



Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Letni delovni načrt

Šolsko leto 2024/2025

Kazalo

| | |
|---|----|
| 1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA..... | 5 |
| NAŠA VIZIJA | 6 |
| 1.2 POSLANSTVO..... | 6 |
| 2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE..... | 6 |
| 2.1. ORGANI ZAVODA | 7 |
| 2.1.1. Strokovni organi..... | 7 |
| 2.1.2. Svet zavoda..... | 7 |
| 2.1.3. Svet staršev | 8 |
| 2.1.4. Strokovni aktivni | 8 |
| 2.1.5 Razvojni timi | 9 |
| 3. UVOD | 10 |
| 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025..... | 10 |
| 3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI | 10 |
| 3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2024 | 11 |
| 4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIH MARIBOR | 12 |
| 4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 | 13 |
| 4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 | 14 |
| 4.3 Prostorski pogoji | 15 |
| 4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV | 16 |
| 4.5. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025..... | 17 |
| 4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP | 17 |
| 4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP | 18 |
| 4.5.2 POSEBNI PROGRAM | 19 |
| 4.5.2.1 Podaljšano bivanje..... | 21 |
| 4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA..... | 22 |
| 5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 29 |
| 5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM | 29 |
| 5.1.1 Predmetnik..... | 29 |
| 5.1.2 Dnevi dejavnosti:..... | 31 |
| 5.1.3 Razširjeni program..... | 37 |
| 5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev | 41 |
| 5.1.5 Načrtovani šolski projekti | 43 |

| | |
|--|-----|
| 5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU | 45 |
| 5.2.1 Predmetnik..... | 45 |
| 5.2.2 Tedenska govorilna ura..... | 48 |
| 5. 2. 3 Dnevi dejavnosti..... | 49 |
| 5.2.4 Obogatitvene dejavnosti..... | 57 |
| 5.2.5 Projekti v posameznih aktivih | 60 |
| 5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP | 63 |
| 5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke | 63 |
| 5.4 PREDŠOLSKI PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO..... | 82 |
| 5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE..... | 85 |
| 5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI ORGANIZIRALI | 94 |
| 6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA | 96 |
| 6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva | 96 |
| 6.2 Prehrana učencev..... | 96 |
| 6.3 Zdrava prehrana učencev | 97 |
| 6.4 Specifični vzgojno-izobraževalno-svetovalni programi za preprečevanje zasvojenosti ter drugih negativnih odklonov otrok in mladitev v šol. letu 2024/2025...97 | |
| 7.PROJEKTI | 98 |
| 8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI | 99 |
| 8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI..... | 99 |
| 8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA..... | 100 |
| 8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA | 102 |
| 8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI | 103 |
| 9. SODELOVANJE S STARŠI..... | 104 |
| 9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE | 104 |
| 9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI | 104 |
| 9.3 SVET STARŠEV | 105 |
| 9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA..... | 107 |
| 10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM..... | 108 |
| 11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV CENTRA | 110 |
| 11.1 SVET ZAVODA..... | 110 |
| 11.2 UČITELJSKI ZBOR..... | 111 |
| 11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE..... | 111 |
| 11.4 STROKOVNI AKTIVI..... | 111 |
| 11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV | 112 |
| 12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA..... | 114 |

