

Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02)4292521, faks: 4292525

✉ osgusi@guest.arnes.si



Davčna številka: 24210978

TRR: 01270 - 6030690156

Matična št.: 5085411000

LETNO POROČILO

Osnovne šole

Gustava Šiliha Maribor

za leto 2017

Maribor, februar 2018

Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor
☎ (02)4292521, faks: 4292525
✉ osgusi@guest.arnes.si



Davčna številka: 24210978
TRR: 01270 - 6030690156
Matična št.: 5085411000

Poslovno poročilo Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2017

Maribor, februar 2018

Kazalo

1. UVODNI DEL	3
1.1 Osnovni podatki zavoda	3
1.2 Predstavitev	3
1.3 Učno-vzgojno delo	4
1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda.....	4
1.5 Poslanstvo	6
1.6 Vizija	6
2. POSEBNI DEL	7
2.1 Zakonske in druge pravne podlage	7
2.2 Dolgoročni cilji.....	8
2.3. Planiranje za leto 2018.....	9
2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela	9
2.3.2 Učila in učni pripomočki.....	10
2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	10
3. REALIZACIJA CILJEV	11
3.1 Programi dela.....	11
Kratko poročilo:	16
3.2 Mobilno-specialno pedagoška služba.....	30
3.3 Spremljanje pouka	31
3.4 Sodelovanje s starši	31
3.5. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje	32
3.6 Odmevni dogodki za nas.....	32
3.7 Strokovni center Comp@s	33
3.8. Subvencionirana šolska prehrana v letu 2017	34
4. OSNOVNA SREDSTVA	35
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	36
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...	39
7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	40
8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	40
9. Sodelovanje z okoljem	42
10. KADRI	45
10.1 Starostna struktura zaposlenih	45
12. PRILOGE	46
12. ZAKLJUČEK	49
1 Uvod v računovodsko poročilo 2017	1
2 Finančni rezultat OŠ Gustava Šiliha Maribor.....	3

2.1	Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)	3
2.2	Struktura povprečnega števila zaposlenih	4
2.3	Struktura števila ur bolniških odsotnosti	4
3	Bilanca stanja s prilogama	4
	Obveznosti do virov sredstev	8
	Lasti viri in dolgoročne obveznosti	9
4	Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil	10
5	Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov	10
	Po vrstah dejavnosti	11
	Stroški blaga, materiala in storitev	12
	Stroški dela - izvajanje javne službe.....	14
	Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti.....	14
6	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	15
7	Izkaz računa financiranja	15
8	Razkritja k izkazom	15
	Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017	17
	8.1 Konti skupine 74 in 71	18
	8.2 Konti skupine 40 IN 42.....	18
9	Predlog SKLEPA.....	21

1. UVODNI DEL

1.1 Osnovni podatki zavoda

Polni naslov: Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Telefax: 02 429 25 25

Elektronski naslov: osgusi@guest.arnes.si

Davčna številka: 24210978

Matična številka: 5085411000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica številka: 01270-6030690156

Ustanovitveni sklep:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, z dne 11. 11. 2008.
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, z dne 25.11.2009.

1.2 Predstavitev

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:062/10029200 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko POŠ-471.

Osnovna šola Gustava Šiliha je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se odvija vzgoja, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Ustanovila ga je občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor – vključno z območji občin Miklavž, Fram-Rače, Hoče-Slivnica, Starše, Duplek, Kungota, Pesnica, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Starše, Sv. Andraž, Lenart, Šentjur, Ptuj, Gorišnica, Destrnik, Benedikt, Radlje ob Dravi, Slovenska Bistrica, Celje, Dravograd in Podvelka.

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost dejavnosti.

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP),
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP),
- Posebni program (PP),
- Mobilna specialno pedagoška služba – naše specialne in rehabilitacijske pedagoginje - defektologinje nudijo dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.

Šifra dejavnosti iz Poslovnega registra Slovenije od 1. 1. 2008

85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Šifre dejavnosti zapisane v odloku o ustanovitvi

M 85.100 predšolska vzgoja

M 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

V okviru navedenih dejavnosti šola skladno s predpisi izvaja: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni program predšolske

vzgoje, posebni program vzgoje in izobraževanja ter mobilno specialno–pedagoško službo za otroke v vrtcih in učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah, otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.

V zgradbi na Majcigerjevi ulici 31 delujeta Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom ter Posebni program. Predšolski oddelki s prilagojenim programom so organizirani na treh lokacijah: dva oddelka pri Vrtcu Otona Župančiča, dva oddelka pri Vrtcu Jožice Flander in dva oddelka pri Vrtcu Tezno.

1.3 Učno-vzgojno delo

V šolskem letu 2016/2017 smo izvajali učno vzgojno delo v:

- 11. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 91 učencev,
- 4. oddelkih OŠPP OPB - 68 učencev,
- 18. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP - 113 otrok in mladostnikov,
- 6. oddelkih PP OPB -91 otrok in mladostnikov,
- 6. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 36 otrok.

Skupaj je šolsko leto 2016/2017 zaključilo 240 otrok.

V šolskem letu 2017/2018 učno vzgojno delo poteka v:

- 13. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 98 učencev,
- 5. oddelkih OŠPP OPB - 66 učencev,
- 19. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP - 116 otrok in mladostnikov,
- 6 oddelkih PP OPB - 87 otrok in mladostnikov,
- 6 predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 36 otrok.

Skupaj obiskuje vse tri programe 250 otrok.

1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Šolo vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica: Milojka Sevšek, prof. defektologije (mandat od 01.09.2014 do 01.09.2019).

Pomočnik ravnateljice in vodji delovnih enot:

- Darinka Ploj, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice,
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, vodja Posebnega programa,
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof. defektologije, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.

Člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Helena Kozar, Tamara Murko, Ljubica Jančič
- predstavniki šole: Zdenka Romih, Urška Topolovec, Anica Rošker Breg, Nuša Šmid, Irena Čebular
- predstavniki staršev: Vanja Knehtl Ropič, Inge Zorec, Patricija Savec
- **Predsednica Sveta zavoda je Zdenka Romih.**

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

Člani Sveta staršev:

Diana Hausvirt Vešnar, Karmen Jovan Potrč, Milena Ričl, Barbara Mohorčič, Klavdija Žumer, Metka Petelinšek, Sabina Herle, Marina Pignar, Polonca Mulec, Sonja Kerhe, Jožica Urlep, Helena Hadner, Tomaž Ornik, Simona Visočnik, Sandra Lazar, Mitja Dolinšek, Aleksandra Skale, Vesna Berlič, Barbara Kos, Elma Muminovič, Aleš Šiftar, Inge Zorec, Danica Kokovnik, Rebeka Lorber, Darja Dasko, Darja Gaber, Tina Sernko, Dominika Marion Hrastnik, Mojca Štandeker, Mojca Žinko, Franc Novak, Borut Klemenčič, Dušan Pintarič, Ptrcija Savec, Marko Gosak.

Predstavitev pomembnih Organov zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti tvorijo SVET STARŠEV. Pedagoško delo usklajuje UČITELJSKI in VZGOJITELJSKI ZBOR ter STROKOVNI AKTIVI.

Nadzorni organ

Najvišji organ šole je Svet Osnovne šole Gustava Šiliha. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF). Sestaja se najmanj dvakrat letno (september, februar).

Vodstvo

Šolo vodi ravnateljica Milojka Sevšek. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Svet staršev

Svet staršev Osnovne šole Gustava Šiliha. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Sestava sveta staršev: vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Strokovni organi šole

Razredniki: opravljajo vsa razredniška in administrativna dela. Skrbijo za stalno sodelovanje s starši. Usmerjajo in vodijo delo oddelka ter organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku.

Strokovni aktivni: usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo po vertikali in oblikujejo program dni dejavnosti, iščejo učinkovite metode poučevanja, načine in strategije učenja in poučevanja, obravnavajo strokovna vprašanja, predlagajo ukrepe za izboljšanje dela in življenja na šoli, obravnavajo poročila učiteljev, ki so se udeležili seminarjev in/ali študijskih skupin, obravnavajo materialne pogoje za delo, podajajo predloge o potrebah in spremljajo realizacijo letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbor: obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje.

Delo Sveta zavoda OŠ Gustava Šiliha v letu 2017:

- sklicevanje rednih, korespondenčnih sej,
- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2016/2017,
- obravnava Poročila o izvedeni inventuri za leto 2016,
- obravnava Letnega poročila za leto 2016,
- obravnava Finančnega načrta za 2017,
- pregled samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2016
- redna delovna uspešnost ravnateljice,
- program dela za šolsko leto 2017
- potrditev dopolnitve Akta o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Gustava Šiliha Maribor
- sprejemanje LDN za šolsko leto 2017/2018,
- potrjevanje prispevka staršev za potrebe izvajanja pouka, šolske prehrane,
- obravnava različnih dopisov,
- potrditev inventurnih komisij,
- potrditev inventure za leto 2016
- obravnava Razvojnega načrta za leto 2017-2021
- obravnava Akcijskega načrta za leto 2017/18

1.5 Poslanstvo

- Staršem bomo zagotavljali pomoč pri skrbi za otrokov celoviti osebni razvoj.
- Z dobro strokovno usposobljenim, motiviranim in prizadevnim kolektivom bomo vzpodbujali otrokovo vedoželjnost, mu pomagali usvojiti potrebna vedenja in delovne navade ter stalno potrebo po iskanju novih znanj.
- Zavodu namenjena sredstva bomo uporabili za dvig kvalitete naše osnovne dejavnosti ter skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev, ki bodo omogočila pestro ponudbo nadstandardnih dejavnosti.
- Negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bodo učenci in delavci ustvarjali v prijetnem in spodbudnem okolju.
- Trudili se bomo za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami in vzpodbujali starše za vključevanje - tako pri načrtovanju kot pri uresničevanju našega dela.
- Vodila nas bo filozofija neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v zavodu.
- Spoštovali bomo osnovne in druge legitimne človekove pravice in se zavedali občutljivosti te problematike.

1.6 Vizija

ŠOLA ZA VSESTRANSKO UČENJE, ZA POLNO ŽIVLJENJE.

2. POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Letno poslovno poročilo je pripravljeno na osnovi sledečih aktov;

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/2010, 107/2010, 11/2011, 110/2011, dodatni interventni ukrepi za 2012, 46/2013, 101/2013),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010 (popr. 60/2010), 104/2010, 104/2011),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 12/96, 23/05, 70/05, 81/06, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF in 90/12),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14).

Interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor (sprejeto dne 10. 11. 2008, 25.11.2009),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Gustava Šiliha Maribor (29.9.2017),
- Pravilnik o računovodstvu (sprejeto dne 28. 10. 2017),
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta (sprejeto dne 28.1.2013),
- Poslovnik o delu Sveta staršev (sprejeto dne 16.4.2013),
- Pravila šolske prehrane (sprejeto dne 3.7.2013).

2.2 Dolgoročni cilji

Prednostne naloge 2017/18

1. Inkluzija v praksi (vključevanje različnih dejavnosti za razvoj inkluzije).
2. Medsebojne hospitacije in analiza po aktivih (praktična znanja).
3. Povezovanje z vsem deležniki v okviru projektov »Strokovni centri Comp@s« in »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«.
4. Razširitev vsebin praktičnega dela UŽD programa na PP.
5. Razvijanje socialnih veščin pri otrocih .
6. Priprava investicijskih projektov in nabava opreme za boljše pogoje dela:
 - Nabava ustrezne opreme za prireditve in proslave
 - Nabava kuhinjske nape, pomivalnega stroja, konvekcijske pečice, prekucne ponve in ureditev prezračevanja v kuhinji
 - Nabava IKT opreme (računalniki, projektorji)
 - Nabava opreme za razrede
 - Ureditev sobe za umirjanje
 - Menjava luči

Tudi v letošnjem šolskem letu si prizadevamo vsem učencem zagotoviti enake pogoje za vzgojo in izobraževanje, ne glede na njihove sposobnosti ali socialne razmere.

Izvajamo šole v naravi, projekte, interesne dejavnosti, sodelujemo z okoljem preko družabnih srečanj, tekmovanj, koncertov in prireditev (muzikal »Dekle, ki je ljubilo zvezdo« za vse izven šole), pojavljanja v medijih, sodelovanje na razpisih (Mreža strokovnih centrov za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine, Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje, Asistenti za otroke s posebnimi potrebami, program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2017; Mirno morje, Zavestno starševstvo, Odkrito z sorojenci otrok s posebnimi potrebami, Zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami).

V naslednjem šolskem letu se bomo še naprej povezali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega **centra Comp@s** vzpostavili sistem resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Preko projekta **Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje** si bomo prizadevali da;

- razvijamo z otroki/mladostniki z MDR, ki se šolajo na OŠ Gustava Šiliha Maribor »Model celostnega pristopa socialnega vključevanja in poklicnega usposabljanja otrok /mladostnikov z MDR« z namenom pridobivanja socialnih in kulturnih kompetenc.

- se povezujemo se s srednjimi šolami v lokalnem okolju, ki že izvajajo programe z nižjim poklicnim izobraževanjem oz. so zainteresirani za pripravo novih programov nižjega poklicnega izobraževanja.
- se povezujemo se z ostalimi ustreznimi pristojnimi deležniki v lokalnem okolju (nevladne organizacije, občine, delodajalci, društva,..), da bi ustvarili mrežo deležnikov, ki bo posameznemu otroku/mladostniku pomagala pri večjem socialnem vključevanju v širšo lokalno skupnost oz. mu omogočila več priložnosti za vstop v socialno - delovno okolje.
- s strokovnim usposabljanjem bomo opolnomočili starše, strokovne delavce srednjih šol, izvajalce praktičnega usposabljanja, in ostale pomembne osebe v življenju otrok/mladostnikov vključenih v program, ter tako ustvarjali podporno okolje za posameznega otroka/mladostnika z motnjo v duševnem razvoju.

Hkrati nadaljujemo z uspešnim delom v našem Eko vrtu in sadovnjaku.

Aktivno sodelujemo v programu Specialne olimpiade in vseh ostalih tekmovanj na nivoju Posebnega programa in Programa z Nižjim izobrazbenim standardom.

Zaradi vedno večje specifikke naših učencev oziroma večjih potreb po specialni opremi za razvoj njihovih sposobnosti, se poslužujemo donacij, ki tudi pripomorejo k večji kvaliteti našega dela.

2.3.Planiranje za leto 2018

V skladu z dolgoročnim načrtom in planom razvoja šole, v letnem delovnem načrtu predstavimo prednostne naloge v posameznem šolskem letu, obvezni program šole in obogatitveni (nadstandardni) program dela, izobraževanje delavcev, plan investicijsko vzdrževalnih del, nakup opreme, strokovne in mladinske literature in drugo.

2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela

Za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva ustanoviteljica. V šolskem letu 2017/2018 nadaljujemo z načrtovanimi deli (po prioriteti).

