



Osnovna šola Gustava Šiliha

# Letni delovni načrt

Šolsko leto 2020/2021

September 2020

## Kazalo

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
NAŠA VIZIJA .....	6
1.2 POSLANSTVO.....	6
2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE.....	6
2.1. ORGANI ZAVODA .....	7
2.1.1. Strokovni organi.....	7
2.1.2. Svet zavoda.....	7
2.1.3. Svet staršev.....	8
2.1.4. Strokovni aktivni .....	8
2.1.5 Razvojni timi .....	9
3. UVOD .....	10
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021.....	10
3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....	10
3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2020 .....	11
3.3. ORGANIZACIJA DELA .....	12
3.3.1 Prostorski pogoji.....	13
4. ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 .....	14
4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP.....	14
4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP .....	15
4.2 POSEBNI PROGRAM.....	16
4.2.1 Podaljšano bivanje .....	17
4.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA .....	18
5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	19
5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 .....	19
5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021:.....	20
5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV .....	21
5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
5.4.1 Delo v programu Osnovne šole s prilagojenim programom oziroma nižjim izobrazbenim standardom .....	22
5.4.1.1 Razširjeni program.....	33
5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali; .....	35
5.4.1.3 Tedenska govorilna ura učiteljev .....	37
5.4.1.4 Načrtovani šolski projekti .....	38
5.4.1.5 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva .....	39
5.4.1.6 Prehrana učencev .....	39
5.4.1.7 Zdrava prehrana učencev .....	40

5.4.2 Delo v Posebnem programu .....	41
5.4.2.1 Obogatitveni program.....	46
5.4.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP .....	54
5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske oddelke.....	54
5.4.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo .....	70
6.PROJEKTI.....	78
7. STROKOVNI DELAVCI .....	78
7.1 MOBILNI SPECIALNI PEDAGOGI .....	79
7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI.....	79
7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	80
7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	81
7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	82
8. SODELOVANJE S STARŠI.....	83
8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE .....	83
8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	83
8.3 SVET STARŠEV .....	84
8.4 ŠOLSKI SKLAD .....	85
9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	86
10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....	88
10.1 SVET ZAVODA.....	88
10.2 UČITELJSKI ZBOR.....	89
10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	89
10.4 STROKOVNI AKTIVI.....	89
10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....	90
11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	93
11.1 DELO RAVNATELJICE.....	93
11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT .....	94
12. UČILA IN OPREMA.....	95
12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH .....	95
13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....	95
14. SPREJETJE LDN .....	96
Priloge .....	97
<b>1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 .....</b>	<b>98</b>
<b>2.KADROVSKI NAČRT .....</b>	<b>107</b>
<b>3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2020/2021 .....</b>	<b>108</b>

<b>4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OSNOVNI ŠOLI GUSTAVA ŠILIH</b> .....	111
<b>5.PROJEKT POGUM</b> .....	114
<b>6. FORMATIVNO SPREMLJANJE</b> .....	115
<b>7.Organizacijske in izvedbene prilagoditve pedagoškega procesa v primeru izobraževanja na daljavo v oš Gustava Šiliha Maribor</b> .....	116

## 1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo in vrtec.

Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnavan je bil na pedagoški konferenci 16.9.2020 in na Svetu staršev 22.9.2020. Svet zavoda pa je letni delovni načrt za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/2021 obravnaval na redni seji, dne 30.9.2020.

Predsednica Sveta zavoda,

Zdenka Romih

## NAŠA VIZIJA

### **ŠOLA ZA VSESTRANSKO UČENJE, ZA POLNO ŽIVLJENJE.**

#### 1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

#### 1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2020/21 je priložen razvojni načrt od 2017/2018 do 2022/2023, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2020/21.

## **2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE**

**Ime in sedež šole:** Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor  
Majcigerjeva 31 2000 Maribor

**Ustanovitelj:** Mestna občina Maribor

**Šolski okoliš:** Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice.

**Enote:**

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp@s ( projektno in pod specifiko)

**Organiziranost OŠPP in PP:** Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

**Organiziranost za vrtce:**

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na treh lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor
- Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37 Maribor

**Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):**

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih vrtcih.

## 2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj (do 30.11. Jo nadomešča Urška Topolovec), Cvetka Kovačic, Simona Bergauer (Pegi Zakrajšek Stergar) in Irena Čebular.

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

### 2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

### 2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Helena Kozar, Tamara Murko, Ljubica Jančič), trije predstavniki sveta staršev (Patricija Savec, Vanja Knehtl Ropič, Inge Zorec) in pet predstavnikov šole ( Zdenka Romih, Irena Brbre, Tanja Horvat, Nuša Gradišnik, Anica Rošker Breg).

Predsednica sveta zavoda je Zdenka Romih.

### 2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

### 2.1.4. Strokovni aktivni

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni;

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK
Aktiv 1. VIO OŠPP	Eva Plevnik	Mateja Andrejašič Žogan
Aktiv 2. VIO OŠPP	Jasmina Zupanič	Nuša Korošec
Aktiv 3. VIO OŠPP	Katja Kokot Asani	Tanja Tonejc
Aktiv OPB OŠPP	Janko Stergar	Sandra Sep
Aktiv spremljevalcev	Primož Brumen	Semir Spahić
Aktiv varuhov	Robert Zemljič	
Aktiv MSPS - šola	Martina Sluga	Janja Čerpes
Aktiv svetovalne službe	Barbara Hribar	Lea Tepeh
Aktiv zdravstvene službe	Mateja Šilc	
Aktiv 1. stopnje PP	Barbara Kežmah	Anja Radolič
Aktiv 2.in 3. stopnje PP	Dolores Küplen	Martina Markoli
Aktiv 4. stopnja	Lea Šprah	Irena Špur
Aktiv 5.stopnje in UŽD in predmetnih učiteljev PP	Alenka Žnidarič	Irena Brbre
Aktiv OPB PP	Breda Bertalanič Stergar	Alenka Corso
Aktiv POPP	Lea Mikša	Petra Polajžer
Aktiv MSPS - vrtci	Barbara Borko	Vera Žiger

Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.



### 2.1.5 Razvojni timi

RAZVOJNI TIM	VODJA	ČLANI
Razvojni tim za avtizem	Tina Grkinič	Grkinic Tina, Barbara Kežmah, Katja Letnik, Kmetec Branka, Lea Šprah, Tjaša Marinič
Razvojni tim za Downov sindrom	Sara Dravčbaher	Zdenka Romih, Liljana Felicijan, Tina Grkinič, Darinka Zorec, Jasmina Anderlič
Razvojni tim za Formativno spremljanje	Suzana Žunko Vogrinc	Jasmina Anderlič, Katja Kokot Asani, Eva Plevnik, Nuša Korošec, Barbara Kežmah, Barbara Ferš
Razvojni tim za Pogum; Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Suzana Žunko Vogrinc	Irena Čebular, Katja Kokot, Nuša Korošec, Milojka Sevšek

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.

### 3. UVOD

#### 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

1. Razvijanje digitalnih kompetenc učiteljev za delo na daljavo in vzpostavitev ustreznega spletnega okolja
2. Razvijanje digitalnih kompetenc učencev
3. Skrb za zdravo in varno okolje v šoli
  - ozaveščanje glede higiene in odgovornega ravnanja
  - promocija zdravja ( gibanje na prostem...)
  - obnova stavbnega pohištva, kuhinje, fasade, razsvetljave in celotna obnova toplotne podpostaje

#### 3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V prvem triletju osnovne šole s prilagojenim programom število otrok zadnji dve leti ostaja enako. Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opažamo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti. Zaradi dolgotrajnega postopka preusmerjanja otrok se izgubi veliko časa, posledično so otroci prikrajšani za ustrezno vodenje.

Težave se še vedno pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini ustrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

Zato imamo težave, ker zakon ne dovoljuje več poučevanja v 20% deležu učitelju z neustrezno izobrazbo.

V Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom ostaja število oddelkov enako.

V Programu z nižjim izobrazbenim standardom imamo letos sicer trenutno en oddelek manj, a je število otrok enako, saj so oddelki bolj polni kot lansko šolsko leto. Pričakujemo odprtje še enega oddelka tekom šolskega leta.

Kot nadaljevanje delovanja strokovnega centra Comp@s, kjer se je projekt sicer zaključil, pa bomo nadaljevali s svetovalnim delom drugim vzgojno izobraževalnim ustanovam preko odobrene specifike MIZŠ-ja zaposlitve svetovalnega delavca in učitelja.

### 3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2020

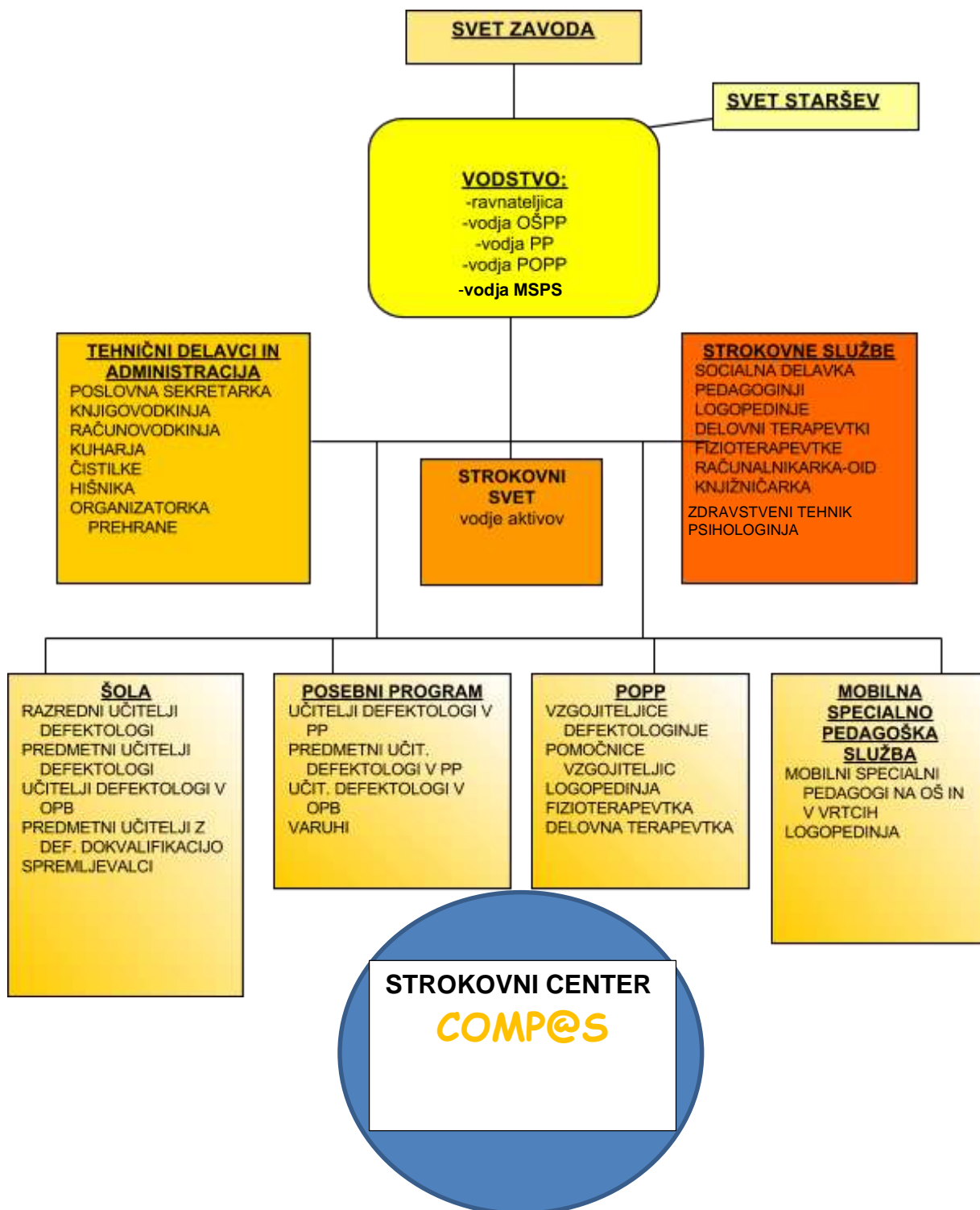
Šolsko leto	OŠPP		PP		POPP		SKUPAJ	
	odd.	uč.	odd.	uč.	odd.	otr.	odd.	učenci
1999/2000	26	202	14	90	7	43	49	335
2000/2001	24	182	15	92	7	39	48	313
2001/2002	23	175	15	88	8	45	48	308
2002/2003	21	154	15	89	7	36	45,5	279
2003/2004	19	143	15	86	7	38	43,5	267
2004/2005	18	125	14	81	7	39	41,5	245
2005/2006	14	105	13	73	7	35	37	213
2006/2007	14	100	14	86	7	40	39+8	226
2007/2008	13	94	16	93	6	33	44	220
2008/2009	12	82	16	88	6	35	43	205
2009/2010	9	73	14	79	7	41	38	193
2010/2011	10	72	14	78	7	37	39	187
2011/2012	12	91	14	81	7	39	40	211
2012/2013	11	87	14	90	6	31	38	208
2013/2014	10	84	14	91	6	34	39	209
2014/2015	10	82	14	94	6	35	30+6,4	211
2015/2016	10	79	15	101	6	32	31 + 6,4	212
2016/2017	11	87	18	110	6	30	35	227
2017/2018	13	98	19	118	6	35	38	251
2018/2019	14	108	19	114	7	42	40	264
2019/2020	14	104	21	129	8	46	43	279
2020/2021	13	105	21	130	8	46	42	281

### 3.3. ORGANIZACIJA DELA

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

#### Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



### 3.3.1 Prostorski pogoji

#### SEZNAM PROSTOROV OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

Zap. št.	Po etažah	Kvadratura
1.	Klet – zaklonišče	458 m <sup>2</sup>
2.	Klet – kotlovnica	53 m <sup>2</sup>
3.	Pritličje+prostor SVZ	3091 m <sup>2</sup>
4.	1 nadstropje	1525 m <sup>2</sup>
5.	Podstrešje	102 m <sup>2</sup>
6.	Stopnišča	68 m <sup>2</sup>
<b>Skupaj</b>		<b>5297 m<sup>2</sup></b>

**4. ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021****4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP**

Oddelek	Dečki	Deklice	Št učencev	OPB	DAS	Razrednik	Spremljevalec/asistent
1. a	8	1	9	8	0	Jasmina Anderlič, Staša Šipek; druga strokovna delavka	Semir Spahič
2.a	3	2	5	5	0	Eva Plevnik	Robert Mehmeti
2.b	5	1	6	6	0	Mateja Andrejašič Žogan	
3.a	2	4	6	6	0	Katja Kopajnik	Đenifa Đemaili
4.a	5	4	9	9	0	Jasmina Zupanič	Edita Dreisiebner Murks
5.a	2	4	6	6	0	Andrea Ivačić Senekovič	Mark Masič
5.b	4	2	6	5	0	Jasmina Bratoš	
6.a	5	5	10	8	0	Nuša Korošec	Alenka Bukovec Mihalič
7.a	8	5	13	7	0	Barbara Ferš	Karolina Novak
8.a	6	5	11	8	1	Nuša Gradišnik	Primož Brumen
8.b	5	4	9	6	0	Sandra Sep	
9.a	4	3	7	0	3	Katja Kokot Asani	
9.b	3	4	7	6	0	Branka Miličević	
Skupaj			105				

Šport, izbirni predmeti športa; Branko Mihalič/Nuša Gradišnik

Tehnika in tehnologija, izbirni predmet TIT; Zvonko Ferčec in Darko Kobovc

Glasbena umetnost; Marjan Kovačič

Likovna umetnost, izbirni predmet likovno snovanje II; Sandra Sep

Tuji jezik angleščina, gospodinjstvo; Tanja Tonejc

Računalniško opismenjevanje in izbirni predmeti računalništvo; Urška Topolovec

Matematika, gospodinjstvo 7.a; Barbara Ferš

Slovenščina; Tanja Horvat

Družboslovje, gospodinjstvo; Branka Miličević

Naravoslovje, matematika 9.a; Katja Kokot

Gospodinjstvo; Tanja Tonejc, Jasmina Zupanič, Jasmina Bratoš, Andrea Ivačič Senekovič, Nuša Korošec  
 Tehnika in tehnologija (5. in 6. razred); Darinka Ploj

#### 4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

	Učitelj	Spremljevalec	Razred	Število učencev
<b>OPB 1</b>	Maja Kaiser Lenhart, Janko Stergar	Semir Spahić	1.A in 3.A	12
<b>OPB 2</b>	Janko Stergar	Edita Dreisiebner Murks	4.A in 6.A	13
<b>OPB 3</b>	Marjan Kovačič, Barbara Ferš, Nuša Korošec, Katja Kokot Asani, Tanja Tonejc, Nuša Gradišnik	Primož Brumen	7.A in 8.A 8.B in 9.B	22
<b>OPB 4</b>	Katarina Kralj, Janko Stergar, Sandra Sep, Tanja Tonejc, Jasmina Zupanič, Korošec Nuša	Đenifa Džemali	2.A, 2.B in 3.A	12
<b>OPB 5</b>	Sandra Sep, Barbara Ferš	Alenka Bukovec Mihelič, Karolina Novak	5.A, 5.B in 6.A	14
<b>SKUPAJ:</b>				73

## 4.2 POSEBNI PROGRAM

	Učiteljica/varuh-inja	Dečki	Deklice	skupaj	OPB	DAS
1.a	Tina Grkinič Branka Kmetec	4	1	5	5	0
1.b	Irena Gosak Zakeršnik Sašo Vezjak	1	3	4	4	0
1.c	Anja Radolič Katarina Matjaševič	5	0	5	5	0
1.d	Barbara Kežmah Tadeja Leitinger	2	1	3	2	0
2.a	Nastja Gomilšek Suzana Malek	4	2	6	5	1
2.b	Martina Markoli Vesna Pugerl	3	2	5	5	/
2.c	Katja Letnik Nina Beršnjak	4	1	5	4	1
2.d	Sara Grašič Robert Zemljič	4	1	5	5	/
3.a	Dolores Küplen Janko Gert	4	3	7	6	1
3.b	Aleksandra Šeneker Bojan Juhart	4	3	7	6	/
3.c	Darinka Zorec Sabina Kralj	3	4	7	6	/
4. a	Lea Šprah Zvonka Žižek	4	3	7	5	0
4. b	Tjaša Marinič Simona Arih	3	3	6	5	1
4. c	Irena Špur Rok Lešnik	7	0	7	7	0
5.a	Helena Gril	5	2	7	6	/
5.b	Sara Dravčbaher Jožica Petovar	4	3	7	6	/
5.c	Selma Kovač Cviko Krbanjevič	4	3	7	4	2
5.d	Alenka Žnidarič Darko Špelec	4	3	7	7	/



Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

5.e	Marinka Javornik Zdenka Romih	3	4	7	4	1
6.a	Irena Brbre Irena Šmajgert	5	3	8	3	2
6.b	Zvonka Zajko Valduber	5	3	8	5	1
<b>Skupaj:</b>		<b>82</b>	<b>48</b>	<b>130</b>	<b>111</b>	<b>9</b>

PREDMETNI UČITELJI;

Ljubo Miličević; ŠVZ, ŠR: 4., 5., 6. ST

Marinka Margan; DVZ, DZT: 4., 5., 6. ST.

