta spoznal v vrtcu.

- **Cici vesela šola:**

Je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika reviji Ciculo in Ciciban. Predstavlja obravnavo zanimivih mesečnih tem, reševanje nalog, iger in ugank

- **Terapija senzorne integracije**

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja« (Ayres, 1972) Omogoči nam, da damo vsemu temu kar izkusimo pomen in nam pomaga, da se v določeni situaciji odzovemo na primeren

način, na podlagi predhodnih izkušenj. Senzorna integracija je osnova za učenje in vedenje.

### Prednostne naloge skupine/enote

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem razvijanje samostojnosti in skrbi zase, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre.

### Obogatitvene dejavnosti, ki jih bodo izvedle druge strokovne institucije

Š t	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
	Medi medo		18.3.-22.3.2019 vrtec Tezno, 25.3.-29.3.- enota Lenka 1.4.-5.4. Veveriček,	
	Rdeči noski			

### Projekti, prednostne naloge, dodatne dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj oddelka

Od del ek	sk u pi n a	Načrtovan projekt	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
Vrt ec O. Žup anč iča Len ka	M et ulj i	Igrajmo se gledališče	Anica Rošker Breg, Simona Bergauer	š.l. 2018/2019	
		Družabne igre; igre tako in drugače	Simona Bergauer	š.l.. 2018/2019	
		Tedenski obiski senzorne sobe in gibalnice	Vse delavke enote Simona Bergauer	š.l. 2018/2019 š.l. 2018/2019	
		Z roko v roki - spoznajmo se (skupne dejavnosti z vrtcem in šolo)			
	Pi k a p	Zaplešimo, zapojmo (plesne urice)	Tatjana Visočnik	š.l. 2018/2019	
		Mladi športnik - tedenska vadba	Tatjana Visočnik	š.l. 2018/2019	

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

	ol o n i c e	Mladi športnik - mesečna srečanja s skupino iz večinskega vrtca			
Vrt ec Jož ice Fla nde r Vev erič ek	S o n č k i	Otroška pravljíčna joga	Barbara Petek, Marija Breg	šol. I. 2018/19	
		Dinozavrova deželá	Barbara Petek, Marija Breg	šol. I. 2018/19	
		Čutna pot vsepovsod	Barbara Petek, Marija Breg	šol. I. 2018/19	
		Vidim, slišim, čutim	Eva Lorenčič	šol. I. 2018/19	
	Pi k a p o l o n i c e	Otroška pravljíčna joga	Barbara Petek	šol. I. 2018/19	
		Dinozavrova deželá	Barbara Petek, Eva Lorenčič	šol. I. 2018/19	
		Čutna pot vsepovsod	Barbara Petek	šol. I. 2018/19	
		Vidim, slišim, čutim	Eva Lorenčič	šol. I. 2018/19	
Vrt ec Tez no Me hur čki	S o n č k i	Glasbeno-plesne delavnice	Petra Polajžar	š.I. 2018/2019	
		Varno s soncem	Petra Polajžar	š.I. 2018/2019	
	M a vr ic e	Sprostivne delavnice	Bernarda Belec	š.I. 2018/2019	
		Varno s soncem	Petra Polajžar	š.I. 2018/2019	

Prireditve, izleti, kulturni dnevi, praznovanja

O d d e l e k	s k u p i n a	Načrtovane prireditve, kulturni dnevi, praznovanja	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

V r t e c O . Ž u p a n č i č a L e n k a	M e t u l j i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teden otroka - športne igre z rednimi oddelki (sodelovanje z vrtcem in šolo)</li> <li>- Tetka Jesen</li> <li>- Praznične delavnice za starše</li> <li>- Veseli december</li> <li>- Prireditev ob kulturnem prazniku</li> <li>- Pustovanje</li> <li>- Kavica za mamico - 25 marec</li> <li>- srečanje za mamice</li> <li>- Zaključni izlet enote</li> <li>- Zaključne športne igre programa Mladi športnik z redno skupino</li> <li>- Praznovanje rojstni dni</li> </ul>	<p>Simona Bergauer, Tatjana Visočnik, Anica Rošker Breg, Majda Bratuša Štraki</p> <p>Vse strokovne. delavke enote</p> <p>Tatjana Visočnik</p> <p>Vse str. delavke</p>	<p>oktober 2018</p> <p>oktober 2018 december 2018 februar 2019 marec 2019 marec 2019</p> <p>junij 2019 maj 2019</p> <p>sept-junij</p>	
	P i k a p o l o n i c e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teden otroka - športne igre z rednimi oddelki (sodelovanje z vrtcem in šolo)</li> <li>- Tetka Jesen</li> <li>- Praznične delavnice za starše</li> <li>- Prireditev ob kulturnem prazniku</li> <li>- Pustovanje</li> <li>- Kavica za mamico - 25 marec</li> <li>- srečanje za mamice</li> <li>- Zaključni izlet enote</li> <li>- Zaključne športne igre programa Mladi športnik z redno skupino</li> <li>- Praznovanje rojstnih dni</li> </ul>	<p>Simona Bergauer, Tatjana Visočnik Anica Rošker Breg Vse str. delavke Majda Bratuša Štraki Vse str. delavke Vse str. delavke</p> <p>Vse str. delavke Tatjana Visočnik</p>	<p>oktober 2018</p> <p>oktober 2018 december 2018 februar 2019 marec 2019 marec 2019</p> <p>junij 2019 maj 2019</p>	
V r t e c J o ž i	S o n č k i	<p>Teden mobilnosti</p> <p>Teden otroka</p> <p>Tetka Jesen</p> <p>Tradicionalni slovenski zajtrk</p> <p>Miklavž</p> <p>Dan z dedki in babicami</p> <p>Čaroben december</p>	<p>Eva Lorenčič, Barbara Petek, Marija Breg, Alenka Rošker</p>	<p>16. - 22. 9. 2018</p> <p>Oktober 2018</p> <p>Oktober 2018</p> <p>November 2018</p> <p>December 2018</p> <p>December 2018</p> <p>December 2018</p>	

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

c e F l a n d e r v e v e r i č e k		Prešernov dan Pustovanje Obisk Gasilske brigade Materinski dan Svetovni dan zemlje Obisk kmetije Mednarodni dan družin Končni izlet Praznovanje rojstnih dni Senzorna integracija		Februar 2019 Marec 2019 Marec 2019 Marec 2019 April 2019 April 2019 15.5.2019 April/maj 2019 Šolsko leto 2018/2019 Šolsko leto 2018/2019		
	P i k a p o l o n i c e	Teden mobilnosti Teden otroka Tetka Jesen Tradicionalni slovenski zajtrk Miklavž Dan z dedki in babicami Čaroben december Prešernov dan Pustovanje Obisk Gasilske brigade Materinski dan Svetovni dan zemlje Obisk kmetije Mednarodni dan družin Končni izlet Praznovanje rojstnih dni Senzorna integracija	Eva Lorenčič, Barbara Petek, Marija Breg, Alenka Rošker	16. - 22. 9. 2018 Oktober 2018 Oktober 2018 November 2018 December 2018 December 2018 December 2018 Februar 2019 Marec 2019 Marec 2019 Marec 2019 April 2019 April 2019 15.5. 2019 April/maj 2019 Šolsko leto 2018/2019 Šolsko leto 2018/2019		
V r t e c T e z n o M e h u r	S o n č k i	Teden otroka Prosti čas	Bernarda Belec Petra Polajžar	1.10.- 7.10. 2018		
		Škratovanje		6.11. - 30.11. 2018		
	M a v	Čarobni mesec			december 2018	
		Kulturni dan	Bernarda Belec Petra Polajžar		7.2.2018	
		Pustovanje Prireditev za mame		5.3.2019 25.3.2019		
		Teden otroka Prosti čas	Bernarda Belec Petra Polajžar	1.10.- 7.10. 2018		
		Škratovanje		6.11. - 30.11. 2018		

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

č k i	r i c e	Čarobni mesec		december 2018	
		Kulturni dan	Bernarda Belec Petra Polajžar	7.2.2018	
		Pustovanje		5.3.2019	
		Prireditev za mame		25.3.2019	

**Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

Zunanja ustanova	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
Društvo Sonček	Sodelovanje, plavanje		celo leto	
Zdravstveni dom Maribor - Center za otroke z motnjami v razvoju -	redni letni sestanek, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek stergar	1x letno v vsaki enoti	
Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo	redni letni sestanek, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek stergar	1x letno	
Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman Dr. Med., Spec. Psih.	redni letni sestanek, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar	1x letno	
Institut za rehabilitacijo - Soča	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo	vse enote POPP	celo leto	
Stara Gora	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi	
Dornava	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	celo leto	
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi, seminarji	
Svetovalni center Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi	
Društvo Sožitje, Zveza Sožitje	Sodelovanje	vse enote POPP, Bernarda Belec	celo leto	
Institut za avtizem in sorodne motnje	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar	celo leto	
Center za sluh in govor Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi	



Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, seminarji	vse enote POPP	po potrebi	
Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke	Sodelovanje	vse enote POPP	po potrebi	
UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi	
OŠ Gustava Šiliha Maribor Timi OŠPP; PP	Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali	Pegi Zakrajšek Stergar	Celo leto, po potrebi	

### Posebne zadolžitve

Ime in Priimek	Koordinator	Organizacija	drugo
Bernarda Belec		Zveza Sožitje	
Tatjana Visočnik		Specialna Olimpiada	

### Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente

Vrsta dejavnosti	Nosilec	Vsebina
Integrirana in strnjena praksa študentov Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana	vzgojiteljice enot	Prenos teoretičnih znanj v neposredno prakso in vključevanje študentov v vzgojno-izobraževalni proces.
Hospitacije študentov Filozofske fakultete	vzgojiteljice enot, vodja POPP	Spoznavanje dejavnosti POPP, opravljanje hospitacij

**Mentorstvo študentom** (vpišite se tiste, ki ste pripravljene biti mentorice študentom na praksi)

Ime in Priimek	Realizacija – mentor študentu:
Kristina Škrabel	1.10-12.10.2018-pripravnica DT z zdr. doma

### Programi izobraževanja in usposabljanja

#### Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

POPP smo nosilci in organizatorji izobraževanja v posodobitvenem programu Katisa, s temo Spodbujanje razvoja otrok s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju.

### INTERESNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- interni študij literature,
- udeležba na seminarjih,
- udeležba na študijskih skupinah.

#### Študijske skupine

Številka	Čas	Prisotni
1.	november	Zaposleni v predšolskih oddelkih s prilagojenim programom, MSPS
2.	februar	Zaposleni v predšolskih oddelkih s prilagojenim programom, MSPS
3.	maj	Zaposleni v predšolskih oddelkih s prilagojenim programom, MSPS

#### Strokovno spopolnjevanje POPP

Ime in Priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Izvajalec	Kotizacija	Realizacija
VISOČNIK TATJANA	Ples v vrtcih	Fakulteta za šport	18.10. - 20. 10.	Fakulteta za šport	22,69	
PETEK BARBARA	Predšolska vzgoja, poklicni tečaj	Ptuj	1.10.2018-30.6.2019	Ljudska univerza Ptuj		
ŽIGER VERA						
DVORŠAK TATJANA	Ples v vrtcih	Fakulteta za šport	18.10. - 20. 10.	Fakulteta za šport	22,69	

Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom, glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin.

#### Priprava posodobitvenega programa Katis 2017-18

Ime in Priimek	Vsebina Predstavitev	Čas izvedbe	Realizacija
Tanja Dvoršak	Ravnanje ali "handling" z otrokom s posebnimi potrebami	2.2.2019, Maribor OŠ gustava Šiliha	
Kristina Škrabel	Pomoč pri usmerjanju in vodenju otrok s težavami	2.2.2019, Maribor OŠ gustava Šiliha	

	senzornega procesiranja		
Mateja Plešič	Razvoj govora, jezika, komunikacije otrok s posebnimi potrebami	2.2.2019, Maribor OŠ Gustava Šiliha	
Simona Bergauer	Strategije dela s posameznimi skupinami otrok s posebnimi potrebami	2.2.2019, Maribor OŠ Gustava Šiliha	
Pegi Zakrajšek Stergar	Delo s starši otrok s posebnimi potrebami	2.2.2019, Maribor OŠ Gustava Šiliha	

### Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti želje in pričakovanja staršev in delavk POPP,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje in želimo zaupen in ustvarjalen odnos. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Srečujejo se v starševski skupini, pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se dogodile v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in mesečne govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Druge oblike sodelovanja:

- starševska skupina – skupina za samopomoč (sovoditeljica Kristina Škrabel),
- aktivno sodelovanje pri športnih dejavnostih ( plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- koticiki za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).

Želimo, da starši aktivno sodelujejo pri načrtovanju, delni in končni evalvaciji IP, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti, ki bodo organizirane v vrtcu. Starše bomo vedno vabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

### Roditeljski sestanki

Št.	Datum roditeljskega sestanka	Vsebina roditeljskega sestanka	Realizacija
	19.9.2018	Predstavitev LDN	
	16.1.2019	Delavnice	

### Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Čas	Realizacija
Vrtec O. Župančiča <b>Lenka</b>	Metulji	Simona Bergauer	Vsako prvo sredo v mesecu ob 14.00 ali 15.00	
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Vsak prvi četrtek v mesecu ob 14.00	
Vrtec Jožice Flander <b>Veveriček</b>	Sončki	Barbara Petek	Vsak drugi ponedeljek v mesecu, ob 14.00	
	Pikapolonice	Eva Lorenčič	Vsak drugi ponedeljek v mesecu, ob 13.00	
Vrtec Tezno <b>Mehurčki</b>	Sončki	Petra Polajžar	vsak prvi četrtek v mesecu, 15h-16h	
	Mavrice	Bernarda Belec	Vsak prvi ponedeljek v mesec, 15h-16h	

### Hospitacije spremljanje pedagoškega dela

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe	Realizacija
Vrtec O. Župančiča <b>Lenka</b>	Metulji	Simona Bergauer	Družba, narava	december	
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Gibanje/ples	marec	
Vrtec Jožice Flander <b>Veveriček</b>	Sončki	Barbara Petek	Narava, gibanje	Oktober	
	Pikapolonice	Eva Lorenčič	Gibanje in zaznavanje	Januar	
Vrtec Tezno <b>Mehurčki</b>	Sončki	Petra Polajžar	Gibanja	November	
	Mavrice	Bernarda Belec	Gibanje	Oktober	

## **Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo**

**Vodja aktiva: Jožica Skarlovnik**

**Namestnik vodje aktiva: Barbara Borko**

V šol. letu 2018/19 bo dodatno strokovno pomoč nudilo 5 defektologinje/ specialne in rehabilitacijske pedagoginje. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo večinske vrtce v Mariboru.

Delo poteka po specialno-pedagoških metodah in oblikah dela (individualne obravnave, aktivnosti v skupini, izven skupine), prilagojenih individualnim potrebam otroka. Temelji dela so zapisani v programu za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo, Smernice za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra - MAS . Specialni in rehabilitacijski pedagog pri svojem delu sodeluje tudi s starši, strokovnimi delavkami vrtca, vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in drugimi strokovnjaki.

Način pomoči je odvisen od otrokovih razvojnih težav in zmožnosti. Specialni pedagog, glede na individualne potrebe otroka izvaja raznovrstne dejavnosti, uporablja različne metode in načine dela, pri čemer otrok razvija svojo igro, sposobnosti razumevanja, komunikacije, govora, mišljenja, pozornosti, motorike ter krepi socialne kompetence. Pri razvoju spretnosti in sposobnosti otrok uporablja specialni pedagog posebne metode, kot so funkcionalno učenje za mlajše otroke, komunikacijo s pomočjo izmenjave sličic, psihomotorični pristop pri razvijanju gibalnih spretnosti, elemente Montessori pedagogike, Brain gym ...