Od 1.1.2017 do 31.12.2017 smo realizirali:

- redna vzdrževalna dela,
- uredili smo tri kabinete za svetovalne delavke zaradi posebnih potreb naših učencev in večjega števila oddelkov,
- dva razreda smo prenovili v učno stanovanje
- nabavili akustično opremo v telovadnici za prireditve
- zamenjali smo luči v šolski telovadnici
- nabava zaščite za tla za prireditve v šolski telovadnici
- MOM nam je financirala prenovo tal v šolski telovadnici

Za izboljšanje pogojev dela na šoli bomo izvedli naslednje

- uredili bomo sobo za umirjanje učencev
- nabava nove konvekcijske peči v kuhinji
- nabava IKT opreme (računalniki, projektorji)

2.3.2 Učila in učni pripomočki

V skladu s planirano nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz Finančnega načrta 2017 smo nabavili učila in učne pripomočke vezane na potrebo posameznega razreda.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela predvidevamo:

- dokup didaktičnih učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- nakup športnih rekvizitov
- nabava računalnikov in projektorjev

2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Predvidene vsebine za šolsko leto 2017/18

- Enodnevno izobraževanje za vse strokovne delavce šole 25.10.2017
Predavala je gospa Eva Škobalj na temo Čuječnost v šoli
- 21.11, 22.11.2017 in 25.1.,29.1.2018 Predavanje Strokovni center Zebra Team-Teach za strokovne delavce šole
- 18.1.2018 Predavanje za starše in delavce šole. Predavala je gospa Nada Polajžer in sicer Otrokovo in moje samospoštovanje
- Tematska konferenca v aprilu na temo nasilna komunikacija, reševanje konfliktov po dogovoru z Društvom za nenasilno komunikacijo
- 30.6.2018 Zaključna evalvacija za vse delavce šole in vrtca z zabavnim Teambuilding programom
- Sprotne tematske konference glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih in timskih sestankih

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru in glede na potrebe udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin na šoli in izven nje
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,

- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli,
- svetovalnih storitev preko Zavoda za šolstvo Maribor in drugih ustanov ali organizacij
 - brezplačnih izobraževanj preko RAZLIČNIH PROJEKTOV, KI SO FINANCIRANI IZ EU, kot je projekt Z ROKO V ROKI POMOČ.
 - Izobraževanja preko strokovnega centra Comp@s

3. REALIZACIJA CILJEV

3.1 Programi dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu smo realizirali. Učni uspeh je bil skladen s posameznimi individualiziranimi programi.

Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2016/2017

Zap. št.	Ime in priimek	ID	Št. vključenih učencev	% obiska učencev	Načrtovane ure	Realizirane ure
1.	Jasmina Anderlič	Mali kuharji	5	100	35	30
2.	Jasmina Anderlič Mateja Andrejašič	Gibalne urice	16	100	70	53
3.	Tanja Horvat	Pohodništvo	8	75	70	42
4.	Katja Malajner Cimperc	Računanje je igra	7	75	37	30
5.	Eva Plevnik	Spretni prstki	5	100	35	33
6.	Mateja Andrejašič	Svet pravljic in pesmic	9	100	35	28
7.	Urška Topolovec	Angleške urice	6	100	35	100
8.	Katja Rožman	Osnove FLM	5	75	31	77
9.	Katja Rožman	Igra MDO	10	100	35	105
10.	Branko Mihalič	Nogomet	7	100	35	33

Načrtovane Interesne dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2017/2018

Interesna dejavnost	Mentor	Izvajanje	Načrtovane ure
Gibalne urice	Jasmina Anderlič in Mateja Andrejašič	torek 12.30 - 13.15	35
Mali kuharji	Jasmina Anderlič	vsak drugi ponedeljek 13.00 - 14.30	35
Zmorem sam	Eva Plevnik	vsak drugi ponedeljek 13.00 - 14.30	35
Spretni prstki	Eva Plevnik	sreda 13.00 - 13.45	35
Igralne urice	Mateja Andrejašič	četrtek 13.00 - 13.45	35
Kolesarski krožek	Katja Malajner Cimperc Nuša Šmid	ponedeljek 13.30 - 14.15 sreda 13.30 - 14.15	35
Računanje je igra	Katja Malajner Cimperc	sreda 13.30 - 14.15	35
Bralne igrarije	Jasmina Zupanič	četrtek 12.30 - 13.15	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	torek 10.50- 12.35 11.40-12.25 sreda, četrtek, petek 11.40-12.25.	35 35 35 35
Fakultativni pouk računalništva	Jasmina Zupanič	petek 11.40 - 12.25 torek 11.40 - 12.25 torek 11.40 - 12.25 četrtek 11.40 - 12.25 četrtek 11.40 - 12.25	35
Veliki kuharji	Tamara Prajndl	ponedeljek 12.30- 14.15	35
Pravljичne delavnice	Tamara Prajndl	Torek 13.30-14.15	35
Pohodništvo	Tanja Horvat	sobota 8.00 - 14.00	80
Med dvema ognjema (MDO)	Katja Rožman	petek 13.20/14.05	35
Mali nogomet	Branko Mihalič	petek, 13.30	35
Med dvema ognjema (MDO)	Katja Rožman	petek, 13.30	35
Badminton OŠPP/PP	Katja Rožman	četrtek, 14.15	40
Badminton OŠPP/PP	Natali Perbil Eisner	četrtek, 14.15	40
Badminton DAS	Katja Rožman	četrtek, 15.15	40
Badminton DAS	Natali Perbil Eisner	četrtek, 15.15	40
Nemške urice	Maja Kaiser Lenhart	ponedeljek	35
Bralna značka	Simona Rap	po dogovoru	140
Aktivnosti in terapija s pomočjo konja	Pegi Zakrajšek Stergar	po dogovoru	35

Realizacija interesnih dejavnosti PP v 2016/17

zap. št.	ime in priimek	Interesna dejavnost	št. vključenih učencev	načrtovane ure	realizacija ur v %
1.	Tina Grkinič	Plavanje po H.	6	105	97
2.	Tina Grkinič	Učenje veščin po principih ABA	6	70	97
3.	Helena Gril	Plavanje po metodi Halliwick	6	105	100
4.	Helena Gril	Zdrav življenjski slog	6	35	100
5.	Lilijana Felicijan	Igranje klaviatur z metodo HUS	12	126	100
6.	Lilijana Felicijan	Karaoke	12	48,3	100
7.	Lilijana Felicijan	Instrumentalna	8	47,3	100
8.	Nastja Beljev	Ples z vozički	2	35	57,14
9.	Darinka Zorec	plavanje po metodi Halliwick	4	105	105
10.	Zvonka Zajko Martina Markoli	balinanje	6 6	70 70	75 54
11.	Tanja Horvat Zvonka Zajko	pohodništvo	8	70	71
12.	Breda Bertalanič Stergar	Gledališki krožek	6	po potrebi	6
13.	Darinka Zorec	MATP	8	70	70
14.	Martina Markoli	Plavanje po metodi Halliwick	6	105	87
15.	Selma Kovač	Učenje veščin po principih ABA	4	105	94,28
16.	Zvonko Pušnik	Vreteno	1	35	91,4
17.	Ljubo Miličević	Košarka	4	35	108
18.	Ljubo Miličević	Namizni tenis	8	35	108
19.	Ljubo Miličević	Plavanje	7	105	111
20.	Irena Brbre	Pravljična ustvarjalnica	8	25	100
21.	Marinka Margan	Domača opravila in polstenje	4	33	94

Načrtovane Interesne dejavnosti v PP v šolskem letu 2017/2018

INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	IZVAJANJE	načrtovane ure
Pohodništvo	Nastja Beljev Irena G. Zakeršnik Tina Grkinič Barbara Kežmah	po dogovoru	50
Učenje veščin po principih ABA	Tina Grkinič	ponedeljek, 11.00-12.00	35
Plavanje po Halliwicku	Tina Grkinič	ponedeljek, 12.00-16.15	105
Plesni krožek	Nastja Beljev		35-70
Pravljični krožek	Nastja Beljev Irena Gosak	sreda ali četrtek (izmenično), 12.00-13.00	35
Halliwick	Martina Markoli	ponedeljek 12.00 -14.15	105
Halliwick	Darinka Zorec	ponedeljek 12.00 -14.15	105
Baliranje	Martina Markoli	četrtek 12.00-13.30	70
MATP	Darinka Zorec	petek 12.00-13.30	70
Bralne urice	Irena Čebular	ponedeljek, 12.00 - 12.45	35
Pravljične urice	Selma Kovač	sreda 13.45 - 14.30	35
Senzomotorika	Selma Kovač	sreda 13.00 - 13.45 četrtek 12.15 - 13.00	35
Gibalne urice	Dolores Küplen	ponedeljek , 12.00- 12.45	35
Gledališki krožek	Breda Bertalanč Stergar	torek 12:00-13:00 petek 12:00-13:00	70
Plavanje	Helena Gril	ponedeljek 12.00- 14.15	105
Aktivno preživljanje prostega	Helena Gril	sreda po dogovo.	105
Vreteno	Zvonko Pušnik	v ponedeljek po dogovoru	70
Plesni urice	Tamara Donaj	torek 13.00-13.45	35
Plesni krožek	Tamara Donaj	ponedeljek 13.15-14.00	35
Domača opravila in polstenje	Marinka Margan	sreda 14:00-14:45	35
Baliranje	Zvonka Zajko Valdhuber	četrtek 12.00- 13.30	70
Pohodništvo	Zvonka Zajko Valdhuber	enkrat na mesec v soboto	35
Košarka	Ljubo Miličević	torek 14:00-15:00	35
Namizni tenis	Ljubo Miličević	torek 13:00-14:00	35
Plavanje	Ljubo Miličević	četrtek 13.00-15:30	105
Karaoke	Lilijana Felicijan	sreda 13.15 - 14.00	35
Klaviature	Filijana Felicijan	torek po dogovoru,četrtek 14.00-14.45,petek 13.00- 13.45	105
Bralna značka- Posebni program	Suzana Žunko- Vogrinec	po dogovoru	
Mediacija	Suzana Žunko Vogrinec	po dogovoru	

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V OŠPP

V šolskem letu 2016/2017 smo izvajali tudi nadstandardne dejavnosti, za katere je sredstva prispevala Mestna občina Maribor.

FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE

Razred	Št. udeležениh	Načrtovano/ realizirano št. ur	Realizacija v %
3.a	4	34/35	97 %
4.a.4.b	8	35/35	100%
5.a	6	35/35	100%
5., 6. st. PP	8	36/35	103 %
3., 4. st. PP	5	36/35	103%

Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka nemščine:

Fakultativni pouk se je izvajal enkrat tedensko, in sicer tretjo oz. četrto šolsko uro v ponedeljek, torek, četrtek in petek.

Učenci so med letom pridobivali predvsem na slušnem razumevanju in razvijali ustno sporočanje v nemškem jeziku. Prebrati in v glavnem tudi zapisati (odvisno od razreda) znajo besede in preprostejšje stavke, ki se nanašajo na obravnavane tematske sklope oz. učne teme:

- 3. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 10, barve, družina
- 4. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 12, barve, družina in oblačila.
- 5. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi četrtega razreda pozdravi in predstavitev, števila do 12 (20), barve, družina, oblačila, živali, zgodba: Die klitzekleine Spinne.
- PP: obravnava oz. ponovitev učne snovi preteklih let (pozdravi, predstavitev, števila, leto, družina, barve, hrana in pijača), telo in zdravje.

Učna snov je bila zasnovana tako, da so fakultativni pouk lahko obiskovali tudi učenci brez predznanja tujega jezika in tisti, ki so na šolo prišli tekom šolskega leta. Učenci so se naučili tudi nekaj pesmic povezanih s tematskimi sklopi, ki so jih z veseljem ob plesnem gibu predstavili staršem.

Učno delo je bilo zasnovano na celostnem učenju s pomočjo prilagojenih didaktičnih materialov in iger, računalniškega animiranega programa, zgoščenke s pesmimi za otroke, slikanic in slovarjev za mlajše učence in delovnih listov.

Učenci so pridobili besedni zaklad – tako iz obravnavanih tematskih področij, kakor tudi iz situacij in opravil z vsakdanjega življenja (Danke. Bitte. Komm nach vorne. Sprich mir nach. itn.) – ki ga lahko v naslednjem šolskem letu nadgrajujejo in širijo.

FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

Skupina	Razred	Št. udeleženih	Načrtovano ur	Realizirano	Realizacija v %
Fakultativni pouk računalništva 4b	4.b	8	35	32	91,43
Fakultativni pouk računalništva 6.a	6.a	9	35	31	88,6
Fakultativni pouk računalništva 4. a	4. a	6	35	38	108,57
Fakultativni pouk računalništva 5. a	5.a	7	35	36	102,86

Kratko poročilo:

Pri predmetu so učenci in učenke spoznali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniške - informacijske tehnologije v sodobni družbi. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevanji so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije (npr. pretvorba pesmi iz youtube v mp3 in shranjevanje na USB ključ).

Učenci so pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

TEČAJ PLAVANJA

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%	Spremljevalci
3. a	7	7	100	Jasmina Anderlič in Stina Vogrin

Kratko poročilo:

Učenci so plavalni tečaj obiskovali od 27. 3. 2017 do 7. 4. 2017 oziroma 10 delovnih dni. Izvajalci so bili trenerji plavalnega kluba Branik, g. Boštjan Šulek za neplavalce in g. Blaž Medvešek za plavalce.

Udeleženih je bilo 7 otrok, od tega so bili trije otroci plavalci in štirje neplavalci. Dve deklici neplavalki sta med plavalnim tečajem napredovali v plavalki, plavalci so izboljšali tehniko in vzdržljivost, dva neplavalca sta se privajala na vodo in izgubljala strah. Na tečaj in nazaj smo se vozili s Taxi plus. Učenci so se tečaja veselili. Vsakodnevna vožnja s taksijem, obisk bazena in sodelovanje z receptorko in

plavalnim učiteljem so prispevali k njihovi samostojnosti in spontano pomagali razvijati njihove socialne veščine.

KOLESARSKI TEČAJ

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
6.a	11	8	72,7

Kratko poročilo:

V šolskem letu 2016/2017 se je za obiskovanje krožka Kolesarski izpit na OŠ Gustava Šliha Maribor odločilo opravljati 7 učencev iz 6. a razreda. Učenci so bili razdeljeni v dve skupini. Prvo skupino je vodila Sara Dravčbaher, drugo skupino pa Katja Malajner Cimperc. Pridobivanje in utrjevanje snovi je potekalo zelo počasi, saj so učenci imeli nekaj težav z razumevanjem vsebin, pa tudi doma niso vsi utrjevali snov na delovnih listih, ki smo jih dobili. Na svojo željo sta med letom odstopila dva učenca. En učenec pa je prenehal obiskovati krožek v praktičnem delu, saj mu še primanjkuje motorične spretnosti in koordinacije. Preostali učenci so ob koncu opravljali praktični del izpita in ga tudi uspešno opravili. K teoretičnemu delu bodo pristopili v mesecu septembru.

ŠOLA V NARAVI

Razred	Št. učencev	Št. udeleženih	%	Kraj šole v naravi	Datum
5.a	7	6	85,7	Gorenje nad Zrečami	3. -5.10. 2017
6.a	12	10	83,3	Gorenje nad Zrečami	3. - 5.10. 2017
5.a	9	7	77,8	Gorenje nad Zrečami	7. - 9. 6.2017
6.a	11	5	45,5	Gorenje nad Zrečami	7. -9. 6. 2017

Kratko poročilo (Katja Malajner Cimperc):

V letošnjem šolskem letu sta za učence 5. in 6. razreda potekali dve šoli v naravi. Obe sta potekali v CŠOD Gorenje. Prva se je izvedla v času od 3.10. - 5.10. 2017. Udeležilo se je je 16 učencev, katere so spremljali 4 učitelji. Druga šola v naravi se je izvedla z namenom, da se nagradi učence, ki so v tem šolskem letu bili uspešni na učnem in vedenjskem področju. Šola v naravi se je izvedla v času od 7.6. - 9.6. 2017. Udeležilo se je je 12 učencev, katere sta spremljala dva učitelja.