| | |
|---|-----|
| 12.1 DELO RAVNATELJICE..... | 114 |
| 12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT | 115 |
| 13. UČILA IN OPREMA..... | 116 |
| 13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH | 116 |
| 14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN | 116 |
| 15. SPREJETJE LDN | 116 |
| Priloge | 117 |
| 1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 | 118 |
| 2.KADROVSKI NAČRT..... | 129 |
| 3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2024/2025..... | 130 |
| 4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V..... | 132 |
| 5. PROJEKTI | 134 |
| 5.1 Projekt VKLJUČUJOČA ŠOLA ZRSSŠ | 135 |
| 5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP ▲ S..... | 136 |
| 5.3 Projekt: TABOR VRTIČE | 137 |
| 5.4 Projekt: INDIVIDUALNA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE | 138 |
| 5.5 Projekt; KOLEGIALNO PODPIRANJE (za zaposlene) | 139 |
| 5.6.Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE)..... | 140 |
| 5.7. Projekt; Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT« | 141 |
| 5.8 Projekt; SKUPINA ZA STARŠE..... | 142 |
| 5.9 Projekt; TIM ZA AVTIZEM; | 143 |
| 5.10 Projekt: S TEBOJ DOSEŽEM VEČ | 144 |
| 5.11 Projekt; GLEDALIŠČE ZA VSE (Erasmus+ KA122-SCH) | 145 |
| 5.12 Projekt; MUZIKAL ZVOK IZ GLAVE | 146 |
| 5.13 Projekt; INFLUENCERJI..... | 146 |
| 5.14 Projekt;ERAMSUS+ projekt MOZAIK: Povezani v različnosti..... | 147 |
| 5.15 Projekt; DIGITALNE KOMPETENCE ZA PODROČJE POSEBNIH POTREB (DIGCOMP PP) | 147 |
| 5.16 Projekt: RADOVEDNO KULTURNI! | 149 |
| 5.17 Projekt; ŠOLSKA AVLA »ZAŽIVI« | 149 |
| 5.18 Projekt;CAP – PROGRAM ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK..... | 150 |
| 5.19. Projekt; ASPNET MREŽA UNESCU | 151 |
| 5.20 Projekt; MEDVRSTNIŠKO TUTORSTVO..... | 152 |
| 5.21 Projekt; RASTEM S KNJIGO..... | 154 |

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole, doma ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo, dom in vrtec.

Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnavan je bil na pedagoški konferenci 11.9.2024 in na Svetu staršev 24.9.2024. Svet zavoda pa je letni delovni načrt za Center Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2024/2025 obravnaval na redni seji, dne 26.9.2024.

Predsednica Sveta zavoda,

Saša Kovačec

NAŠA VIZIJA

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, ki temeljijo na spoštljivosti, s strokovnostjo in z upoštevanjem psihofizične dobrobiti vseh udeležencev VIZ (otroci, zaposleni in starši), s ciljem razvijati samostojnost učencev, izboljšujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2024/25 je priložen razvojni načrt od 2022/2023 do 2026/2027, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2024/25.

Oblikovali smo ga skozi skrbno pripravljene delavnice in ga skozi le te tudi sprotno evalviramo in dopolnjujemo na skupnih delavnicah, ki jih pripravlja tim za Razvojni načrt.

2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Ime in sedež šole: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju Center Gustava Šiliha Maribor)

Ustanovitelj: Mestna občina Maribor

Šolski okoliš: Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota

Enote:

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp▲ s

Organiziranost OŠPP in PP: Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

Dom Antona Skale; Majcigerjeva 37, Maribor

Organiziranost za vrtce:

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na štirih lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor
- Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37 Maribor

Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih in okoliških vrtcih.

2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj, Cvetka Kovačič, Pegi Zakrajšek Stergar, Tatjana Visočnik, Simona Bergauer in mag.Suzana Žunko Vogrinec (Anja Ferlin).

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, aktivni vzgojiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku oziroma skupini, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Anka Fingušt, Majda Harc Šumrada, Jasna Kanižar), trije predstavniki sveta staršev (Janja Korošec, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič) in pet predstavnikov šole (Saša Kovačec, Nuša Gradišnik, Rok Lešnik, Anica Rošker Breg in mag.Andrej Kociper). Predsednica sveta zavoda je Saša Kovačec.

2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

V Centru Gustava Šilha je oblikovan Svet staršev v treh organizacijskih enotah;

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Svet staršev enote Osnovna šola

Svet staršev enote Dom Antona Skale

2.1.4. Strokovni aktivni

V Centru Gustava Šiliha Maribor delujejo naslednji strokovni aktivni;