### **Delo obsega:**

#### **Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami v redni skupini vrtca:**

- Vključevanje v otrokove dejavnosti in igro.
- Sistematično opazovanje in diagnosticiranje otrokovih težav ter posebnosti.
- Sistematična individualna obravnava otrok v skupini ali izven skupine.
- Nudjenje pomoči otroku pri aktivnostih, ki jih pripravi vzgojitelj in za katere otrok potrebuje več časa, pomoči, posebne prilagoditve.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti.
- Izvajanje dela v paru ali manjši skupini otrok izven igralnice ali v igralnici.
- Razvijanje spretnosti in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.
- Spodbujanja otroka in ustvarjanje situacij za prijetno druženje otrok iz skupine in otrok s posebnimi potrebami.
- Uvajanje specifičnih zaposlitev, različnih didaktičnih gradiv in prostorskih prilagoditev z namenom spodbujanje razvoja otroka.
- Sodelovanje pri dnevih s posebnimi vsebinami v okviru otrokove skupine.

#### **Priprave na neposredno delo z otroki:**

- Prestavitev in seznanitev z delavci vrtcev ter starši otrok.

- Seznanitev staršev in strokovnih delavcev vrtca z obliko pomoči.
- Evidentiranje otrok s težavami; sestava in usklajitev urnikov dela.
- Opazovanje otrok v skupinah in pridobivanje informacij od vzgojiteljev, svetovalne službe in staršev.
- Ocenjevanje in diagnosticiranje posebnosti in primanjkljajev povezanih z znanji, sposobnostmi in spretnostmi pri enem ali več področjih.
- Oblikovanje individualiziranega programa za vsakega otroka.
- Usklajevanje programov in ciljev z vzgojiteljem.
- Sprotna in periodična evalvacija otrokovega napredka in programa.
- Zbiranje, izdelava pripomočkov, didaktičnih iger in vaj ter različnega materiala za delo.

#### **Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in drugimi delavci vrtca:**

- Pridobivanje in izmenjava informacij o otroku.
- Posvetovanje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov.
- Spreminjanje stališč do otrok s posebnimi potrebami
- Neposredna pomoč v skupini pri ocenjevanju sposobnosti, spretnosti, znanj in strategij, načrtovanju in izvajanju različnih strategij diferenciacije procesa vzgojno izobraževalnega dela, pri izbiri potrebnih didaktičnih in učnih pripomočkov, učnih gradiv ter pri pripravi potrebnih informacij in oblikovanju individualiziranih programov.
- Skupno načrtovanje sprememb in izboljšav, ki se tičejo časovne, prostorske organizacije, didaktičnih sredstev, posebnih oblik in metod dela, izvajanja rutine, komunikacije z otrokom...
- Po potrebi priprava in izvedba predavanj ali delavnic za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.

#### **Sodelovanje s starši in družinami:**

- Predstavitev in razgovor ter seznanitev z načinom in organizacijo strokovne pomoči.
- Seznanjanje z otrokovimi posebnimi potrebami in pridobitev soglasja za delo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Izmenjava izkušenj o otrokovih posebnostih ter nudenje pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih posebnih potrebah otroka, svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, igračah, ki spodbujajo otrokov razvoj.

#### **Sodelovanje z vodstvom vrtca:**

- Posvetovalno delo z vodstvom.

#### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

#### **Sodelovanje pri aktivnostih na matični šoli:**

- Sodelovanje na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj za vrtce.
- Sodelovanje pri aktivnostih v POPP.

- Druge aktivnosti po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja in vodje POPP.

### Vodenje predpisane dokumentacije

#### Permanently izobraževanje:

- Udeležba na seminarjih, po dogovoru z vodstvom šole.
- Izpopolnjevanje na delovnih srečanjih mreže vrtcev za mobilne specialne pedagoge.
- Redno spremljanje strokovnih novosti.

#### Druga dela:

- Urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo,
- Sodelovanje z društvi (Sožitje, Sonček).

#### Časovni razpored aktivov:

Zap. št.	Datum	Vsebina
1	4. 9. 2018	Razpored ur DSP
2.	15.10. 2018	

#### Obrazložitve in kadrovska struktura

Ime in priimek izvajalke	Vrtec	Enota vrtca	Število otrok		Št. ur DSP		Št. ur SS v sorazmernem delu	
			september	junij	september	junij	september	junij
Jožica Skarlovnik	Vrtec Pobrežje	Enota Ob gozdu	3		6		42	
		Enota Kekec	5		8		73	
		Enota Mojca	2		3		24	
		Enota Grinič	2		3		28	
		Enota Brezje	1		1		10	
		Enota Najdihojca	2		4		26	
Vera Žiger	Vrtec Studenci	Poljane	6		7		78	
		Limbuš	2		2		24	
		Pekrska	2		3		27	
		Radvanje	2		3		27	
	Vrtec Jadvige Golež	Betnavska	3		5		42	
		Cesta Zmage	2		3		27	
Barbara Borko	Vrtec Tezno	Miš maš	1		1		1	
		Lupinica	3		3		3	
		Mehurčki	5		5		5	
		Pedenjped	1		1		1	

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

	Vrtec Otona Župančiča	Enota Oblakova	6		9		6	
		Lenka	1		1		1	
		Mehurčki	2		2		2	
Sanela Kesič	Vrtec Ivana Glinška	Gregorčičeva	1		1		12	
		Gledališka	1		1		12	
		Kosarjeva	1		2		15	
		Pristan	3		4		39	
	Vrtec Jožice Flander	Sapramiška	4		4		51	
		Žvrgolišče	3		5		45	
		Vanček Šarh	3		4		42	
	Vrtec B. Pečeta	Tomšičeva	2		2		24	
		Košaki	1		1		15	
		Kamnica	1		1		15	
T. Ernecl	Vrtec B. Pečeta	Bresternica	2		2			
		Pobrežje	Mojca Grinič	5		8		
				1		2		
	Jadvige Golež	Ertlova	3		4			
	Studenci	Pekre	1		1			
Pesnica	Pesnica	1		2				
	Pernica	1		1				

### Timski sestanki

Potekajo po dogovoru s svetovalno službo vrtca za posameznega otroka, zajemajo pa predstavitev predloga individualiziranega programa, delna in končna evalvacija individualiziranega programa, svetovanje in izmenjava izkušenj pri delu s posameznim otrokom.

Ime in priimek izvajalke	Timski sestanki v vrtcih	Načrtovani timski sestanki	Realizirani timski sestanki
Jožica Skarlovnik	Vrtec Pobrežje	30 do 45 (15 otrok 2 do 3 timski sestanki letno)	



Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Vera Žiger	Vrtec Studenci	39 (13 otrok x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Jadvice Golež	15 (5 otrok x 3 timski sestanki letno)	
Barbara Borko	Vrtec Otona Župančiča	27 (9 otrok x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Tezno	20 do 30 (10 otrok 2 do 3 timski sestanki letno)	
Sanela Kesič	Vrtec Ivana Glinška	18 (8 otrok x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Borisa Pečeta	12 (4 otroci x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Jožice Flander	30 (10 otrok x 3 timski sestanki letno)	
Tea Ernecl	Vrtec Jadvice Golež	9 (3 otroci x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Borisa Pečeta	6 (2 otroka x 3 timski sestanki letno)	
	Vrtec Pobrežje	18 (6 otrok x 3 sestanki letno)	
	Vrtec Studenci	3 (1 otrok x 3 sestanki letno)	
	Vrtec Pesnica	6 (2 otroka x 3 sestanki letno)	

**NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA MSPS vrtec**

Ime in Priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Izvajalec	Kotizacija
Vera Žiger	Tapkanje, praktično orodje za preprečevanje izgorelosti ped.delavcev	Center RS za poklicno izob.	2.10.18 - 31.5.19	Center za poklicno izob.	30,68