Nadstandardne dejavnosti v POSEBNEM PROGRAMU

Realizirane šole v naravi v POSEBNEM PROGRAMU v šolskem letu 2016/17

zaporedna številka	vsebina	nosilec	čas izvedbe	št. učencev	št. dni	realizacija
1.	Poreč	Helena Gril	september	14	5	100%
2.	Rogla	Ljubo Miličević	januar	29	5	100%
3	Vrtiče	Darinka. Zorec	maj	6	3	100%
4.	Vrtiče	Selma Kovač	april	7	3	100%
5.	Izola	Irena Čebular	maj	7	3	100%
6.	Strunjan	Breda Bertalanič Stergar	maj	6	3	100%

Šolska knjižnica

NABAVA

6 knjig za učence v vrednosti 60,92 EUR

15 knjig za učiteljev vrednosti 244,61 EUR

Skupaj 21 knjig v vrednosti 305,53 EUR

Skupna vrednost nabavljenih knjig (21 knjižničnih enot) je 305,53 EUR.

DONACIJE

23 knjig v vrednosti 91,00 EUR

3 neknjižnega gradiva – CD, DVD v vrednosti 6,00 EUR

Skupaj 26 enot v vrednosti 97,00 EUR

Skupna vrednost nabavljenih knjig in podarjenega gradiva (47 knjižničnih enot) je 402,53 EUR.

UČBENIŠKI SKLAD

29 učbenikov v vrednosti 542, 33 EUR

Finančno stanje v učbeniškem skladu na dan 31. 12. 2017 je 751,82 EUR.

PROJEKR COMP@S

4 knjigev vrednosti 65,60 EUR

561 didaktično gradivo/igračev vrednosti 22.081,86 EUR

Skupaj 565 enotv vrednosti 22.147,46 EUR

Šolski sklad v 2017

V začetku leta 2017 je bilo na računu šolskega sklada 3966,77 €.

Prihodki so iz plačil donacij, plačil staršev, zbranih prostovoljnih prispevkov ob organiziranem novoletnem bazarju in srečelovu ob koncu šolskega leta.

Vseh prihodkov v letu 2017 je bilo 1532,64 €.

Odhodki so bili v tem letu namenjeni za:

- Nabavo in montažo oprijemalnih držal za gibalno ovirane učence.

- Dvema učencema PP smo poravnali stroške šole v naravi v RC Vrtiče.

- Osmim učencem OŠPP smo poravnali stroške prevoza za zaključno ekskurzijo v Celovec.

Vseh Izdatkov je bilo 1289,90€.

Ob zaključku leta 2017 je bilo na računu ŠS 4209,51 €

Uspešnost učencev ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja šolskega leta 2017/18

RAZRED	Št. učencev	Dečki	Deklice	Pozitivno ocenjeni	Negativno ocenjeni	Neoc.	Realizacija ur po LDN	Strokovne obravnave (v % glede na št. učencev v razredu)	OPB (v % glede na št. učencev v razredu)	DAS	Št. vzg. ukrepov za učence	Pohvale
1.A	6	4	2	4	1	1	50,9%	250%	100%	0	/	/
2.A	8	6	2	8	0	0	50,5%	187,5 %	87,5%	1	/	/
3.A	7	5	2	6	1	0	50,6%	143%	100%	0	/	/
4.A	11	6	5	9	2	/	51,3 %	136 %	90,1 %	0	1	/
5.A	8	4	4	7	1	0	51,4%	138%	75%	0	/	/
5.B	8	4	4	6	1	1	51,9%	225%	87,5%	0	1	/
6.A	7	4	3	3	4	0	51,4 %	100%	57,1%	0	0	0
6.B	5	3	2	5	0	0	51,3 %	140 %	100 %	0	3	0
7.A	8	6	2	8	/	/	50%	100%	60%	1	3	/
7.B	8	8	0	5	2	4	51,3%	100%	12,5%	1	5	/
8.A	7	4	3	5	2	/	53,3%	2 učenca	57%	0	0	/
8.B	8	1	7	7	1	0	52,8%	144%	37,%	2	0	0
9.A	7	6	1	7	0	0	54,1%	100%	28,4%	0	2	0

Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2018)

OŠPP

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	Št. ur v 1. ocenjevalnem obdobju	I. [%]
1. a	Slovenščina	210	108	51,4
1. a	Likovna umetnost	35	17	48,6
1. a	Glasbena umetnost	70	36	51,4
1. a	Matematika	140	70	50
1. a	Spoznavanje okolja	105	52	49,5
1. a	Šport	105	54	51,4
1. a	Socialno učenje	35	19	54,3
1. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
1. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
1. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
1. a	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
2. a	Slovenščina	245	125	51
2. a	Likovna umetnost	35	19	54,3
2. a	Glasbena umetnost	70	35	50
2. a	Matematika	140	70	50
2. a	Spoznavanje okolja	105	51	48,6
2. a	Šport	105	54	51,4
2. a	Socialno učenje	35	17	48,6
2. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
2. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
2. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
2. a	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3. a	Slovenščina	245	126	51,4
3. a	Likovna umetnost	35	19	54,3
3. a	Glasbena umetnost	70	36	51,4
3. a	Matematika	175	86	49,1
3. a	Spoznavanje okolja	105	51	48,6
3. a	Šport	105	53	50,5
3. a	Socialno učenje	35	18	51,4
3. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
3. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
3. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
3. a	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
4. a	Slovenščina	175	90	51,4
4. a	Likovna umetnost	70	38	54,3
4. a	Glasbena umetnost	70	33	47,1

4. a	Matematika	175	91	52
4. a	Naravoslovje	105	51	48,6
4. a	Družboslovje	87,5	45	51,4
4. a	Šport	105	54	51,4
4. a	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
4. a	Socialno učenje	35	19	54,3
4. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
4. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
4. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
4. a	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
5. a	Slovenščina	175	88	50,3
5. a	Likovna umetnost	70	34	48,6
5. a	Glasbena umetnost	35	19	54,3
5. a	Matematika	140	74	52,9
5. a	Tehnika in tehnologija	70	38	54,3
5. a	Gospodinjstvo	70	38	54,3
5. a	Naravoslovje	70	35	50
5. a	Družboslovje	87,5	44	50,3
5. a	Šport	105	52	49,5
5. a	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
5. a	Socialno učenje	35	18	51,4
5. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
5. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
5. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
5. a	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
5. b	Slovenščina	175	88	50,3
5. b	Likovna umetnost	70	34	48,6
5. b	Glasbena umetnost	35	19	54,3
5. b	Matematika	140	74	52,9
5. b	Tehnika in tehnologija	70	38	54,3
5. b	Gospodinjstvo	70	38	54,3
5. b	Naravoslovje	70	35	50
5. b	Družboslovje	87,5	43	49,1
5. b	Šport	105	52	49,5
5. b	Računalniško opismenjevanje	35	17	48,6
5. b	Socialno učenje	35	18	51,4
5. b	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
5. b	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
5. b	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0

5. b	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
5. b	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
6. a	Slovenščina	175	89	50,9
6. a	Likovna umetnost	70	36	51,4
6. a	Glasbena umetnost	35	17	48,6
6. a	Matematika	140	74	52,9
6. a	Tehnika in tehnologija	105	53	50,5
6. a	Gospodinjstvo	70	38	54,3
6. a	Naravoslovje	70	36	51,4
6. a	Družboslovje	87,5	45	51,4
6. a	Šport	105	55	52,4
6. a	Računalniško opismenjevanje	35	17	48,6
6. a	Socialno učenje	35	17	48,6
6. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
6. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
6. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
6. a	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
6.b	Slovenščina	175	90	51,4
6.b	Likovna umetnost	70	36	51,4
6.b	Glasbena umetnost	35	17	48,6
6.b	Matematika	140	73	52,1
6.b	Tehnika in tehnologija	105	56	53,3
6.b	Gospodinjstvo	70	38	54,3
6.b	Naravoslovje	70	35	50
6.b	Družboslovje	87,5	44	50,3
6.b	Šport	105	55	52,4
6.b	Računalniško opismenjevanje	35	17	48,6
6.b	Socialno učenje	35	17	48,6
6.b	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6.b	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
6.b	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6.b	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
6.b	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
7. a	Slovenščina	140	72	51,4
7. a	Angleščina	70	39	55,7
7. a	Likovna umetnost	70	34	48,6
7. a	Glasbena umetnost	35	18	51,4
7. a	Matematika	140	72	51,4
7. a	Tehnika in tehnologija	140	76	54,3
7. a	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. a	Naravoslovje	70	38	54,3

7. a	Družboslovje	140	72	51,4
7. a	Šport	105	57	54,3
7. a	Šport za zdravje	35	5	14,3
7. a	Urejanje besedil	35	17	48,6
7. a	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
7. a	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. a	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
7. a	Obdelava gradiv - Les	35	17	48,6
7. b	Slovenščina	140	77	55
7. b	Angleščina	70	37	52,9
7. b	Likovna umetnost	70	40	57,1
7. b	Glasbena umetnost	35	19	54,3
7. b	Matematika	140	72	51,4
7. b	Tehnika in tehnologija	140	72	51,4
7. b	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. b	Naravoslovje	70	36	51,4
7. b	Družboslovje	140	73	52,1
7. b	Šport	105	54	51,4
7. b	Šport za zdravje	35	17	48,6
7. b	Urejanje besedil	35	17	48,6
7. b	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7. b	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
7. b	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. b	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. b	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
7. b	Obdelava gradiv - Les	35	17	48,6
8. a	Slovenščina	136	73	53,7
8. a	Angleščina	68	37	54,4
8. a	Likovna umetnost	68	37	54,4
8. a	Glasbena umetnost	34	17	50
8. a	Matematika	136	71	52,2
8. a	Tehnika in tehnologija	136	68	50
8. a	Gospodinjstvo	68	40	58,8
8. a	Naravoslovje	136	76	55,9
8. a	Družboslovje	68	39	57,4
8. a	Šport	102	52	51
8. a	Multimedija	34	18	52,9
8. a	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8. a	Dopolnilni - DDP_SLO	17	17	100
8. a	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8. a	Dopolnilni - DDP_MAT	17	17	100
8. a	Oddelčna skupnost	34	18	52,9

8. b	Slovenščina	136	71	52,2
8. b	Angleščina	68	35	51,5
8. b	Likovna umetnost	68	40	58,8
8. b	Glasbena umetnost	34	19	55,9
8. b	Matematika	136	74	54,4
8. b	Tehnika in tehnologija	136	72	52,9
8. b	Gospodinjstvo	68	36	52,9
8. b	Naravoslovje	136	72	52,9
8. b	Družboslovje	68	34	50
8. b	Šport	102	56	54,9
8. b	Multimedija	34	18	52,9
8. b	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8. b	Dopolnilni - DDP_SLO	17	17	100
8. b	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8. b	Dopolnilni - DDP_MAT	17	18	105,9
8. b	Oddelčna skupnost	34	17	50
9. a	Slovenščina	132	73	55,3
9. a	Angleščina	66	35	53
9. a	Likovna umetnost	66	34	51,5
9. a	Glasbena umetnost	33	18	54,5
9. a	Matematika	132	72	54,5
9. a	Tehnika in tehnologija	132	76	57,6
9. a	Gospodinjstvo	66	34	51,5
9. a	Naravoslovje	99	54	54,5
9. a	Družboslovje	99	53	53,5
9. a	Šport	99	55	55,6
9. a	Obdelava gradiv: umetne snovi	33	15	45,5
9. a	Računalniška omrežja	33	18	54,5
9. a	Šport za sprostitev	33	15	45,5
9. a	Dodatni - DDP_SLO	16,5	0	0
9. a	Dopolnilni - DDP_SLO	16,5	20	121,2
9. a	Dodatni - DDP_MAT	16,5	0	0
9. a	Dopolnilni - DDP_MAT	16,5	18	109,1
9. a	Oddelčna skupnost	33	18	54,5

PP

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	Št. ur v 1. ocenjevalnem obdobju	I. [%]
1.A PP	Razvijanje samostojnosti	280	147	52,5
1.A PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
1.A PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1.A PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
1.A PP	Likovna vzgoja	70	35	50

1.A PP	Delovna vzgoja	70	35	50
1.B PP	Razvijanje samostojnosti	280	144	51,4
1.B PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
1.B PP	Gibanje in športna vzgoja	105	53	50,5
1.B PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
1.B PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
1.B PP	Delovna vzgoja	70	36	51,4
1.C PP	Razvijanje samostojnosti	280	144	51,4
1.C PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
1.C PP	Gibanje in športna vzgoja	105	53	50,5
1.C PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
1.C PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
1.C PP	Delovna vzgoja	70	35	50
1.D PP	Razvijanje samostojnosti	280	143	51,1
1.D PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
1.D PP	Gibanje in športna vzgoja	105	56	53,3
1.D PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
1.D PP	Likovna vzgoja	70	38	54,3
1.D PP	Delovna vzgoja	70	34	48,6
2.A PP	Razvijanje samostojnosti	245	126	51,4
2.A PP	Splošna poučenost	245	124	50,6
2.A PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2.A PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
2.A PP	Likovna vzgoja	70	35	50
2.A PP	Delovna vzgoja	105	55	52,4
2.B PP	Razvijanje samostojnosti	245	126	51,4
2.B PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
2.B PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2.B PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
2.B PP	Likovna vzgoja	70	38	54,3
2.B PP	Delovna vzgoja	105	53	50,5
3.A PP	Razvijanje samostojnosti	175	86	49,1
3.A PP	Splošna poučenost	245	121	49,4
3.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	87	49,7
3.A PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
3.A PP	Likovna vzgoja	140	75	53,6
3.A PP	Delovna vzgoja	210	113	53,8
3.B PP	Razvijanje samostojnosti	175	85	48,6
3.B PP	Splošna poučenost	245	119	48,6
3.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	87	49,7
3.B PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
3.B PP	Likovna vzgoja	140	73	52,1
3.B PP	Delovna vzgoja	210	115	54,8
4.A PP	Razvijanje samostojnosti	140	72	51,4
4.A PP	Splošna poučenost	175	85	48,6

4.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	92	52,6
4.A PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
4.A PP	Likovna vzgoja	105	56	53,3
4.A PP	Delovna vzgoja	315	164	52,1
4.A PP	Izbirne vsebine	70	26	37,1
4.B PP	Razvijanje samostojnosti	140	76	54,3
4.B PP	Splošna poučenost	175	84	48
4.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	88	50,3
4.B PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
4.B PP	Likovna vzgoja	105	50	47,6
4.B PP	Delovna vzgoja	315	160	50,8
4.B PP	Izbirne vsebine	70	35	50
4.C PP	Razvijanje samostojnosti	140	74	52,9
4.C PP	Splošna poučenost	175	85	48,6
4.C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	86	49,1
4.C PP	Glasbena vzgoja	70	31	44,3
4.C PP	Likovna vzgoja	105	51	48,6
4.C PP	Delovna vzgoja	315	162	51,4
4.C PP	Izbirne vsebine	70	39	55,7
4.D PP	Razvijanje samostojnosti	140	73	52,1
4.D PP	Splošna poučenost	175	84	48
4.D PP	Gibanje in športna vzgoja	175	92	52,6
4.D PP	Glasbena vzgoja	70	32	45,7
4.D PP	Likovna vzgoja	105	56	53,3
4.D PP	Delovna vzgoja	315	155	49,2
4.D PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4.D PP	Šolanje na domu	90	6	6,7
4.E PP	Razvijanje samostojnosti	140	75	53,6
4.E PP	Splošna poučenost	175	80	45,7
4.E PP	Gibanje in športna vzgoja	175	86	49,1
4.E PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
4.E PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4.E PP	Delovna vzgoja	315	168	53,3
4.E PP	Izbirne vsebine	70	33	47,1
4.F PP	Razvijanje samostojnosti	140	55	39,3
4.F PP	Splošna poučenost	175	85	48,6
4.F PP	Gibanje in športna vzgoja	175	84	48
4.F PP	Glasbena vzgoja	70	38	54,3
4.F PP	Likovna vzgoja	105	51	48,6
4.F PP	Delovna vzgoja	315	188	59,7
4.F PP	Izbirne vsebine	70	39	55,7
5.A PP	Razvijanje samostojnosti	140	59	42,1
5.A PP	Splošna poučenost	175	71	40,6
5.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	73	41,7
5.A PP	Glasbena vzgoja	70	41	58,6