| STROKOVNI AKTIVI | VODJA | NAMESTNIK |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Aktiv 1. VIO OŠPP | Katja Kopajnik | Tadeja Donša |
| Aktiv 2. VIO OŠPP | Jasmina Zupanič | Urška Jerenko |
| Aktiv 3. VIO OŠPP | Katarina Kralj | Mojca Dobaja |
| Aktiv OPB OŠPP | Nina Harl | Katja Brumen |
| Aktiv spremljevalcev | Mark Masič | |
| Aktiv varuhov | Robert Zemljič | Špela Stepišnik |
| Aktiv MSPS - šola | Katarina Schram | Martina Sluga |
| Aktiv svetovalne službe | Kristjan Štrtak | Katja Horvat |
| Aktiv zdravstvene službe | Matija Lebar Lasbaher | |
| Aktiv 1. stopnje PP (a,b,c) | Tina Grkinič | Eva Plevnik |
| Aktiv 1. stopnje PP (d,e,f,g) | Irena Gosak Zakeršnik | Barbara Kežmah |
| Aktiv 2.stopnje PP (a,b,c) | Nastja Gomilšek | Breda Bertalanič Stergar |
| Aktiv 2.stopnje PP (d,e,f) | Dolores Blažon | Simona Lipovec |
| Aktiv 3. stopnje PP | Aleksandra Šeneker | Alenka Corso |
| Aktiv 4. stopnja | Tina Žumbar | Dolores Küplen |
| Aktiv 5.stopnja | Sara Dravčbaher | Darinka Zorec |
| Aktiv 6.stopnje UŽD in predmetnih učiteljev PP | Lea Šprah | Alenka Žnidarič |
| Aktiv OPB PP 1 1/1,1/2 | Nina Beršnjak | Stina Štefanec |
| Aktiv OPB PP 2 2/1,2/2,3,4,5 | Martina Markoli | Bernardka Kolar |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|------------------------|------------------|----------------|
| Aktiv POPP | Tjaša Pignar | Petra Polajžer |
| Aktiv POPP pom.vzg. | Tamara Kovačevič | Marija Breg |
| Aktiv dom Antona Skale | | |

Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.

2.1.5 Razvojni timi

| RAZVOJNI TIM | VODJA | ČLANI |
|---|---|---|
| Razvojni tim za avtizem | Tina Grkinič | Tina Žumbar, Tina Grkinič |
| Razvojni tim za Downov sindrom | Sara Dravčbaher | Darinka Zorec, Aleksandra Šenekar, Eva Plevnik, Irena Gosak Zakeršnik |
| Razvojni tim za Vključujočo šolo (elementi Formativnega spremljanja) | Jasmina Anderlič | Jasmina Anderlič, Eva Plevnik, Nuša Korošec, Barbara Kežmah, Barbara Ferš, Martina Sluga, Darinka Ploj, Milojka Sevšek, Suzana Žunko Vogrinec |
| Razvojni tim za Razvojni načrt Centra Gustava Šiliha Maribor | Pegi Zakrajšek Stergar in Janko Stergar | Maja Tašner, Sandra Sep, Sara Dravčbaher, Sanja Vreča, Katja Horvat, Katja Herga |

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.

3. UVOD

3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

1. Razvijanje strokovnosti

- Medsebojne hospitacije
- Izobraževanja
- Prenos znanja med sodelavci
- Delavnice za prenos znanja
- Razvojni timi
- Vključujoča šola
- Mentorstvo

2. Bralna pismenost

3. Investicije

- ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
- zamrzovalna omara v šolski kuhinji
- hladilna omara, univerzalni stroj in štedilnik v DASu
- toplovodna kopel v šolski kuhinji
- oprema za učilnice
- energetska obnova fasade (šola in Das)
- dokončna obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
- kuhinjska prekucna ponev, pralni stroj, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DASU
- razširitev šolske jedilnice
- ureditev sanitarij v šoli

3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.
- vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V zadnjem letu se je število otrok zelo povečalo na obeh programih.

Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opažamo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti.

Težave se zelo pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini ustrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

V zadnjem letu imamo tudi prostorsko stisko in selimo še tri oddelke PPVI v prostore DASa. V lanskem šolskem letu smo tam že uredili dva oddelka PPVI ter računalniško učilnico, senzorno sobo in gibalnico.

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

V Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom ostaja število oddelkov enako.
V Posebnem programu in Programu z nižjim izobrazbenim standardom se število oddelkov v naslednjem šolskem letu povečuje skupno za 6.

Kot nadaljevanje delovanja strokovnega centra CompAs, kjer se je projekt sicer zaključil, pa bomo že peto šolsko leto nadaljevali s svetovalnim delom drugim vzgojno izobraževalnim ustanovam preko odobrene specifikke MIZŠ-ja zaposlitve 1,5 svetovalnega delavca.