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

	Na poti h govoru in jeziku	Center za kom, sluh in govor, Portorož	26.- 27.10.18	Center za kom, sluh in govor, Portorož	45,95
Barbara Borko	OTROK IN MLADOSTNI K Z AVTISTIČN O MOTNJO V VZGOJNO IZOBRAŽEV ALNEM PROCESU	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana	18.10.2018 - 26.4.2019	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	105,33
	TAPKANJE, PRAKTIČNO ORODJE ZA PREPREČE VANJE IZGORELOS TI PEDAGOŠKI H DELAVCEV (METODA	CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽE VANJE Kajuhova 32 u, 1000 Ljubljana	2.10.2018 - 31.5.2019	CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽE VANJ	30,68
Sanela Kesič	OTROK IN MLADOSTNI K Z AVTISTIČN O MOTNJO V VZGOJNO IZOBRAŽEV ALNEM PROCESU	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana	18.10.2018 - 26.4.2019	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	105,33
	TAPKANJE, PRAKTIČNO ORODJE ZA PREPREČE VANJE IZGORELOS TI PEDAGOŠKI H	CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽE VANJE Kajuhova 32 u, 1000 Ljubljana	2.10.2018 - 31.5.2019	CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽE VANJ	30,68

	DELAVCEV (METODA)				
	NA POTI K GOVORU IN JEZIKU	Center za komunikacij o, sluh in govor Portorož Sončna pot 14A, 6320 Portorož	26.10.2018 - 27.10.2018	Center za komunikacij o, sluh in govor Portorož	45,95

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

### Prispevek na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu

Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe	Realizacija
Jožica Skarlovnik	Prispevek iz prakse (primer dobre prakse)	april	
Vera Žiger		februar	
Barbara Borko		marec	
Sanela Kesič	Prispevek iz prakse (primer dobre prakse)	januar	
Tea Ernecl		maj	
Anita Zadavec			

### Hospitacije spremljanje pedagoškega dela

Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe	Realizacija
Jožica Skarlovnik		januar	
Vera Žiger		november	
Barbara Borko		marec	
Sanela Kesič		februar	
Tea Ernecl		december	

### Mesečna govorilna in pogovorna ura izvajalk dodatne strokovne pomoči

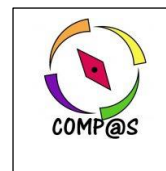
ime in priimek	vrtec/ čas	realizacija
Vera Žiger	po dogovoru s starši / z vrtcem	
Barbara Borko	po dogovoru s starši / z vrtcem	
Jožica Skarlovnik	po dogovoru s starši /z vrtcem	
Sanela Kesić	po dogovoru s starši /z vrtcem	
Tea Ernecl	po dogovoru s starši /z vrtcem	

### Načrtovane oblike sodelovanja z drugimi institucijami

zunanja ustanova	vsebina	nosilec	čas izvedbe	realizacija
Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor	Izmenjava informacij glede razvoja in napredka otrok, ki sem jim nudi DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Center za sluh in govor, Maribor	Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod dela pri izvajanju DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Timi prvih triade OŠ	Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali	Svetovalna služba	Celo leto, po potrebi	
Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor	Izmenjava informacij glede razvoja in napredka otrok, ki sem jim nudi DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Center za sluh in govor, Maribor	Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod dela pri izvajanju DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	

### študijske skupine in republiški aktiv

številka	čas	kraj	prisotni
	Republiški aktiv SRP	Ljubljana	Pegi Zakrajšek Stergar



## 6.PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **COMP@S-strokovni center**
- **Upaj si (dvoleten projekt-Muzikal-Dekle, ki je ljubilo zvezdo )**
- **Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje**
- **Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**
- **Zgodnja obeavnava ( v povezavi z Zdravstvenim domom)**
- **Mirno morje –flota miru 2018**
- **CAP program**
- **Formativno spremljanje**
- **Šolska skupnost in Šolski parlament**
- **Bralna značka**
- **Soly (sodelovanje z dijaki druge gimnazije Maribor)**
- **Zdrav življenjski slog**
- **Šolski sadovnjak**
- **Šolski Eko vrt**
- **Eko šola**
- **Skrb za zdrave zobe**
- **Shema šolskega sadja**
- **Zbiranje starega papirja**
- **Zbiranje odpadne elektronske in električne opreme (akcija z Gorenje Surovino)**
- **Ločeno zbiranje odpadkov**
- **Prostovoljstvo; Napredovanje v dobrem**
- **Veseli december**
- **Vesela jesen**
- **Novoletni bazar**
- **Zdrava šola**
- **Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo**

V drugi polovici šolskega leta načrtujemo vključitev v projekt Comenius, v kolikor nam bo uspelo pridobiti partnerje in uspeti na razpisu.



## 7. STROKOVNI DELAVCI

- Mobilni specialni pedagogi
- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničarka
- Strokovni delavci v projektih

### 7.1 MOBILNI SPECIALNI PEDAGOGI

Mobilno specialno pedagoško službo opravlja v Osnovnih šolah 14 stalnih specialnih pedagogin na 16. Osnovnih šolah.

Dodatno strokovno pomoč nudimo učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno- jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci in dolgotrajno bolni otroci. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno v oddelku ali izven oddelka glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Delo mobilno specialnih pedagogin zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci, ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaje v razvoju,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje v timih.

Pričakovani cilji:

- prepoznati naravo motenj ter pogoje, v katerih otrok doseže najboljše rezultate v skladu z njegovimi sposobnostmi, spretnostmi,
- razvijati močna področja in kompenzirati otrokove težave,
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri premagovanju splošnih in specifičnih učnih težav ter pri obvladovanju šolske snovi,
- seznanjanje o problemih otroka, v okviru šole ustvarjati toleranten odnos do otrokovih težav ter sprejemanje otroka s strani sošolcev, učiteljev.

Vizija:

- zgodnje prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in obravnava z vstopom v šolo,
- pravočasna usmeritev otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- dodatna strokovna pomoč se izvaja s strani specialnega pedagoga,
- zagotovljeni ustrezni prostorski in materialni pogoji,
- večja povezanost z zunanjimi institucijami.

## 7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI

Na OŠ Gustava Šiliha se izvajajo prilagojeni učni načrti in z njim primernimi učnimi metodami dela, ki jih narekuje zmanjšan normativ učencev v oddelkih PP in VIO.

Zaradi specifične narave, ki zahteva kakovosten in strokoven pristop obravnav učencev naše šole je nujen multidisciplinarni pristop, ki vključuje raznovrsten profil zdravstvenih delavcev za učinkovito doseganje zastavljenih ciljev.

Na podlagi Komisije za usmerjanje je našim učencem zagotovljena tudi pripadajoča kvalitetna in strokovna obravnava, ki je podrobneje opredeljena z individualnim programom obravnav, pripravljenim s strani zdravstvenih strokovnih delavk.

### STROKOVNI TIM ZDRAVSTVENE SLUŽBE

#### Add./ 1 FIZIOTERAPIJA

1. Dipl. fizioterapevtka s specialnimi znanji (RNO); ga. DARJA ROTH
2. Dipl. fizioterapevtka s specialnimi znanji (RNO); ga. ZVEZDANA VALEK

Terapija v fizioterapiji poteka po metodi razvojno nevrološke obravnave otroka (Bobath koncept). To je manualna tehnika kontrole abnormnih vzorcev. Izhodišče je funkcionalni razvojni status otroka, ki ga ugotovimo s testiranjem.

#### Add./ 2 DELOVNA TERAPIJA

1. Dipl. delovni terapevt s specialnimi znanji (RNO); ga. TATJANA ŽINKOVIČ

Delovni terapevt daje sprotna delovna terapevtska navodila razrednikom in staršem z učencem o ciljnih namenskih aktivnostih, ki jih izvaja pri njem.

Terapevtsko izvajanje funkcionalnih aktivnosti:

- funkcionalna delovna terapija (grobo in fino motorični treningi N. A.)
- okupacijska terapija
- dnevne aktivnosti
- prostočasne namenske aktivnosti (N. M.)
- senzomotorično področje

#### Add./3 LOGOPEDIJA

1. mag. MATEJA ŠILC ; prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora
2. MATEJA HLIŠ; prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora
3. BREDA GABERC;
4. BLAŽKA GABERC;

Učenci, ki obiskujejo logopedске obravnave, prejmejo, v skladu s potrebami, podporo pri razvoju različnih modalitet jezika in govora. Logopedinje o delu z učenci v okviru logopedске obravnave sproti seznanjajo razrednike ter starše in jim dajejo navodila za delo v razredu oziroma doma.