5.A PP	Likovna vzgoja	105	52	49,5
5.A PP	Delovna vzgoja	315	143	45,4
5.A PP	Izbirne vsebine	70	30	42,9
5.B PP	Razvijanje samostojnosti	140	74	52,9
5.B PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
5.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	87	49,7
5.B PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
5.B PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
5.B PP	Delovna vzgoja	315	166	52,7
5.B PP	Izbirne vsebine	70	37	52,9
5.C PP	Razvijanje samostojnosti	140	73	52,1
5.C PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
5.C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	91	52
5.C PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
5.C PP	Likovna vzgoja	105	59	56,2
5.C PP	Delovna vzgoja	315	166	52,7
5.C PP	Izbirne vsebine	70	34	48,6
6.A PP	Splošna znanja	140	69	49,3
6.A PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	140	70	50
6.A PP	Kreativna znanja	175	92	52,6
6.A PP	Šport in rekreacija	70	35	50
6.A PP	Intimno življenje in spolnost	35	18	51,4
6.A PP	Delovne in zaposlitvene tehnike	280	137	48,9
6.A PP	Dejavno državljanstvo	35	19	54,3
6.A PP	Dejavnosti prostega časa	70	38	54,3
6.A PP	Izbirne vsebine	105	53	50,5
6.B PP	Splošna znanja	140	74	52,9
6.B PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	140	73	52,1
6.B PP	Kreativna znanja	175	91	52
6.B PP	Šport in rekreacija	70	35	50
6.B PP	Intimno življenje in spolnost	35	18	51,4
6.B PP	Delovne in zaposlitvene tehnike	280	136	48,6
6.B PP	Dejavno državljanstvo	35	17	48,6
6.B PP	Dejavnosti prostega časa	70	37	52,9
6.B PP	Izbirne vsebine	105	54	51,4

3.2 Mobilno-specialno pedagoška služba

V šolskem letu 2016/17 je dodatno strokovno pomoč izvajalo 15 izvajalk na 16. šolah. Skupno so obravnavale 180 učencev. Načrtovanih je bilo 11417 ur; realiziranih je bilo 11117 ur, realizacija 97,4%.

Ime in priimek učitelja	Šola, kjer izvaja DSP	Število ur na teden	Število učencev	Načrtovano št. ur	Realizirano št. ur	Realizacija %
Zdenka Kaiser	OŠ Ludvika Pliberška	25	13	910	868	95,40
Nada Šarenac Jarc	OŠ Bratov Polančičev	27	12	970	912	94
Nina Vernik	OŠ Leona Štuklja	27	10	962	982	102
Vesna Tavčar Lavrič	OŠ Kungota OŠ Bojana Iliča Maribor	27	10	980	972	99
Petra Mlinarič/Katarina Schram	OŠ Draga Kobala OŠ Leona Štuklja OŠ Bratov Polančičev	25	12	819	829	101,2
Anja Cerar	OŠ Jožeta Hudalesa OŠ Franc Rozman Stane	26	14	876	882	100,7
Saša Kovačec	OŠ Rače	27	15	896	896	100
Barbara Amon	OŠ Kungota	27	15	969	923	95
Bernarda Varžič	OŠ Pesnica, OŠ Pernica	27	22	1177	1177	100
Martina Sluga/ Janja Čerpes	OŠ Fram OŠ Rače	27	15	899	891	99,11
Tamara Donaj	OŠ Tabor OŠ Malečnik OŠ Korena	27	11	902	899	99,66
Eva Lorenčič	OŠ Bratov Polančičev	2	1	61	56	91,8
Anita Zadavec	OŠ Ludvika Pliberška	2	1	70	64	91,42
Dušanka Ropoša Mojca Cvikl/Dolores Kuplen	OŠ Franceta Prešerna	11 2	27 1	973	723	77
Katja Rošker	OŠ Tabor	2	1	53	43	81,1
Skupaj		273	180	11417	11117	97,4

3.3 Spremljanje pouka

V šolskem letu 2016/17 sem izvajala hospitacije predvsem pri mlajših kolegicah in kolegih. Z vsemi učitelji sem po spremljavi izvedla tudi analizo.

Ure so bile kvalitetno in strokovno pripravljene. Na začetku šolskega leta smo se ponovno dogovorili tudi za medsebojne hospitacije.

Hospitacije so opravljale tudi Darinka Ploj, Cvetka Kovačič in Pegi Zakrajšek Stergar.

Opravljenih je bilo 25 medsebojnih hospitacij. Po vsaki hospitaciji je bila opravljena kvalitativna pedagoška analiza.

Medsebojne hospitacije so v lanskem šolskem letu lepo zaživele. Prenašanje dobre prakse med sodelavci je najboljša oblika sodelovanja in omogočanje kvalitetnejšega vzgojno izobraževalnega procesa.

V lanskem šolskem letu smo redno izvajali mesečne konference. Za sprotno obveščanje pa smo se posluževali spletne učilnice.

Tako smo izvedli 9 pedagoških konferenc in 3 ocenjevalne konference.

Mesečno so potekali aktivni po vzgojno-izobraževalnih obdobjih, stopnjah, aktivni tehničnega osebja, zdravstvenih, svetovalnih delavcev, spremljevalcev, varuhov, OPB in mobilne službe. Tako kot vsako šolsko leto smo tudi letos načrtovali sestanke IP-jev z učitelji, strokovnimi delavci in starši.

Delo po aktivih se je načrtovalo glede na mesečni plan dela. Obravnavali smo predvsem vzgojno problematiko in iskali skupne rešitve, organizacijo dni dejavnosti, projektov, prireditev.

1. septembra sem na 1. pedagoški konferenci sem predstavila načrt spremljave pouka v šolskem letu 2017/18.

Od septembra 2017 do januarja 2018 je bilo izvedenih 23 hospitacij, od tega 6 medsebojnih, kar je zelo pomembno za prenos znanja in res dobro analizo ter evalvacijo ur. Hospitacije izvajam skupaj z pomočnicama Cvetko Kovačič in Darinko Ploj.

Vse ure so bile izvedene strokovno in v razredih je zaznati prijetno in delovno vzdušje.

V oktobru smo na drugi pedagoški konferenci naredili ponovno kratko analizo Letnih delovnih načrtov učiteljev.

3.4 Sodelovanje s starši

Skozi vso leto smo sodelovali s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, timskih sestankov, na delavnicah, prireditvah in športnih srečanjih.

Sodelovanje z starši poteka tudi preko telefona in elektronske pošte.

15.2.2017 smo imeli skupen roditeljski sestanek. Staršem je predavala naša specialna pedagoginja mag. Suzana Žunko Vogrinc. Naslov predavanja je bil »**Zakaj moramo hiperaktivne otroke vzgajati drugače**«.

23.3.2017 smo izvedli prireditev ob Materinskem dnevu.

20.4.2017 smo imeli dan odprtih vrat, kjer so si starši in drugi zunanji strokovni delavci lahko ogledali predvsem naše praktične dejavnosti in dobili željene informacije.

23.6.2017 smo za starše in učence ob zaključku šolskega leta pripravili sladoleдни piknik in srečelov.

21.9.2017 smo imeli skupen roditeljski sestanek, kjer smo staršem predstavili aktivnosti in novosti v šolskem letu 2017/18. Gospa Sabina Kralj je izvedla predavanje z naslovom Skrb za zdrave zobe in prehrano.

2.10.2017 smo izvedli druženje več generacij Skupaj v jesen.

17.12.2017 smo izvedli božično-novoletne delavnice skupaj z starši in učenci.

22.12.2017 so si starši lahko ogledali prireditev, ki so jo naši učenci pripravili ob zaključku veselega decembra.

3.5. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

Delavci zavoda so se udeležili:

120 ... delavcev šole se je udeležilo različnih eno-dnevnih seminarjev,

18 delavcev šole se je udeležilo različnih dvo-dnevnih seminarjev,

9.... delavcev šole se je udeležilo različnih tri dnevni seminarjev,

7... .delavcev šole se je udeležilo štiri in več dnevni seminarjev.

3.6 Odmevni dogodki za nas

V šolskem letu 2016/17 in prvi polovici letošnjega šolskega leta smo organizirali in se udeležili veliko različnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev.

- Januar; izvedli smo zimsko šolo v naravi. Udeležilo se je 29 otrok Posebnega programa, ki so bivali v Centru občolskih dejavnosti v Gorenju in se smučali, tekali na smučeh, krpjali in sankali na Rogli.
- Februar; 7.2.2017 smo izvedli prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku, okoli 80 otrok Posebnega programa se je udeležilo pustovanja na Ptuju
14.2.2017 smo izvedli Muzikal Pogum v Cankarjevem domu in 16.2.2017 organizirali Alpski miting SOS na Treh Kraljih
- Marec; Izvedli smo prireditev ob materinskem dnevu,
16.3.2017 so učenci nastopali z Muzikalom Pogum v Selnici ob Dravi za učence redne OŠ in
14.3.2017 – 25.3.2017 so se štirje učenci Posebnega programa udeležili Svetovnih zimskih iger SO v Schladmingu v Avstriji.
- April; Naša šola je bila organizator Področnih iger v nogometu za OŠPP in sicer 13.4.2017
Dan odprtih vrat smo izvedli 20.4.2017 ter predstavili praktična znanja
- Maj; Izvedli smo tri šole v naravi, ki se jih je skupaj udeležilo 19 otrok.
Nacionalno preverjanje znanja v 3.VIO
V Selnici ob Dravi smo 11.5.2017 izvedli zaključno predstavo Muzikala Pogum
- Junij; 1.6.2017 smo organizirali Atletski miting SOS,
3.6.2017 je v veliki telovadnici potekala prireditev Mladi športnik
14.6.2017 smo izvedli valetu za naše devetošolce
Preko projekta Soly so naši najmlajši iz OŠPP 16.6.2017 sodelovali z dijaki Druge gimnazije Maribor
23.6.2017 pa smo izvedli zaključno srečanje z starši, sladoledni piknik in proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti
- September; 8.11.so si naši učenci ogledali predstavo Mali Princ v izvedbi Društva za boljši svet
21.9. smo imeli 1.roditeljski sestanek v šolskem letu 2017/18, kjer so starši prisluhnili tudi predavanju o Zdravih zobeh naše medicinske sestre gospe Sabine Kralj.
Drugi teden v septembru se je 6 naših učencev iz OŠPP in PP udeležilo sedem dnevnega jadrnanja v okviru projekta Mirno morje.

Tretji teden v septembru se je 12 naših učencev udeležilo letne šole v naravi v Poreču

- Oktober; 1.10. 2017 smo izvedli prireditev za starše, otroke in okoličane z naslovom Skupaj v jesen. Obeležili smo ves teden otroka z zanimivimi dejavnostmi.

25.10.2017 so naši učitelji prisluhnili dr. Evi Škobalj. Naslov predavanja je bil Čuječnost v vzgoji.

- November; 16.11.2017 smo imeli adventno delavnico, 17.11.2017 je bil na šoli Tradicionalni Slovenski zajtrk in 18.11.2017 Državne igre MATP, ki jih je naša šola organizirala na 2.Gimnaziji Maribor.

16 strokovnih delavcev se je udeležilo izobraževanja Team Teach

- December; ves december je v avli šole deloval božično novoletni bazar, kjer so učenci višjih stopenj Posebnega programa prodajali izdelke, ki so jih izdelali učenci celotne šole.

7.12.2017 smo imeli božične delavnice z starši.

22.12.2017 so učenci skupaj z mentorji pripravili program za starše in bivše delavce naše šole.

Skupina učencev pod vodstvom mentorice je pripravila 23.12.2017 proslavo ob dnevu neodvisnosti in enotnosti.

3.7 Strokovni center Comp@s

Strokovni center Comp@s aktivno deluje od 1.9.2017. Trenutno sodelujemo z 30.osnovnimi šolami, eno razvojno ambulanto, dvema srednjima šolama in s sedmimi vrtci. Od konca avgusta 2018 deluje spletna stran projekta <http://sc-compas.si/>, na kateri lahko zainteresirana javnost prejme ključne informacije o projektu. Za predstavitev strokovnega centra širši javnosti v letu 2017 so bile izvedene številne predstavitve, in sicer predstavitev sodelujočim inštitucijam, predstavitev projekta na strokovnem srečanju ravnateljev v Portorožu, predstavitev aktivu mobilnih pedagoginj v Podravski regiji, predstavitev društvu EEGejčki in predstavitev kolektivu OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica. V namen predstavitve delovanja strokovnega centra je bila izdana tudi zloženska.

Ob otvoritvi knjižnice smo organizirali tudi okroglo mizo o potrebah po prilagojenem didaktičnem materialu z 28. strokovnimi delavci Podravske osnovne šole. Izmenjali smo si izkušnje uporabe in prilagoditev didaktičnega materiala in sklenili, da bomo izdelali priročnik za lastno izdelavo prilagojenih didaktičnih materialov, interaktivnih didaktičnih iger in učil, pri čemer bo strokovni center služil kot povezovalna inštitucija med vsemi vključenimi. Priročnik bo objavljen na spletni strani strokovnega centra in sproti ažuriran.

Na mednarodni okrogli mizi v Novem Sadu so si strokovni delavci projekta in strokovni delavci Strokovega centra Milan Petrović izmenjali primere dobre prakse in spoznali strukturo delovanja sistemom inkluzije v obeh državah. Strokovni delavci projekta so spoznali možnosti povezovanja vseh nivojev izobraževanja s področjem zdravstva in sociale ter možnosti učinkovite inkluzije oseb s posebnimi potrebami.

Število vključenih otrok in mladostnikov v delovanje strokovnega centra je trenutno 78. Otroci in mladostniki so deležni specialno rehabilitacijskih obravnav, logopedskih,

delovno terapevtskih, socialno pedagoških, likovnih in glasbenih terapij. Za vse obravnavane otroke je izveden popis začetnega stanja, diagnostika za posamezna področja obravnav, po potrebi delovanje inkluzivnih timov, svetovanje in strokovna podpora otroku/mladostniku s posebnimi potrebami, strokovnim delavcem, družini in razredu glede na analizo stanja in potrebe sodelujočih: izvajanje pomoči v razredu z učitelji in drugimi sovrstniki, pomoč pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov, nudenje dodatnih ur DSP, ki ne izhajajo iz odločb o usmeritvi, redni timski sestanki v ustanovi, v katero je vključen otrok/mladostnik, svetovanje šoli pri organizaciji pouka, pripravi učnih gradiv, preizkusov znanja ter motivaciji za učenje ipd.

V okviru centra Comp@s so se naše strokovne delavke udeležile kar nekaj izobraževanj v tujini in sicer Usposabljanje za mentorja BASE, Udeležba na ADHD konferenci v Zagrebu, die Ausbildung zum ADHS Berater für Schulen nach Lauth und Naumann, Diploma: Lehrgang zum Kinder & Jugend Coach ter doma Uporaba risbe v psihoterapiji, Center za psihodiagnostična sredstva in strokovnega simpozija Inkuzija otrok s PP.