3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2024

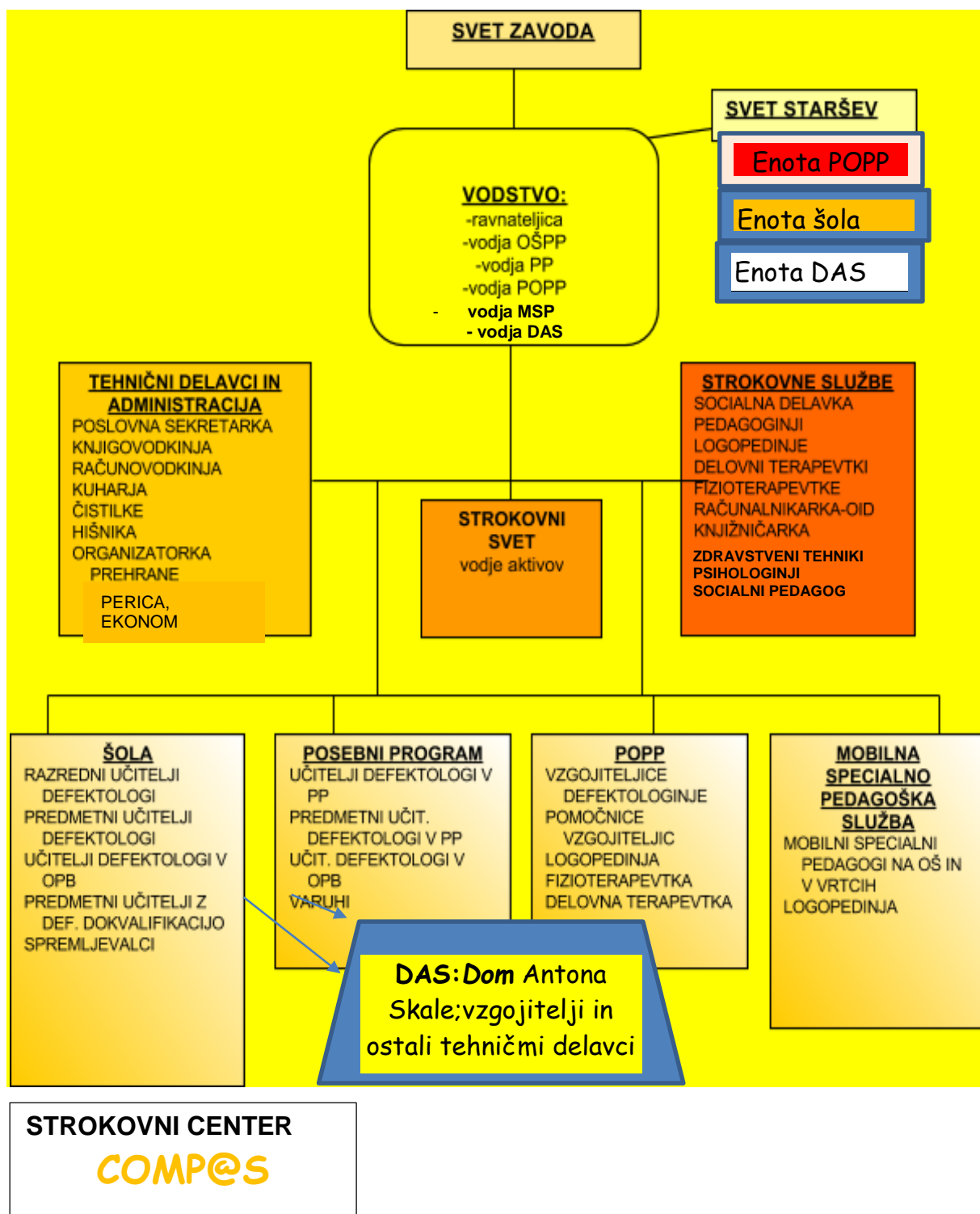
| Šolsko leto | OŠPP | | PP | | DAS | | POPP | | Število ur DSPO | ŠTEVILO SKUPAJ ODDELKO V | SKUPAJ; OTROCI V VRTCU, ŠOLI IN DASU |
|----------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------|---|--|
| | odd. | uč. | odd. | uč. | Uč. | Odd. | odd. | otr. | | | |
| 1999/2000 | 26 | 202 | 14 | 90 | | | 7 | 43 | | 49 | 335 |
| 2000/2001 | 24 | 182 | 15 | 92 | | | 7 | 39 | | 48 | 313 |
| 2001/2002 | 23 | 175 | 15 | 88 | | | 8 | 45 | | 48 | 308 |
| 2002/2003 | 21 | 154 | 15 | 89 | | | 7 | 36 | | 45,5 | 279 |
| 2003/2004 | 19 | 143 | 15 | 86 | | | 7 | 38 | | 43,5 | 267 |
| 2004/2005 | 18 | 125 | 14 | 81 | | | 7 | 39 | | 41,5 | 245 |
| 2005/2006 | 14 | 105 | 13 | 73 | | | 7 | 35 | | 37 | 213 |
| 2006/2007 | 14 | 100 | 14 | 86 | | | 7 | 40 | | 39+8 | 226 |
| 2007/2008 | 13 | 94 | 16 | 93 | | | 6 | 33 | | 44 | 220 |
| 2008/2009 | 12 | 82 | 16 | 88 | | | 6 | 35 | | 43 | 205 |
| 2009/2010 | 9 | 73 | 14 | 79 | | | 7 | 41 | | 38 | 193 |