Lilijana Felicijan; GVZ, KZ: 3., 4., 5., 6. ST.

Breda Bertalanič; DV, RS, OPB2, OPB5

Alenka Corso; DV, RS, OPB 2

Cvetka Kovačič; DV, RS, OPB4/2

Irena Čebular; DV

Darja Krstič Podgorelec; OPB 5, OPB1

Aleksandra Milošič; OPB1, GŠV

Zvonko Pušnik; LV, KZ

#### 4.2.1 Podaljšano bivanje

Skupina	Učitelji	Razred	Št. uč.
OPB 1	Milošič Aleksandra,		12
OPB 2	Alenka Corso,		14
OPB 3	Špur Irena		
OPB 4/1	Javornik Marinka		
OPB 4/2	Sara Dravčbaher		15
OPB 5	Bertalanič Stergar Breda		7
OPB 6	Darja Krstič Podgorelec		5

## 4.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Osnovna šola na kateri se izvaja pomoč	Število ur tedensko	Ime in priimek mobilnega defektologa/učitelja DSP
OŠ Leona Štuklja Maribor	56	Nina Vernik Vanesa Šrol Manuela Copot Oblak (Maja Tašner)
OŠ Rada Robiča Limbuš	1	Lea Tepeh
OŠ Pesnica	26	Katja Breznik Mojca Cvikl
OŠ Franc Rozman Stane	5	Manuela Copot Oblak (Maja Tašner)
OŠ Bratov Polančičev Maribor	23	Jasna Seneković
OŠ Kungota	47	Lucia Geržinič Tea Ernecl
OŠ Šentilj	22	Janja Čerpes
OŠ Malečnik	10	Mojca Cvikl
OŠ Rače	26	Saša Kovačec
OŠ Jarenina	14	Anja Zlatečan
OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski dol	25	Katja Malajner
OŠ Prežihov Voranc	3	Lea Tepeh
OŠ Bojana Iliča	23	Bernarda Varžič
OŠ Tabor I	10	Anja Zlatečan
OŠ France Prešeren	4	Mojca Cvikl
OŠ Fram	30	Martina Sluga Katja Breznik
OŠ Draga Kobala	5	Mojca Cvikl
OŠ Maks Durjava	2	Lea Tepeh
OŠ Miklavž	6	Lea Tepeh
Biotehniška šola	1	Suzana Žunko Vogrinc
OŠ Montessori	2	Jasmina Anderlič
<b>SKUPAJ</b>	<b>341</b>	

Število ur DSP se na posameznih šolah tekom leta spreminja, odvisno od odločb, ki jih učenci dobijo.

## 5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

- prvi dan pouka - 1. september 2020
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 15. junij 2021
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 24. junij 2021

Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:

- rok: za učence devetih razredov 16. junij - 30. junij 2021
- 1. rok: za učence ostalih razredov 28. junij - 9. julij 2021
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2021

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- rok: za učence devetih razredov 3. 5. - 15. 6. 2021
- 1. rok: za učence ostalih razredov 3. 5. - 24. 6. 2021
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2021

#### **Počitnice, prazniki in posebnosti:**

##### **Jesenske počitnice: 26.10 - 1. 11.2020**

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

##### **Novoletne počitnice: 25.12.2020 – 2.1.2021**

- 24. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2. januar - novo leto
- 29. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka.
- 5. februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8. februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

##### **INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 12. in 13. februar 2021**

##### **Zimske počitnice: 15.2.2021- 19.2.2021**

- 5. april - velikonočni ponedeljek
- 26. april - pouka prost dan

##### **Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2021**

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela

##### **Poletne počitnice: 28. junij - 31. avgust 2021**

##### **ROKI ZA NPZ**

Redni rok – 9. razred:

- SLOVENŠČINA – 4. maj 2021
- MATEMATIKA – 6. maj 2021
- TRETJI PREDMET – 10. maj 2021

## 5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021:

- 23.9.2020 Slovenski dan športa, sodelovanje z MOM
- TEDEN OTROKA; 5.10 -9.10.2020; ODGOVOR JE POGOVOR
  - 5.10.2020; razredniki
  - 6.10. in 7.10.2020 svetovalni delavci
  - 8.10.2020 naravoslovni dan; Skupaj v jesen, dopoldan
- 5. oktober 2020 - dan učiteljev
- 7. oktober 2020 - dan specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 20.november 2020 - slovenski tradicionalni zajtrk
- 25.november 2020 - adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 4.december 2020 - obisk Miklavža
- 7. december 2020 - obisk lutkovnega gledališča
- 10.december 2020 - delavnice za starše in otroke , govorilna ura
- 18 december 2020 - ogled filma v kinu
- 22. december 2020 - Dedek Mraz, prireditev za otroke in starše, srečanje z upokojenci, novoletni bazar
- 24.december 2020 - proslava ob dnevu Samostojnosti in enotnosti, presenečenje za otroke
- 5. februar 2021 - proslava in obeležje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- 25. marec 2021 - praznik družine, prireditev za starše, govorilne ure
- 21. marec 2021 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2021 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 14. junij 2021 - valeta devetošolcev
- 24. junij 2021 - dan Državnosti, podelitev spričeval, zaključno družabno srečanje s starši, srečelov, športne igre, delavnice

### 5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

#### Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od-do
	7.30 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.30 – 14.15

Malica:  
9.35-10.00

Kosilo:  
12.00-13.40  
2. VIO: 12.15  
1. VIO: 12.40  
3. VIO: 13.15

#### Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00 – 9.00
2.	9.00 – 10.00
3.	10.00 – 11.00
4.	11.00 – 12.00
5.	12.00 – 13.00
6.	13.00 – 14.00

Malica:  
1. stopnje: 9.30-10.00  
Ostali: 10.00-10.30  
Kosilo : 12.00 – 13.40

## 5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.4.1 Delo v programu Osnovne šole s prilagojenim programom oziroma nižjim izobrazbenim standardom

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

#### Predmetnik Obvezni program

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### Specialno – pedagoška dejavnost

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

### Razširjeni program

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skup. Ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

### Obvezni program

#### Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.15 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

**Izbirni predmeti**

Učitelj	Predmet	Razred	Št. učencev
Urška Topolovec	Računalništvo - urejanje besedila	7.A	4
Nuša Gradišnik	Šport za sprostitev	7.A	5
Darko Kobovc	Obdelava gradiv - les	7.A	4
Urška Topolovec	Računalništvo - multimedija	8.A	4
Branko Mihalič	Izbrani šport - nogomet	8.A in 8.B	6
Darko Kobovc	Obdelava gradiv - kovine	8.A in 8.B	5
Sandra Sep	Likovno snovanje II.	8.A in 8.B	5
Urška Topolovec	Računalništvo – računalniška omrežja	9.A in 9.B	6
Nuša Gradišnik	Šport za zdravje	9.A in 9.B	5
Darko Kobovc	Obdelava gradiv – umetne mase	9.A	3
<b>Skupaj:</b>			<b>47</b>

**Fakultativni pouk**

Naziv	Mentor	Razred	Dan in ura	Ur v tednu	Ur letno
Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	3.A	Sreda, 11.40-12.25	1	35
		4.A	Torek, 11.40-12.25	1	35
		5.A	Petek, 11.40-12.25	1	35
		5.B	Sreda, 10.50-11.35	1	35
		6.A	Četrtek, 11.40-12.25	1	35
Računalništvo	Jasmina Zupanič	4.A	Torek, 12.30-13.15	1	35
Računalništvo	Andrea Ivačič Senekovič	5.A	Četrtek, 12.30-13.15	1	35
Računalništvo	Jasmina Bratoš	5.B	Sreda, 12.30-13.15	1	35
Računalništvo	Nuša Šmid	6.A	Petek, 11.40-12.25	1	35



### **Nacionalni preizkusi znanja**

Z nacionalnimi preizkusi znanja se bodo učenci letošnjega 9. razreda srečali ob koncu šolskega leta. Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta (naravoslovje ali družboslovje), ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek pri NPZ v 9. razredu ni v funkciji združevanja ocen ter tako ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov v 9. razredu. Rezultati, doseženi na nacionalnih preizkusih znanja, predstavljajo le eno od informacij, ki je učencu, staršem in učiteljem ob koncu osnovne šole v pomoč pri sledenju otrokovega razvoja. Ti rezultati učenca starše in učitelje obveščajo o dosežkih otrok v primerjavi s povprečnimi dosežki otrok v državi. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja ne vplivajo na vpis v srednjo šolo. Za brezhiben potek nacionalnega preverjanja znanja je odgovorna ravnateljica. Njena namestnica je ga. Urška Topolovec.

### **Ure oddelčne skupnosti**

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

**Dnevi dejavnosti:**

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija

**Kulturni dnevi**

**1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tradicionalni Slovenski zajtrk	Druga strokovna delavka v 1. razredu	20. 11. 2020.	4
2.	Lutkovno gledališče	Jasmina Anderlič	7. 12. 2020	4
3.	Kino	Mateja Andrejašič Žogan	18. 12. 2020	4
4.	Prešernov dan	Staša Šipek	5.2.2020	4

**2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutkovna predstava Ščeber in Mba	Jasmina Zupanič	7.12.2020	4
2.	Ogled kino predstave	Jasmina Bratoš	18.12.2020	4
3.	Prešernov dan	Jasmina Bratoš	5.2.2021	4

**3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje**

**7.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Rastem s knjigo	Simona Rap	23. 10 2020	4
2.	Nanine pesmi - SNG	Tanja Horvat	3. 12. 2020	4
3.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	6. 5. 2021	4

### 8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Nanine pesmi - SNG	Tanja Horvat	3. 12. 2020	4
2.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	6. 5. 2021	4

### 9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Nanine pesmi - SNG	Tanja Horvat	3. 12. 2020	4
2.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	6. 5. 2021	4
3.	Valeta	Branka Miličević, Katja Kokot Asani	14. 6. 2021	4

### Naravoslovni dnevi

#### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Jasmina Anderlič	8. 10. 2020	4
2.	Življenjska okolja jeseni	Katja Kopajnik	oktober	4
3.	Poskusi	Jasmina Anderlič	junij	4

#### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Andrea Ivačič Senekovič	8.10. 2020	4
2.	Raziskovanje je lahko zabava	Nuša Korošec	15. 6. 2021	4
3.	Zaključna ekskurzija	Jasmina Zupanič	18. 6. 2021	4

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Kuharske delavnice	Tanja Tonejc	7. 10. 2020	4
2.	Skupaj v jesen	Jasmina Anderlič	8. 10. 2020	4
3.	Zabavno merjenje – Hiša eksperimentov	Katja Kokot Asani	8. 3. 2021	4

#### 8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Jasmina Anderlič	8. 10. 2020	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Kokot, Tanja Tonejc	16. 11. 2020	4
3.	Odvisnost	Sandra Sep, Nuša Gradišnik	12. 4. 2021	4

#### 9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Jasmina Anderlič	8. 10. 2020	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Kokot Asani, Tanja Tonejc	16. 11. 2020	4

## Tehniški dnevi

### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Praznične delavnice	Eva Plevnik	december	4
2.	Pomladne delavnice	Mateja Andrejašič Žogan	marec	4
3.	Dan Zemlje	Eva Plevnik	april	4

### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Promet	Andrea Senekovič Ivačič	7. 9. 2020	4
2.	Božično novoletne delavnice	Jasmina Zupanič	23. 12. 2020	4
3.	Prihod dedka mraza	Jasmina Bratoš	24. 12. 2020	4
4.	Spomin na šolsko leto	Andrea Senekovič Ivačič	24. 6. 2021	4

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7. RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep	24. 11. 2020	4
2.	Pust	Barbara Ferš	Februar 2021	4
3.	Maribor – moje mesto	Zvonko Kobovc	4. 5. 2021	4
4.	Sladoledni piknik	Barbara Ferš	24. 6. 2021	4

Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

**8.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovan o število ur
1.	Hiša eksperimentov	Katja Kokot Asani	9. 10. 2020	4
2.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep	24. 11. 2020	4
3.	Božični kino	Barbara Hribar	18. 12. 2020	4
4.	Od ideje do izdelka	Zvonko Ferčec, Darko Kobovc	15. 1. 2021	4
5.	Pust	Sandra Sep, Nuša Gradišnik	Februar 2021	4
6.	Maribor – moje mesto	Darko Kobovc	4. 5. 2021	4
7.	Pekarske delavnice	Tanja Tonejc	9. 6. 2021	4
8.	Spoznavamo nove kulture	Tanja Tonejc	14. 6. 2021	4
9.	Mostovi Maribora	Zvonko Ferčec	23. 6. 2021	4
10.	Sladoledni piknik	Nuša Gradišnik, Sandra Sep	24. 6. 2021	4

**9.RAZRED**

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovan o število ur
1.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep	24. 11. 2020	4
2.	Božični kino	Barbara Hribar	18. 12. 2020	4
3.	Srednja šola - Lesarska	Barbara Hribar	25. 9. 2020	4

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

4.	Srednja šola - Živilska	Barbara Hribar	september/oktober	4
5.	Srednja šola - Gradbena	Barbara Hribar	oktober	4
6.	Pust	Branka Miličević, Katja Kokot Asani	Februar 2021	4
7.	Maribor – moje mesto	Darko Kobovc	4. 5. 2021	4
8.	Priprave na valetu	Katja Kokot Asani, Branka Miličević	9. 6. 2021	4
9.	Priprave na valetu	Katja Kokot Asani, Branka Miličević	10. 6. 2021	4
10.	Priprave na valetu	Katja Kokot Asani, Branka Miličević	11. 6. 2021	4

### Športni dnevi

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Mini olimpijada	Eva Plevnik	18. 9. 2020	4
2.	Športni dan v sodelovanju z MOM	Mateja Andrejašič Žogan	23. 9. 2020	4
3.	Zimski športni dan	Katja Kopajnik	januar	4
4.	Življenjska okolja pomladi	Druga strokovna delavka v 1. razredu	maj	4
5.	Zaključna ekskurzija	Katja Kopajnik	junij	4

## 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Razgibana jesen/Jesenski pohod	Nuša Korošec	September /oktober	4
2.	ŠD v sodelovanju z MOM	Nuša Gradišnik	23. 9. 2020	4
3.	Zimske olimpijske igre	Nuša Korošec	11. 2. 2021	4
4.	Atletika	Nuša Gradišnik	April/Maj 2021	4
5.	Elementarne igre	Nuša Gradišnik	Maj 2021	4

## 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7. RAZRED, 8. RAZRED, 9. RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	23. 9. 2020	4
2.	Jesenski pohod	razredničarke	9. 10. 2020	4
3.	Atletika	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	8. 4. 2021	4
4.	Elementarne športne igre	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	10. 5. 2021	4
5.	Zaključni izlet	Sandra Sep	2. 6. 2021	4



### 5.4.1.1 Razširjeni program

#### Podaljšano bivanje

Organiziranih je pet skupine podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

#### Jutranje varstvo

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda in učencev Posebnega programa. V OŠ Gustava Šiliha je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

#### Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

#### Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdelava program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesna dejavnost	Mentor	Izvajanje	Načrtovane ure
Spretni prstki	Eva Plevnik	Četrtek, 13.00	35
Glasba in ples	Mateja Andrejašič Žogan	Ponedeljek, 13.00	35
Igramo se z besedami	Jasmina Anderlič	Torek, 13:00 do 13:45	35
Zabavno gledališče	Staša Šipek	Sreda, od 13:00 do 13:45	35
Kolesarski krožek	Nuša Korošec	torek 12.30 - 13.15 petek, 13.30-14.15	70
Kolesarski krožek	Jasmina Zupanič	torek 12.30 - 13.15 petek, 13.30-14.15	70
Računanje je igra	Jasmina Zupanič	Sreda 12.30 – 13.15 in 13.30 – 14.15	35

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	torek, 4.ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Jasmina Zupanič Andrea Ivačič Senekovič Jasmina Bratoš Nuša Korošec	glede na proste ure učencev (torek, sreda in četrtek 7. šolsko uro); po dnevih dejavnosti	35
Vesela šola	Nuša Korošec	Torek, 13.30-14.15	35
Veseka šola	Katja Kokot Asani	Po dogovoru	35
Likovno ustvarjanje	Andrea Ivačič Senekovič	četrtek 13.30 -14.50	35
Slovenščina za tujce	Katja Kokot	glede na proste ure telovadnice (po dnevih dejavnosti)	35
Mladinski pevski zbor	Marjan Kovačič	Torek, 12.30-14.10 Sreda, 12.30 - 14.10	35
Mali nogomet	Branko Mihalič	Sreda, 14.15-15.00	35
Otroški pevski zbor	Marjan Kovačič	Četrtek, 12.30-14.10	35

### Šola v naravi

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

Razred	Kraj	Nosilec	Čas izvedbe
5. in 6.razred	Naravoslovna šola v naravi (CŠOD Gorenje pri Zrečah)	Nuša Korošec	21. 6. – 23. 6. 2021

**5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali;**

Naziv	Mentor/vodja	Kraj	Predvideno št. otrok	Predvideni stroški
Solly	Jasmina Anderlič	Druga Gimnazija Maribor	20	150 evrov
Miniolimpijada	Vsi razredniki 1.triade	Občina Hoče Slivnica	18	Prevoz; 100 evrov
Izkustveno učenje v naravi	razredničarke		3 dni	1000 evrov
Računanje je igra	Barbara Ferš	Maribor	15	50 evrov
Srečanje mladih modelarjev	Darko Kobovc, Zvonko Ferčec	Bjelovar	2	100 evrov
Med dvema ognjema	Branko Mihalič Nuša Gradišnik	Celje	12	100 evrov
Atletika (šolski ekipni kros)	Branko Mihalič Nuša Gradišnik	Še ni znano	6	100 evrov
Atletika (področno tekmovanje + finale)	Branko Mihalič Nuša Gradišnik	Še ni znano	24	100 evrov
Nogomet	Branko Mihalič Nuša Gradišnik	Še ni znano	12	100 evrov

**Druge dejavnosti – obogatitveni program**

**Ekskurzije**

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

**Fakultativni pouk nemškega jezika**

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

### **Fakultativni pouk računalništva**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije, delo v spletni učilnici in uporabo sistema za učenje na daljavo MS Teams.

