

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

■ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

SVET STARŠEV

Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Centra Gustava Šiliha
Maribor

Majcigerjeva ulica 31

2000 Maribor

POSLOVNIK

O DELU SVETA STARŠEV

Centra Gustava Šiliha Maribor

Enota Dom Antona Skale

Maribor, dne 25.1.2022

V skladu s Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor je svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor, enota Dom Antona Skale na seji dne 25.1.2022 sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV

Centra Gustava Šiliha Maribor

Enota Dom Antona Skale

(v nadaljevanju: zavod)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu.

2. člen

Poslovník sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje sveta staršev Centra Gustava Šiliha Maribor, **Enota Dom Antona Skale** (v nadaljevanju: svet) ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

3. člen

Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik).

4. člen

Svet uporablja pri svojem poslovanju pečat Centra Gustava Šiliha Maribor.

5. člen

Svet je sestavljen iz po enega predstavnika iz vsake vzgojne skupine Doma Antona Skale. Kandidate za predstavnika oddelka v svet predlagajo in izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, lahko pa jih predlaga tudi svet staršev sam. Kandidati morajo podati pisno soglasje h kandidaturi.

Predstavniki oddelka lahko izmed staršev otrok oddelka imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča na sejah sveta, kadar se jih sam ne more udeležiti. Podatki o namestniku se pošljejo ravnatelju.

6. člen

Za volitve predstavnika oddelka se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za izvolitev predsednika sveta.

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

1. Prva seja sveta

8. člen

Sklic prve seje sveta opravi ravnatelj, ko je izvoljenih več kot polovica predstavnikov vseh oddelkov, vendar najkasneje teden dni pred sejo sveta zavoda.

Ravnatelj o sklicu sveta obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj osem dni pred dnevom prve seje sveta staršev.

9. člen

Prvo sejo sveta, do izvolitve predsednika, vodi ravnatelj.

10. člen

O potrditvi mandatov odloča svet na predlog ravnatelja, na podlagi potrdila o izvolitvi predstavnikov posameznih oddelkov in na podlagi morebitnih pripomb glede volilnega postopka, ki jih starši otrok oddelkov podajo pisno pri ravnatelju najkasneje do začetka prve seje sveta.

2. Volitve predsednika sveta

11. člen

Po potrditvi mandatov svet izvoli predsednika sveta praviloma z javnim glasovanjem.

Kandidate za predsednika predlagajo člani, prisotni na seji. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme večino glasov prisotnih članov sveta.

V kolikor je več kandidatov, pa nihče ne dobi potrebne večine, se opravi drugo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. V koliko imata kandidata v drugem krogu glasovanja enako število glasov, o predsedniku odloča žreb ali se ponovi postopek. O tem odločijo prisotni člani s sklepom.

12. člen

Predsednik predlaga izmed članov sveta podpredsednika sveta. V kolikor se člani sveta ne strinjajo s predlogom, lahko predlagajo drugega kandidata.

13. člen

Mandat predsednika in podpredsednika sveta traja pravilom štiri leta, se pa lahko skrajša ali podaljša, vendar največ do izteka vključitve otroka v Dom Antona Skale.

3. Prenehanje funkcije predsednika sveta

14. člen

Funkcija predsedniku sveta preneha:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo ali
- premestitvijo otroka v drugi dom.
-

15. člen

Svet razreši predsednika sveta:

- če postane nezmožen za delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov sveta na predlog četrtnine članov sveta, kadar predsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov, ali deluje v nasprotju z interesi in namenom sveta staršev oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

4. Predlog dnevnega reda

16. člen

Predlog dnevnega reda za prvo sejo pripravi ravnatelj v skladu z določbami tega poslovnika.

5. Mandat članov sveta

17. člen

Mandat članov sveta traja praviloma štiri leta, oziroma do konca vključitve otroka v dom. Člana sveta lahko starši na prvem roditeljskem sestanku na osnovi 5. člena zamenjajo z drugim članom.

V primeru, da sta zaradi prestopanja otrok iz skupine v skupino, v skupini dva predstavnika, ki imata mandat v Svetu staršev, stari na roditeljskem sestanku izvolijo enega predstavnika.

Mandat lahko članu sveta predčasno preneha, če sam to želi, če ne more več opravljati te funkcije ali če otrok neha obiskovati dom. V tem primeru ga začasno nadomešča namestnik, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika oddelka v svet.

II. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

18. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitev,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja doma ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- se seznani o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- razpravlja o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, ter o njih obvesti vodstvo
- voli predstavnike staršev v svet doma
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

19. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles, vendar nimajo pravice glasovanja.

20. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, mnenja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,
- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika sveta ter kandidate za člane delovnih teles,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

21. člen

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, v svetu,
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka, katerega predstavnik je, svetu
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta,
- ostalim staršem oddelka posredovati svojo kontaktno številko ali e naslov oz. naslov, preko katerega lahko z njim kontaktirajo tudi v času med roditeljskimi sestanki oddelka,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom,
- se udeležiti sej sveta.

O prisotnosti na seji se vodi zapisnik. V kolikor se posamezni član ne udeleži ali opraviči svoje odsotnosti iz dveh zaporednih sej, predsednik obvesti oddelek, ki gaje izvolil in prosi, da zagotovijo prisotnot izvoljenega ali nadomestnega člana.

IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SVETA STARŠEV

1. Predsednik sveta

22. člen

Predsednik sveta opravlja naslednje funkcije:

- skličejo sejo sveta staršev, pripravi predlog dnevnega reda seje skupaj s strokovnimi službami zavoda in nanjo povabi vse člane ter nečlane, katerih prisotnost je potrebna glede na dnevni red,
- vodi sejo sveta,
- skrbi za red na sejah,
- odloča o predlogu za izključitev javnosti na seji,
- predstavlja svet,
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih izda svet,
- skrbi za uresničevanje tega poslovnika in za delovanje sveta v skladu z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim odborom sveta,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi odbori sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s te poslovníkom.

Predsednik lahko za opravljanje posameznih svojih funkcij pisno pooblasti podpredsednika ali katerega izmed članov sveta.

2. Seje Sveta

23. člen

Svet odloča na sejah. Sejo skliče predsednik sveta.

Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak član sveta ter drug organ šole, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve.

Če predsednik ne skliče sveta v skladu s prejšnjim odstavkom, jo mora sklicati podpredsednik, lahko pa jo skliče vsak član sveta in drug organ šole, če pridobi pisno soglasje več kot ene četrteine članov sveta.

V kolikor ni sklicatelj seje predsednik, morajo predlagatelji predlagati dnevni red in določiti osebo, ki bo vodila sejo.

24. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj osem dni pred dnevom seje. Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo sveta. K vabilu mora predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji, oz. navesti, kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Predlog posamezne točke dnevnega reda mora vsebovati tudi predlog sklepa, mnenja ali predloga, o katerem se odloča na koncu razprave o posamezni predlagani točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

25. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo pod pristojnost sveta staršev, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in tem poslovnikom.

26. člen

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

27. člen

Sejo vodi predsednik sveta. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali enega izmed članov sveta. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo sveta po tem poslovniku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

Če že sklicane seje ne more voditi predsednik, niti pooblaščen, jo vodi najstarejši član sveta.

28. člen

Seje sveta so javne, kaj pomeni, da se lahko seje, poleg članov in povabljenih, udeležijo tudi druge osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo koristi uradne, poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale ali če se drugače zaradi kršitev reda ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog najmanj polovice na seji prisotnih članov sveta.

29. člen

Seje sveta so redne in izredne.

Redna seja sveta se skliče po potrebi, vendar najmanj dvakrat v vsakem šolskem letu. Izredno sejo skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine ali na zahtevo oz. pobudo v skladu s 23. členom poslovnika.

30. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta. Če svet ni sklepčen ob času sklica seje, se počaka 30 minut. Po 30 minutah lahko svet veljavno sprejme sklepe, a le če je prisotnih več kot tretjina članov sveta.

Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Že začeta seja se prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov članov.

31. člen

Na začetku seje, pa tudi kadarkoli med samo sejo, lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji ter drugimi vprašanji, ki se nanašajo na delo sveta.

3. Dnevni red seje

32. člen

Na začetku seje svet sprejme dnevni red seje tako, da o posameznih predlaganih točkah dnevnega reda glasujejo prisotni člani. Za uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje je potrebna večina glasov prisotnih članov.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

4. Razprava

34. člen

Člani sveta in ostali povabljeni na seji se ustno prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda pri predsedniku najkasneje do začetka obravnave prve točke dnevnega reda, besedo pa jim da predsednik, in sicer po vrstnem redu prijav.

35. člen

Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem je odprta razprava.

36. člen

Čas razpravljanja o posameznih točkah dnevnega reda določi predsednik. Čas za posameznega razpravljalca se razdeli glede na število prijavljenih razpravjalcev, tako da ima vsak izmed pripravljenih razpravjalcev na razpolago enak čas za razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Čas trajanja razprave posameznega razpravjalca ne sme biti daljši kot pet minut.

37. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari treba pridobiti dodatne podatke.

38. člen

Svet lahko na predlog predsednika odloči, da bo razpravljajal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina teh točk med seboj povezana.

Odločanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, glede katerih je bila razprava združena, se lahko opravi ločeno po posameznih točkah.

39. člen

Med razpravo lahko svet na predlog predsednika odloči, da se čas za obravnavo posamezne točke dnevnega reda podaljša, vendar ne več kot za petnajst minut.