| 2010/2011 | 10 | 72 | 14 | 78 | | | 7 | 37 | | 39 | 187 |
| 2011/2012 | 12 | 91 | 14 | 81 | | | 7 | 39 | | 40 | 211 |
| 2012/2013 | 11 | 87 | 14 | 90 | | | 6 | 31 | | 38 | 208 |
| 2013/2014 | 10 | 84 | 14 | 91 | | | 6 | 34 | | 39 | 209 |
| 2014/2015 | 10 | 82 | 14 | 94 | | | 6 | 35 | | 30+6,4 | 211 |
| 2015/2016 | 10 | 79 | 15 | 101 | | | 6 | 32 | | 31 + 6,4 | 212 |
| 2016/2017 | 11 | 87 | 18 | 110 | | | 6 | 30 | | 35 | 227 |
| 2017/2018 | 13 | 98 | 19 | 118 | | | 6 | 35 | | 38 | 251 |
| 2018/2019 | 14 | 108 | 19 | 114 | | | 7 | 42 | | 40 | 264 |
| 2019/2020 | 14 | 104 | 21 | 129 | | | 8 | 46 | | 43 | 279 |
| 2020/2021 | 13 | 105 | 21 | 130 | | | 8 | 46 | | 42 | 281 |
| 2021/2022 | 14 | 108 | 21 | 131 | 37 | 5 | 8 | 46 | 393 | 48 | 322 |
| 2022/2023 | 16 | 129 | 22 | 142 | 45 | 5 | 8 | 48 | 448 | 51 + 8 mobila | 365 |
| 2023/24 | 19 | 160 | 25 | 165 | 46 | 5 | 8 | 48 | 397 | 57 + 8 mobila OŠ +mobila vrtci | 419 |
| 2024/25 | 21 | 167 | 29 | 181 | 46 | 5 | 8 | 48 | 453 | 63 +8 mobila OŠ + mobila vrtci | 442 |