### **Plavalni tečaj**

Za učence tretjega razreda bo potekal plavalni tečaj v kopališču Pristan. Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

<b>Dnevi plavanja po datumih</b>	<b>Število učencev</b>	<b>razred</b>	<b>Termin plavanja</b>	<b>Število skupin</b>
22.3.2021-2.4.2021	10	4.a	8.30-10.00	3
12.4.2021- 23.4.2021	7	3.a	8.30-10.00	2

### **Varstvo vozačev**

Občine Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Selnica ob Dravi, Radlje ob Dravi, Puconci, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče- Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica, Miklavž na Dravskem polju in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.00 do 14.35 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

**5.4.1.3 Tedenska govorilna ura učiteljev**

Zap. št.	Učitelj	Dopoldanska govorilna ura
1.	Jasmina Anderlič	torek, 12:30 - 13:15
2.	Eva Plevnik	petek, 12.30 -13.15
3.	Mateja Andrejašič Žogan	četrtek, 12.30 -13.15
4.	Katja Kopajnik	četrtek, 12.30 - 13.15
5.	Jasmina Zupanič	sreda, 10.00 - 10.45
6.	Andrea Ivačič Senekovič	torek, 10.50 - 11.35
7.	Jasmina Bratoš	petek, 11.40 - 12.25
8.	Nuša Korošec	četrtek, 10.00 -10.45
9.	Branka Miličević	ponedeljek, 10.50 - 11.35
10.	Barbara Ferš	torek, 10.00 - 10.45
11.	Sandra Sep	četrtek, 11:40- 12:25
12.	Katja Kokot Asani	torek, 10.50 -11.35
13.	Marjan Kovačič	četrte, 10.50 - 11.35
14.	Nuša Gradišnik	sreda, 10.00 - 10. 50
15.	Darko Kobovc	četrtek, 10.00 - 10.45
16.	Maja Kaiser Lenhart	četrtek, 10.50 -11.35
17.	Janko Stergar	ponedeljek, 12.30 - 13.15
18..	Sandra Sep	četrtek, 11.40 -11.35
19.	Marjan Kovačič	četrtek, 10.50 -11.35
20.	Katarina Kralj	petek, 11.40 -12.25
26.	Urška Topolovec	ponedeljek, 10.00-10.45

#### 5.4.1.4 Načrtovani šolski projekti

##### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Solly	Jasmina Anderlič	Junij	20
2.	Shema šolskega sadja in zelenjave	razredničarke	Od septembra do junija	35
3.	Izkustveno učenje v naravi	razredničarke	junij	3 dni

##### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.		5. razred in novinci	marec, april	20
2.	Formativno spremljanje	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35
3.	Teden otroka	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	5. - 9. 10. 2020	20
4.	Skrb za čiste in zdrave zobe	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35
5.	Zbiranje papirja	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35
6.	Ločeno zbiranje odpadkov	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35
7.	Shema sadja	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35
8.	Pogum	4. a, 5. a, 5. b, 6. a	celo šolsko leto	35

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Formativno spremljanje	Vsi	celo šol. leto	35
2.	Zbiranje papirja	Vsi	celo šol. leto	35
3.	Ločeno zbiranje odpadkov	Vsi	celo šol. leto	35
4.	Pogum	Vsi	celo šol. leto	35

#### OPB

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Razvijanje samostojnosti	Maja Kaiser (OPB 1)	Čez celo leto	Integrirano v program
2.	Gremo mi po svoje	Janko Stergar	Čez celo leto	Glede na covid situacijo bo sproti prilagajano.

#### 5.4.1.5 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta.

#### 5.4.1.6 Prehrana učencev

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za cel mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo

prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani OŠ Gustava Šiliha.

V šolskem letu 2020/2021 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Domančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2020/21:

- MALICA 0,80 EUR / na dan
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 1,42 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 1,70 EUR / na dan

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana odjavi do 9.00 za isti dan. Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodji ga. Metki POŠ (tel. 02/429 25 23) ali poslovni sekretarki ga. Ireni Pregl na tel.02/4292535

V koliko starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

#### **5.4.1.7 Zdrava prehrana učencev**

Tudi v šolskem letu 2020/21 smo vključeni v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

**V okviru projektov, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.**

**Izvedli bomo dneve dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk, Pekarske delavnice in Kuharske delavnice ter interesne dejavnosti; Mali kuharji.**

**Izvajanje interesnih dejavnosti je omejeno zaradi Covid 19 in s tem povezanimi ukrepi.**



## 5.4.2 Delo v Posebnem programu

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

### Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

### Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
<b>Področja / leta šolanja</b>	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
<b>Dnevi dejavnosti</b>	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

**Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja**

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
<b>Področja / leta šolanja</b>	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	4. stopnja			Skupaj ur	5. stopnja			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36				
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36				
Športni dnevi	5	5	5	60				
Delovni dnevi	6	6	6	72				
Šola v naravi								

**Trajanje programa**

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

**UŽD-Usposabljanje za življenje in delo**

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

### A RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

### Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

### Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

### **Napredovanje in dokončanje programa**

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

### **Pogoji za vključitev**

V posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

### **Sodelovanje s starši**

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govornilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestanke

### **Tedenska govornilna ura**

Zap. št.	Učitelj	Govornilna ura
1.	Tina Grkinič	četrtek, 11.00 do 11.45
2.	Irena Gosak Zakeršnik	sreda, 11.00 do 11.45
3.	Anja Radolič	petek, 11.00 do 11.45
4.	Barbara Kežmah	ponedeljek, 11.00 do 11.45
5.	Nastja Gomilšek	torek, 12:00-12:45
6.	Martina Markoli	ponedeljek, 11:00-11:45
7.	Katja Letnik	torek, 11:00-11:45
8.	Sara Grašič	torek, 11:00-11:45
9.	Dolores Küplen	ponedeljek, 10:00-10:45
10.	Aleksandra Šeneker	petek, 9:00-9:45
11.	Darinka Zorec	četrtek, 10:00-10:45
12.	Lea Šprah	petek, 8.00-8.45
13.	Tjaša Marinič	sreda, 11.00-11.45
14.	Irena Špur	četrtek, 11.00-11.45
15.	Helena Gril	ponedeljek, 11.00- 11.45
16.	Sara Dravčbaher	petek, 9.00- 9.45
17.	Selma Kovač	ponedeljek, 11.00- 11.45

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

19.	Alenka Žnidarič	sreda, 11.00- 11.45
20.	Marinka Javornik	sreda, 11.00- 11.45
21.	Irena Brbre	torek, 10.15-11.00
22.	Zvonka Zajko Valduber	ponedeljek 10.00- 10.45
23.	Zvonko Pušnik	petek, 10.00- 10.45
24.	Ljubo Miličević	sreda, 10.00- 10.45
25.	Marinka Margan	sreda, 10.00- 10.45
26.	Lilijana Felicijan	četrtek, 11.00- 11.45
27.	Aleksandra Milošič	torek, 11:15-12:00
28.	Alenka Corso	četrtek, 10:15-11:00
29.	Breda Bertalanič Stergar	sreda, 11:15-12:00
30.	Darja Krstić Podgorelec	torek, 11:00-11:45

### Druge oblike sodelovanja s starši:

- spoznavno srečanje v septembru ( odpadlo zaradi Covid 19)
- decemberske delavnice za starše,
- praznik družine - prireditev ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

### 5.4.2.1 Obogatitveni program

#### Dnevi dejavnosti

#### *Kulturni dnevi*

##### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutke	Tina G.	7. 12. 2020	4
2.	Dan samostojn.	Barbara K.	24. 12. 2020	4
3.	Prešernov dan	Anja R.	5. 2. 2021	4
4.	Dan državnosti	Irena G. Z.	24. 6. 2021	4

##### 2. in 3. stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Sara Grašič	24.12.2020	4
2.	Prireditve ob kulturnem prazniku	Katja Letnik	5.2.2021	4
3.	Dan državnosti	Nastja Gomilšek	24.6.2021	4

##### 4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Tjaša Marinič	24. 12. 2020	4
2.	Prireditve ob kulturnem prazniku	Irena Špur	5. 2. 2021	4
3.	Dan državnosti	Lea Šprah	24. 6. 2021	4

##### 5. stopnja in UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti		24.12.2020	4
2.	Slovenski kulturni praznik	Simona Rap s sodelavci	5.2.2021	4
3.	Dan državnosti		24.6.2021	4

**Naravoslovni dnevi**

**1. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenski plodovi	Barbara K. Irena G. Z.	7. 9. 2020	4
2.	Gozdna pedagogika	Tina Grkinič	29. 9. 2020	4
3.	Tradicionalni zajtrk	Barbara Kežmah	22. 11. 2020	4

**2.in 3. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Aleksandra Šeneker	8.10.2020	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Sara Grašič	20.11.2020	4
3.	Zaključna ekskurzija "Med krošnjami"	Aleksandra Šeneker	9.6.2021	4

**4.stopnja**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Lea Šprah	8. 10. 2020	4
2.	Kostanjev piknik	Irena Špur	22. 10. 2020	4
3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tjaša Marinič	20. 11. 2020	4

**5. stopnja in UŽD**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen- teden otroka	J.Anderlič, E.. Plevnik, A.Šeneker	Oktober 2020 (8.10.)	4
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	Irena Brbre	20.11.2020	4
3.	Varovanje okolja	razredniki	Marec 2021 (8.3.)	4

**Delovni dnevi**

**1. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Noč čarovnic	Anja R.	23. 10. 2020	4
2.	Božično-novoletne d.	Tina G.	3. 12. 2020	4

Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

3.	Velikonočne delavnice	Irena G. Z.	30. 3. 2021	4
----	-----------------------	-------------	-------------	---

**2. in 3. stopnja**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan (2. in 3. stopnja)	Nastja Gomilšek	1.9.2020	4
2.	Kostanjev piknik (3. stopnja)	Dolores Küplen	12.10.2020	4
3.	Urejanje okolja (3. stopnja)	Darinka Zorec	23.10.2020	4
4.	Božično-novoletne delavnice (2. in 3. stopnja)	Katja Letnik	8.12.2020	4
5.	Kino (3. stopnja)	Dolores Küplen	18.12.2020	4
6.	Urejanje vrta (3. stopnja)	Darinka Zorec	17.3.2021	4
7.	Pomladne delavnice (2. in 3. stopnja)	Nastja Gomilšek	22.3.2021	4
8.	Eko dan (2. in 3. stopnja)	Sara Grašič	12.5.2021	4

**4. stopnja**

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Pozdravljena šola	razredničarke	1.9. 2020	4
2.	Izdelki za bazar: praznični piškoti	Lea Šprah	1.12. 2020	4
3.	Ogled kinopredstave	Irena Špur	18. 12. 2020	4
4.	Velikonočni zajtrk	Tjaša Marinič	2.4. 2021	4
5.	Varno na cesti	Lea Šprah	27. 5. 2021	4
6.	Igraje v poletje	Irena Špur	22. 6. 2021	4

**5. stopnja in UŽD**

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Peka peciva	M. Margan, H. Gril	December 2020 (7.12.)	4
2.	Jesenska vrtna opravila	M. Margan	September 2020 (22.9.)	4
3.	Čiščenje atrijev in okolice šole	S. Kovač	Oktober 2020 (1.10)	4
4.	Spomladansko čiščenje in urejanje okolice šole	razredniki	Marec 2021 (22.3.)	4



## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

5.	Spomladanska opravila	vrtna	M. Margan	April 2021 (21.4.)	4
6.	Pospravljanje urejanje učilnic	in	razredniki	Junij 2021 (21.6.)	4

### Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

#### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tekalne igre	Irena G. Z.	23.9. 2020	4
2.	Zimski	Anja R.	19. 1. 2021	4
3.	Spretnostne igre	Barbara K.	21. 4. 2021	4
4.	Pot med krošnjami	Tina G.	25. 5. 2021	4
5.	Vodni	Anja R.	14. 6. 2021	4

#### 2.in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenski pohod	Martina Markoli	21.9.2020	4
2.	MATP	Darinka Zorec	24.11.2020	4
3.	Orientacijske igre	Dolores Küplen	13.1.2021	4
4.	Zimsko veselje	Katja Letnik	28.1.2021	4
5.	Športno-gibalne igre	Martina Markoli	21.5.2021	4

#### 4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tekmovanje v košarki	Ljubo Miličević	3.11. 2020	4
2.	Namizni tenis	Ljubo Miličević	25. 1. 2021	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličević	6. 5. 2021	4
4.	Zaključna ekskurzija	Tjaša Marinič	1.6.2021	6
5.	Orientacijski pohod	Lea Šprah	2.6.2021	2

#### 5.stopnja in UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Košarka	Ljubo Miličević	November 2020 (17.11.)	4

2.	Namizni tenis	Ljubo Miličevič	Januar 2021 (13.1.)	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličevič	Maj 2021 (10.5.)	4
4.	Zaključna ekskurzija	razredniki	Junij 2021 (3.,4.6.)	8 (6+2)

### SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

### MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

### ABILIMPIADA

Defektologi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abilimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.

### LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število dni
1.	Letna šola v naravi Izola	Sara Dravčbaher	Maj 2021	3 dni
2.	Letna šola v naravi	Helena Gril	April, maj 2021	5 dni
3.	Letna šola v naravi	Zvonka Zajko	April, maj 2021	5 dni
4.	Letna šola v naravi Izola	Irena Brbre	April, maj 2021	5 dni
5.	ŠVN - Vrtiče	M. Markoli	19. - 21. maj 2021	3 dni

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad OŠ Gustava Šiliha, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

Izvedba je odvisna od stanja glede Covida 19.

### Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitvev v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treningi oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

### Plavanje po metodi Halliwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

### Interesne dejavnosti v PP

INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	IZVAJANJE	NAČRTOVANE URE
Plavanje po m. Halliwick	Tina Grkinič	ponedeljek, 12.00 -14,15	105
Učne urice za otroke z AM	Tina Grkinič	torek, 14.00 -14.45	25
Mali kuharji	Irena G. Z.	sreda, 13.00 - 14.10	35
Halliwick	Darinka Zorec	ponedeljek, 12:00 -14:15	105
Halliwick	Martina Markoli	ponedeljek, 12:00-14:15	105
Balnanje	Martina Markoli	četrtek, 12:00 -13:30	70
Razgibani in močni šolarji	Dolores Küplen	sreda, 12:00 -12:45	35
Joga	Aleksandra Šeneker	torek, 12.00 -12.45	35
Angleščina	Lea Šprah	ponedeljek, 12.00 - 12.45	35
Plavanje	Lea Šprah	torek, 11.00 -13.15	105
Kinoteka	Tjaša Marinič	petek, 12.00 -12.45	35
Bralna značka	Irena Špur	torek, 12.00 -13.30	70
Plavanje po metodi Halliwick	Helena Gril	ponedeljek 12.00 - 14.15	105
Fitnes in pohodništvo	Helena Gril	Sreda, 12.00 - 14.15	105
Nevrofitnes	Helena Gril	petek 11.00- 11.45	35
Pomoč z umetnostjo	Zvonko Pušnik	Ponedeljek, 12.00 - 13.00	35
Vreteno	Zvonko Pušnik	ponedeljek, 13.00 - 14.00	35
Namizni tenis	Ljubo Miličević	četrtek 12.00 - 13.00	35

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Košarka	Ljubo Miličević	torek, 14.00 - 15.00	35
Plavanje - torek	Ljubo Miličević	torek, 11.00 - 13.15	105
Plavanje - četrtek	Ljubo Miličević	četrtek, 13.15 - 15.30	105
Hišna opravila	Marinka Margan	četrtek, 14.00 -15.00	35
Brain Gym	Selma Kovač	sreda, 12.00 - 13.30	70
Igranje na klaviature z metodo HUS	Lilijana Felicijan	torek, 10.15 -11.00; 12.00 -12.45; 13.30 - 14.15 četrtek 12.00 - 12.45	140
Karaoke	Lilijana Felicijan	torek 12.45 13.30	35
Taktilna integracija	Katja Letnik	Torek, 12.00-12.45 Petek, 12.00-12.45	70

### Projekti v posameznih aktivih:

#### 1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Vesela jesen	1.stopnje	7.9.-11.9. 2020
2.	Teden otroka	1.stopnje	5.10. - 9.10. 2020
3.	Čarobni december	1.stopnje	30.11. - 4.12.2020
4.	Ringaraja	1.stopnje	19.4. - 23.4.2020
5.	Vesela pisanka	1.stopnje	29.3. - 2.4.2020

#### 2.in 3. stopnja

zaporedna številka	vsebina	nosilec	čas izvedbe
1.	Praznovanje jeseni	Razredničarke 2. in 3. stopenj	21. - 25.9.2020
2.	Teden otroka	Razredničarke 2. in 3. stopenj	5. - 9.10.2020
3.	Pravljični december	Razredničarke 2. in 3. stopenj	7. - 11.12.2020
4.	Družina	Razredničarke 2. in 3. stopenj	22. - 26.3.2021
5.	Gibanje in zdrava prehrana	Razredničarke 2. in 3. stopenj	3. - 7.3.2021
6.	Travnik	Razredničarke 2. in 3. stopenj	24. - 28.5.2021
7.	Puščamo sledi	Breda Bertalanič Stergar, Martina Markoli	Med letom

#### 4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Teden otroka	razredničarke	5. 10. - 9. 10. 2020
2.	Promet	razredničarke	24. - 28. 5. 2021

#### 5. stopnja in UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Šolski eko vrt	M. Margan	Vse leto
2.	Vesela jesen	L. Felicijan	oktober
3.	Koledovanje	L. Felicijan	december
4.	Medgeneracijsko druženje	L. Felicijan, M. Javornik	Vso leto
5.	Valentinovo	L. Felicijan	Februar 2021
6.	Valeta	L. Felicijan	Junij 2021
7.	Aktivno preživljanje prostega časa	Z. Zajko	Vso leto
8.	Odhodi v širšo okolico	Razredniki in predmetni učitelji 5., 6. stopnje	Vse leto
9.	Igraj se z mano	Z. Pušnik	Vse leto
10.	Gibanje za zdravje	razredniki	Vso leto
11.	Z glavo na sonce	S. Dravčbaher	Junij 2021

#### OPB PP

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Celostna podoba šolskega bazarja	Saša Milošič	med letom
2.	Zdravo mislim, zdravo migam, zdravo jem, zdravo čistim	Darja Krstič Podgorelec	med letom
3.	Dekoriranje hodnika pred malo telovadnico	Alenka Corso	med letom
4.	Puščamo sledi-popoldanska druženja	Breda Bertalanič Stergar Markoli Martina	med letom
5.	Gremo mi po svoje« : tabor socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti	Jani stergar, Zvonka Zajko Valdhuber. Barbara Ferš	3 dni

### 5.4.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP

Februarja 2021 bo minilo 50 let od ustanovitve prvega razvojnega oddelka v Mariboru kot tudi v tedanji Jugoslaviji.

V POPP pri OŠ Gustava Šiliha Maribor izvajamo dva programa:

- prilagojen program za predšolske otroke (znotraj oddelkov POPP) in
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (mobilna specialno pedagoška služba v mariborskih vrtcih).

#### 5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske oddelke

##### Naše poslanstvo:

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na štirih lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 8 skupin:

- enota Mehurčki, pri vrtcu Tezno, Janševa 3, Maribor, skupini Mavrice in Sončki,
- enota Veveriček, pri vrtcu Jožice Flander, Focheva 51, Maribor, skupini Pikapolonice in Sončki,
- enota Lenka, pri vrtcu Otona Župančiča, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, skupini Metulji in Pikapolonice,
- – enota Sovice, pri Domu Antona Skale, Majcigerjeva 37 Maribor, skupini Sovice in Medvedki.

##### Organi vrtca:

##### Svet zavoda:

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Predstavniki vrtca v Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor:

##### Svet staršev

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu OŠ Gustava Šiliha Maribor oblikovan Svet staršev OŠ Gustava Šiliha Maribor. Svet staršev OŠ Gustava Šiliha Maribor je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev iz vsake enote vrtca in šole. Predstavniki sveta staršev POPP:

enota <b>Lenka</b>	enota <b>Veveriček</b>	enota <b>Mehurčki</b>	Enota <b>Sovice</b>
Mateja Kaloh	Rene Hajnc	Metka Tankosić	Maja Zečević

**Ravnateljica** šole in vrtca je Milojka Sevšek.

**Pomočnica ravnateljice** POPP: Pegi Zakrajšek Stergar, od 1.9.2020 jo nadomešča Simona Bergauer

### Strokovni organi:

- strokovni aktivni (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic; strokovne delavke)

### Vodja aktiva: Lea Mikša, namestnica Petra Polajžar

Sestava: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, delovna terapevtka, fizioterapevtka in logopedinja.

Naloge:

- obravnava vzgojnega dela
- vzgojiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnava pripomb staršev
- obravnava drugih strokovnih nalog, določenih v LDN

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljice za vrtec oziroma naložiti v spletno učilnico.

### Vzgojiteljski zbor

Sestava: vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, izboljšavi kvalitete dela,
- obravnava tekočo pedagoško problematiko,
- vnaša novitete v vzgojno delo,
- analizira izvajanje vzgojnega programa,
- analizira delo strokovnih aktivov,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2020/2021 sestel vsaj 3 krat oz. po potrebi: ,

	Vsebina	čas	Izvajalec
1	Obravnava, pregled in potrditev LDN za šol. leto 2020/2021	31.8.2020	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP
2	Obravnava, pregled, realizacija in načrtovanje dejavnosti v okviru LDN	Februar 2021	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP
3	Evalvacija realizacije LDN za šol. leto 2020/2021 Predlogi LDN za šol. leto 2021/2022	Maj-Junij 2021	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP

### Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

V vrtcu pri OŠ Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2020/2021, ki jih je potrdil župan občine Maribor, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 7 vzgojiteljic v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v mariborskih vrtcih
- 8,5 vzgojiteljica predšolskih otrok -pomočnica vzgojiteljice
- 1 fizioterapevt
- 1 delovni terapevt

- 1 logoped
- 0,40 administratorke (20% Irena Pregl, 20% Andreja Ferčec)
- 0,40 knjigovodja (20% Metka Poš, 20% Tatjana Polanec)
- 0,48 pomočnica ravnatelja (Simona Bergauer nadomešča Pegi Zakrajšek Stergar)
- 0,52 svetovalne delavke (Simona Bergauer nadomešča Pegi Zakrajšek Stergar)

### **Delovna obveznost strokovnih delavcev vrtca**

#### **Delo pomočnice ravnateljice za POPP:**

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

#### **Delovna obveznost vzgojiteljice v razvojnem oddelku je:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure dela dnevno pa skladno z zakonom.

#### **Delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice obsega:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici v razvojnem oddelku pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

#### **Delovna obveznost fizioterapevta:**

Fizioterapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko fizioterapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,



- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni, vzgojiteljski zbori,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

#### **Delovna obveznost delovnega terapevta:**

Delovna terapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko delovno terapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

#### **Delovna obveznost logopeda:**

Logopedinja opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko logopedsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

#### **Delovna obveznost svetovalne službe:**

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

#### **Delovni čas:**

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje v razvojnem oddelku in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma

poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

### Odmor

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

### Kraj dela

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu, zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

### Letni dopust

Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabljuje letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

### Struktura oddelkov

V skupini je do 6 otrok, oddelki so kombinirani. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo, starost otrok in potrebe staršev.

Oddelki v šolskem letu 2020/2021 z vpisanim številom otrok v septembru 2020:

Oddelek	skupina	leto	Št otrok			Vzgojiteljica Defektologinja/SRP	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
			deč ki	deklic e	skup aj		
enota <b>Lenka</b>	Metulji	sept	3	3	6	Bojana Dajčman nadomešča Simona Bergauer	Anica Rošker breg
	Pikapoloni ce	sept	4	2	6	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štraki
enota <b>Veveriče k</b>	Sončki	sept	3	3	6	Eva Simonič	Marjeta Arčnik
	Pikapoloni ce	sept	6	0	6	Nina Kmetec Kim Čuhnik	Alenka Rošker
enota <b>Mehurčki</b>	Sončki	sept	3	3	6	Petra Polajžar	Doroteja Bartol
	Mavrice	sept	6	0	6	Lea Mikša	Zlatko Pišotek
Enota Sovice	Sovice	sept	3	3	6	Bernarda Belec	Marija Breg
	Medvedki	sept	4	0	4	Tjaša Petelin	Tamara Kovačevič
Skupaj		sept	32	14	46		

### Dnevna rutina v oddelkih

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena in usmerjena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine in individualiziranim programom posameznega otroka),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

### **Oddajanje otrok**

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim osebam, pooblaščenim od staršev.

### **Oddelki v času šolskih počitnic:**

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

### **Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:**

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.

### **Program**

V naših predšolskih oddelkih izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),

- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce, 1999, Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

## CILJI

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

## SPECIFIČNI CILJI

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnosti predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,
- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2006, Ljubljana)

V Kurikulumu za vrtce (1999) so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

## PODROČJA DEJAVNOSTI:

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega

branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrar; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo gibalne koncepte, zaznavajo svoje telo, spoznavajo pravila in jih upoštevajo ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajo ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavajo likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajo različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

### Individualizirani program

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo strokovne delavke vrtca in starši, po potrebi tudi širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodeluje in svetuje pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in stimulacijo njegovega razvoja gledamo celovito, zato spodbujamo vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbiramo in kombiniramo, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi cilji in dejavnostmi tako, da omogočajo in spodbujajo optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamo tudi Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva traja od 6 do 9 ur in zajema:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevnih specialno-pedagoških obravnavi otroka zagotavljamo tudi enkrat tedensko logopedsko, delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok.
- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina mesečne dejavnosti je odločitev vzgojiteljice v razvojnem oddelku/specialne pedagoginje in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice v posameznem oddelku in je zapisana v LDN vsake skupine vrtca.

### Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov, tako da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter različnosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

### Projekti in obogatitvene dejavnosti

Št	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe
	Prvič od doma	Po enotah	Spomladanski meseci 2021
	Tedensko Terapevtsko plavanje po Halliwicku	Tanja Dvoršak Tina Škrabel	Celo šolsko leto 2020/2021 oz. ob sprostivni priporočil
	Terapevtsko plavanje po Halliwicku ob sodelovanju staršev	Tanja Dvoršak Tina Škrabel	April-junij v 3 izvedbah
	Terapevtsko smučanje	Tanja Dvoršak	Februar 2021, odvisno od snežnih razmer
	Mladi športnik	Tatjana Visočnik	Vse leto po enotah; zaključne športne igre prva sobota v mesecu juniju
	Palček bralček	Eva Simonič	Celo šolsko leto 2020/2021
	Cici vesela šola	Simona Bergauer	Celo šolsko leto 2020/2021
	Terapija senzorne integracije	Tina Škrabel	V spomladanskih mesecih
	Korak naprej	Popp – vse delavke	Celo šolsko leto 2020/2021
	Knjižni nahrbtnik	Mateja Plešič	Celo šolsko leto 2020/2021
	Ritmične urice	Mateja Plešič	Celo šolsko leto 2020/2021

- **»Terapevtsko smučanje«**

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

- **»Terapevtsko plavanje po Halliwicku«**

(z uporabo elementov metode Halliwick) Program obsega navajanje na vodo, sprostitev, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. V POPP ga izvajata delovna terapevtka in fizioterapevtka v dveh oblikah: tedensko z dvema otrokoma, druga izvedba pa poteka v obliki 3-dnevnega tečaja v sodelovanju s starši in po potrebi tudi vzgojiteljicami.

- **»Prvič od doma«**

Otroci v spremstvu spec. pedagoginj in vzgojiteljic prespijo eno noč v vrtcu. Letos bodo projekt izvedle samo posamezne enote glede na možnost izvedbe samega projekta in

ob dogovoru s starši posameznega otroka. Zanje se pripravijo popoldanske aktivnosti, ki omogočajo različna doživetja.

- **»Mladi športnik«**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Med letom se gibalne aktivnosti izvajajo po posameznih enotah, konec leta je načrtovan skupni zaključek športnih iger.

- **»Korak naprej«**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **»Knjižni nahrbtnik«**

V projektu sodelujejo otroci in starši. V domače okolje potuje knjižni nahrbtnik, v katerem je izbrana knjiga, zvezek in ostali pripomočki, ki jih izbere logopedinja.

- **Palček Bralček**

V sodelovanju s šolsko knjižničarko poteka projekt predšolske bralne značke. Ob prebiranju in spoznavanju knjig nastajajo risbice, igre, ples, dramatizacije, reševanje različnih nalog, povezanih z vsebino knjig, itd... S temi oblikami dejavnosti in z razstavami izdelkov, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok spoznal v vrtcu.

- **Cici vesela šola:**

Je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Predstavlja obravnavo zanimivih mesečnih tem, reševanje nalog, iger in ugank. Ob koncu leta prejmejo otroci pohvalo za sodelovanje v projektu in rešujejo vprašalnike, ki jih pogosto vzgojiteljice prilagodijo glede na sposobnosti otrok. V projektu sodelujejo starejši predšolski otroci.

- **Terapija senzorne integracije**

Terapijo senzorne integracije izvaja delovna terapevtka. Predvidoma v gibalnici ali drugem prostoru, primernem za izvajanje terapije. Otroci, ki so vključeni v terapijo, so deležni 3 kontinuiranih terapij.

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja« (Ayres, 1972).

- **Ritmične urice**

So v šolskem letu 2020/2021 novost. Izvajala jih bo logopedinja po enotah vrtca. Otroci bodo pri ritmičnih uricah v manjših skupinah izvajali različne vaje za krepitev slušne pozornosti in razvijanje slušnega razlikovanja. Gibali se bodo po ritmu ter igrali socialne igre povezane z ritmom in glasbo. Spoznavali bodo različna glasbila, zvoke iz okolja ter skozi gibanje, svoje telo in poslušanje, razvijali in krepili svoje govorne sposobnosti.

### **Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci**

Št	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Koordinator	Čas izvedbe
----	---	-------------	-------------

1.	Medi medo	Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek Stergar	5.3.2021 in 12.3.2021 na določenih enotah, možna sprememba dat.
2.	Rdeči noski	Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek Stergar	Na daljavo - vprašljivost izvedbe glede na možnosti

### Prednostne naloge skupine oziroma enote

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za njihovo dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem s poudarkom na naslednjih področjih: razvijanje samostojnosti in skrbi zase, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre.