3.8. Subvencionirana šolska prehrana v letu 2017

Od januarja do junija 2017:

Ministrstvo za šolstvo in šport je plačevalo malico v višini 0,80 EUR na dan 137 do 142 učencem.

Zaradi spremembe zakona o subvencijah šolske prehrane v mesecu februarju 2017, je MIZŠ v januarju 2017 100% kosila subvencioniralo 58 učencem.

24 učencev je imelo s strani MIZŠ 70% sofinanciranja in 7 učencev 40% sofinanciranja.

Od februarja do junija 2017 je subvencijo MIZŠ prejelo 86 do 92 učencev

Mestna občina Maribor je subvencioniralo kosilo samo še v mesecu januarju 2017; V višini 30% kosila 20 učencem iz MOM.

Od septembra do decembra 2017:

MIZŠ je subvencioniralo malico v celoti od 133 do 134 učencem, to je 0,80 EUR na dan.

Kosilo je imelo v celoti strani MIZŠ subvencionirano od 81 do 84 učencev.

4. OSNOVNA SREDSTVA

V razredu 0 na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je povečanje zaradi novih nabav v vrednosti 22.983,45 EUR.

Iz sredstev Projekt Comp@s so bila nabavljena neopredmetena osnovna sredstva v višini 10.110,01 EUR in sicer: licence Coach in ADHS, programska oprema Microsoft windows in Neurofeedback program.

Naziv	Znesek v €	Viri
Elektronska ročna lupa	1.395,00	Donacija
Prenosni računalnik GL553	1.397,99	Projekt Comp@s
Reflektorji	3.510,00	Presežek 2015, lastna sredstva
Omara za viseče mape	420,90	Lastna sredstva
Štedilnik steklokeramični	352,40	Presežek 2016
Prenosniki	8.010,60	Projekt Comp@s
Projektor Epson	1.251,67	Projekt Comp@s
Projektor Epson	444,22	MIZŠ, lastna sredstva
Fotoaparati Nikon	1.175,99	Projekt Comp@s
Notebook HP 3x	2.311,32	Presežek 2015 (2.266,66 EUR), lastna sredstva
Projektor EPSON	586,53	Donacija
Knjižni regal s policami	1.461,56	Projekt Comp@s
Bradlja 2,5 m	665,27	Projekt Comp@s

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2017, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2016/2017 v obdobju 1.1.2017 do 31.8.2017 in druga polovica je šolsko leto 2017/2018 v obdobju od 01. 09. 2017 do 31. 12. 2017.

Vsi cilji, določeni z letnim delavnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2017, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 22. 02. 2018, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2017.

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in MOM.

Osnovna šola Gustava Šiliha pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MIZŠ – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške in drugo),
- sredstev ustanoviteljice (materialni stroški, vzdrževanje objektov, sprotno vzdrževanje, dodatni program in drugo),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- projektov MIZŠ in EU
- iz drugih virov (iz najemnin telovadnice s strani zainteresiranih društev in posameznikov v popoldanskem času, sredstev Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela).

V letu 2017 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2016 (v EUR)

	2016	2017	Indeks
Prihodki	3.511.610,61	3.855.863,74	109,80
Odhodki	3.510.604,48	3.855.120,00	109,81
Razlika	1.006,13	743,64	73,92

Iz tabele 1 je razvidno, da so se prihodki leta 2017 povečali v primerjavi z letom 2016 za 9,80 % in odhodki v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 za 9,81 %. Presežek prihodkov nad odhodki je 743,64 EUR

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017 (v EUR)

Vrsta prihodka	2016	2017	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ)	2.555.636	2.798.612	109,50
Prihodki od SOUS	142.723	166.353	116,55
Prihodki od zavoda za zaposlovanje za javna dela	33.947	9.528	28,06
Prihodki od občine Maribor	712.734	755.181	105,95
Prihodki od zaposlenih	3.013	4.493	149,12
Prihodki iz naslova prehrane učencev	26.489	28.435	107,34
Prihodki od najemnin	9.688	9.519	98,25
Prihodki od donacij	1.549	5.842	377,14
Prihodki od obresti	/	/	/
Drugi prihodki (str.za avtomat z napitki, provizija Vzajemne, kotizacije za izobraževanje KATIS, zbiranje papirja, železa, študijske skupine Zavod za šolstvo, projekt odkrito s sorojenci, zavestno starševstvo, mirno morje – Flota miru 2017 atletski turnir MATP igre SOS	4.770	14.123	296,07
Drugi prihodki (učenci, OŠ Hoče, Fram in Korena)	11.915	12.552	105,34
Drugo – odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja,	2.925	9.753	333,43
Projekti: Comp@s, Zaposlitev Asistentov; Spodbujanje socialne vključenosti otrok	-	41.472	

Prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Mestne občine maribor so se povečali zaradi povečanega števila zaposlenih, dvig plač zaradi odprave anomalij v višje plačne razrede, napredovanja v nazive in plačne razrede.

Tabela 3. Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2017 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Dejansko v letu 2017	Finančni načrt 2017	Indeks
Ministrstvo za šolstvo in šport	2.801.601	2.794.180	100,26
Občina Maribor	793.453	802.630	98,85
Zavod za zaposlovanje	12.810	14.200	90,21
SOUS	166.353	148.900	111,72
MIZŠ-EU - projekti	139.592	184.689	75,58
Prihodki od poslovanja	59.373	52.360	113,39
Javne agencije	1.428	1.100	129,81
Tržna dejavnost	14.012	19.000	73,74
Prihodki skupaj	3.999.339	4.017.059	99,55
Stroški materiala+drugi stroški	180.210	190.000	94,84
Stroški storitev	112.702	125.230	89,99
Stroški izobraževanja	12.289	12.000	102,40
Strošek dela	3.507.122	3.530.001	99,35
Amortizacija	0	0	/
Drugi stroški	62.880	45.065	139,53
Investicijski odhodki	101.183	114.763	88,16
Celotni odhodki	3.944.125	4.017.059	98,18

6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki} = 3.855.863,74}{\text{odhodki} = 3.855.120,00} = 1,0001$$

Temeljno načelo gospodarnosti je doseganje čim večjih prihodkov z danimi stroški ali doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Zavod je v letu 2017 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti večji od 1, kar pomeni, da je celotne odhodke pokrili z doseženimi prihodki.

Namenska in ostala sredstva smo uporabljali racionalno in preiščeno. Pri odločanju o porabi sredstev smo upoštevali prioritete, vedno pa nam je v ospredju pomen posamezne pridobitve za učence in učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Marsikatero aktivnost, posodobitev in izboljšavo pri delu smo izvedli s pomočjo donatorskih sredstev in lastnim angažiranjem, saj želimo zagotoviti čim boljše pogoje za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Donatorji so nam pomagali pri izvedbi šol v naravi, udeležbi na SO v Schladmingu 2017, nakupu osnovnih sredstev in pokrivanju dolga za prehrano dveh učencev.

Donator	Vrednost prispevki	Namenska poraba
Donacija SIB d.o.o.	200,00	Schladming 2017
Donacija občina Selnica	400,00	Schladming 2017
Donacija Zlatarna Celje	1.000,00	Schladming 2017
PIRS TRANS d.o.o.	400,00	Schladming 2017
Humanitarni Soroptimist klub Maribor	1.395,00	Elektronska lupa
Wengerl Boštjan	50,00	Za novo kuhinjo
Lionsi Piramida	700,00	Šola v naravi
Mariborski vodovod	100,00	MATP
Jurkoviš Saša	100,00	Šola v naravi
Energetika Maribor	1.000,00	MATP
Continental Maribor	500,00	Za novo kuhinjo
Jagros, Medvešek Marko s.p.Simona Paluc, Martin Bajt, Peter Rajšek, Nataša Ferlinc, Elpro, Tertinek Klemen, Gril Ranca	230,00	Pika nogavička
Biopis d.o.o.	50,00	Za novo kuhinjo
Insem Atmos	150,00	Donacija POPP
Elpro d.o.o.	100,00	Za novo kuhinjo
Biro do.o.o.	200,00	Šola v naravi
Coala d.o.o.	60,00	Šolski sklad
Lionsi klub Maribor	2.000,00	Za PP za razvoj športa
Dravske elektrarne	500,00	Za tepihe v telovadnici
Snaga d.o.o.	100,00	MATP

7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu služb in odgovornih oseb v okviru zavoda. V notranji finančni nadzor so poleg pomočnika ravnateljice vključeni še tajnica, administratorka, organizator šolske prehrane in hišnik. Finančno poročilo usklajujejo tudi vodja subvencionirane prehrane (socialna delavka) in vodja učbeniškega sklada (knjižničarka). Za delovanje sistema notranjega nadzora se poslužujemo zunanjega nadzora državnega notranjega revizorja, ki ga je izbrala Služba notranje revizije na Mestni občini Maribor.

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova Izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z Letnim poročilom oddamo na AJ PES.

Imamo Navodila za opravljanje s tveganji ter Register tveganj. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki obravnava in sprejema:

- Inventurno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- Letno poročilo (Zaključni račun za preteklo koledarsko leto),
- Finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

Na področju nabave blaga in naročil storitev smo ravnali v skladu s Pravilniku o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti. Za to je zadolžena organizatorka prehrane, ga. Svjetlana Dumančič Zaveršnik.

8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Gospodarstvo

Učencem omogočamo spoznavanje različnih poklicev ter šol v okviru poklicnega usmerjanja, ki ga vodi šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Prav tako smo imeli in načrtujemo roditeljski sestanek na temo poklicnega usmerjanja.

Spoznavanje poklicev in lastnih interesov od septembra dalje poteka tudi v okviru projekta Socialna vključenost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje, ki ga vodi mag. Suzana Žunko Vogrinc, financira pa MIZŠ in evropski socialni skladi. Intenzivno smo se začeli povezovati tudi z šolami, ki izvajajo dvoletne programe ter delovati v smeri povečanja le teh programov.

Učenci izdelajo številne uporabne izdelke v okviru tehniških dni in delovne vzgoje.

Denar, ki ga nato pridobijo za izdelke s prostovoljnimi prispevki na šolskem bazarju, naložimo v šolski sklad.

Sociala

Dobro sodelujemo z Policijsko upravo Maribor, ki nam priskoči na pomoč pri predavanjih o varnosti v cestnem prometu na začetki šolskega leta ter ob morebitnih urgentnih primerih nasilja ali odtujitve zasebne ali šolske lastnine.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Maribor so otroci tekom leta opravili splošne sistematske zdravstvene preglede, kjer so se ugotovljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Prav tako so vsi učenci opravili zobozdravstveni pregled. Vsako leto smo vključeni v projekt Skrb za zdrave zobe.

Redno sodelujemo z Centrom za socialno delo Maribor in Zvezo prijateljev mladine Maribor. Za nekatere učence smo uredili »botrstvo«

V okviru Dneva šole v septembru nas je obiskala policija ter nam razkazala prilagojene avtomobile, ki jih uporabljajo.

Ob Tradicionalnem Slovenskem zajtrku je učencem predavala gospa iz kmetije Frešer, ker intenzivno pridelujejo domače kravje mleko.

Varstvo okolja

Na šoli poteka zbiranje odpadnega papirja, kartuš, tonerjev, baterij, zamaškov. Zbiranje papirja smo povezali z vzgojno noto: mesečno spremljamo količino prinesenega papirja in vzpodbujamo učence k solidarnosti. S pomočjo šolske skupnosti izvajamo sistem nagrajevanja, ki ga spremlja šolska pedagoginja. Vzpodbujamo učence k varčevanju in ekološki osveščenosti. Uspešno urejamo šolski vrt. Vključeni smo v Mrežo Šolskih eko vrtov in sledimo smernicam ekološkega vrtnarjenja.

Učenci s pomočjo aktivnosti na šolskem vrtu spoznavajo in pomagajo pri delu na vrtu in pridelke uporabijo. Nastali proizvodi so del našega bazarja v decembrskem času.

Učenci iz programa UŽD tedensko skrbijo za čisto okolico šole ter pomagajo hišnikoma pri urejanju okolja v okviru delovne vzgoje.

Uredili smo šolski sadovnjak.

Z pravilnim ločevanjem odpadkov vsako leto zmanjšamo število kesonov za odvoz smeti. Za odvoz bioloških odpadkov imamo sklenjeno pogodbo z podjetjem, ki ima tudi socialno noto in je hkrati cenejše.

Regionalni razvoj

Uspešno predstavljamo šolo in naše programe mariborskim srednjim šolam, ki želijo prostovoljno sodelovati s šolo. Zelo uspešno je vsako leto predstavljen projekt prostovoljstva.

Sodelujemo z bližnjimi domovi (Dom Antona Skale, Dom Danice Vogrinec, Dom starostnikov ...) in otroke usmerjamo v sodelovanje ter negovanje socialnega vedenja. Povezujemo se tudi z 2. gimnazijo Maribor v projektu SOLY, katerega nosilka je učiteljica 1. VIO.

V okviru prireditev in projektov sodelujemo z okoliškimi šolami, dijaškimi domovi in športnimi objekti iz MOM in okolice.

Vključujemo se v festivale in prireditve na nivoju MOM in nivoju države.

Urejanje prostora

Zelo si prizadevamo za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sproti odpravljamo poškodbe in napake, sami urejemo manjša popravila. Skrbno urejamo okolico šole (zelenica, igrišča ...). Imamo urejen eko vrt in sadovnjak ter senzorni atrij in atrij z igrali.