4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIIHA MARIBOR

Da bi delo v Centru Gustava Šiliha Maribor potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- prvi dan pouka - 2. september 2024
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 13. junij 2025
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 24. junij 2025

Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:

- rok: za učence devetih razredov 16. junij - 30. julij 2025
- 1. rok: za učence ostalih razredov 26. junij - 9. julij 2025
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. avgust - 29. avgust 2025

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- rok: za učence devetih razredov 5. 5. - 13. 6. 2025
- 1. rok: za učence ostalih razredov 5. 5. - 24. 6. 2025
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. avgusta - 29. avgust 2025

Počitnice, prazniki in posebnosti:

Jesenske počitnice: 28.10 - 1. 11. 2024

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

Novoletne počitnice: 25.12.2024 – 2.1.2025

- 24. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2. januar - novo leto
- 3. januar – pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
- 31. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka.
- **Zimske počitnice:** 17.2.2025- 21.2.2025
- 7. februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8. februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 14. in 15. februar 2025

- 21. april - velikonočni ponedeljek

Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2025

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela
- 24. junij 2025 – zadnji dan pouka
- 25. junij 2025 - dan Državnosti

Poletne počitnice: 26. junij - 31. avgust 2025

4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- 23.9.2024 - Slovenski dan športa, sodelovanje z MOM
- TEDEN OTROKA; 7.10 -.13.10.2024; »BITI OTROK V LETU 2024«
 - 7.10.2024; Gledališka predstava za učence v šoli....Staša
 - 8.10. in 10.10.2023; svetovalni delavci
 - 11.10.2024; Razredniki;
- 5. oktober 2024 - Dan učiteljev
- 12.november 2024 – Košarkarski turnir SOS
- 13.november 2024 – tematska konferenca; adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 15.november 2024 - slovenski tradicionalni zajtrk
- 5.december 2024 - obisk Miklavža
- 12.december 2024 - ogled filma v kinu
- 18.december 2024 – prireditev za starše, upokojene, otroke
- 19.december 2024 – lutkovna predstava Zvezdica zaspanka
- 20 december 2024 – lutkovna predstava Zvezdica zaspanka
- 23.december 2024 - proslava ob dnevu Samostojnosti
- 24.december – rajanje in presenečenje za otroke
- 7. februar 2025 - proslava in obeležje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- 4.marec 2025 – pustovanje, obisk Ptuja
- Marec 2025 - Alpski miting SOS
- 12.marec 2025 – delavnice za bazar
- 20.marec - praznik družine po aktivih oziroma razredih
- 21. marec 2025 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2025 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 22.maj 2025 – Tradicionalni Koncert pod brezami
- 5.junij 2025- Atletski miting SOS
- 12. junij 2025 - valeta devetošolcev
- 20.junij 2025 – zaključni sladoledni piknik in srečolov
- 24. junij 2025 – prireditev ob dnevu Državnosti, podelitev spričeval

4.3 PROSTORSKI POGOJI

SEZNAM PROSTOROV CENTRA GUSTAVA ŠILIIHA MARIBOR ŠOLA

| Zap. št. | Po etažah | Kvadratura |
|---------------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Klet – zaklonišče | 458 m ² |
| 2. | Klet – kotlovnica | 53 m ² |
| 3. | Pritličje+prostori ŠVZ | 3091 m ² |
| 4. | 1 nadstropje | 1525 m ² |
| 5. | Podstrešje | 102 m ² |
| 6. | Stopnišča | 68 m ² |
| Skupaj | | 5297 m² |

Šola razpolaga z 29.181m² zunanjih površin. Na zemljišču je nogometno, košarkarsko, rokometno in travnato igrišče z igrali, poligon za kolesa, šolski vrt in sadovnjak. Igrišča uporabljajo tudi otroci in odrasli iz okoliša.

Za potrebe Posebnega programa in Programa z nižjim izobrazbenim standardom uporabljamo v Domu Antona Skale 473,5 m² površine.

V Domu Antona Skale je v dopoldanskem času pet učilnic za učence programa PPVI. Za program NIS pa računalniška učilnica in učilnica za gospodinjstvo. Vsi učenci uporabljajo senzorno sobo, gibalnico in prostor za športno vzgojo. V domu imamo kabinet za svetovalno delavko, logopedinjo, vodjo strokovnega centra CompAs ter dve pomočnici ravnateljice. V domu sta tudi dve skupini Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.

Prostori za vzgojo merijo skupno **1864 m²**, in sicer:

- prostori za interesno dejavnost 308 m²,
- učilnice in dnevni prostori 245 m²,
- spalnice 400 m²,
- delavnica 24 m²,
- drugi prostori (zbornica, kabineti, shrambe) 339 m²,
- upravni prostori 42 m²,
- pralnica 147 m²,
- kuhinja 162 m²,
- jedilnica 124 m²,
- večnamenski prostori 27 m²,
- ostali prostori 64 m².

Dom razpolaga s 4974 m² zunanjih površin.

Na zemljišču je otroško igrišče, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma. Pred vhomom so talne športne poslikave.

4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

| Ura | Od-do |
|-----|---------------|
| | 7.30 – 7.55 |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| 3. | 9.55 – 10.40 |
| 4. | 10.45 – 11.30 |
| 5. | 11.35 – 12.20 |
| 6. | 12.25 – 13.10 |
| 7. | 13.25 – 14.10 |

Malica:
9.35 - 9.55

Kosilo:
12.20-13.25

Posebni program vzgoje in izobraževanja

| Ura | Od-do |
|-----|---------------|
| 1. | 8.00 – 9.00 |
| 2. | 9.00 – 10.00 |
| 3. | 10.00 – 11.00 |
| 4. | 11.00 – 12.00 |
| 5. | 12.00 – 13.00 |
| 6. | 13.00 – 14.00 |