#### Add/4 ZDRAVSTVENI TEHNIK

1. SABINA KRALJ; zdravstveni tehnik

Zadolžena za opravljanje nalog in del zdravstvenih storitev:

- preventiva (merjenje temperature nenadno obolelih učencev,....)
- nudenje PP (prve pomoči)
- urejanje preventivnih zdravstvenih pregledov
- urejanje vsega nenačrtovanega potrebnega medicinskega dela

Vse zdravstvene delavke izvajamo individualne terapije v oddelkih šolskega programa in posebnega programa. Ve terapije potekajo po individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na klasifikacijo prisotnih motenj.

V letošnjem šolskem letu 2018/2019 bodo zdravstvene delavke poleg rednih terapij učencev vključenih v obravnave, izvajale še vse dodatne pedagoške naloge:

- priprava urnikov s poimenskim seznamom otrok (urnike oddamo v vednost podravnateljici in v podpis ravnateljici);
- priprava na terapijo z učencem
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov;
- mesečni aktivni in obravnava tekoče problematike;
- govorilne ure zdravstvenih delavcev, ki potekajo vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30 ure;
- govorilna ura ZD v dopoldanskem času :  
LOGOPED  
Mateja šilc: sreda 12.30 – 13.15; Hliš Mateja : petek 12.30-13.15  
Gaberc Breda: Blažka Gaberc:  
DELOVNI TERAPEVT  
Tatjana Žinkovič: ponedeljek 13.15 – 13.15;  
FIZIOTERAPEVT  
Zvezdana Valek: torek 13.15 – 14.00; Darja Roth: torek 13.15 – 14.00
- sodelovanje na aktivih posebnega ter šolskega programa glede na aktualno tematiko;
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govornimi motnjami; učenje grafomotorike in delovnoterapevtke adaptacije (pisalni prijem, prijem jedilnega pribora, stabilna uporaba krožnika.....);
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, teden otroka, roditeljski sestanki, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih, ter drugih prireditvah);
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih;
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat;
- skupaj s šolsko svetovalno službo organiziranje okroglih miz in predavanj za starše.

Opisane vsebine se tekom šolskega leta dopolnjujejo in prilagajajo, glede na aktualno problematiko učencev in okloščinam šole.

### 7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2018/19 smo zaposlene 4 svetovalne delavke, in sicer socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, pedagoginja Natali Perbil Eisner, pedagoginja Barbara Hribar ter nova psihologinja Ida Hohler. Vodja aktiva šolske svetovalne službe je Darja Krstić Podgorelec, namestnica vodje aktiva je Natali Perbil Eisner. Svetovalne delavke se bomo na strokovnem aktivu srečevale enkrat mesečno, kjer bomo obravnavale tekočo problematiko in načrtovala ter evalvirale delo.

Načrt delovanja aktiva v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- udeleževale se bomo sestankov drugih aktivov v skladu z vsebino in tematiko sestankov oz. problematiko razredov ali učencev;



- do konca meseca septembra 2018 bodo pedagoginji in psihologinja pregledale novince na šolskem in posebnem programu;
- vse šolsko leto bomo spremljale vedenjsko problematiko na šolskem in posebnem programu in se po potrebi vključevale v reševanje problemov in nudenje pomoči;
- sodelovale bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence;
- sodelovale bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovale ob dnevu odprtih vrat na šoli;
- aktivno bomo sodelovale pri načrtovanju in izvedbi tedna otroka;
- sodelovale bomo pri morebitnem skupinskem sprejemu študentov iz univerz oz. fakultet;
- udeleževale se bomo stalnega strokovnega izobraževanja na Svetovalnem centru Maribor;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo udeleževale študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovale bomo z vodstvom šole;
- sodelovale bomo z zunanjimi institucijami (DAS, CSD, Zdravstveni dom ...)
- pripravile predavanje za starše v mesecu januarju 2019.

## 7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

### 1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

### 2. Bibliopedagoško delo:

- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda, za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca in učence PP,
- vodenje Prežihove bralne značke,
- organizacijo prireditve ob zaključku bralne značke,
- organizacijo obiska Pionirske knjižnice Nova vas za učence 7. razreda v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo,
- pripravo učencev za nastop na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku,
- pripravo obeležij v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov:
  - 90-obletnice rojstva Toneta Pavčka,
  - 80-obletnice rojstva Svetlane Makarovič,
  - 100-obletnice smrti Ivana Cankarja,
  - 90-obletnice rojstva Marjance Jemec Božič,
  - 80-obletnica rojstva Jelke Reichman,
  - 20-obletnice smrti Branke Jurca.

### 3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok

### 4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

### 5. Druge naloge

### Učbeniški sklad (US)

Upravljalca US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Cilj ustanovitve US je znižanje stroškov šolanja učencev in zmanjšanje teže šolskih torbic. Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna. V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov dolžan plačati odškodnino. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in starostjo učbenika. Določi jo ravnateljica šole na predlog upravljalke učbeniškega sklada (10. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov).

### **Bralna značka (BZ)**

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica Simona Rap) in PP (mentorica Suzana Žunko Vogrinc). Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnjo branje: pripovedovanje o prebranem, risanje ilustracij, kratki zapisi o prebranih vsebinah.

Pri urah BZ se bodo učenci seznanili s pomembnimi obletnicami literarnih ustvarjalcev. Ogladali si bodo njihova dela, brali bodo odlomke in spoznali celotno vsebino nekaterih del. Delo pri urah BZ bodo predstavili na zaključni prireditvi bralne značke.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanja in knjižne nagrade.

Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček pod mentorstvom Majde Bratuše Štraki.

## **7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATORINFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

### 8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri  
Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske časi so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov.
- skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.  
**20.9.2018; Predavanje za starše:  
Predstavitev šolskega leta 2018/19; Milojka Sevšek in  
ADHD, MDR; Sara Draučbaher in Suzana Žunko Vogrinc.**  
**18.10.2018; Avtizem; Mateja Šilc in Tina Grkinič**  
**22.11.2018; Predavanje za starše;  
Pristop montessori za večjo samostojnost otrok; Jasmina Anderlič;**  
**17.1.2019; Predavanje za starše;  
Vzgoja, meje, dnevna rutina, sodelovanje šola-starši; Darja Krstič  
Podgorelec, Natali Perbil Eisner, Barbara Hribar in Ida Šumak**
- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):
  - o priprava IP-jev za novince v septembru
  - o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

Govorilne ure svetovalnih in zdravstvenih delavk bodo potekale tako kot v lanskem šolskem letu: ob 15.30 zdravstvene delavke in 16.30 svetovalne delavke.