9. Sodelovanje z okoljem

- Ministrstvo za šolstvo in šport;
 - specifične pri zaposlovanju,
 - razgovori glede uvedbe novih programov nižjega poklicnega izobraževanja
 - projekti; Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom in njihovim družinam s posebnimi potrebami, Socialna vključenost otrok s posebnimi potrebami v lokalno okolje, zaposlovanje asistentov za otroke s posebnimi potrebami
- Zavod za šolstvo;
 - Projekt; Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v OŠ
 - svetovalne storitve za izvajalke DSP na rednih šolah,
 - usmerjanje in sprejem otrok,
 - sprotni telefonski pogovori,
 - redna srečanja ravnateljev
- Mestna občina Maribor;
 - program javnih del,
 - financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP,
 - nadstandardne dejavnosti,
 - subvencije šolskih kosil,
 - investicije,
 - razpisi MOM; Financiranje letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2017;
Mirno morje,
Zavestno starševstvo
Odkrito z sorojenci otrok s posebnimi potrebami
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Pedagoška ter Filozofska fakulteta Maribor;
 - opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli,

- predstavitev dobre prakse študentom,
- izvajanje vaj naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor,
- dr. Majda Schmid sodeluje kot zunanja evalvatorica v projektu Centri (comp@s),
- sodelovanje z dr. Ano Vovk Korže in njenimi študenti v našem eko vrtu in sadovnjaku
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin;
 - izvajanje študijske skupine za izvajalke DSP na naši šoli,
- Redne osnovne in srednje šole
 - projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor,
 - sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor v projektu Soly,
 - izvedba muzikala Pogum za učence večinske OŠ v kulturnem domu v Selnici
- Sorodne institucije pri nas in iz drugih držav v okviru projektov;
 - Center Iris v Ljubljani (center za slepo in slabovidno mladino) v okviru projekta » Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, smo konzorcijski partner v projektu
 - OŠ Ljudevita Pivka v okviru projekta Strokovni centri Comp@s
 - OŠ Minke Namestnik Sonje Slov. Bistrica v okviru projekta Strokovni centri Comp@s
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev v okviru projekta Strokovni centri Comp@s
 - Specialna olimpiada, učenci iz vseh držav sveta,
 - šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami,
 - nastop naših učencev z muzikalom Pogum na zaključni prireditvi Centra Janeze Levca v Ljubljani v Cankarjevem domu v okviru projekta Igrajmo se skupaj
 - Center Iris v Ljubljani (center za slepo in slabovidno mladino) v okviru projekta » Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, smo konzorcijski partner v projektu
 - Vrtci, v katerih delujejo naši oddelki (Otona Župančiča, Jožice Flander in Tezno),
 - OŠPP Murska sobota; medvrstniško druženje učencev programa UŽD
- Strokovne institucije v občini:
 - Dom Antona Skale (izmenjava vozil, dogovori glede organizacije),
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje, projekt Zgodnje obravnave),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj, sodelovanje v projektu «Centri«)

- Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok).
- Dom Danice Vogrinec;
 - sodelovanje učencev programa UŽD,
 - sodelovanje starostnikov na šolski prireditvi v septembru
- Zveza prijateljev mladine
 - letna šola v naravi Poreč september
- Mestna občina Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- Mestno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Društva:
 - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela),
 - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
 - Društvo Školjke (prostor, rekviziti, izobraževanje),
 - Društvo za diabetes MB (predavanje o diabetesu, merjenje krvnega sladkorja na šoli)
 - Lokalni pridelovalci eko hrane (predstavitev na jesenski prireditvi ter na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka)
 - Društvo defektologov (udeležba na srečanju društva defektologov v Portorožu, pet strokovnih delavcev)
 - Društvo paraplegikov (prireditve)
 - Društvo Egejčki (predavanja, prostori)
 - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
 - **Lions klub Piramida Maribor (donacija financiranje šole v naravi za socialno ogrožene učence, pomoč učenki ob težki situaciji v družini)**
 - **Lions klub Zarja (pomoč učencem pri razvijanju športa v okviru specialne olimpiade 2000 evrov)**
 - **Soroptimistke Maribor (pomoč socialno ogroženim učencem, nakup dvigala in elektronske leče za slabovidno učenko 3642,00evrov, nakup Zupanovega stola, prenosnega računalnika in pomoč družini v skupni vrednosti 2000 evrov)**
- Varstveno delovni center Polž
 - praksa UŽD-ja,
 - prireditve
- Specialna olimpiada
 - tekmovanja; atletski miting na Poljanah, alpski miting na Treh Kraljih, Državno tekmovanje MATP na Drugi gimnaziji Maribor
 - projekti; Zdrav življenjski slog

V zavodu so otroci in mladostniki deležni tudi logopedске, delovno terapevtske in fizioterapevtske obravnave. Pomagati poskušamo tudi otrokom iz socialno ogroženih družin: z regresirano prehrano, šolskimi potrebščinami, pokritjem stroškov šole v naravi. Skozi projekt Zdrave šole in Zdrav življenjski slog smo izboljšali prehranske navade učencev in skrb za zdravo življenjsko okolje.

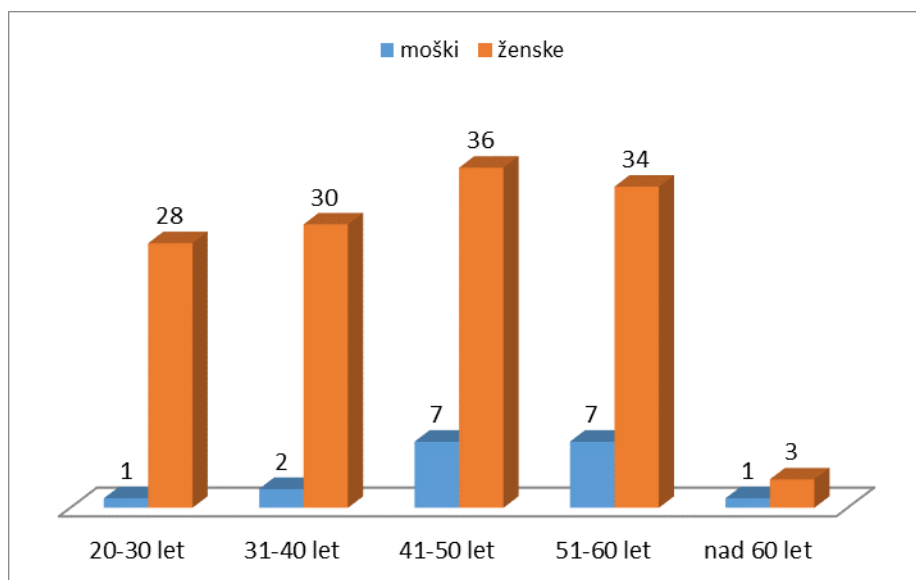
V okviru udeležb na tekmovanjih Specialne olimpiade v tujini (4 učenci so se v marcu udeležili zimskih Svetovnih iger v Schladmingu, 3 učenci so se v decembru udeležili smučanja v Schladmingu, 4 učenci so se udeležili državnih iger MATP v Rijeki,) in mednarodnega sodelovanja (4 učenci so se udeležili mednarodnega sodelovanja v modeliranju v Bjelovarju) omogočimo tudi našim otrokom in mladostnikom spoznavanje tujih kultur in krajev.

10. KADRI

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2017 je 149 delavcev. Od tega je bila 1 delavka vključena v delo preko javnih del in 12 delavcev je nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2017 smo imeli 9 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 6 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

10.1 Starostna struktura zaposlenih

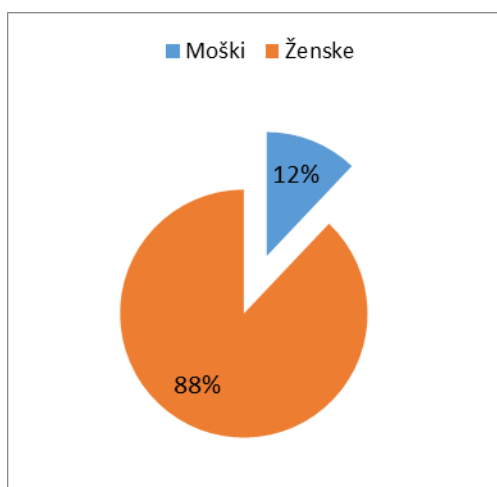
	20-30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	SKUPAJ:
moški	1	2	7	7	1	18
ženske	28	30	36	34	3	131
SKUPAJ:	29	32	43	41	4	149



12. PRILOGE

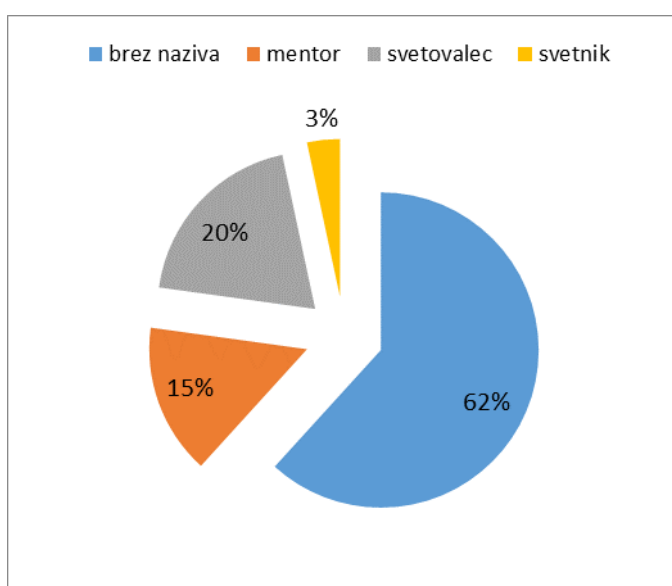
Zaposleni OŠ Gustava Šiliha Maribor po spolu (na dan 31.12.2017)

31.12.2017		
	Število	Odstotek
Moški	18	12,08%
Ženske	131	87,92%
SKUPAJ:	149	100,00%



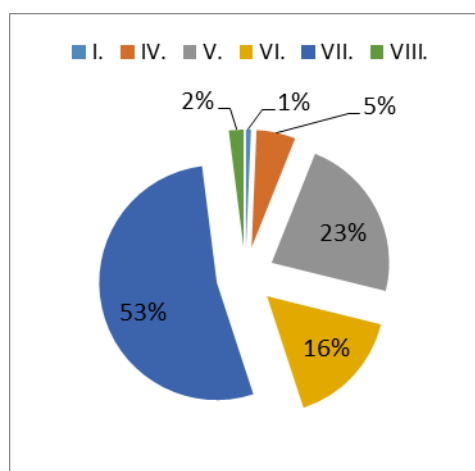
Zaposleni OŠ Gustava Šiliha Maribor po nazivih (na dan 31.12.2017)

31.12.2017		
Naziv	Število zaposlenih	Odstotek zaposlenih
brez naziva	92	61,74%
mentor	23	15,44%
svetovalec	29	19,46%
svetnik	5	3,36%
SKUPAJ:	149	100,00%



Zaposleni OŠ Gustava Šiliha Maribor po stopnji izobrazbe(na dan 31.12.2017)

Stopnja izobrazbe	31.12.2017	
	Število zaposlenih	Odstotek zaposlenih
I.	1	0,67%
IV.	8	5,37%
V.	34	22,82%
VI.	24	16,11%
VII.	79	53,02%
VIII.	3	2,01%
SKUPAJ:	149	100,00%



12. ZAKLJUČEK

Letno poročilo zavoda sestavljata računovodsko in poslovno poročilo ter priloge; kadrovska struktura zaposlenih po spolu, izobrazbi, nazivih, plačnih razredih in starostna struktura.

Pravne podlage za pripravo poročila so navedene na 5. strani poslovnega poročila. Poročilo je bilo predstavljeno na Svetu zavoda 22. februarja 2018.

Pripravila in uredila, Milojka Sevšek, ravnateljica

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Finančno poročilo: Tatjana Polanec, računovodja

Kadrovski del: Irena Pregl, tajnik VIZ.

Pri pripravi poročila so sodelovali še, Darja Krstič Podgorelec, socialna delavka, Simona Rap, knjižničarka, Eva Plevnik, članica šolskega sklada in Urška Topolovec, računalničarka.

Ravnateljica šole; Milojka Sevšek

Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor
☎ (02)4292521, faks: 4292525
✉ osgusi@guest.arnes.si



Davčna številka:24210978
TRR: 01270 - 6030690156
Matična št.: 5085411000

Računovodsko poročilo

Osnovne šole

Gustava Šiliha Maribor

za leto 2017

Maribor, februar 2018

KAZALO

1	Uvod v računovodsko poročilo 2017	1
2	Finančni rezultat OŠ Gustava Šiliha Maribor.....	3
2.1	Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)	3
2.2	Struktura povprečnega števila zaposlenih	4
2.3	Struktura števila ur bolniških odsotnosti	4
3	Bilanca stanja s prilogama	4
4	Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil	10
5	Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov	10
6	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	15
7	Izkaz računa financiranja	15
8	Razkritja k izkazom	15
9	Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017	17
9.1	Konti skupine 74 in 71	17
9.2	Konti skupine 40 IN 42.....	18
10	Predlog SKLEPA.....	19

1 Uvod v računovodsko poročilo 2017

Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna – zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor vsebuje:

➤ FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2017

BILANCO STANJA

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017

K navedenim izkazom je potrebno priložiti še Pojasnila k računovodskim izkazom in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov EKN (odslej določeni uporabniki) so:

- Zakon o javnih financah (ZFJ; UL RS 11/11-UPB4,110/11 IN 46/13),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS , št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju; UL RS 134/03,34/04,13/05,114/06-4631,138/06,120/07,112/09,58/10 in 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN; UL RS 112/09, 58/10,104/10,104/11 in 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016 in 75/2017),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05,114/06-4831, 138/06, 120/07,48/09, 112/09 in 58/10 in 108/2013, 94/14, 100/2015
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu po 37. členu Zakona o računovodstvu (odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu, UL RS 117/02 in 134/03, 108/2013),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/2010 in 104/2011, 86/2016

- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. L. RS, št.26/03, 117/05,120/07, 32/08 in 106/2013,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih).
- SRS (2016) – če zgoraj omenjeni predpisi ne določajo drugače.

Pri obravnavanju računovodskih postavk so upoštevane tudi določbe slovenskih računovodskih standardov in drugi podzakonski predpisi: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, pravilnik o enotnem kontnem načrtu, pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti.

S finančnimi sredstvi smo v letu 2017 sledili izvajanju zastavljenega programa dela. Poleg izvajanja javne službe smo v letu 2017 opravljali tudi tržno dejavnost in sicer pripravo prehrane delavcem in dajanje v najem šolske prostore in telovadnico.

Naša glavna financerja sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Maribor.

2 Finančni rezultat OŠ Gustava Šiliha Maribor

2.1 Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)

PRIHODKI

	Znesek v EUR (2016)	Znesek v EUR (2017)	Delež	Indeks 2017/16
SKUPAJ PRIHODKI	3.511.610	3.855.864	100	109,80
1. Prihodki iz republiškega proračuna. SOUS, AKRTP	2.698.680	2.966.393	76,93	109,92
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	712.734	755.181	19,58	105,95
3. Prihodki- Zavod za zaposl.-JD	33.947	9.528	0,24	28,06
4. Prihodki šolske prehrane, najemnina šolskih prostorov, telovadnice, razširjen program učenci	54.154	56.500	1,46	104,33
5. Donacije	1.549	5.842	0,15	377,14
6. Finančni prihodki	/	/	/	/
7. Drugi prihodki (MATP, odškodnine zavarovalnice)	10.546	20.948	0,54	198,63
8. Projekti: Comp@s, zaposlitev Asistentov; Spodbujanje socialne vključenosti otrok	-	41.472	1,07	/

Podrobni rezultati so razvidni iz priloženih tabel.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 9,80 %.

ODHODKI

	Znesek v EUR (2016)	Znesek v EUR (2017)	Delež	Indeks 2017/16
SKUPAJ ODHODKI	3.510.604	3.855.120	100	109,81
1. Stroški materiala	174.309	187.825	4,87	107,75
2. Stroški storitev	109.857	125.785	3,26	114,49
3. Amortizacija	0	0	/	/
4. Stroški dela	3.215.796	3.528.356	91,53	109,72
5. Drugi odhodki	10.642	13.154	0,34	123,60

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 9,81 %. Povečali so se zaradi dviga stroškov dela.

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2017 znaša 743,74 EUR.

2.2 Struktura povprečnega števila zaposlenih

V LETU 2016		V LETU 2017	
na podlagi delovnih ur	125,05	na podlagi delovnih ur	130,65
od tega javna dela	4	od tega javna dela	1

2.3 Struktura števila ur bolniških odsotnosti

ŠTEVILO UR BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI

	V letu 2016	V letu 2017
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	6.555	7.337
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	5.120	9.944
Število ur – Nega, Spremistvo, krvodajalstvo	1.224	1.801

3 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanje vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na 31. 12. 2017.