### Projekti, prednostne naloge in dodatne dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj posamezne enote ali oddelka

Oddelek	skupina	Nosilec projekta	Projekt	Čas izvedbe
enota <b>Lenka</b>	Metulji	Bojana Dajčman in Anica Rošker breg	Gledališče v vrtcu – dramatizacije pravljic	september-junij
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Mladi športnik - vadbene urice z elementi sprostitvenih aktivnosti (int.dej.)	september - junij
enota <b>Veveriček</b>	Sončki	Eva Simonič	Čutna pot vsepovsod	Skozi vso leto
	Pikapolonice	Nina Kmetec		
enota <b>Mehurčki</b>	Sončki	Petra Polajžar	Čarobni senzorni kotiček	april-avg 2020
	Mavrice	Lea Mikša		april-avg 2020
enota <b>Sovice</b>	Sovice	Bernarda Belec	Sproščanje ob zvokih himalajskih posod (int.dej.)	september-junij
	Medvedki	Tjaša Petelin	Projektni teden: dinozavri Projektni teden: barve mavrice	9.11.-13.11.2020 10.5.-14.5.2021

### Prireditve, izleti, kulturni dnevi, praznovanja

Oddelek	skupina	Nosilec	Dejavnost	Čas izvedbe
enota <b>Lenka</b>	Metulji	Vse delavke enote	Rojstni dnevi otrok Tetka jesen v tednu otroka Veseli december - Škratek na obisku Decembrske delavnice na daljavo – okrasimo jelko Veselje na snegu – igre na snegu v sodelov.s fiziot. Kulturni dan s proslavo Pustovanje	Vse leto oktober 1.12.-31.12.
	Pikapolonice			december Ko bo sneg 5.2.2021 februar 2021



## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

			Druženje z mamicami Prvič od doma – bivanje v našem vrtcu nekoliko drugače Adijo vrtec - zaključni izlet Mladi športnik - zaključek športnih iger na enoti	marec 2021 Pomlad 2021  Maj, junij Maj, junij
enota <b>Veveriček</b>	Sončki	Eva Simonič	Teden otroka Jesen v gozdu Dan z babicami in dedki Čarobni december	oktober Okt.-nov december december
	Pikapolonic e	Nina Kmetec	Kulturni praznik Pustovanje Materinski dan, druženje z mamicami Svetovni dan čebel Rojstni dnevi otrok	8. 2. 2021 februar marec  20. 5. 2021 Vse leto
enota <b>Mehurčki</b>	Sončki	Petra Polajžar	Teden otroka – igra, komunikacija, integracija	5.10.-11.10.
	Mavrice	Lea Mikša	Škratovanje Pustovanje Praznovanje rojstnih dni	November, dec. Februar 2021 Vso leto
enota <b>Sovice</b>	Sovice	Bernarda Belec	Pozdrav jeseni Teden otroka Tiho stopajo copatki Z babicami in dedki	september 5.10. - 11.10. december december
	Medvedki	Tjaša Petelin	Kulturni dan Pustovanje Mama in jaz Materinski dan Prvič od doma Praznovanje rojstnih dni	5. 2. 2021 16.2.2021 Marec 21 25. 3. 2021 April/maj Vse leto
			Čarobni december Zima je prišla Zimski športni dan: zima je zakon!	December 21.12.2020 18.01.2021

### Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Zunanja ustanova	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
Društvo Sonček	Sodelovanje, plavanje	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	celo leto
Zdravstveni dom Maribor - Center za otroke z motnjami v razvoju	Timski sestanki po dogovoru, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek stergar	Celo leto
Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek stergar	Po potrebi
Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman Dr. Med., Spec. Psih.	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek Stergar	Po potrebi

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Institut za rehabilitacijo – URI Soča	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo	vse enote POPP	celo leto
Stara Gora	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Dornava	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	Po potrebi
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi, seminarji
Svetovalni center Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Društvo Sožitje, Zveza Sožitje	Sodelovanje	vse enote POPP, Bernarda Belec	celo leto
Institut za avtizem in sorodne motnje	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek Stergar	celo leto
Center za sluh in govor Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi
Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, seminarji	vse enote POPP	po potrebi
Razna društva za pomoč posameznim skupin otrok s PP	Sodelovanje	vse enote POPP	po potrebi
UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
OŠ Gustava Šiliha Maribor Timi OŠPP; PP	Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali	Simona Bergauer/Pegi Zakrajšek Stergar	Celo leto, po potrebi

### Posebne zadolžitve

Ime in Priimek	Koordinator	Organizacija	drugo
Bernarda Belec		Zveza Sožitje	
Tatjana Visočnik		Specialna Olimpiada	
Tanja Dvoršak		MB društvo za cerebralno paralizo	

### Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente

Vrsta dejavnosti	Nosilec	Vsebina
Integrirana in strnjena praksa študentov Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana	vzgojiteljice enot	Prenos teoretičnih znanj v neposredno prakso in vključevanje študentov v vzgojno-izobraževalni proces.
Hospitacije študentov Filozofske fakultete	vzgojiteljice enot, vodja POPP	Spoznavanje dejavnosti POPP, opravljanje hospitacij

**Mentorstvo študentom** - v dogovoru z vzgojiteljicami oziroma specialnimi pedagoginjami, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo.

### Programi izobraževanja in usposabljanja

### Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

### INTERESNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- interni študij literature,
- udeležba na seminarjih,
- udeležba na študijskih skupinah.

Študijske skupine za vzgojiteljice v razvojnih vrtcih v okviru Zavoda za šolstvo ne obstajajo. Vodja vrtca Pegi Zakrajšek Stergar je bila predstavnica Podravske regije v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije, pod katerega spada Republiški aktiv specialnih pedagoginj v RO in mobilni službi. Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v okviru tega aktiva.

### Udeležba na seminarjih:

Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin.

Ime in priimek	Naslov	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec	Kotizacija
Bernarda Belec	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples, gib in body percussion	Ljubljana 4.12.- 5.12.2020	Albinca Pesek	6,08
Bernarda Belec	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	na daljavo 5.2- 6.2. 2021	Martina Ozbič	18,44
Simona Bergauer	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	na daljavo, 18.12.2020- 19.12.2020	Martina Ozbič	18,44
Nina Kmetec	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	na daljavo 5.2.-6.2.2021	Martina Ozbič	18,44
Nina Kmetec	Montessori - pregledno izobraževanje za predšolsko obdobje	Ljubljana 14.5.- 15.5.2021	Zavod za pomoč staršem pri razvoju otrok	25,60

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Petra Polajžar	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	na daljavo, 18.12.2020-19.12.2020	Martina Ozbič	18,44
Tatjana Visočnik	Gradniki gibanja	Brezje, 14.11.2020	Mojca Vilfan	117,00
Tjaša Petelin	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	na daljavo	Martina Ozbič	18,44
Eva Simonič	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja.	Na daljavo 5.2.-6.2.2021	Martina Ozbič	18,44
Bojana Dajčman	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija, govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja.	Na daljavo 5.2.-6.2.2021	Martina Ozbič	18,44

### Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti medsebojne želje in pričakovanja,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje. Prizadevamo si, da je naš medsebojni odnos zaupen in ustvarjalen. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in v vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj. Spodbujamo jih, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti in projekte, ki bodo organizirani v vrtcu, saj je izvedba nekaterih možna le ob njihovem sodelovanju. Starše bomo vedno povabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se zgodile doma ali v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Za vsakega otroka pripravi strokovna skupina vrtca za IP vsaj en timski sestanek letno. V mesecu oktobru potekajo timski sestanki za novince, v mesecu januarju za šoloobvezne otroke, ostali so razporejeni med šolskim letom.

Druge oblike sodelovanja:

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

- aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih in projektih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik, terapija senzorne integracije - prevoz),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- koticiki za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).

### Roditeljski sestanki

Št.	Datum roditeljskega sestanka	Vsebina roditeljskega sestanka
1.	Po enotah: 9.9. DAS, 10.9. Lenka, 15.9. Veveriček, 17.9. Mehurčki.	Predstavitve LDN POPP, pravice in dolžnosti staršev
2.	januar 2020	Sam naredim, kar zmorem sam – predavanje strokovnih delavk vrtca o samostojnosti in skrbi zase
3.	Maj-junij	Evalvacija LDN, zaključni izlet ali druženje po enotah

### Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Bojana Dajčman/ Simona Bergauer	Prva sreda v mesecu ob 15.00
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	prvi četrtek v mesecu ob 15h
enota Veveriček	Sončki	Eva Simonič	prvi četrtek v mesecu ob 13.30
	Pikapolonice	Nina Kmetec	Zadnji torek v mesecu ob 13.30
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar	prvi ponedeljek v mesecu ob 15.00
	Mavrice	Lea Mikša	Prvi torek v mesecu ob 14.30
enota Sovice	Sovice	Bernarda Belec	prvi torek v mesecu ob 15.00
	Medvedki	Sanja Tacer	prva petek v mesecu ob 15.00
Simona Bergauer/ Pegi Zakrajšek Stergar	pomočnica ravnateljice POPP		torek 7.00 - 8.00, 12.00 - 13.00; z izjemo nadomeščanja v skupini

### Hospitacije; spremljanje pedagoškega dela

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Bojana Dajčman/ Simona Bergauer	gibanje	marec
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Gibalna urica	april

enota <b>Veveriček</b>	Sončki	Eva Simonič	Senzorna zgodba	maj
	Pikapolonice	Nina Kmetec	poklici	marec
enota <b>Mehurčki</b>	Sončki	Petra Polajžar	gibalna ura	april
	Mavrice	Lea Mikša	promet	marec
enota <b>Sovice</b>	Sovice	Bernarda Belec	gibanje	april
	Medvedki	Sanja Tacer	Domače živali	april

### Načrtovane aktivnosti ob 50. obletnici POPP

PREDLOG AKTIVNOSTI	ČASOVNI PLAN
- 7.2.2021 NAŠ VRTEC PRAZNUJE- praznovanja po enotah	7.2.2021
- PRIPRAVA RAZSTAVE FOTOGRAFIJ - NAŠI VRTCI SKOZI ČAS	Kar ne bo realizirano v šolskem letu 2020/2021, se prenese še v naslednje šolsko leto
- STROKOVNI POSVET OB 50.OBLETNICI	
- IZDAJA ZBORNIKA	
- SREČANJE IN MEDSEBOJNO DRUŽENJE SEDANJIH ZAPOSLENIH Z BIVŠIMI ZAPOSLENIMI	
• ZBIRANJE DONATORSKIH SREDSTEV	CELO ŠOLSKO LETO 2020/2021

#### 5.4.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

**Vodja aktiva: Barbara Borko**  
**Namestnik vodje aktiva: Vera Žiger**

V šol. letu 2020/21 bo dodatno strokovno pomoč nudilo 7 defektologinj/ specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo večinske vrtce v Mariboru.

Delo poteka po specialno-pedagoških metodah in oblikah dela (individualne obravnave, aktivnosti v skupini, izven skupine), prilagojenih individualnim potrebam otroka. Temeljni dela so zapisani v programu za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo, Smernice za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra - MAS . Specialni in rehabilitacijski pedagog pri svojem delu sodeluje tudi s starši, strokovnimi delavkami vrtca, vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in drugimi strokovnjaki.

Način pomoči je odvisen od otrokovih razvojnih težav in zmožnosti. Specialni pedagog, glede na individualne potrebe otroka izvaja raznovrstne dejavnosti, uporablja različne metode in načine dela, pri čemer otrok razvija svojo igro, sposobnosti razumevanja, komunikacije, govora, mišljenja, pozornosti, motorike ter krepki socialne kompetence. Pri razvoju spretnosti in sposobnosti otrok uporablja specialni pedagog posebne metode, kot so funkcionalno učenje za mlajše otroke, komunikacijo s pomočjo izmenjave sličic, psihomotorični pristop pri razvijanju gibalnih spretnosti, elemente Montessori pedagogike, Brain gym ...

## **Delo obsega:**

### **Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami v redni skupini vrtca:**

- Vključevanje v otrokove dejavnosti in igro.
- Sistematično opazovanje in diagnosticiranje otrokovih težav ter posebnosti.
- Sistematična individualna obravnava otrok v skupini ali izven skupine.
- Nudenje pomoči otroku pri aktivnostih, ki jih pripravi vzgojitelj in za katere otrok potrebuje več časa, pomoči, posebne prilagoditve.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti.
- Izvajanje dela v paru ali manjši skupini otrok izven igralnice ali v igralnici.
- Razvijanje spretnosti in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.
- Spodbujanje otroka in ustvarjanje situacij za prijetno druženje otrok iz skupine in otrok s posebnimi potrebami.
- Uvajanje specifičnih zaposlitev, različnih didaktičnih gradiv in prostorskih prilagoditev z namenom spodbujanja razvoja otroka.
- Sodelovanje pri dnevih s posebnimi vsebinami v okviru otrokove skupine.

### **Priprave na neposredno delo z otroki:**

- Prestavitev in seznanitev z delavci vrtcev ter starši otrok.
- Seznanitev staršev in strokovnih delavcev vrtca z obliko pomoči.
- Evidentiranje otrok s težavami; sestava in usklajitev urnikov dela.
- Opazovanje otrok v skupinah in pridobivanje informacij od vzgojiteljev, svetovalne službe in staršev.
- Ocenjevanje in diagnosticiranje posebnosti in primanjkljajev povezanih z znanji, sposobnostmi in spretnostmi pri enem ali več področjih.
- Oblikovanje individualiziranega programa za vsakega otroka.
- Usklajevanje programov in ciljev z vzgojiteljem.
- Sprotna in periodična evalvacija otrokovega napredka in programa.
- Zbiranje, izdelava pripomočkov, didaktičnih iger in vaj ter različnega materiala za delo.

### **Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in drugimi delavci vrtca:**

- Pridobivanje in izmenjava informacij o otroku.
- Posvetovanje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov.
- Spreminjanje stališč do otrok s posebnimi potrebami
- Neposredna pomoč v skupini pri ocenjevanju sposobnosti, spretnosti, znanj in strategij, načrtovanju in izvajanju različnih strategij diferenciacije procesa vzgojno izobraževalnega dela, pri izbiri potrebnih didaktičnih in učnih pripomočkov, učnih gradiv ter pri pripravi potrebnih informacij in oblikovanju individualiziranih programov.
- Skupno načrtovanje sprememb in izboljšav, ki se tičejo časovne, prostorske organizacije, didaktičnih sredstev, posebnih oblik in metod dela, izvajanja rutine, komunikacije z otrokom...
- Po potrebi priprava in izvedba predavanj ali delavnic za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.

### **Sodelovanje s starši in družinami:**

- Predstavitev in razgovor ter seznanitev z načinom in organizacijo strokovne pomoči.
- Seznanjanje z otrokovimi posebnimi potrebami in pridobitev soglasja za delo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Izmenjava izkušenj o otrokovih posebnostih ter nudenje pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih posebnih potrebah otroka, svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, igračah, ki spodbujajo otrokov razvoj.

#### **Sodelovanje z vodstvom vrtca:**

- Posvetovalno delo z vodstvom.

#### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

#### **Sodelovanje pri aktivnostih na matični šoli:**

- Sodelovanje na aktivih mobilnih specialnih pedagoginjah za vrtce.
- Sodelovanje pri aktivnostih v POPP.
- Druge aktivnosti po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja in vodje POPP.

#### **Vodenje predpisane dokumentacije**

#### **Permanentno izobraževanje:**

- Udeležba na seminarjih, po dogovoru z vodstvom šole.
- Izpopolnjevanje na delovnih srečanjih mreže vrtcev za mobilne specialne pedagoge.
- Redno spremljanje strokovnih novosti.

#### **Druga dela:**

- Urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo,
- Sodelovanje z društvi (Sožitje, Sonček).

#### **Časovni raspored aktivov:**

Zap. št.	Datum	Vsebina
1	4. 9. 2020	Pregled tekoče problematike
2.	9. 10. 2020	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
3.	13. 11. 2020	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
4.	11. 12. 2020	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
5.	8.1.2021	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
6.	12.2.2021	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
7.	12.3.2021	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
8.	9.4.2021	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
9.	7.5.2021	Pregled tekoče problematike, primeri dobre prakse
10.	11.6.2021	Pregled tekoče problematike, pregled seznamov otrok
11	9.7.2021	Pregled tekoče problematike, pregled seznamov otrok
12.	25.8.2021	Pregled tekoče problematike, načrtovanje dela v novem šolskem letu

#### **Obrazložitve in kadrovska struktura**



## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Ime in priimek izvajalke	Vrtec	Enota vrta	Število otrok		Število ur DSP/tedenskov		Število ur SS v soraz. delu/teden.	
			SEP.	JUN.	SEP.	JUN.	SEP.	JUN.
JOŽICA SKARLOVNIK	POBREŽJE	NAJDIHOJCA	3		6		1	
		GRINIČ	3		5		1	
		KEKEC	3		6		2	
		MOJCA	1		2		1	
		OB GOZDU	1		2		/	
		OŠ BORCI, ob gozdu	1		2		/	
		ČEBELICA	1		2		/	
ANITA ZADRAVEC	BORIS PEČE	BRESTERNICA	1		1		1	
		TOMŠIČEVA	4		8		1	
		KAMNICA	1		2		1	
		KOŠAKI	1		2		/	
	JOŽICE FLANDER	SAPRAMIŠKA	1		2		/	
		ŽVRGOLIŠČE	1		2		/	
		VANČEK ŠARH	1		2		/	
	STUDENCI	IZTOKOVA	2		4		/	
	POBREŽJE	OŠ BORCI	2		3		/	
GRINIČ		0		0		/		
MARTINA MLAKAR	IVANA GLINŠKA	RIBIŠKA	4		8			
		GLEDALIŠKA	2		4			
		GREGORČIČEVA	3		6			
	JOŽICE FLADER	ŽVRGOLIŠČE	2		3			
		SAPRAMIŠKA	3		5			
INGRID VRABL	TEZNO	LUPINICA	2		4		/	
		MEHURČKI	2		4		/	
		PEDENJPED	1		2		/	
		MIŠMAŠ	3		6		/	
	STUDENCI	LIMBUŠ	3		5		/	
	JADVIGE GOLEŽ	ERTLOVA	3		5		1	
BARBARA BORKO	TEZNO	PEDENJPED	1		2		/	
	OTON ŽUPANČIČ	OBLAKOVA	9		13		2	
		MEHURČKI	2		4		1	
		LENKA	1		2		/	
		LENKA OŠ L.Štuklja	1		2		1	
	JOŽICE FLANDER	VANČEK ŠARH	1		2			
KAJA KOLMAN	IVANA GLINŠKA	PRISTAN	2		4		1	
		GREGORČIČEVA	3		5		3	
		SMETANOVA	5		10		1	
		KOSARJEVA	3		5		/	
		KREKOVA	1		2		/	
VERA ŽIGER	STUDENCI	POLJANE	3		5		2	
		PEKRSKA	2		3		1	
		RADVANJE	2		4		1	

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

		PEKRE	1		2		/	
	JADVIGE	BETNAVSKA	5		9		2	
	GOLEŽ	CESTA ZMAGE	1		2		1	

### Timski sestanki

Potekajo po dogovoru s svetovalno službo vrtca za posameznega otroka, zajemajo pa predstavitev predloga individualiziranega programa, delna in končna evalvacija individualiziranega programa, svetovanje in izmenjava izkušenj pri delu s posameznim otrokom.