### 8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
  - izleti in ekskurzije,
  - prireditve v času praznikov.
  - ustvarjalne delavnice,
  - obiski pri pouku in dejavnostih,
  - družabna srečanja ter pikniki.
- 1.10.2018 Skupaj v jesen od 14.00 do 18.00, skupno druženje s starši in otroci v popoldanskem času, **dan dejavnosti.**
8. 12. 2018 ob 8.00 do 11.00 starši se predstavijo, delavnica, čajanka
- 20.12.2018 ob 10.00 prireditev za starše, dedek mraz
- 7.2.2019 ob 10.00 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku
23. 3. 2019 ob 16.00 dan družine in govorilna ura
18. 4. 2019 dopoldan; dan odprtih vrat
24. 6.2019 zaključno družabno športno srečanje s starši

### 8.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

#### Posebni program

razred	Ime in priimek starša
1.A	Joze Šauperl
1.B	Karmen Jovan Potrč
1.C	Milena Ričl
1.D	Mohorič Barbara
2.A	Mateja Krajnc
2.B	Diana Hausvirt Vešnar
3.A	Adnan Smaili
3.B	Tina Vegan
3.C	Vanja Ropič
4.A	Polona Mulec
4.B	Dragana Guzina
4.C	Helena Hadner
4.D	Branko Ferk
4.E	Jožica Urlep
5.A	Sonja Kerhe
5.B	Janja Muršec
6.A	Vesna Berlič
6.B	Aleksandra Skale
6.C	Ines Lazar

## OŠPP

razred	Ime in priimek starša
1. a	Jasmina Dedić
2. a	Tjaša Doboš
3. a	Inge Zorec
3. b	Nataša Rakoša
4. a	Robič Karmen
5. a	Danica Kokovnik
5. b	Suzana Riboli
6. a	Goran Skledar
6. b	Dasko Darja
7. a	Lučka Korže
7. b	Darja Gaber
8. a	Suzana Damiš Tešič
8. b	Mojca Žinko
9. a	Franc Novak

## POPP

skupina	Ime in priimek starša
vrtec Tezno Enota Mehurčki	VALENTIN VEŠLIGAJ
Vrtec Jožice Flander	PATRICIJA SAVEC
Vrtec Otona Zupančiča	MARKO GOSAK

## 8.4 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l. RS, št. 36/2008) je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha na svoji redni seji 24. 06. 2008 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Iz sredstev šolskega sklada se bodo financirale dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja Upravni odbor (UO), ki ima predsednika in 6 članov. Zaradi prenehanja mandata članom UO, je bil na 13. seji Upravnega odbora šolskega sklada, dne 22. 03. 2017, konstituiran nov UO, ki ima mandat naslednja 4 leta. Na 17. seji, dne 17. 5. 2018, je bila zaradi daljše odsotnosti zamenjana predstavnica šole, in sicer je učiteljico Evo Plevnik nadomestila učiteljica Tamara Prajndl.

Svet staršev ima naslednje predstavnike.

- Sonja Kerhe - predsednica
- Aleksandra Skale
- Jožica Urlep
- Hercog Klavdija

Predstavnike šole je predlagal Svet zavoda:

- Darinka Ploj, namestnica predsednice
- Sara Dravčbaher, učiteljica v PP
- Tamara Prajndl, učiteljica v OŠPP

S 1. 1. 2018 je bilo finančno stanje na računu šolskega sklada 4209,51 €. Šolski sklad je namenil 525 € za avtobusni prevoz učencev na različne dogodke, 154,5 € za sofinanciranje šole v naravi in izletov, 59,90 € za sredstva v učni kuhinji in 1550,88 € za nakup projektorjev s pripadajočo opremo. Skupaj je bilo odhodkov 2.290,28 €, prihodkov pa 2000 €.

Prihodki so bili iz plačil donacij, plačil staršev, zbranih prostovoljnih prispevkov ob organiziranem novoletnem bazarju in srečelovu ob koncu šolskega leta..

**S 1. 9. 2018 je stanje na računu šolskega sklada 3.919,23 €.**

## 9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanju, projekti; »Strokovni centri«, »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«),
- Zavod za šolstvo ( projekt Formativno spremljanje, svetovalne storitve, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti)
- Mestna občina Maribor ( sodelovanje na prireditvah MOM (Evropski teden športa), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2018; Mirno morje, Zavestno starševstvo, Odrito z sorojenci otrok s posebnimi potrebami, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil,...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci ( Comp@s in Socialna vključenost, nastop naših učencev z muzikalom pogum za Oš Prežihov Voranc in še nekaj drugih šol, projekt Soly z Drugo gimnazijo Maribor, sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola ).
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitve dobre prakse študentom, izvajanje dveh naših strokovnih delavk za predmet specialne pedagogike na PF Maribor) ,
- Filozofska fakulteta Maribor ( sodelovanje z ddr. Ano Vovk Korže in študenti pri urejanju šolskega vrta in sadovnjaka ter povezovanje z našimi mladostniki PP-ja in OŠPP-ja in njihovo vključevanje v delo in življenje),
- Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitev šole specializantom Medicinske fakultete)
- Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
- Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin (izvajanje študijske skupine za mobilke na naši šoli),
- Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor v projektu Soly)
- Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpiada iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander in Tezno),
- Strokovne institucije v občini:
  - Dom Antona Skale (izmenjava vozil, dogovori glede organizacije gibalno športne vzgoje, Predšolski oddelk s prilagojenim programom v DAS-u ),
  - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
  - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
  - Otroška bolnica ( timsko sodelovanje),
  - Dispanzer za pedopsihatrijo (timsko sodelovanje),
  - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (sodelovanje v projektu Comp@s, strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)

- Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok).
- Dom Danice Vogrinc (mladostniki UŽD se družijo z starostniki, sodelovanje starostnikov na naši prireditvi za različne generacije).
- Zveza prijateljev mladine (letna šola v naravi),
- Mestna občina Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- Mestno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Lutkovno gledališče Maribor (predstava za otroke)
- Društva:
  - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapevtske kolonije),
  - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
  - Društvo Školjke (prostor, rekviziti, izobraževanje),
  - Lokalni pridelovalci eko hrane
  - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na Izobraževalnih dnevih defektologov)
  - Društvo paraplegikov (prireditve)
  - Društvo Egejčki (predavanja, prostori)
  - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Maribor; poletna kolonija v Punatu za otroke s posebnimi potrebami
- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),
- Zveza prijateljev mladine Maribor; letovanje skupine naših učencev v njihovem domu v Poreču,



## **10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **10.1 SVET ZAVODA**

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

#### **Predstavnica in predstavnika ustanoviteljice:**

1. Helena Kozar,
2. Tamara Murko,
3. Ljubica Jančič

#### **Predstavnice staršev:**

1. Patricija Savec - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Inge Zorec – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
3. Vanja Knehtl Ropič – Posebni program (namestnica predsednice)

#### **Predstavnice in predstavniki delavcev šole:**

1. Zdenka Romih – Administrativno-tehnično osebje (predsednica)
2. Urška Topolovec – Šolski program
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Šmid – Šolski program
5. Irena Brbre – Posebni program

## 10.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019,
- smernice za delo v šolskem letu 2018/2019, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

## 10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2018/2019 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo posluževali tudi konferenc na daljavo v šolski spletni učilnici.

Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli nekaj tematskih konferenc.

## 10.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnava učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,

## 10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2018/2019

- 20.9.2018; Predavanje za starše in učitelje:  
**Predstavitel šolskega leta 2018/19**; Milojka Sevšek in ADHD, MDR; Sara Draučbaher in Suzana Žunko Vogrinc.
- 25.10.2018; predavanje za vse strokovne delavce šole; **Pomen dobre komunikacije**; dr.Sanela Banovič
- 18.10.2018; **Avtizem**; Mateja Šilc in Tina Grkinič
- 7.11 in 8.11.2018 Predavanje za učitelje; **Predstavitel pedagogike Montessori**; Jasmina Anderlič
- 22.11.2018; Predavanje za starše;  
**Pristop montessori za večjo samostojnost otrok**; Jasmina Anderlič;
- 17.1.2019; Predavanje za starše in učitelje;  
**Vzgoja, meje, dnevna rutina, sodelovanje šola-starši**; Darja Krstič Podgorelec, Natali Perbil Eisner, Barbara Hribar in Ida Šumak
- Tematska konferenca; **Razredni menagement**; Suzana Žunko Vogrinc ( januar)
- 3.7.2019 Zaključna evalvacija za vse delavce šole in vrtca z **zabavnim Teambuilding programom**
- Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih

### Udeležba na seminarjih

Št.	Ime in Priimek	Naslov seminarja	Izvajalec	Kotizacija
1.	Katja Malajner Cimperc	Igre socialnih spretnosti, primerne za oblikovanje skupine in različne družabno zabavne programe	Fakulteta za šport, Ljubljana	9,06€
2.	Jasmina Zupanič	Učenje matematike skozi igro na razredni stopnji OŠ	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	57,96€
3.	Jasmina Zupanič	Razvoj bralne pismenosti na razredni stopnji	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	71,43€
4.	Nuša Šmid	Igre socialnih spretnosti, primerne za oblikovanje skupine in	Fakulteta za šport, Ljubljana	9,06€