Sredstva	Leto 2016	Leto 2017	Indeks
- neopred. dolgor. sredstva	2.094,97	11.389,93	543,67
- nepremičnine	1.123.376,92	1.108.119,35	98,64
- oprema in druga opredm. osnov. sred.	67.084,68	66.154,84	98,61
- denarna sredstva na žiro računu, blagajna	67.983,20	116.838,40	171,86
- terjatve do kupcev	6.749,48	8.110,71	120,16
- terjatve za dane predujme	-	30.356,15	-
- terjatve do ministrstva	241.523,17	233.536,16	104,47
- terjatve do občine MB	67.041,70	67.228,11	100,27
- terjatve do zavoda za zaposlovanje MB	4.431,15	929,20	20,96
- terjatve do SOUS-a	25.678,28	16.862,49	65,66
- terjatve za nadomestila	14.299,58	8.795,89	61,51
- kratk.terjatve do posred. upor. pror.	32,64	1.670,09	5.116,66
- vnaprej plačane naročnine	309,15	526,44	170,28
- Prehodno nezaračunani prihodki projekti (Comp@, Asistenti, social.vključenost otrok)	-	21.686,79	
-Prehod.nezar.terj.MIZŠ	-	18.662,29	-
-Prehod.nezar.terj.MKGP	-	135,13	-
-zaloge živil	145,90	868,89	595,53
SKUPAJ	1.620.750,82	1.711.870,86	105,62

Viri	Leto 2016	Leto 2017	Indeks
- obveznosti do ustanovitelja	1.165.626,98	1.141.410,60	97,92
- presežek prihodkov nad odhodki	4.643,46	808,59	17,41
- prejete donacije	26.929,59	21.820,73	81,02
- dolgoročno odlož.prihodki	7.556,35	2.857,61	37,81
- prejeta sredstva – projekti	-	22.432,99	/
- obveznosti za čiste plače	140.386,96	151.458,97	107,88
- obvez. za prisp. in davke iz plač	78.544,22	85.300,10	108,60
- obveznosti do delavcev	18.549,22	20.627,75	111,20
- obveznosti do dobaviteljev	41.714,96	27.351,86	65,56
- obvez. za prisp. in davke na plačo	36.928,91	41.058,17	123,61
- ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač)	10.706,64	12.784,95	119,41
- obveznosti do drugih prorač. upor.	1.188,83	79.359,44	6.675,42
-pasivne časovne razmejitve	87.974,70	104.599,10	118,89
SKUPAJ:	1.620.750,82	1.711.870,86	105,62

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Med letom je bilo nabavljeno za 22.983,45 EUR novih osnovnih sredstev. Viri za nabavo osnovnih sredstev so razvidni v tabeli. Iz sredstev Projekta Comp@s so bila nabavljena neopredmetena osnovna sredstva v višini 10.110,01 EUR in sicer: licence Coach in ADHS, programska oprema Microsoft windows in Neurofeedback program. Osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. L. RS št. 23/99 in 30/02) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. . RS št. 120/07 s spremembami).

V letu 2017 se je povečala nabavna vrednost zgradb - okrepitev v skupni vrednosti 37.741,31, EUR in sicer:

- Interventna obnova tal v telovadnici OŠ v višini 26.467,02 EUR
- Zamenjava vodovodnih ventilov na omrežju OŠ v višini 1.274,29 EUR

Vse okrepitev so na podlagi pogodb o vlaganjih v osnovna sredstva in prenosu v upravljanje, ki smo jo prejeli od Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice in investitorja.

Sedanja vrednost osnovnih sredstev se je zmanjšala za zakonsko določeno amortizacijo v višini 78.316,88 €.

Naziv	Znesek v €	Viri
Elektronska ročna lupa	1.395,00	Donacija
Prenosni računalnik GL553	1.397,99	Projekt Comp@s
Reflektorji	3.510,00	Presežek 2015, lastna sredstva

Omara za viseče mape	420,90	Lastna sredstva
Štedilnik steklokeramični	352,40	Presežek 2016
Prenosniki	8.010,60	Projekt Comp@s
Projektor Epson	1.251,67	Projekt Comp@s
Projektor Epson	444,22	MIZŠ, lastna sredstva
Fotoaparati Nikon	1.175,99	Projekt Comp@s
Notebook HP 3x	2.311,32	Presežek 2015 (2.266,66 EUR), lastna sredstva
Projektor EPSON	586,53	Donacija
Knjižni regal s policami	1.461,56	Projekt Comp@s
Bradlja 2,5 m	665,27	Projekt Comp@s

Drobni inventar je bil nabavljen v skupni vrednosti 41.115,41 EUR. Od tega je bilo knjig in strokovne literature (za v knjižnico) v vrednosti 485,77 EUR. V okviru učbeniškega sklada je bilo na nabavljenih učbenikov za 542,28 EUR. Iz sredstev projekta Comp@s je bil nabavljen didaktični material v vrednosti 23.970,62 EUR in strokovne literature v vrednosti 65,60 EUR.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis in knjigovodsko izločitev iz evidence. Odpis drobnega inventarja je bil v vrednosti 4.850,82 EUR. in ostala OS, ki nimajo več dejanske vrednosti zaradi dotrajanosti in okvar, katerih popravila niso rentabilna v vrednosti 1.513,06 EUR (BTV Panasonic, program Combo in program opr.Slopis Epis).

Po zapisniku Komisije za izločitev in uničenje odpisanih osnovnih sredstev (po inventuri 2017) so bila le-ta odstranjena iz šolskih prostorov in odpeljana na odlagališče odpadkov Snage.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R1 in sicer:

V skupini kontov 11 – dobroimetje pri bankah

Gre za znesek na podračunu za pokritje zapadlih obveznosti v letu 2017 in za namenska sredstva rezervacij iz kratkoročnih časovnih razmejitev - skupina kontov 29.

V skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2017 je za 13.795,83 EUR, brez popravka vrednosti

Kupec	Znesek v €
Uporabniki športne dvorane	2.070,36
Položnice učencev	11.040,11
Prehrana delavci	685,36
Skupaj	13.795,83

Dolg ostaja na približno enaki ravni kot prejšnje leto. Pri zmanjševanju dolga vlagamo velike napore v to, da redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplačila, iščemo možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij. Znesek že zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2017 znaša 5.685,12 EUR. Po pravilniku o računovodstvu smo oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 2.000,65 EUR.

Po sklepu sveta zavoda smo trajno odpisali terjatve v višini 2.304,51 EUR.

V skupni kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKNT

Terjatev za dotacijo državni proračun	233.536,16 EUR
Terjatev za dotacijo občinski proračun	67.228,11 EUR
Terjatev do zavoda za zaposlovanje	929,20 EUR
Terjatve do SOUS	16.862,49 EUR
Terjatve do drugih zavodov (OŠ)	1.670,09 EUR

Terjatve za leto 2017 so bile usklajene, v plačilo zapadejo v mesecu januarju, februarju 2018. Poslani so bili IOP obrazci.

V skupini kontov 17 – druge kratkoročne terjatve

Terjatve za invalidnine	1.820,97 EUR
Terjatve za bolezni nad 30 dni	6.974,92 EUR

Konto 19 – aktivne časovne razmejitve - Vnaprej plačane naročnine; prehodno nezaračunani prihodki (projekti: Comp@s, zaposlitev Asistentov, krepitev...), MIZŠ, MKGP 40.484,23 EUR

Naročnine so za Uradni list RS, revijo Zmajček.

Konto 31 – zaloge materiala Zaloge živil 868,89 EUR

Komisija za popis živil opravi popis z merjenjem živil. Le-ta se ob koncu leta vodi na zalogo živil in se prenese v stroške za leto 2017.

Obveznosti do virov sredstev

Skupina kontov 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti do zaposlenih, ki so nastale iz obračunanih plač za mesec december 2017, izplačilo v mesecu januarju 2018 257.386,82 EUR

Skupina kontov 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Dobavitelji v državi 27.351,86 EUR

Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane po zapadlosti v letu 2017.

Skupina kontov 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Obveznosti iz obračunanih plač za mesec december 2017 53.843,12 EUR

Skupina kontov 24 – kratkoročne obveznosti od nep. In posred. pror. 79.359,44 EUR

V skupini kontov 29 – pasivne časovne razmejitve

Vnaprej vračunani odhodki – projekt Comp@s 1.546,89 EUR

Kratkoročno odloženi prihodki – Krepitev kompetenc 14.705,28 EUR

Kratkoročno odloženi prihodki – zaposlitev asistent 7.290,00 EUR

Učbeniški sklad – ostanek sredstev 751,82 EUR

Sklad vodi knjižničarka. Na koncu leta poda zapisnik za ostanek sredstev.

Sredstva učenca ZPM A.G. 134,94 EUR

Sredstva za razvojne oddelke –POPP 964,08 EUR

Šolski sklad 4.209,51 EUR

Sredstva za šolski sklad se zbirajo na podlagi prispevka staršev. Upravni odbor šolskega sklada se nato odloči za namen in porabo le-tega in o tem pisno obvesti računovodsko službo.

Sredstva za izobraževanje (za leto šolsko leto 2017/18) 2.326,78 EUR

Sredstva so namenjena za izobraževanje strokovnih in ostalih delavcev.

Prilivi sredstev za Rome so vezani na število učencev iz tekočega šolske leta. Socialna delavka vodi stanje finančnih sredstev in ga primerja s prilivi. Za odlive se poda pisni zahtevek v računovodstvo.

Šola v naravi 6.375,17 EUR

Sredstva za rome	17,64 EUR
Sredstva zbrana iz donacij za OS	365,62 EUR

Sredstva so namenjena izvedbi šole v naravi, ki se bo odvijala v naslednjem letu.

<i>Sredstva za plače – premostitvena</i>	47.970,39 EUR
--	---------------

To so namenska sredstva za plače, potrebna za izplačilo plač (december 2017) na dan 5.1.2018, ki je določen izplačilni dan s strani ministrstva, odpravnino izplačano v letu 2018, povečan obseg dela čistilk, izplačan v letu 2018.

Za POPP, javna dela in dodatni program financiran s strani MOM so nakazana sredstva 10. oziroma 15. v mesecu. Zato vnaprej rezerviramo sredstva ter jih pokrивamo s plačilnim dnem določenim s strani ministrstva - to je do 5. v mesecu.

Sredstva SOUS	12.493,97 EUR
---------------	---------------

Gre za rezervirana sredstva za pokritje odpravnin, jubilejnih nagrad in ostalih stroškov povezanih z delom.

Projekt »Deklica, ki je ljubila zvezde«	74,10 EUR
---	-----------

Odloženi prihodki za donacija Pika nogavička	30,00 EUR
--	-----------

Lasti viri in dolgoročne obveznosti

Konto 920 – dolgoročne časovne razmejitve

Dolgoročno odloženi prihodki na kontu 920	2.857,61 EUR
---	--------------

Stanje konta 922 na dan 31. 12. 2017 znaša (projektna sredstva in donacije)	44.253,72 EUR.
--	----------------

Konto 980 – obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Sklad občine za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS.

Stanje konta 980 na dan 31. 12. 2017 znaša	1.141.410,60 EUR.
--	-------------------

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017	743,74 EUR
---	------------

Rezervirana sredstva presežka prejšnjega leta za nakup odra

Konto 985001	64,85 EUR
--------------	-----------

Presežek, ki smo ga pridobili z racionalnim gospodarjenjem. Namenili ga bomo za nabavo osnovnih sredstev.

4 Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

Zavod nima kapitalskih naložb in nima posojil.

5 Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov

V EUR brez centov

skupina kontov	naziv podskupine kontov	znesek tekoče leto	znesek predhodno leto	indeks
	PRIHODKI POSLOVANJA	3.847.539	3.507.473	109,69
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.847.539	3.507.473	109,69
	finančni prihodki	0	0	/
763	drugi prihodki	8.325	4.137	201,23
	CELOTNI PRIHODKI	3.855.864	3.511.610	109,80
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	314.610	284.166	110,71
460	stroški materiala	187.825	174.309	107,75
461	stroški storitev	126.785	109.857	115,40
	stroški dela	3.528.356	3.215.796	109,71
del 464	plače in nadomestila plač	2.736.561	2.512.566	108,91
del 464	prispevki za socialno varstvo delodajalcev	442.887	406.684	108,90
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	348.908	296.556	117,65
462	AMORTIZACIJA	0	0	0
465	DRUGI STROŠKI	9.913	10.496	94,44
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	/
468	DRUGI ODHODKI	0	46	/
469	OSTALI PREVREDNOTENI POSLOVNI ODHODKI	2.241	100	50,220,81
	CELOTNI ODHODKI	3.855.120	3.510.604	109,81
	PRESEŽEK PRIHODKOV	744	1.006	73,95
	povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	130	119	109,24
	število mesecev poslovanja	12	12	100

Po vrstah dejavnosti

EUR brez centov

Prihodki za izvajanje javne službe	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
ministrstvo za šolstvo in šport	2.840.084
SOUS	166.353
Prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti	
Mestna občina Maribor	750.757
spremljiva staršev MOM	4.424
Prejeta sredstva iz drugih javnih zavodov in učencev	
zavod za zaposlovanje OE Maribor	9.528
Plačila učencev za razširjen program	5.224
Prehrana učencev	28.435
Plačila drugih za prehrano učencev	/
Drugi prihodki	22.880
Donacije občanov in pravnih oseb	5.842

EUR brez centov

Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	
Plačila zaposlenih za prehrano	4.493
Najemnina šolskih prostorov	9.519
	14.012

Sodilo za razmejevanje prihodkov med javno službo in tržno dejavnostjo je razmerje med prihodki doseženimi z izvajanjem tržne dejavnosti in celotnimi prihodki.

EUR brez centov

Finančni prihodki	
obresti	/

EUR brez centov

DRUGI PRIHODKI - konto 763	
odškodnine od zavarovalnic	8.325

Stroški blaga, materiala in storitev

EUR brez centov

Odhodki za izvajanje javne službe			
Skupina kontov 460	2017	2016	indeks
porabljeni material za izobraževalno delo	10.321	10.849	95,13
porabljena živila	70.478	64.146	109,87
pisarniški material	7.111	6.779	104,89
čistila in higienski material	10.580	14.370	73,62
delovne obleke	3.590	925	388,10
sanitetni material	297	833	35,65
poraba plina	345	415	83,13
poraba toplotne energije	44.339	42.045	105,45
poraba električne energije	14.165	16.699	84,82
gorivo za delovne stroje, avtomobile	3.462	3.102	111,60
časopisi, revije, strokovna literatura	2.079	1.797	113,74
drobni inventar (do enega leta)	120	232	51,72
material za sprotno vzdrževanje objektov in opreme	11.150	4.203	265,28
porabljen didaktični material	2.259	3.627	62,28
poraba učencev za razširjen program	3.025	3.728	81,14
porabljen material za projekte	4.538	559	811,80
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ:	187.859	174.309	107,77

EUR brez centov

Skupina kontov 461	2017	2016	indeks
prevozi učencev	16.781	25.288	66,35
poštne	1.721	1.620	106,23
telefon, mobitel	4.561	5.178	88,08
tekoče vzdrževanje	11.795	9.963	118,38
najemnine	7.262	6.186	117,39
odvoz smeti	3.703	3.711	99,78
investicijsko vzdrževanje	842	0	/
voda	1.942	1.537	126,35
varovanje objekta	2.994	2.561	116,9
izdatki za službene poti	12.680	7.468	169,79
vstopnine	3.408	4.660	73,13
zdravstvene storitve	1.354	3.320	40,78
računalniške storitve	4.621	4.573	101,04

Strokovno izobraževanje	8.976	5.366	167,27
odvetniške storitve	/	/	/
zavarovalne premije	7.801	6.749	115,58
reprezentanca	23	/	/
druge storitve	24.438	19.211	120,82
vzdrževanje in popravila vozil, vinjeta, parkirnine	536	26	2.063,69
avtorske, podjetne pogodbe	8.714	/	/
Zdravniški pregledi zaposlenih	2.598	/	/
izvajanje notranje revizije	/	2.440	/
STROŠKI STORITEV SKUPAJ	126.750	109.857	133,11

Stroški skupine konto 460 in 461 izkazujejo dejansko stanje po prejetih računih v tekočem letu 2017

Večina kontov je odprta za točno določen namen. Izjema je konto druge storitve. Stalni stroški na tem kontu so: pogodba varnost – strokovni delavec, naročnina ravnateljski servis, vzdrževanje dvigala. Ostalo so občasni stroški, vezani na razne projekte (plavanje ,valeta, šola v naravi, državne igre MATP).