40. člen

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda lahko med obravnavo umakne svoj predlog.

Ob umiku predloga svet določi, ali bo prešel na obravnavanje naslednje točke dnevnega reda, ali pa bo kljub umiku nadaljeval razpravo o predmetni točki dnevnega reda.

5. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo ali če s svojim govorom žali člane sveta ali prisotne, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

42. člen

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede krši red, moti delo na seji ali huje žali svet, njegove člane ter druge udeležence na seji, predsednik od njega zahteva, da zapusti sejo.

43. člen

Določbe prejšnjih dveh članov se uporabljajo tudi za druge udeležence seje.

6. Sklenitev razprave

44. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo k posamezni točki dnevnega reda.

Če so bili v razpravi podani predlogi o spremembah in dopolnitvah posameznih predlogov sklepov, mnenj in predlogov, svet najprej odloči o posameznih predlogih o spremembah in dopolnitvah. Na podlagi sprejetih predlogov o spremembah in dopolnitvah ter na podlagi prvotnega predloga oblikuje predsednik nov predlog.

7. Odločanje

45. člen

Svet lahko veljavno odloča, če je sklepčen po pravilih tega poslovnika.

Svoje odločitve sprejme svet v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem sklepa, mnenja ali predloga ter vmesnih sklepov je potrebna večina glasov prisotnih članov, razen če je z zakonom, predpisom ali tem poslovníkom določena drugače.

46. člen

Glasovanje sveta je praviloma javno. Svet lahko na predlog predsednika ali na predlog člana sveta odloči, da bo glasovanje tajno.

47. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija, ki jo imenuje svet vodi tajno glasovanje te ugotavlja izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik.

48. člen

Po končanem glasovanju predsednik komisije objavi rezultate glasovanja.

49. člen

V primeru, da kateri izmed članov sveta utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, svet odloči o ponovnem glasovanju.

50. člen

Svet lahko predloge sklepov; mnenj in predlogov:

- sprejme v predlagani obliki,
- lahko jih dopolni ali spremeni ali
- zavrne v celoti.

Če je k posamezni točki dnevnega reda podanih več različnih predlogov, se odloči o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi. Ko je en predlog sprejet, se o drugih predlogih ne odloča več.

Svet lahko odloči, da bo o predlogih sklepov, mnenj in predlogov odločal na naslednji seji.

8. Volitve

51. člen

Za volitve predsednikov staršev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika sveta, tako da člani sveta izmed sebe predlagajo kandidate za predstavnike. Trije kandidati in sicer po en kandidat iz posamezne enote, ki delujejo v sestavi šole, ki prejmejo na volitvah največje število glasov, so izvoljeni v svet zavoda.

Določbe prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne druge volitve predstavnikov starše.

9. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, predvsem pa podatke o udeležbi, predlogih, delni razpravi, izidih glasovanja in sprejetih sklepih, mnenjih in predlogih.

53. člen

Na dnevnem redu vsake seje sveta je tudi točka »obravnavna in potrditev zapisnika prejšnje seje sveta«.

Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe in dopolnitve zapisnika prejšnje seje.

54. člen

Za pisanje zapisnika imenuje svet na začetku seje enega izmed članov sveta na predlog predsednika. Seja sveta se lahko tudi snema. V tem primeru imenovani zapisnikar na podlagi posnetka napiše zapisnik seje v roku 8 dni po seji sveta in ga pošlje članom.

55. člen

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

56. člen

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta se hranijo v arhivu šole

57. člen

Član sveta staršev ima pravico do vpogleda v spise in dokumente iz prejšnjega člena. Vpogled omogoči ravnatelj na pisno zahtevo člana sveta. Pisna zahteva za vpogled se hrani poleg spisov in dokumentov, ki so bili dani v vpogled.

10. Delovna telesa svet

58. člen

Svet lahko ustanovi stalne in začasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem delovnem področju sveta, v skladu s tem poslovníkom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

59. člen

Delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi tudi njihovo delovno področje, naloge in pristojnosti ter število njihovih članov, ki jih hkrati tudi izvoli. Za izvolitev članov se smiselno uporabijo določbe tega poslovníka o izvolitvi predsednika sveta.

60. člen

Za organizacijo in delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe tega poslovníka v zvezi z delom sveta staršev, vključno z razrešitvijo predsednika sveta.

11. Administrativna in strokovna opravila za svet

61. člen

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v zavodu.

V. **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**

62. člen

Ta poslovník, njegove spremembe in dopolnitve sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

63. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo sveta predsednik.

Če se predsednik ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi poslovnika svet.

VI. KONČNA DOLOČBA

64. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta.

Maribor, 25.1.2022



Predsednica sveta staršev

Ga. Monika Fartek

Podpis

Monika Fartek