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

		različne družabno zabavne programe		
5.	Katja Malajner Cimperc	Uspešno poučevanje in razvijanje socialnih kompetenc vedenjsko težavnih učencev	Mladinski dom Jarše Ljubljana	127,98 EUR
6.	Nuša Šmid	Sproščanje v šoli	Fakulteta za šport, Ljubljana	22,37€
7.	Jasmina Anderlič	Učenci, ki motijo pouk	Damjana Šmid, Zavod Modrin	67 €
8.	Nuša Korošec	Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit v OŠ	Zavod RS za šolstvo	13,17€
9.	Nuša Korošec	Delo z vedenjsko zahtevnejšimi otroki	Izobraževalni center Eksena	45€
10.	Barbara Amon	Pomoč učencem z učnimi težavami (10. strokovni posvet dobrih praks v oš)		72 €
11.	Breda Bertalanič Stergar	Sodelovalni pristop k učenju in poučevanju v šolskem prostoru		90€
12.	Barbara Hribar	Preprečevanje odklanjanja šole		0€
13.	Marinka Margan	Šolski ekovrt jesenski, pomladanski	ITR	0€
14.	Irena Čebular	Šolski ekovrt, jesenski, pomladanski	ITR	0€
15.	Tamara Donaj	PECS	Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke	0€
16.	Tamara Donaj	Gibanje in zdrav dotik za otroke z motnjami avtističnega spektra MNRI	Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke	0€
17.	Tina Grkinič	Gibanje in zdrav dotik za otroke z motnjami avtističnega spektra MNRI	Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke	0€

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin na šoli, v Domu Antona Skale...,
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

## **Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;**

**Ljubo Miličević;** predsednik Specialne olimpiade Slovenije

**Helena Gril;** glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

**Katja Rožman;** vodja športnih pedagogov ošpp Podravske regije,

**Hospitacije;**

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo izvedbo ene medsebojne hospitacijske ure pri vsakem strokovnem delavcu. V spletni učilnici so določeni okvirni termini izvedb hospitacijskih ur po posameznih aktivih oziroma medsebojna hospitiranja med aktivih. Vsak učitelj opravi en nastop in eno hospitacijo v šolskem letu. Na aktivu ali v terminu po dogovoru, se opravi analiza izvedbe ure.

Dva aktiva v šolskem letu sta namenjena predstavitvi primera dobre prakse.

V letošnjem šolskem letu se bomo osredotočili predvsem na eno izmed področij formativnega spremljanja pouka.

## **11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA**

### **11.1 DELO RAVNATELJICE**

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek.**

**Uradne ure: tokre in petek od 8.00-10.00**

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
  - organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
  - sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda,
- hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenosu znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
  - študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
  - analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
  - spremljanje dela internih delovnih skupin:
    - o strokovni center Comp@s,
    - o vsi aktualni projekti
    - o šolska zakonodaja,
    - o individualizirani programi,
    - o kabineti – učila, snoezelen,
    - o Vzgojni načrt
    - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence, Zdrava šola...
  - sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
  - zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
  - skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

## 11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

**Darinka Ploj - pomočnica ravnateljice; uradne ure torek; 8.00-8.45 in v času govorilnih ur**

**Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program (PP); uradne ure; petek; 9.00-12.00 in v času govorilnih ur**

**Pegi Zakrajšek Stergar – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; ponedeljek; 11.00-12.00**

**Irena Čebular - pomočnica ravnateljice, uradne ure; ponedeljek; 10.00-11.00**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),

- organizacija in nadzor dežurstev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev šole,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev.

## 12. UČILA IN OPREMA

### 12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

#### Učila in učni pripomočki

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

Jasmina Bratoš	Kabinet I.in II. učnega vzgojno-izobraževalnega obdobja
Branka Miličević	Kabinet III. učnega vzgojno-izobraževalnega obdobja
Irena Brbre	Kabinet PP
Helena Gril	Športni rekviziti – mala telovadnica
Liljana Felicijan	Glasbeni kabinet
Branko Mihalič	Športni rekviziti v telovadnici
Selma Kovač, Alenka Žnidarič	Senzorni atrij
Cvetka Kovačič	Snoezeln soba
Irena Čebular	Gibalnica
Nastja Beljev Irena Gosak Zakeršnik	Atrij z igrali

## 13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

## **14. SPREJETJE LDN**

Svet Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 27. 09. 2018 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

Ravnateljica šole:  
Milojka Sevšek

---

Predsednica Sveta zavoda:  
Zdenka Romih

---



## **Priloge**

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2017/2018

**KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019**  
**1.9.2018**

**Vodstvo šole**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	SEVŠEK MILOJKA ravnateljica
2.	PLOJ DARINKA pomočnica ravnateljice
3.	ČEBULAR IRENA pomočnica ravnateljice
4.	KOVAČIČ CVETKA vodja PP
5.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI vodja POPP

**Tehnično osebje**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	FERČEC ANDREJA tajnica VIZ
2.	PREGL IRENA tajnica VIZ nadomešča
3.	POŠ METKA administratorica, knjigovodkinja
4.	POLANEC TATJANA računovodkinja
5.	JEROVŠEK ERIKA kuharica
6.	ORNIK VLASTA kuharica
7.	JAMNIK ALJOŠA hišnik
8.	LEŠNIK TOMISLAV hišnik - 50%
9.	DUMANČIĆ ZAVERŠNIK SVJETLANA - 50%
10.	JADRANKA KAISER čistilka - 50%
11.	ŠTRAUS DANICA čistilka
12.	GERT IRENA čistilka
13.	RIHTER NEVENKA čistilka
14.	SERŠEN BRANKA čistilka
15.	STOPAJNIK EMA čistilka - 50%

### Svetovalna služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	CVIKL MOJCA svetovalni delavec 2,5%
2.	ŠUMAK IDA svetovalni delavec - 60%
3.	HRIBAR BARBARA pedagoginja
4.	KOVAČEC SAŠA svetovalni delavec 2,5%
5.	KRSTIĆ PODGORELEC DARJA svetovalni delavec - 50%
6.	PERBIL EISNER NATALI pedagoginja

### Zdravstvena služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	GABERC BLAŽKA logopedinja -50%
2.	GABERC BREDA logopedinja
3.	HLIŠ MATEJA logopedinja
4.	KRALJ SABINA zdravstveni tehnik - 50%
5.	ROTH DARJA nevrofizioterapevtka
6.	ŠILC MATEJA logopedinja - 30%
7.	VALEK ZVEZDANA nevrofizioterapevtka
8.	ŽINKOVIČ TATJANA delovna terapevtka

### Projekti

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BELJEV NASTJA - 10%
2.	PERNEK TAMARA delovni terapevt - 65%
3.	PUŠNIK ZVONKO - 10%
4.	ŠILC MATEJA logopedinja - 70%
5.	ZADRAVEC ANITA
6.	ŽUNKO VOGRINC SUZANA

### Učiteljice za dodatno strokovno pomoč

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	AMON BARBARA
2.	CVIKL MOJCA - 97,5%
3.	ČERPES JANJA
4.	KAISER ZDENKA
5.	KOVAČEC SAŠA - 97,5%
6.	LORENČIČ EVA - 50%
7.	MLINARIČ PETRA
8.	SCHRAM KATARINA
9.	ŠARENAC JARC NADA
10.	ŠUMAK IDA - 18%
11.	TAŠNER MAJA
12.	TAVČAR LAVRIČ VESNA
13.	VARŽIČ BERNARDA
14.	VERNIK NINA
15.	ZLATEČAN ANJA