Specifikacija največjih stroškov :

- Bivanje šole v naravi	7.628,58 EUR
- Pluženje	485,56 EUR
- Ravnateljski servis	683,40 EUR
- Vzdrževanje dvigala	1.883,81 EUR
- Varnost-Aktiva varovanje	3.060,08 EUR
- Mirno morje	1.500,00 EUR

Ostali stroški so še stroški manjših vrednosti – udeležba naših otrok na raznih igrah in tekmovanjih.

EUR brez centov

Odhodki za izvajanje tržne dejavnosti			
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2017	2016	indeks
Stroški materiala	12.666	11.480	110,33
Stroški storitev	1.346	1.221	110,63

Presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017 ni.

Stroški dela - izvajanje javne službe

EUR brez centov

Skupina kontov 464	2017	2016	indeks
plače in nadomestila plač	2.736.531	2.512.556	108,91
prispevki za socialno varnost delodajalcev	442.887	406.684	108,90
drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres za LD...)	348.938	296.556	117,66

Plače se izplačujejo v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in ostalimi predpisi, ki določajo izplačilo plač v JS.

Sredstva za stroške dela učiteljev, strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole so bila zagotovljena s strani MIZŠ, razen za učitelje in ostale delavce, ki se delno financirajo s strani občine za dodatne programe in kuharja-ice. Del plače kuharja smo pokrivali iz prihodkov od kosil učencev. Stroške dela vseh zaposlenih v vrtcih je zagotovila Mestna občina Maribor.

Sredstva za plače zaposlenih javnih delavcev so bila zagotovljena s strani Zavoda za zaposlovanje in Mestne občine Maribor. Šola je iz lastnih sredstev zagotovila sredstva za prehrano, prevoz in regres.

Druge prejemke oz. nadomestila delavcev (regres za prehrano, povračilo stroškov prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade) smo izplačali po kriterijih, ki veljajo za delavce v javnem sektorju in se objavljajo v Uradnem listu RS. Sredstva za izplačilo le-teh so nam bila zagotovljena s strani MIZŠ in Mestne občine Maribor, SOUS-a.

Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti

EUR brez centov

Skupina kontov 464	2017	2015	indeks
plače in nadomestila plač	/	/	/
prispevki za socialno varnost delodajalcev	/	/	/
drugi stroški dela	/	/	/

Funkcionalni stroški prostorov so v celoti pokriti s strani mestne občine.

EUR brez centov

AMORTIZACIJA - konto 462	2017	2016	indeks
amortizacija OS	78.317	78.567	99,68
amortizacija DI	41.045	3.359	1.221,94
odpis amortizacije	-119.362	-81.926	145,69
AMORTIZACIJA SKUPAJ:	0	0	0

Pri amortizaciji se uporabljajo stopnje odpisa v skladu z navodilom. Obračunana amortizacija OS in DI znaša 0,00 EUR oz. 0,00 % (vso amortizacijo smo odpisali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje).

EUR brez centov

OSTALI DRUGI STROŠKI – konto 465	2017	2016	indeks
nadomestilo za stavbno zemljišče	4.464	4.865	91,75
taksa za obremenitev vode	4.342	3.387	128,14
bančne storitve	/	8	/
Članarine	934	1.084	86,16
drugi stroški	20	169	11,83
pristojbine za registracijo vozil	153	153	100
drugi stroški preteklega obdobja	/	829	/

EUR brez centov

ODHODKI FINANCIRANJA – konto 467	2017	2016	indeks
zamudne obresti	/	/	/

Zamudne obresti plačane dobaviteljem.

EUR brez centov

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHOVKI – konto 469	2017	2016	indeks
Slabitev terjatev iz posl. (učenci)	2.240	/	/

Po pravilniku o računovodstvu smo oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 2.000,65 EUR učenci in najemnina NK Radvanje 240,00 EUR.

6 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Navedeni obrazec oddajmo prazen, ker zavod nima ne finančnih terjatev ne naložb.

7 Izkaz računa financiranja

Zavod nima najetih kreditov, posledično ne odplačuje dolgov, zato je tudi ta obrazec v glavnem prazen, razen predzadnje vrstice, kjer je zabeležen presežek prihodkov nad prejemki v višini 743,74 EUR.

8 Razkritja k izkazom

1. Sodilo za razmejevanje:

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti so v letu 2017 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov (javnih financ), obdavčljiva pa so vas vplačila fizičnih oseb (v našem primeru vplačila staršev za šolski program). Tržne in obdavčljive dejavnosti ne moremo enačiti, ker jih urejajo različni predpisi.

V letu 2017 smo kot sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostjo javno službe in dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu uporabili razmerje med vsemi prihodki (3.855.863,74 EUR) in prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (14.011,68 EUR). Razmerje je 1,96 %.

Pri upoštevanju davčnih olajšav pri nakupu osnovnih sredstev upoštevamo vse, kar je bilo v letu 2017 nabavljeno za potrebe izvajanja prodaje blaga in storitev na trgu.

2. Tržna dejavnost

Tržno dejavnost je v letu 2017 predstavljala zaračunana prehrana delavcem šole, najemnine za šolske prostore.

S prihodki od tržne dejavnosti šole so bili pokriti stroški tržnega dela za prehrabeni materiali, čistila v kuhinji in telovadnici, pisarniški material in druge storitve.

3. Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

S pridobljenimi sredstvi za izvajanje programov ravnamo gospodarno. Za večje nabave zberemo več ponudb.

V letu 2017 je bil izveden javni razpis za izbiro najugodnejših ponudnikov prehrabnih izdelkov za šolsko prehrano po Zakonu o javnih naročilih.

Vsako nabavo preverimo z naročilom, oziroma dobavnico in delavec, ki mu je bila nabava potreba, s podpisom zagotovi, da je material v količini in velikosti na dobavnici prejel, nato pooblaščen delavec za določeno nabavo potrdi e-račun, ki za to dobavo prispe.

Sistem notranje kontrole dograjujemo in si prizadevamo, da dokumente, ki so podlaga za knjiženje, preveri več oseb in potrdi njihovo pravilnost in verodostojno poslovnega dogodka.

4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev, vzroki zanje in ukrepi za njihovo poravnavo

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2017 je za 13.795,83 EUR, brez popravka vrednosti.

Kupec	Znesek v €
Uporabniki športne dvorane	2.070,36
Šolski program	11.040,11
Prehrana delavci	685,36
Skupaj	13.795,83

Zapadlih terjatev manj kot prejšnje leto, nekaj zaradi povečanega subvencioniranja šolske prehrane, pokrivanja z donacijami ter dokaj uspešnega izterjevanja. Skupaj je neplačanih terjatev.

Pri zmanjšanju dolga vlagamo velike napore v to, da stalno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplačila, možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij.

1. Obveznosti zapadle v plačilu ob koncu poslovnega leta 2017, januarju 2018

Obveznosti do dobaviteljev so usklajene z obrazci odprtih postavk, med ni spornih obveznosti in znašajo 27.351,86 EUR.

2. Presežek prihodkov nad odhodki je **743,74** EUR. Pri tržni dejavnosti presežka ni, vsi prihodki so porabljeni za pokrivanje stroškov materiala in storitev. Presežek predstavlja 0,01 % vseh prihodkov zavoda.

Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Prihodki	2016	2017	Indeks
- najemnina šolski prostori	8.940	8.349	93,38
- prihodki od prodaje storitev	40.976	43.177	105,37
- odšk.zavarovalnice, razširj.prog.učen.	16.174	22.478	189,17
- prejete donacije	11.882	10.818	91,04
- dobiček od prodaje OS	/	/	/
- transforni prihodki	3.421.775	3.914.517	114,40
SKUPAJ:	3.499.747	3.999.339	114,27

Stroški	2016	2017	Indeks
- plače in dodatki	2.782.551	3.046.722	109,49
- prispevki delodajalcev	410.818	460.401	112,06
- izdatki za blago in storitve	305.740	337.265	110,31
- investicijski odhodki	15.340	101.184	659,60
SKUPAJ:	3.514.149	3.945.572	101,72

Presežek prihodkov (prejemki) nad odhodki – odlivi je **53.767** EUR.

8.1 Konti skupine 74 in 71

Skupaj so prihodki v letu 2017 znašali 3.999.338 EUR in so od leta 2016 višji za 14,27 %.

Prihodki za izvajanje javne službe so 3.974.611 EUR oziroma 99,38 % iz sredstev javnih financ in 0,62 % iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (plačila staršev, donacije).

Prihodki iz sredstev javnih financ v vrednosti 3.914.516 EUR so sestavljeni iz 75,83% sredstev iz državnega proračuna, 20,26% iz občinskega proračuna in 3,91 % iz javnih skladov in agencij.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 60.095 EUR, katerih največji delež predstavljajo plačila staršev za prehrano, šola v naravi in razširjen program ne v višini 38.578,05 EUR oz. 64,19 % drugih prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so sestavljeni iz naslova izvajanja tržne dejavnosti (najemnine, prihodki šolske kuhinje – zaposleni).

8.2 Konti skupine 40 IN 42

Skupni odhodki za izvajanje javne službe v letu 2017 so 3.945.572 EUR. Od tega odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 14.012 EUR.

Plače in drugi izdatki zaposlenim so največja postavka in skupaj znašajo 3.046.722 EUR. ali 76,62 % vseh odhodkov. Ti izdatki predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim. **Plače in dodatki** znašajo 2.719.352 EUR, **regres za letni dopust** 106.864 EUR. **Povračila in nadomestila v znesku** 199.911 EUR (bolniška do 30 dni, regres za prehrano, potni stroški). **Drugi izdatki zaposlenim** so: jubilejne nagrade 5.139 EUR, odpravnine 13.402 EUR in solidarnostne pomoči 1.386 EUR.

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavcev znašajo 440.094 EUR in so za 9,10 % višji kot lani. **Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja** znašajo 20.307 EUR in so za 184 % višje kot lani.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 368.079 EUR in predstavljajo 9,25 % vseh odhodkov.

Sestavljeni so iz **pisarniškega in splošnega materiala in storitev** v znesku 102.754 EUR ali 27,91 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Tu so vključeni stroški **živil** v znesku 74.156 EUR. Znesek 7.399 EUR predstavlja **pisarniški material**. **Čistilni material** znaša 11.940 EUR, **literatura** 1.858 EUR, **računalniške storitve** 4.598 EUR in **varovanje objekta** v znesku 2.778 EUR

Posebni material in storitve znašajo 26.913 EUR in pomenijo 8,12 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Sem spadajo odhodki kot so: **material za izobraževalno delo** 21.745 EUR, **sanitetni material** 381 EUR, **delovne**

obleke in obutev 2.280 EUR, predstavljajo **varstvo pri delu, pregledi brisov in analize hrane, deratizacija in zdravniški pregledi delavcev**.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 82.797 EUR in predstavljajo 24,54 % odhodkov za blago in storitve. Tu je zajeta **elektrika** 15.635 EUR. Odhodek za **ogrevanje, plin** je 49.390 EUR, **komunalne storitve** znašajo 6.453 EUR. **Telefonske, poštno storitve in internet** predstavljajo strošek v višini 11.319 EUR.

Prevozni stroški in storitve so 6,30 % od blaga in storitev, v vrednosti 21.274 EUR. Predstavljajo jih stroški avtomobilov, nujno vzdrževanje, zavarovanje, goriva, maziva, razna popravila in registracija motornih vozil ter prevozi učencev.

Izdatki za službena potovanja predstavljajo 4,77 % stroškov blaga in storitev, v znesku 16.103 EUR. Tu so zajete dnevnice, nočnine, prevozni stroški. Največji delež pri teh stroških so stroški kilometrin, ki se izplačujejo mobilnim delavcem POPP za opravljanje dela po pogodbi med vrtci v višini 2.003 EUR in stroški službenih poti, ki so bila opravljena na projektu Comp@s.

Tekoče vzdrževanje predstavlja 9,43 %, zajema pa znesek 31.816 EUR. Sem sodijo vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, komunikacijske opreme, popravila strojne opreme v kuhinji, pisarnah, popravila strojev i in zavarovanje objektov in opreme. Vse naštetu je že zelo dotrajano, zato so tudi sprotne popravila večja in pogostejša.

Poslovne najemnine znašajo 12.052 EUR (3,57 %). To so najemnine za delovodnik, eAsistent, tiskalnih naprav.

Drugi operativni odhodki znašajo 43.355 eur ali 12,85 %. Tu so zajete razne članarine, provizije UJP, strokovna izobraževanja, šola v naravi, igre MATP, avtorskih honorarji in podjemne pogodbe.

Investicijski odhodki v znesku 101.184 EUR predstavljajo 2,56 % skupnih odhodkov šole. Največji investicijski odhodek predstavljajo interventna obnova tal v telovadnici OŠ v višini 26.467 EUR, nabava didaktičnega materiala in osnovnih sredstev (računalniki, tiskalnik, neopredmetena OS) financirana iz sredstev projekta Comp@s v višini 50.398 EUR, reflektorji v višini 3.400,00 EUR ter nabavo ostalih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Seznam novih osnovnih sredstev je priloga ZR.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu tvorijo izdatki v znesku 14.012 EUR.

V letu 2017 smo leto zaključili s **presežkom prihodkov nad odhodki**, v znesku 53.767 EUR.

Izračun po fiskalnem pravilu.

77. člen ZIPRS1718 določa, da se presežki, ki jih javni zavod ustvari v posameznem letu, zbirajo na ločenem računu ter se pod določenimi pogoji lahko uporabijo za financiranje investicij v naslednjih letih, za povečanje premoženja ali lahko ustanovitelj zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Zato je potrebno izvesti postopek ugotavljanja presežka prihodkov nad odhodki leta 2017 po denarnem toku. Ta postopek za ugotavljanje presežka leto 2017 določa ZIPRS1718. Kasneje bo ta postopek določen v Zakonu o javnih financah.

Izračuna presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije se izvede po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R7 > R4$) ter ugotavljanje presežka X. V kolikor ugotovljeni rezultat izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, nadaljnje ugotavljanje ni potrebno, v kolikor pa rezultat izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, pa je potrebno ugotoviti tudi znesek, ki je zmanjššan za vse obveznosti na dan bilance stanja, biti pozoren na neporabljen sredstva za investicije ter ugotovljeni znesek Y izkazati na predlaganem podkontu 985800. V letnem poročilu za javne zavode se ta znesek navede v računovodskih pojasnilih.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Prihodki po denarnem toku	3.999.338,90 EUR
Odhodki po denarnem toku	3.945.571,60 EUR
Presežek	53.767,30 EUR
<u>Neplačane obveznosti razreda R2 522.540,34 EUR.</u>	

Iz izračuna je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31. 12. 2017 večje kot je presežek izračunan presežka po fiskalnem pravilu, zato ga ni potrebno izkazati na podkontu 985800.

Maribor, februar 2018

Računovodja:

Tatjana Polanec

9 Predlog SKLEPA

Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha sprejme sklep o višini presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017, kar znaša 743,74 EUR.

Presežek prihodkov bomo planirali za ureditev kabineta za umirjanje (243,14 EUR) in nabavo stacionarnega računalnika za tajništvo šole (500,00 EUR).

Predsednik Sveta zavoda:
Zdenka Romih

Računovodja:

Tatjana POLANEC

Ravnateljica šole:

Milojka Sevšek