Ime in priimek izvajalke	Načrtovani timski sestanki	Realizirani timski sestanki
BARBARA BORKO	Po dogovoru s svetovalno službo vrtca 2 do 3x letno.	
KAJA KOLMAN	Po dogovoru s svetovalno delavko, dva do tri krat letno	
MARTINA MLAKAR	Po dogovoru s svetovalno delavko, 2 – 3 krat v letu	
INGRID VRABL	Po dogovoru s svetovalno delavko (dva do tri krat letno)	
JOŽICA SKARLOVNIK	Po dogovoru; 2 do 3x letno.	
ANITA ZADRAVEC	Po dogovoru s svetovalno delavko 2- 3 x letno	
VERA ŽIGER	Po dogovoru, dva do tri krat letno	

### NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA MSPS vrtec

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	izvajalec	kotizacija	Realizirano da/ne
Jožica Skarlovnik	Dobro obvladovanje stresa pri pedagoških delavcih	Ljubljana	7.11. 2020	Društvo katoliških pedagogov	76,73	
Jožica Skarlovnik	Povezovanje z naravo skozi glasbo in ples	Ljubljana	22.1.-29.1.2021	Filozofska fakulteta	9,13	
Kaja Kolman	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	Od doma	5. 2. - 6.2. 2021	Martina Ozbič	18,44	
Kaja Kolman	Na nelinearni fonologiji osnovana pomoč otrokom s težavami branja in pisanja	Od doma	13. 1. - 14. 1. 2021	Martina Ozbič	18,44	
Ingrid Vrabl	Obvladovanje neželenega vedenja predšolskih otrok z avtizmom	Ljubljana	27.11.2020 - 28.11.2020	Tina Rehberger	60€	
	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna	Od doma	5. 2.2021 - 6.2. 2021	Martina Ozbič	18,44 €	

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

	motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja					
Vera Žiger	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	Od doma	5.2.-6.2.21	M. Ozbič	18,44 EUR	
	Delo z otroki in mladostniki z anksiozno in panično motnjo	Maribor	10.10.20	ZATIS	19,39	
Barbara Borko	Povezovanje z naravo skozi glasbo in ples	Ljubljana	22.1.-29.1.2021	Filozofska fakulteta	9,13	
	Terapevtski vidiki glasbene umetnosti: Zvočne stimulacije za vzpostavljanje psihofizičnega ravnovesja	Ljubljana	8.1-10.1.2021	Filozofska fakulteta	15,15	
Anita Zadavec	Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja	Od doma	5. 2. 2021 – 6. 2. 2021	M. Ozbič	18,44	
	Preventivno delo ob prehodu otroka v osnovno šolo: otroci, ki so rizični za specifične učne težave	Od doma	6. - 7. 11. 2020	M. Ozbič	20,81	
Martina Mlakar						

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

## Prispevek na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu

Ime in priimek	vsebina	Čas izvedbe	realizacija
Jožica Skarlovnik	Razvijanje slušne pozornosti P+D	februar	
Barbara Borko	Razvijanje mat. veščin	marec	
Ingrid Vrabl	Razvijanje socialnih veščin	januar	
Vera Žiger	Razvijanje grafomotorike	december	
Kaja Kolman	Govorni razvoj otroka	april	
Anita Zadavec	Razvijanje fine motorike	oktober	
Martina Mlakar	Ekranizem v svetu in pri nas	maj	

## Hospitacije spremljanje pedagoškega dela

Ime in priimek	vsebina	Čas izvedbe	realizacija
Barbara Borko	Vsa področja otrokov. razvoja	april	
Kaja Kolman	Spodbujanje jezika s KPK	maj	
Martina Mlakar	Vsa področja otrokovega razvoja		

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Ingrid Vrabl	Vsa področja otrokovega razvoja	april	
Jožica Skarlovnik	Vsa področja otrokovega razvoja /mat/	april	
Anita Zadavec	Vsa področja otrokovega razvoja	marec	
Vera Žiger	Vsa področja otrokovega razvoja	februar	

### Mesečna govorilna in pogovorna ura izvajalk dodatne strokovne pomoči

Ime in priimek	Govorilne ure	Čas izvedbe	realizacija
Jožica Skarlovnik	Po dogovoru	Individualno skozi celo šolsko leto	
Ingrid Vrabl	Po dogovoru.	Individualno skozi celo šolsko leto.	
Vera Žiger	Po dogovoru	Celo šolsko leto	
Kaja Kolman	Po dogovoru	Individualno, celo šolsko leto	
Barbara Borko	Po dogovoru	Celo šolsko leto	
Anita Zadavec	Po dogovoru	Individualno skozi celo šolsko leto	
Martina Mlakar	Po dogovoru	Celo šolsko leto	

### Načrtovane oblike sodelovanja z drugimi institucijami

zunanja ustanova	vsebina	nosilec	čas izvedbe	realizacija
Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor	Izmenjava informacij glede razvoja in napredka otrok, ki sem jim nudi DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Center za sluh in govor, Maribor	Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod dela pri izvajanju DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Timi prvih triade OŠ	Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali	Svetovalna služba	Celo leto, po potrebi	
Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor	Izmenjava informacij glede razvoja in napredka otrok, ki sem jim nudi DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Center za sluh in govor, Maribor	Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	

## Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

	delo pri izvajanju DSP			
--	------------------------	--	--	--

### Sodelovanje z vrtci v obliki predavanj in delavnic

Ime in priimek izvajalke	Vrtec	Vsebina
Barbara Borko	O.Župančiča	Po dogovoru
Kaja Kolman	Ivana Glinška	Po dogovoru
Martina Mlakar	Ivana Glinška, Jožice Flander	Po dogovoru
Ingrid Vrabl	Tezno, Studenci, J. Golež	Po dogovoru
Jožica Skarlovnik	Pobrežje	Po dogovoru
Anita Zadavec	Vrtci B. Pečeta, J. Flander, Studenci	Po dogovoru
Vera Žiger	J.Golež Studenci	Po dogovoru

### Študijske skupine in republiški aktivni

Št.	vrsta	čas	kraj	Prisotnost
	ŠS za SD, Zavod za šolstvo Ljubljana	September, oktober	Ljubljana, spletna srečanja	Udeleženec: Jožica Skarlovnik
		1. In 2. sklic		Vera Žiger



## 6. PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **COMP@S-strokovni center**
- **Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje**
- **Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah; POGUM**
- **Formativno spremljanje**
- **Gremo mi po svoje**
- **Starševska okrepčevalnica ( MOM)**
- **Zdravo migam, zdravo jem, zdravo mislim, zdravo čistim (MOM)**
- **Bralna značka**
- **Soly (sodelovanje z dijaki druge gimnazije Maribor)**
- **Zdrav življenski slog**
- **Šolski sadovnjak**
- **Šolski Eko vrt**
- **Eko šola**
- **Skrb za zdrave zobe**
- **Shema šolskega sadja**
- **Zbiranje starega papirja**

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu, nagrade najboljšim in prevoze učencev na tekmovanja in prireditve.

- **Ločeno zbiranje odpadkov**
- **Prostovoljstvo; Napredovanje v dobrem**
- **Veseli december**
- **Vesela jesen**
- **Novoletni bazar**
- **Zdrava šola**
- **Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo**

**Načrtujemo vključitev v projekt Comenius, v kolikor nam bo uspelo pridobiti partnerje in uspeli na razpisu.**

## 7. STROKOVNI DELAVCI

- Mobilni specialni pedagogi
- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničar
- Strokovni delavci v projektih

## 7.1 MOBILNI SPECIALNI PEDAGOGI

Mobilno specialno pedagoško službo opravlja v Osnovnih šolah 14 stalnih specialnih pedagoginj in ena psihologinja na 21 Osnovnih šolah.

Dodatno strokovno pomoč nudimo učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno- jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci in dolgotrajno bolni otroci. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno v oddelku ali izven oddelka glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Delo mobilno specialnih pedagoginj zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci, ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaje v razvoju,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje v timih.

Pričakovani cilji:

- prepoznati naravo motenj ter pogoje, v katerih otrok doseže najboljše rezultate v skladu z njegovimi sposobnostmi, spretnostmi,
- razvijati močna področja in kompenzirati otrokove težave,
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri premagovanju splošnih in specifičnih učnih težav ter pri obvladovanju šolske snovi,
- seznanjanje o problemih otroka, v okviru šole ustvarjati toleranten odnos do otrokovih težav ter sprejemanje otroka s strani sošolcev, učiteljev.

Vizija:

- zgodnje prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in obravnava z vstopom v šolo,
- pravočasna usmeritev otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- dodatna strokovna pomoč se izvaja s strani specialnega pedagoga,
- zagotovljeni ustrezni prostorski in materialni pogoji,
- večja povezanost z zunanjimi institucijami.

## 7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI

OŠ Gustava Šiliha Maribor se od rednih osnovnih šol razlikuje po VIZ programih in raznolikosti profilov učencev, ki zahtevajo tudi obravnave zdravstvenih delavcev.

**AKTIV ZDRAVSTVENIH STROKOVNIH DELAVCEV sestavljajo:**

### 1. FIZIOTERAPEVT:

- **Darja Roth**, dipl.fiziot. s specialnimi znanji RNO
- **Zvezdana Valek**, dipl.fiziot. s specialnimi znanji RNO

Nevrofizioterapevtske obravnave potekajo po načelih koncepta Bobath.

Izhodišče je razvojni in funkcionalni status vsakega otroka, ki ga letno ugotavljamo z individualnim testiranjem.

## 2. DELOVNI TERAPEVT:

- **Tatjana Žinkovič**, dipl. del. ter. s specialnimi znanji RNO

Delovna terapija zajema: funkcionalno delovno terapijo (motorično področje), okupacijsko delovna terapija, dnevne aktivnosti ter vaje senzomotorike.

## 3. LOGOPED:

- **Breda Gaberc**, dipl. def. – logoped
- **Mateja Hliš**, prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora
- **Mateja Šilc**, prof. defektologije za osebe z motnjami govora in sluha
- **Sanja Premovič**, prof. logopedije

Logopedске terapije z učenci v potekajo v okviru strokovno individualno izbranih otrok s težavami na govornem področju in obenem se dnevno seznanijo razrednik ter starši z navodili za delo v razredu in doma.

## 4. MEDICINSKA SESTRA:

- **Sabina Kralj**, teh. zdr. nege

Zdravstveni delavci izvajamo individualne obravnave v oddelkih OŠPP in PP.

Strokovne obravnave potekajo po načrtovanem individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na specifikko prisotnih motenj, primanjkljajev ali oviranosti pri otroku.

V šolskem letu 2020/2021 bodo zdravstvene delavke poleg rednih obravnav izvajale tudi naslednja pedagoška dela:

- priprava urnikov s seznamom otrok in s pričetkom obravnav v ponedeljek, dne 14. 9. 2020 (urnike oddamo podravnateljici),
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov,
- redni mesečni aktivni bodo zadnji teden v mesecu, glede na prisotnost zdravstvenih delavcev na delovnem mestu in glede na morebitne odsotnosti,
- govorilne ure zdravstvenih delavcev: vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30; dopoldnaska govorilna ura bo tedenska in je načrtovana za vsako zdravstveno delavko individualno,
- udeležba na aktivih posebnega in šolskega programa glede na aktualno tematiko po potrebi;
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govorno-jezikovnimi motnjami),
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih ter drugih prireditvah),
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih;
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat,
- organiziranje okroglih miz in predavanj za starše
- pregled uradnih dokumentov šole (Hišni red, Pravila šolskega reda in podobnih dokumentov).

Opisane vsebine bomo po potrebi in aktualnosti dopolnjevali tekom šolskega leta.

## 7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2020/21 je zaposlenih pet svetovalnih delavcev, socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, pedagoginja Barbara Hribar, psihologinja Lea Tepeh, sociolog



Janko Stergar, specialna pedagoginja Suzana Žunko Vogrinc ter pedagoginja Natali Perbil Eisner. Vodja aktiva šolske svetovalne službe je Barbara Hribar, namestnica vodje aktiva pa je Lea Tepeh

Svetovalni delavci se bomo na strokovnem aktivu srečevali enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali tekočo problematiko in načrtovali ter evalvirali delo.

Glavnina dela bo usmerjena v prenos potrebni informacij in posredovanje uveljavljenih strokovnih podlag za delo.

Načrt delovanja aktiva v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- planiranje urnikov;
- udeleževali se bomo sestankov drugih aktivov v skladu z vsebino in tematiko sestankov oz. problematiko razredov ali učencev;
- do konca meseca septembra 2020 bodo pedagoginji in psihologinja pregledale novince na šolskem in posebnem programu;
- vse šolsko leto bomo spremljali vedenjsko problematiko na šolskem in posebnem programu in se po potrebi vključevali v reševanje problemov in nudenje pomoči;
- sodelovali bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence;
- sodelovali bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovali ob dnevu odprtih vrat na šoli;
- sodelovali bomo pri morebitnem skupinskem sprejemu študentov iz univerz oz. fakultet;
- nudili bomo mentorstvo študentom;
- udeleževali se bomo stalnega strokovnega izobraževanja na Svetovalnem centru Maribor;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo po potrebi udeleževali študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovali bomo z vodstvom šole;
- sodelovali bomo z zunanjimi institucijami (DAS, CSD, Zdravstveni dom ...)

## 7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

### 1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

### 2. Bibliopedagoško delo:

- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda, za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca in učence PP,
- vodenje Prežihove bralne značke,
- organizacijo prireditve ob zaključku bralne značke,
- organizacijo obiska Pionirske knjižnice Nova vas za učence 7. razreda v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo,
- pripravo učencev za nastop na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku,
- pripravo obeležij v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov.

### 3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok

### 4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

## 5. Druge naloge

### Učbeniški sklad (US)

Upravljalca US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna, starši učencev plačajo nabavo delovnih zvezkov (v letošnjem šolskem letu znaša 30 % nabavne vrednosti). V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov dolžan plačati odškodnino.

### Bralna značka (BZ)

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica Simona Rap) in PP (mentorica učiteljica Irena Špur). Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnjo branje: pripovedovanje o prebranem, risanje ilustracij, kratki zapisi o prebranih vsebinah.

Pri urah BZ se bodo učenci seznanili s pomembnimi obletnicami literarnih ustvarjalcev. Ogledali si bodo njihova dela, brali bodo odlomke in spoznali celotno vsebino nekaterih del.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanja in knjižne nagrade.

Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček pod mentorstvom vzgojiteljice Eve Simonič.

## 7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

V situaciji Covid 19 vzpostavi ustrezne kanale za delo na daljavo, pomaga strokovnim delavcem in poskrbi za IKT tehnologijo.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

### 8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri  
Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske časi so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov. V času pojava Covid 19 se govorilne ure izvajajo na daljavo, v izrednih primerih in po dogovoru pa tudi individualno ob upoštevanju pravil, ki veljajo na šoli.
- skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.  
17.9.2020; 1. roditeljski sestanek  
Predavanje za starše:  
Predstavitve šolskega leta 2020/21; Milojka Sevšek  
Kako lahko kot starš podpremo svojega otroka na poti odraščanja oziroma kje se skriva moja moč; mag. Suzana Žunko Vogrinc prof. def., Tina Grkinič, prof. def.  
  
10.12.2020 2. roditeljski sestanek  
Delavnice po razredih  
25.3.2021; 3. roditeljski sestanek  
Dan Družine in srečanja po razredih
- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):
  - priprava IP-jev za novince v septembru
  - evalvacije IP-jev v januarju in juniju

### 8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
  - izleti in ekskurzije,
  - prireditve v času praznikov.
  - ustvarjalne delavnice,
  - obiski pri pouku in dejavnostih,
  - družabna srečanja ter pikniki.
- 22.12.2020 ob 10.00 prireditev za starše, dedek mraz  
5.2.2021 ob 10.00 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku  
25.3.2021 ob 16.00 dan družine in govorilna ura  
24.6.2021 zaključno družabno športno srečanje s starši

### 8.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

#### Posebni program

razred	Ime in priimek starša
1.A	Tanja Brodnjak
1.B	Branka Stošič
1.C	Patricija Savec
1.D	Dušan Pintarič
2.A	Robi Rner
2.B	Diana Hausvirt Vešnar
2.C	Barbara Žunko
2.D	Magdalena Ričl
3.A	Adnan Smaili
3.B	Darja Dasko
3.C	Metka Petelinšek
4.A	Tina Vegan
4.B	Jerica Pevec
4.C	Nevenka Robič
5.A	Špela Sevčnikar
5.B	Dušanka Verbek
5.C	Simona Visočnik
5.D	Ana Šalamun
5.E	Polonca Mulec
6.A	Aleksandra Skale
6.B	Aleksandra Lazar

#### OŠPP

razred	Ime in priimek starša
1.A	Tanja Hajdnik
2. A	Merima Puškar
2. B	Suzana Berisha
3.A	Jasmina Dedić
4. A	Almira Delić
5. A	Inge Zorec

5. B	Karmen Vetrh
6. A	Karmen Robič
7. A	Suzana Riboli
8. A	Goran Skledar
8. B	Karmen Vetrh
9. A	Lučka Korže
9. B	Darja Gaber

#### POPP

enota Lenka	Mateja Kaloh
enota Veveriček	Rene Hajnc
enota Mehurčki	Metka Tankosić
enota Sovice	Maja Zečević

## 8.4 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem letu 2020/2021 bo UOŠS pridobival sredstva po ustaljenih kanalih. Torej, preko donacij staršev, donacij zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarju in srečelovu ob koncu šolskega leta.

V načrt dela smo vključile tudi pobiranje prostovoljnih prispevkov na prireditvah, ki jih organizira šola. V smislu, da se staršem omogoči, donacijo v, za to posebej pripravljeno, škatlo.

Članice smo si prav tako zadale projekt zamenjave športne opreme, v zameno za prostovoljne prispevke. Za material bi prosile starše, dogodek pa bi potekal 2x v letu. Prvi dogodek načrtujemo v mesecu decembru 2020, drugi dogodek pa v spomladanskih mesecih leta 2021.

Seveda se bodo vse dejavnosti izvajale po pravilih za preprečevanje širjenja bolezni covid-19. V primeru, da bodo zaradi širjenja bolezni prireditve odpovedane, bodo planirane načrte prestavili v čas, ko bodo dejavnosti ponovno dovoljene in varne.