## POPP

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BARTOL DOROTEJA
2.	BELEC BERNARDA
3.	BERGAUER SIMONA
4.	BORKO BARBARA
5.	BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA
6.	BREG MARIJA nadomešča - 50% + 50%
7.	DVORŠAK TATJANA
8.	ERNECL TEA - 64%
9.	KESIĆ SANELA
10.	LORENČIČ EVA - 50%
13.	PETEK BARBARA nadomešča
15.	PLEŠIČ MATEJA
16.	POLAJŽAR PETRA
17.	RAKUŠA LUPŠE MARIJA
18.	ROŠKER ALENKA
19.	ROŠKER BREG ANICA
20.	SKARLOVNIK JOŽICA
21.	ŠKRABEL KRISTINA
22.	TERTINEK ZLATA
23.	VISOČNIK TATJANA
24.	ŽIGER VERA

**Učitelji v OŠPP**

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ANDERLIČ JASMINA
2.	ANDREJAŠIČ MATEJA
3.	BRATOŠ JASMINA
4.	FERČEC MURŠAK BREDA
5.	FERČEC ZVONKO
6.	HORVAT TANJA
7.	KAISER LENHART MAJA
8.	KOBOVC DARKO
9.	KOKOT KATJA
10.	KOROŠEC NUŠA
11.	KOVAČIČ MARJAN
12.	MAJCEN BRIGITA -50%
13.	MALAJNER CIMPERC KATJA
14.	MIHALIČ BRANKO
15.	MILIČEVIČ BRANKA
16.	ORLOVIĆ TAMARA
17.	PRAJNDL TAMARA
18.	PUŠNIK ZVONKO - 31%
19.	RAP SIMONA-knjižničarka
20.	ROŽMAN KATJA
21.	SLUGA MARTINA
22.	SOBOČAN JANJA nadomešča
23.	ŠMID NUŠA
24.	TONEJC TANJA
25.	TOPOLOVEC URŠKA - 0,25% učitelj + 0,75% računalnikar
26.	ZUPANIČ JASMINA

**Učitelji v Posebnem programu**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	BELJEV NASTJA - 90%
2.	BERTALANIČ STERGAR BREDA
3.	BRBRE IRENA
4.	ČUBRIČ ANJA
5.	DONAJ TAMARA
6.	DRAVČBAHER SARA
7.	FELICIJAN LILJANA
8.	GOSAK ZAKERŠNIK IRENA
9.	GRAŠIČ SARA
10.	GRIL HELENA
11.	GRKINIČ TINA
12.	JAVORNIK MARINKA
13.	KEŽMAH BARBARA
14.	KOVAČ SELMA
15.	KRSTIČ PODGORELEC DARJA - 50%
16.	KÜPLEN DOLORES
17.	MARGAN MARINKA
18.	MARKOLI MARTINA
19.	MILIČEVIČ LJUBO
20.	MLAKAR MARTINA - 88% nadomešča
21.	PUŠNIK ZVONKO - 59%
22.	ROPOŠA DUŠANKA
23.	ROŠKAR KATJA
24.	ŠKOFLEK ALEKSANDRA
25.	ŠPUR IRENA
26.	ZAJKO VALDHUBER ZVONKA
27.	ZOREC DARINKA
28.	ŽNIDARIČ ALENKA

### Spremljevalci

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BRUMEN PRIMOŽ
2.	BUKOVEC MIHELIČ ALENKA - 80%
3.	DREISIBNER MURKS EDITA
4.	JUHART BOJAN - 20%
5.	MEHMETI ROBERTA - 50%
6.	NOVAK KAROLINA
7.	SPAHIĆ SEMIR

### Varuhi

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARIH SIMONA
2.	GERT JANKO
3.	JUHART BOJAN - 80%
4.	KMETEC BRANKA
5.	KOVAČEVIČ TAMARA - 80%
6.	KRALJ SABINA -30%
7.	KRBANJEVIĆ CVIKO - 80%
8.	LEŠNIK ROK
9.	MALEK SUZANA
10.	MATIJAŠEVIĆ KATARINA
11.	PUNGERL VESNA
12.	ROMIH ZDENKA
13.	STEPIŠNIK ŠPELA - 70%
14.	ŠMAJGERT IRENA
15.	ŠPELEC DARKO
16.	VEZJAK SAŠO - 80%



Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šliha Maribor

17.	ZEMLJIČ ROBERT
18.	ŽIŽEK ZVONKA - 80%

## KADROVSKI NAČRT

Financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 30. junija tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	97,64	0	99,20	102,16	0
2. Proračun občin	21,31	0	19,79	20,93	0
3. ZZS in ZPIZ	6,50	0	6,30	6,30	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,65	0	2,88	0,63	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,95	0	3,55	3,55	0
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>130,05</b>	<b>0</b>	<b>131,72</b>	<b>133,57</b>	<b>0</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>	<b>126,10</b>	<b>0</b>	<b>128,17</b>	<b>130,02</b>	<b>0</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>	<b>3,95</b>	<b>0</b>	<b>3,55</b>	<b>3,55</b>	<b>0</b>

Število zaposlenih se je povečalo zaradi večjega števila oddelkov, saj imamo v šolskem letu 2018/2019 oddelek več v programu NIS. Zaradi povečanega števila oddelkov in novega Pravilnika o standardih in normativih za otroke s posebnimi potrebami smo zaposlili še enega pomočnika ravnatelja. Iz istega razloga bomo z 17.9.2018 zaposlili tudi 50% administratorja in 50% knjigovodja.

**NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2018/2019**

Aktiv	Razred	Predviden strošek za starše (na otroka) v €	Obrazložitev (razdelitev cene)					
1. VIO	<table border="1"> <tr><td>1.a</td></tr> <tr><td>2.a</td></tr> <tr><td>3.a</td></tr> <tr><td>3.b</td></tr> </table>	1.a	2.a	3.a	3.b	18 €	Prevoz: 3€  Papir: 6€  Likovna vzgoja: 3€  Potrošni didaktični material: 6€	
1.a								
2.a								
3.a								
3.b								
2. VIO	<table border="1"> <tr><td>4.a</td></tr> <tr><td>5.a</td></tr> <tr><td>5.b</td></tr> <tr><td>6.a</td></tr> <tr><td>6.b</td></tr> </table>	4.a	5.a	5.b	6.a	6.b	4.RAZRED 20€  5. IN 6. RAZRED 40€	Gospodinjstvo: 10€  Likovna vzgoja: 10€  Tehnika in tehnologija: 10€  Papir: 6€  Prevoz: 2€  OPB: 2€
4.a								
5.a								
5.b								
6.a								
6.b								
3. VIO	<table border="1"> <tr><td>7.A</td></tr> <tr><td>7.B</td></tr> <tr><td>8.A</td></tr> <tr><td>8.B</td></tr> <tr><td>9.A</td></tr> </table>	7.A	7.B	8.A	8.B	9.A	Stroški se bodo poravnali v dveh delih (oktobra in januarja) in znašajo 55 € za učence, ki so vključeni v OPB, za ostale pa 52 €.	papir – 6 € TIT – 8 € prevozi in gledališče – 8 € LUM – 15 € GOS – 15 € OPB – 3 €
7.A								
7.B								
8.A								
8.B								
9.A								

Letni delovni načrt 2018/19 OŠ Gustava Šiliha Maribor

**PP**

Aktiv	Razred		
1. STOPNJA	1.a	25 €	DVZ - 10 € LVZ - 10 € fotokopirni papir - 2 € prevozi - 3 €
	1.b		
	1.c		
	1.d		
2.STOPNJA	2.a	25€	DVZ - 10 evrov LVZ - 10 evrov papir - 3 eurov prevozi 2 evra
	2.b		
3. STOPNJA	3.a	25€	DVZ - 10 evrov LV - 10 evrov papir - 3 evrov prevozi 2 evra
	3.b		
	3.c		
4. STOPNJA	4.a	30€	13€ za material v razredu 8€ DVZ 4€LVZ 3€ papir 2€ prevoz
	4.b		
	4.c		
	4.d		
	4.e		
5. STOPNJA	5.A	28 €	13€ za material v razredu 8€ DVZ 4€LVZ 3€ papir 2€ prevoz
	5.B		
6. STOPNJA	6.a	28€	13€ za material v razredu 8€ DVZ 2€LVZ 3€ papir 2€ prevoz
	6.b		
	6.c		