## 9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanju, »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«),
- Zavod za šolstvo ( projekt Formativno spremljanje in Pogum, svetovalne storitve, izobraževanja, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti,)
- Mestna občina Maribor ( sodelovanje na prireditvah MOM (športnih prireditvah), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2020, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil, fakultativa, prevozi...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci ( Strokovni center in Socialna vključenost, projekt Soly z Drugo gimnazijo Maribor, sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola).
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitve dobre prakse študentom, izvajanje seminarjev naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor),
- Filozofska fakulteta Maribor (sodelovanje z ddr. Ano Vovk Korže in študenti pri urejanju šolskega vrta in sadovnjaka ter povezovanje z našimi mladostniki PP-ja in OŠPP-ja in njihovo vključevanje v delo in življenje),
- Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitev šole specializantom Medicinske fakultete ter izvajanje izobraževanja na temo oživljanja)
- Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
- Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin
- Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor v projektu Soly, OŠ Leona Štukla v projektu Pogum)
- Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpada iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander, Tezno in Dom Antona Skale),
- Strokovne institucije v občini:
  - Dom Antona Skale (izmenjava vozil, dogovori glede organizacije gibalno športne vzgoje, Predšolski oddelk s prilagojenim programom v DAS-u ),
  - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
  - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
  - Otroška bolnica ( timsko sodelovanje),
  - Dispanzer za pedopsihatrijo (timsko sodelovanje),
  - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (sodelovanje v projektu Comp@s, strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
  - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok).

- Dom Danice Vogrinec (mladostniki UŽD se družijo z starostniki, vendar je trenutno zaradi Covida 19 to onemogočeno)
- Mestna občina Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- Mestno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Lutkovno gledališče Maribor (predstava za otroke in osrednja prireditev ob 50 letnici PP-ja)
- Društva:
  - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapevtske kolonije),
  - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
  - Društvo Školjke (prostor, rekviziti, izobraževanje),
  - Lokalni pridelovalci eko hrane
  - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na izobraževalnih dnevih defektologov)
  - Društvo paraplegikov (prireditve)
  - Društvo Egejčki (predavanja, prostori)
  - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Maribor; poletna kolonija v Punatu za otroke s posebnimi potrebami
- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),

## 10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 10.1 SVET ZAVODA

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

#### **Predstavnica in predstavnika ustanoviteljice:**

1. Helena Kozar,
2. Tamara Murko,
3. Ljubica Jančič

#### **Predstavnice staršev:**

1. Patricija Savec - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Inge Zorec – Program z nižjim izobrazbenim standardom
3. Vanja Knehtl Ropič – Posebni program (namestnica predsednice)

#### **Predstavnice in predstavniki delavcev šole:**

1. Zdenka Romih – Administrativno-tehnično osebje (predsednica)
2. Tanja Horvat – Šolski program
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Gradišnik – Šolski program
5. Irena Brbre – Posebni program



## 10.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021
- smernice za delo v šolskem letu 2020/2021, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

## 10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. V letošnjem šolskem letu se bomo glede na situacijo v zvezi z Covid 19 predvidoma posluževali predvsem konferenc na daljavo v šolski spletni učilnici ali preko Teamsov. Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli vsaj dve tematski konferenci.

## 10.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnava učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,
- uvajanje formativnega spremljanja

## 10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2020/2021

- 17.9.2020; Predavanje za starše in učitelje:  
**Predstavitel šolskega leta 2020/21; Milojka Sevšek**  
**Kako lahko kot starš podpremo svojega otroka na poti odraščanja oziroma kje se skriva moja moč; mag.Suzana Žunko Vogrinc prof. def., Tina Grkinič, prof. def.**
- September; **izobraževanje za Teamse; Saša Kovačec**
- 21.10.2020; **predavanje za učitelje Heliodor Cvetko** ( neizgoreti v pedagoškem poklicu).
- Oktober in november 2020; izobraževanje na daljavo: **Načrtovanje raznolikih učnih izkušenj za pouk na daljavo, Pridobivanje raznovrstnih dokazov o učenju in znanju pri pouku na daljavo, Podajanje kakovostnih povratnih informacij pri pouku na daljavo, Timsko in sodelovalno učenje na daljavo**
- 13.1.2020; **predavanje; «Konstruktivno reševanje problemov» Suzana Žunko Vogrinc, Natali Perbil Eisner, Barbara Hribar, Jani Stergar**
- 7.7.2021 Zaključna evalvacija za vse delavce šole in vrtca z **zabavnim Teambuilding programom**
- **Delavnice za profesionalno (in osebno) rast. Na daljavo "Kolektivno žetev zgodb" in "Pogovorjevalnica" ; Jani Stergar**
- **Možnost individualne supervizije: za razreševanje profesionalnih dilem, težav, poklicno refleksijo. Kontakt; Jani Stergar**
- oktober 2020 – junij 2021; **Sklop delavnic v živo: "Ne bodi, kar nisi", Jani Stergar**
- Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko
- Interna izobraževanja za komunikacijo na daljavo preko Teamsov
- 25.8.2021; **Strokovna ekskurzija**

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih

**Udeležba na seminarjih**

Št.	Ime in Priimek	Naslov seminarja	Izvajalec	Kotizacija
1.	NUŠA KOROŠEC	Razrednik v novem šolskem letu	Center za osebnostno rast	95
2.	NUŠA KOROŠEC	Metodično didaktične prilagoditve za delo z učenci ranljivih skupin	Zavod RS za šolstvo	63,31
3.	Jasmina Zupanič	Težje vedenjske motnje	Pedagoška fakulteta v Ljubljani	88, 97
4.	Jasmina Zupanič	Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v osnovni šoli	Mladinski dom Jarše	117,88
5.	Jasmina Zupanič	Otrok in mladostnik z avtističnimi motnjami	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	11, 26
6.	Andrea Senekovič Ivačič	Lahko branje v izobraževanju ljudi s posebnimi potrebami (s poudarkom na otrocih in odraslih z motnjami v duševnem razvoju)	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	8, 60
7.	Andrea Senekovič Ivačič	Študijske skupine 2020 - študijsko srečanje za učitelje, ki poučujejo v OŠ NIS, EIS in PPVIZ	Zavod RS za šolstvo	/
	Sandra Sep	Napredno polstenje	Anja Musek	Odvisno od delavnice (cca 160€)
8.	Nuša Gradišnik	Atletsko opismenjevanje	Fakulteta za šport Ljubljana	134,67
9.	Nuša Gradišnik	Mini in mala odbojka v prvem triletju in drugem triletju OŠ	Fakulteta za šport Ljubljana	161,54
10.	NUŠA KOROŠEC	Razrednik v novem šolskem letu	Center za osebnostno rast	95
11.	Tina Grkinič	Avtizem in pridružena senzorna motnja-	Nevenka GRIČAR	
12.	Barbara Kežmah	Avtizem in pridružena senzorna motnja-	Nevenka GRIČAR	
13.	Anja Radolič	Avtizem in pridružena senzorna motnja-	Nevenka GRIČAR	
14.	Irena Gosak Zakeršnik	Avtizem in pridružena senzorna motnja-	Nevenka GRIČAR	
15.	Jani Stergar	Nenasilna komunikacija 3		

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin na šoli, v Domu Antona Skale...,
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

**Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;**

**Ljubo Miličević;** predsednik Specialne olimpiade Slovenije

**Helena Gril;** glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

**Nuša Gradišnik;** vodja športnih pedagogov Ošpp Podravske regije,

**Hospitacije;**

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo izvedbo hospitacij po razredih OŠPP IN PP s poudarkom na Formativnem spremljanju, kar bo strokovno vzpodbujal in spremljal tim za Formativno spremljanje.

NOVEMBER; Posebni program

DECEMBER; Svetovalne in zdravstvene delavke

JANUAR; Šolski program

MAREC; Izvajalke DSP

APRIL; POPP

Na aktivu ali v terminu po dogovoru, se opravi analiza izvedbe ure.

Dva aktiva v šolskem letu sta namenjena predstavitvi primera dobre prakse.

V letošnjem šolskem letu se bomo osredotočili predvsem na namene učenja in kriterije na področju formativnega spremljanja pouka.

Načrtujemo tudi delovanje intervizijske skupine.

## 11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

### 11.1 DELO RAVNATELJICE

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek**.

**Uradne ure: torek in petek od 8.00-10.00**

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
  - organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
  - sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda,
- hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenos znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
  - študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
  - analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
  - spremljanje dela internih delovnih skupin:
    - o strokovni center Comp@s,
    - o vsi aktualni projekti
    - o šolska zakonodaja,
    - o individualizirani programi,
    - o kabineti – učila, snoezelen,
    - o Vzgojni načrt
    - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence, Zdrava šola...
  - sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
  - zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
  - skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

## 11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

**Urška Topolovec (Darinka Ploj) - pomočnica ravnateljice; uradne ure torek; 8.00-8.45**

**Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program (PP); uradne ure; petek; 9.00-10.00**

**Simona Bergauer (Pegi Zakrajšek Stergar) – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; torek; 7.00-8.00 in 12.00 do 13.00**

**Irena Čebular - pomočnica ravnateljice, vodja MSPS uradne ure; ponedeljek; 10.00-11.00**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),
- organizacija in nadzor dežurtev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev šole,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev.

## 12. UČILA IN OPREMA

### 12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

#### Učila in učni pripomočki

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

Jasmina Bratoš	Kabinet I.in II. učnega vzgojno-izobraževalnega obdobja
Irena Brbre	Kabinet PP
Helena Gril	Športni rekviziti – mala telovadnica
Liljana Felicijan	Glasbeni kabinet
Branko Mihalič	Športni rekviziti v telovadnici
Selma Kovač, Alenka Žnidarič	Senzorni atrij
Cvetka Kovačič	Snoezeln soba
Irena Čebular	Gibalnica
Nastja Beljev Irena Gosak Zakeršnik	Atrij z igrali

## 13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

## 14. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 30. 09. 2020 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021.

Ravnateljica šole:  
Milojka Sevšek

Predsednica Sveta zavoda:  
Zdenka Romih

---

---



## Priloge

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2020/2021
- Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v osnovni šoli Gustava Šiliha v šolskem letu 2020/21
- Projekt Pogum
- Projekt Formativno spremljanje
- Načrt dela v primeru dela na daljavo

**1. KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

September 2020

**Vodstvo šole**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	SEVŠEK MILOJKA
2.	PLOJ DARINKA
3.	KOVAČIČ CVETKA
4.	TOPOLOVEC URŠKA
5.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI
6.	BERGAURER SIMONA - nadomešča
7.	ČEBULAR IRENA

### Tehnično osebje

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	FERČEC ANDREJA
2.	PREGL IRENA
3.	POŠ METKA
4.	POLANEC TATJANA
5.	JEROVŠEK ERIKA
6.	KAISER JADRANKA
7.	LEŠNIK TOMISLAV
8.	JAMNIK ALJOŠA
9.	MOHORIČ ANTON 50%
10.	DUMANČIČ ZAVERŠNIK SVJETLANA -50%
11.	JAGARINEC LJUBICA -60%
12.	ŠOBA NATAŠA 50%
13.	ŠTRAUS DANICA
14.	GERT IRENA
15.	RIHTER NEVENKA
16.	SERŠEN BRANKA
17.	STOPAJNIK EMA -50%
18.	STERNAD BOŠTJAN 50%

### Svetovalna služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	HRIBAR BARBARA
2.	KRSTIĆ PODGORELEC DARJA 60%
3.	PERBIL EISNER NATALI
4.	STERGAR JANKO 20%
5.	TEPEH LEA 50%

### Zdravstvena služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	GABERC BREDA
2.	HLIŠ MATEJA
3.	KRALJ SABINA 50%
4.	PREMOVIĆ SANJA 50%
5.	ROTH DARJA
6.	ŠILC MATEJA 50%
7.	VALEK ZVEZDANA
8.	ŽINKOVIČ TATJANA

### Projekt

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1	ŽUNKO VOGRINC SUZANA 80% do 1.10.2020 nato, 90% svetovalno delo v strokovnem centru Comp@s in 10% projekt

**Učitelj za dodatno strokovno pomoč**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	AMON BARBARA
2.	BREZNIK KATJA
3.	COBOT OBLAK MANUELA 50%
4.	CVIKL MOJCA
5.	ČERPES JANJA
6.	ERNECL TEA
7.	GERŽINIČ LUCIA
8.	KOVAČEC SAŠA
9.	MALAJNER KATJA
10.	SCHRAM KATARINA
11.	SENEKOVIČ JASNA
12.	SLUGA MARTINA
13.	ŠROL VANESA
14.	TAŠNER MAJA
15.	TEPEH LEA 50%
16.	VARŽIČ BERNARDA
17.	VERNIK NINA
18.	ZLATEČAN ANJA

**POPP**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIMEK IN IME</b>
1.	ARČNIK MARJETA
2.	BARTOL DOROTEJA
3.	BELEC BERNARDA
4.	BERGAUER SIMONA
5.	BORKO BARBARA
6.	BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA
7.	BREG MARIJA
8.	ČUHNİK KIM 50%
9.	DAJČMAN BOJANA
10.	DVORŠAK TATJANA
11.	KESIĆ SANELA
12.	KMETEC NINA
13.	KOLMAN KAJA
14.	KOVAČEVIĆ TAMARA
15.	MIKŠA LEA
16.	MLAKAR MARTINA
17.	PETELIN TJAŠA
18.	PIŠOTEK ZLATKO
19.	PLEŠIĆ MATEJA
20.	POLAJŽAR PETRA
21.	ROŠKER ALENKA
22.	ROŠKER BREG ANICA
23.	SIMONIČ EVA
24.	SKARLOVNIK JOŽICA
25.	ŠKRABEL KRISTINA
26.	TERTINEK ZLATA
27.	VISOČNIK TATJANA
28.	VRABL INGRID
29.	ZADRAVEC ANITA
30.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI

31.	ŽIGER VERA
-----	------------

**Učitelj v OŠPP**

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ANDERLIČ JASMINA
2.	ANDREJAŠIČ ŽOGAN MATEJA
3.	BRATOŠ JASMINA
4.	FERČEC ZVONKO
5.	FERŠ BARBARA
6.	GRADIŠNIK NUŠA
7.	HORVAT TANJA
8.	IVAČIČ SENKOVIČ ANDREA
9.	KAISER LENHART MAJA
10.	KOBOVC DARKO
11.	KOKOT ASANI KATJA
12.	KOPAJNIK KATJA
13.	KOROŠEC NUŠA
14.	KOVAČIČ MARJAN
15.	KRALJ KATARINA 50%
16.	MIHALIČ BRANKO
17.	MILIČEVIČ BRANKA
18.	PLEVNIK EVA
19.	RAP SIMONA
20.	SEP SANDRA
21.	STERGAR JANKO - 80%
22.	ŠIPEK STAŠA
23.	TONEJC TANJA
24.	TOPOLOVEC URŠKA
25.	ZUPANIČ JASMINA

**Učitelj v Posebnem programu**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1	BERTALANIČ STERGAR BREDA
2	BRBRE IRENA
3	CORSO ALENKA
4	DONAJ TAMARA
5	DRAVČBAHER SARA
6	FELICIJAN LILJANA
7	GOSAK ZAKERŠNIK IRENA
8	GOMILŠEK NASTJA
9	GRAŠIČ SARA nadomešča
10	GRIL HELENA
11	GRKINIČ TINA
12	JAVORNIK MARINKA
13	KEŽMAH BARBARA
14	KOVAČ SELMA
15	KRSTIČ PODGORELEC DARJA - 40%
16	KÚPLEN DOLORES
17	LETNIK KATJA
18	MARINIČ TJAŠA
19	MARGAN MARINKA
20	MARKOLI MARTINA
21	MILIČEVIČ LJUBO
22	MILOŠIČ ALEKSANDRA
23	PUŠNIK ZVONKO
24	RADOLIČ ANJA
25	ROŠKAR KATJA
26	ŠENEKER ALEKSANDRA
27	ŠPRAH LEA
28	ŠPUR IRENA
29	ZAJKO VALDHUBER ZVONKA
30	ZOREC DARINKA
31	ŽNIDARIČ ALENKA



### Spremljevalci

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BRUMEN PRIMOŽ
2.	BUKOVEC MIHELICH ALENKA 80%
3.	DREISIBNER MURKS EDITA
4.	JUHART BOJAN 20%
5.	MASIC MARK 50%
6.	MEHMETI ROBERTA 50%
7.	NOVAK KAROLINA
8.	SPAHIĆ SEMIR

### Varuhi

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARIH SIMONA
2.	BERŠNJAK NINA 70%
3.	GERT JANKO
4.	JUHART BOJAN 80%
5.	KMETEC BRANKA
6.	KRALJ SABINA 30%
7.	KRBANJEVIĆ CVIKO 80%
8.	LEITINGER TADEJA 70%
9.	LEŠNIK ROK
10.	MALEK SUZANA
11.	MATIJAŠEVIČ KATARINA
12.	PETOVAR JOŽICA 90%
13.	PUNGERL VESNA
14.	ROMIH ZDENKA
15.	ŠMAJGERT IRENA
16.	ŠPELEC DARKO
17.	VEZJAK SAŠO
18.	ZEMLIČ ROBERT
19.	ŽIŽEK ZVONKA

**Javna dela**

<b>Zap.št.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>
1.	DŽEMAILJI DŽENIFA
2.	GREGORČIČ MARJANA
3.	ŠTAJNMEC PETRA

**2. KADROVSKI NAČRT**

<b>Financiranja</b>	<b>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta</b>	<b>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta</b>	<b>Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta</b>
1. Državni proračun	108,09	109,48	110,98
2. Proračun občin	26,14	28,34	28,34
3. ZZZS in ZPIZ	6,50	6,50	6,50
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,56	0,68	0,68
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,20	0,80	0,20
8. Javna dela	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>143,49</b>	<b>145,80</b>	<b>146,70</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>	<b>141,29</b>	<b>145</b>	<b>146,50</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>	<b>2,20</b>	<b>0,80</b>	<b>0,20</b>

Število zaposlenih iz državnega proračuna se je povečalo zaradi polovice zaposlitve drugega strokovnega delavca po specifikih (povečano število otrok v 1. razredu) in večji delež zaposlitve v dodatni strokovni pomoči. Iz MOM pa se je povečal delež zaposlenih v vrščevski mobilni službi. Z januarjem se bo zmanjšalo število zaposlenih na projektih in povečal delež zaradi zaposlenih po specifikih MIZŠ ja.

### 3. NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2020/2021

Aktiv	Razred	Predviden strošek za starše (na otroka) v €	Obrazložitev (razdelitev cene)
1. VIO	1.a	20 €	LUM: 2 € OPB: 2 € Papir: 6 € Prevozi: 3 € Potrošni didaktični material: 7 €
	2.a		
	2.b		
	3.a		
2. VIO	4.a	4. a: <b>21 €</b>	LUM: 10 € papir: 6 € prevozi: 3 € OPB: 2 €
	5.a	5. a, 5. b, 6. a: <b>41 €</b>	GOS: 10 € TIT: 10 € LUM: 10 € papir: 6 € prevozi: 3 € OPB: 2 €
	5.b		
	6.a		
3. VIO	7.A	60 €	TIT: 8 € LUM: 16 € GOS: 18 € papir: 6 € gledališče in prevozi: 9 € OPB: 3 €
	8.A		
	8.B		
	9.A		
	9.B		

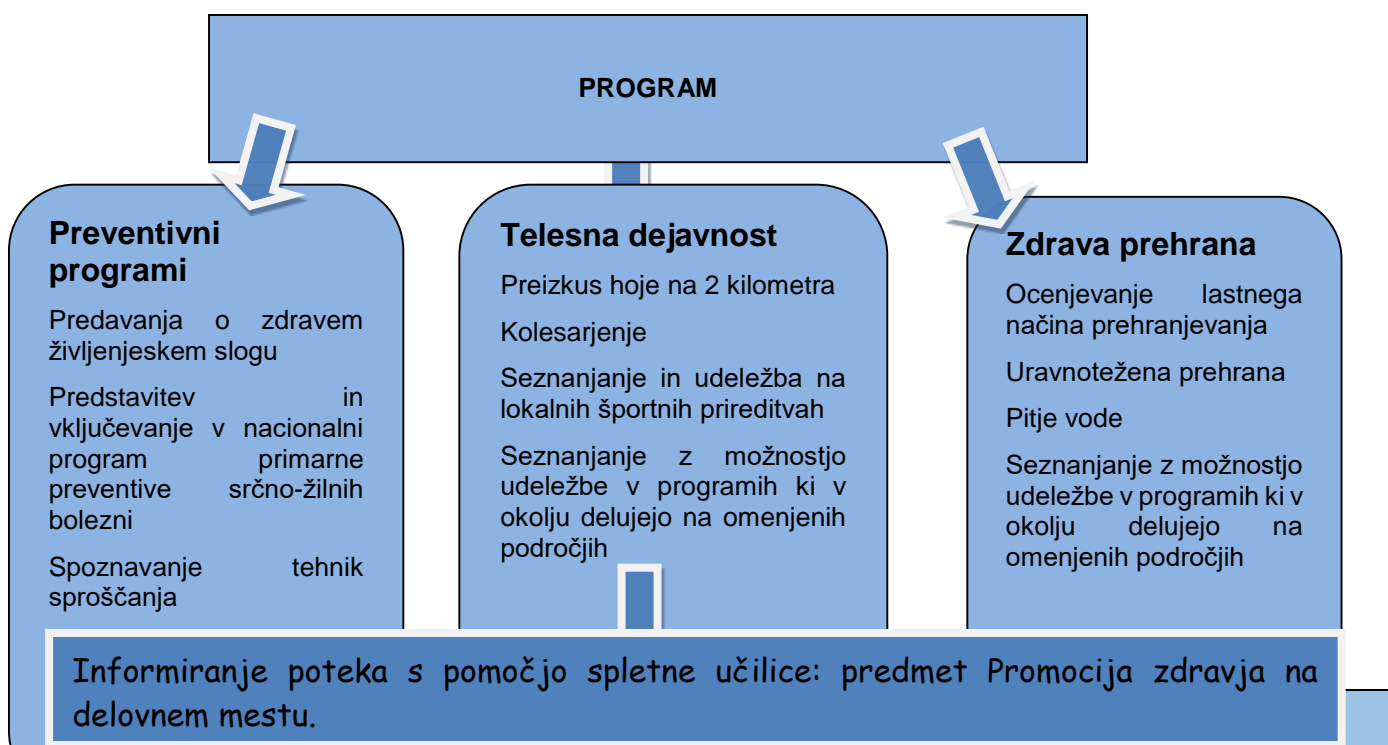
**PP**

Aktiv	Razred						
1. STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 546 611 649">1.a</td></tr> <tr><td data-bbox="416 649 611 752">1.b</td></tr> <tr><td data-bbox="416 752 611 855">1.c</td></tr> <tr><td data-bbox="416 855 611 958">1.d</td></tr> </table>	1.a	1.b	1.c	1.d	25€	LVZ: 10€ DVZ: 10€ Papir: 2€ Prevoz: 3€
1.a							
1.b							
1.c							
1.d							
2.STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 1012 611 1115">2.a</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1115 611 1218">2.b</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1218 611 1321">2.c</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1321 611 1424">2.d</td></tr> </table>	2.a	2.b	2.c	2.d	28€	LVZ: 10€ DVZ: 10€ Papir: 5€ Prevoz: 3€
2.a							
2.b							
2.c							
2.d							
3. STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 1478 611 1581">3.a</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1581 611 1684">3.b</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1684 611 1787">3.c</td></tr> </table>	3.a	3.b	3.c	28€	LVZ: 10€ DVZ: 10€ Papir: 5€ Prevoz: 3€	
3.a							
3.b							
3.c							

Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

4. STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 237 608 338">4.a</td></tr> <tr><td data-bbox="416 338 608 439">4.b</td></tr> <tr><td data-bbox="416 439 608 539">4.c</td></tr> </table>	4.a	4.b	4.c	33€	LVZ: 4€ DVZ: 8€ Papir: 3€ Prevoz 3€ Razred: 15€		
4.a								
4.b								
4.c								
5. STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 730 608 831">5.A</td></tr> <tr><td data-bbox="416 831 608 931">5.B</td></tr> <tr><td data-bbox="416 931 608 1032">5.C</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1032 608 1133">5.D</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1133 608 1234">5.E</td></tr> </table>	5.A	5.B	5.C	5.D	5.E	<p><b>5.A, 5.B, 5.C, 5.E- 29 €</b> na dva obroka</p> <p><b>5.D- 16 €</b> na dva obroka</p>	<p>13 € DVZ razred, 8 € DVZ Marinka Margan, 3 € papir, 3 € prevoz, 2 € LVZ Zvonko Pušnik</p> <p>8 € DVZ M. Margan 3 € papir 3 € prevoz 2 € LVZ Z. Pušnik</p>
5.A								
5.B								
5.C								
5.D								
5.E								
6. STOPNJA	<table border="1"> <tr><td data-bbox="416 1317 608 1417">6.a</td></tr> <tr><td data-bbox="416 1417 608 1518">6.b</td></tr> </table>	6.a	6.b	29 € na dva obroka	13€ DZT razred 8 € DZT Marinka 3€ papir 3€ prevoz 2€ LV			
6.a								
6.b								

#### 4. IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OSNOVNI ŠOLI GUSTAVA ŠILIIHA



Navodila za preprečevanje širjenja COVID -19	Vodstvo	Celo šolsko leto			
Varno delo od doma	Vodstvo	Celo šolsko leto			
Heliodor Cvetko (neizgoreti v pedagoškem poklicu)	Vodstvo	21.10.2020			
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vodstvo	20.11.2020			
Predavanje še v dogovoru z izvajalcem	Vodstvo	28.1.2021			
Zaključna evalvacija	Vodstvo	7.7.2021			
Kolektivno žetev zgodb - delavnice	Janko Stergar	Celo šolsko leto			
Ne bodi, kar nisi – delavnice, zaprta skupina	Janko Stergar	Celo šolsko leto			
Individualne supervizije	Janko Stergar	Celo šolsko leto			
Spoznavanje tehnik sproščanja	Vsi člani skupine+za posleni	Na konferenca h	Lastni viri	Na pedagoških konferencah, uvod v sproščanje.	

Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Predstavitev in vključevanje v nacionalni program primarne preventivne srčno-žilnih bolezni	Pegi Zakrajšek Stergar	Med letom	Lastni viri	Internetne povezave objavljene na spletni učilnici PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=751">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=751</a>	
Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih	Pegi Zakrajšek Stergar	Med letom	Lastni viri	Povabilo na NORDIJSKI POHOD OB VSAKI POLNI LUNI <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=763">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=763</a>  Povabilo na Sončni vzhod na Pohorje 21.6.2019	
Viri pomoči v duševni stiski	Vsi člani skupine+za posleni	Obveščanje skozi celo leto	Lastni viri	Spletna učilnica seznanitev z viri pomoči v duševni stiski <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/older/view.php?id=763">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/older/view.php?id=763</a>	
programom SOPA Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola	Vsi člani skupine+za posleni	Obveščanje skozi celo leto	Lastni viri	Spletna učilnica seznanitev s programom SOPA Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/course/view.php?id=19">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/course/view.php?id=19</a>	

Ukrepi/aktivnost <b>Telesna dejavnost</b>	Kdo je odgovoren	Časovni okvir	Viri in sredstva	Napredek/učinek	
Pohod do trikotne jase	Helena Gril	oktober			r



Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

Kolesarjenje: Mb . Ptuj	Pegi Zakrajšek Stergar	Maj, junij			0
Kolesarjenje: Dravska kolesarska pot, Mb - Fala	Helena Gril				
Zaključna evalvacija s športnim programom	Vodstvo	Julij			
Pohod Po sončni vzhod na Pohorje	Pegi Zakrajšek Stergar				
Seznanjanje in udeležba na lokalnih športnih prireditvah	Vsi člani ekipe	Celo šolsko leto			
Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih	Vsi člani ekipe	Celo šolsko leto		Internetne povezave objavljene na spletni učilnici PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=751">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/forum/discuss.php?d=751</a>	

Ukrepi/aktivnost <b>Zdrava prehrana</b>	Kdo je odgovoren	Časovni okvir	Viri in sredstva	Napredek/učinek	
Uravnotežena prehrana Pitje vode	Svijetlana Dumančič Zakeršnik	začetek programa, konec šolskega leta			
Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih	Vsi člani skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu	Celo šolsko leto		Objavljeno na spletni učilnici: <a href="http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/folder/view.php?id=757">http://668.gvs.arnes.si/spletna_ucilnica/mod/folder/view.php?id=757</a>	

## **5.PROJEKT POGUM**

Zaposleni na šoli smo ugotavljali, da se učenci različnih programov (torej OŠPP in PP) med seboj le redko družijo in posledično slabo poznajo. V ta namen smo že v lanskem šolskem letu izvedli več skupnih dejavnosti preko projekta Pogum, med katerimi so se učenci povezali, bolje spoznali ter se učili drug od drugega.

### LETNI DELOVNI NAČRT:

Za dejavnosti, s katerimi bomo spodbujal sodelovanje med učenci na šoli, smo članice tima tudi v šolskem letu 2020/21 pripravile tabelo. Tabelo smo razdelile na mesece od oktobra do junija. Vsak mesec se mora v tabelo vpisati po en razred iz šolskega dela, ter en razred s posebnega programa. Ti učenci bodo nato s skupnimi močmi pripravili jedilnico (dekoracija, likovni izdelki) in izbrali ustrezno glasbo, ki jo bomo predvajali ob petkih v času kosila.

Ker so letos potrebni varnostni ukrepi zaradi epidemije, se bodo učenci posameznih razredov družili in ustvarjali skupaj preko video konferenc s sloganom »kljub sodelovanju na daljavo vendarle povezani«. Vsak razred bo za učence svojega partnerskega razreda izdelal škatlo presenečenja (risbice, izdelke, pesmice, lepe misli ipd.).

## 6. FORMATIVNO SPREMLJANJE

V šolskem letu 2020/21 želimo poglobljati formativno spremljanje pri pouku, ker:

- vodi k boljši poučevalni praksi (večji aktivnosti in vključenosti učencev, kvalitetnejšim povratnim informacijam, ki potekajo tudi med učencem in njegovim sošolcem in učencem ter učiteljem, ne zgolj med učiteljem in učencem, učitelja spodbuja k vlogi usmerjevalca in ne zgolj tistega, ki predaja znanje ...),
- se trudimo učencem osmišljati učenje in ga pretvarjati v praktične veščine, ki vodijo k njihovi večji samostojnosti, s pomočjo FS pa lahko to bolj sistematično spremljamo in smo k temu še dodatno spodbujeni,
- omogoča natančnejše spremljanje napredka učenca in s tem evalviranje doseganja ciljev, tako tistih, ki so zapisani v učnih načrtih, kot tudi tistih v individualiziranih programih,
- dobimo več sistematičnih informacij o napredku učenca in njegova večja vključenost, omogočajo posredovanje bolj natančnih informacij staršem in učencu samemu,
- predvideva razvijanje samovrednotenja in vrstniškega vrednotenja ter spodbuja vrstniško delo in delo v parih. Želimo si namreč, da bi učenci znali prepoznati težavo in iskati različne vire pomoči.

Izbrane razvojne prioritete šole (elementi formativnega spremljanja):

- Nameni učenja in kriteriji uspešnosti (2019 – 2021): vsi učitelji na šoli s prilagojenim programom bodo ob podpori strokovne skupine na šoli prevetrili učne načrte in ob sodelovanju z učenci oblikovali namene učenja (šolsko leto 2019/20) in kriterije uspešnosti (šolsko leto 2019/20, 2020/21);
- Povratna informacija (2019-2021): učencem bomo sproti podajali realno povratno informacijo o njihovi uspešnosti (izdelki učencev - dokazi) in jih navajali, da sami ovrednotijo svoje delo;
- Samovrednotenje in vrstniško vrednotenje (2021 – 2022): učence bomo navajali na realno samooceno in oceno uspešnosti opravljenih nalog sošolcev;

## 7. ORGANIZACIJSKE IN IZVEDBENE PRILAGODITVE PEDAGOŠKEGA PROCESA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

Ravnatelj in pomočnice ravnateljice	Učiteljski/vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci
<p>Poenoti kanale za pouk na daljavo;  <b>Teamsi</b>; Komunikacija med učitelji ter učitelji in ravnateljico in pomočnicami ravnateljice, ( aktivni, učiteljski zbori in pedagoške konference)                      Komunikacija z učenci in med učenci  <b>E asistent</b>; Enosmerna obvestila in vodenje E dnevnika, E redovalnice, evidenca delovnega časa in ILDN  <b>Spletna učilnica</b>; dokumenti, obrazci, LDN-ji...</p> <p>Organizacija "urnika" (prerazporejanje zaposlenih ...)</p> <p>Zagotavlja materialne pogoje (računalniki, tablice, ruterji ...)</p> <p>Organizira tedenska video srečanja s strokovnimi aktivni in razrednim učiteljskim zborom za načrtovanje aktivnosti in prepoznavanje težav pri komunikaciji z učenci in izvedbi pouka.</p> <p>Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bodo tedensko 2 uri na razpolago preko videokonference za individualna srečanja oz. razgovore</p> <p>Dnevni kratki kolegiji z svetovalno službo in pomočnicami</p> <p>Spremljanje dela in uspešnosti preko anket strokovnim delavcem, staršem, učencem</p>	<p>Izobraževanje kolektiva za Teamse</p> <p>Preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah</p> <p>Že pri letni pripravi določi vsebine, ki so primerne za delo na daljavo</p> <p>Priprava gradiv za cel teden</p> <p>Redni aktivni na daljavo</p> <p>Določitev primerne količine snovi in navodil na nivoju oddelka</p> <p>Skrb, da ne prihaja do preobremenitev učencev</p> <p>Stik s starši/povratne informacije ravnateljju</p> <p>Povezuje učence/dijake, skrbi za medvrstniško pomoč</p> <p>Načrtuje ocenjevanje znanja</p> <p>Medpredmetno sodelovanje</p>	<p>Računalnikar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrbi za spletno stran in delovanje ostalih kanalov za pouk na daljavo</li> <li>- pomaga učiteljem pri vzpostavljanju e kanalov komunikacije</li> <li>- izvaja individualna in skupinska izobraževanja,</li> <li>- preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah</li> </ul> <p>Svetovalni delavec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevzame in nudi individualno pomoč določenim učencem ter daje psihosocialno podporo sodelavcem, staršem in učencem</li> <li>- na podlagi preteklih izkušenj naredit načrt dodatnih pomoči posameznim učencem</li> </ul> <p>Knjižničar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi e-gradivo, pošilja linke ...</li> </ul>

Letni delovni načrt 2020/21 OŠ Gustava Šiliha Maribor

<p>Komunikacija z starši</p> <p>Sodelovanje z zunanjimi institucijami ( MIZŠ, MOM, ZRSS...)</p> <p>Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci</p>		
--	--	--

Načrt bomo sproti dopolnjevali glede na razmere in potrebe vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega procesa.