Malica:
9.00-10.15
Kosilo :
11.50 – 13.25

4.5. ODDELKI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP

| Oddelek | Dečki | Deklice | Št učencev | OPB | DAS | Razrednik | Spremljevalec |
|---------------|------------|-----------|------------|------------|----------|-------------------|------------------------|
| 1.a | 4 | 2 | 6 | 5 | 1 | Katja Kopajnik | Leonida Čiček |
| 1.b | 6 | 0 | 6 | 6 | / | Nina Potočnik | Ksenija Kop |
| 2.a | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 | Mirjam Slakan | Tjaša Sagadin |
| 2.b | 3 | 2 | 5 | 5 | 0 | Goca Rečnik | Sandra Neškovič |
| 3.a | 4 | 2 | 6 | 6 | 0 | Tonja Lorbek | Danijela Horvat |
| 3.b | 5 | 2 | 7 | 6 | 1 | Tadeja Donša | Iris Cimerlajt |
| 3.c | 4 | 1 | 5 | 5 | 0 | Jasmina Anderlič | Roberta Mehmeti |
| 4.a | 5 | 5 | 10 | 10 | / | Sara Bobič | Mateja Kosi |
| 4.b | 5 | 4 | 9 | 9 | / | Simona Stajan | Alenka Bukovec Mihelič |
| 5.a | 7 | 2 | 9 | 9 | / | Jasmina Zupanič | Marija Grujič |
| 5.b | 4 | 3 | 7 | 7 | / | Urška Jerenko | Tinka Verdnik |
| 5.c | 4 | 3 | 7 | 7 | / | Mateja Korpar | |
| 6.a | 5 | 4 | 9 | 10 | / | Nuša Korošec | Dženifa Džemailji |
| 6.b | 6 | 4 | 10 | 9 | 1 | Katja Kokot Asani | Karolina Novak |
| 7.a | 5 | 4 | 9 | 3 | 3 | Tanja Miličević | |
| 7.b | 5 | 4 | 9 | 4 | 0 | Simona Kuhar | |
| 7.c | 7 | 3 | 10 | 2 | 0 | Helena Lorbek | |
| 8.a | 8 | 2 | 10 | 3 | 1 | Mojca Dobaja | Mark Masič |
| 8.b | 6 | 4 | 10 | 2 | 0 | Barbara Ferš | |
| 9.a | 6 | 3 | 9 | 2 | 1 | Nuša Gradišnik | |
| 9.b | 2 | 6 | 8 | 4 | 0 | Sandra Sep | |
| Skupaj | 105 | 62 | 167 | 126 | 8 | | |

4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

| | Učitelj | Razred | Število učencev |
|----------------|-------------------------|-----------|-----------------|
| OPB 1 | Maja Car | 1.b, 3.c | 9 |
| OPB 2 | Nina Harl | 2.b, 3.b | 11 |
| OPB 3 | Kaiser Lenhart Maja | 5.c | 7 |
| OPB 4 | Katja Brumen | 2.a, 3.a | 10 |
| OPB 5 | Simona Center Lilek | 1.a, 3. c | 9 |
| OPB 6 | Tomaž Guček | 4.b | 9 |
| OPB7 | Sara Babič, Staša Šipek | 4.a | 10 |
| OPB8 | Marija Grujič | 5.a | 9 |
| OPB9 | Urška Jerenko | 5.a | 9 |
| OPB10 | Več učiteljev | 6.a, 6.b | 16 |
| OPB11 | Več učiteljev | 3. VIO | 26 |
| SKUPAJ: | | | 125 |

4.5.2 POSEBNI PROGRAM

| | Učiteljica/varuh-inja | Dečki | Deklice | skupaj | OPB | DAS |
|-----|--|-------|---------|--------|-----|-----|
| 1.a | Eva Plevnik Lidija MacSween | 4 | 1 | 5 | 5 | / |
| 1.b | Tina Grkinič Branka Kmetec | 5 | 1 | 6 | 6 | / |
| 1.c | Tanja Tonejc Mariya Mohorko | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 |
| 1.d | Barbara Kežmah Denis Praprotnik | 4 | 1 | 5 | 5 | / |
| 1.e | Nina Emeršič Katja Mlakar | 4 | 1 | 5 | 5 | / |
| 1.f | Irena Gosak Zakeršnik Katarina Matjaševič | 2 | 3 | 5 | 5 | / |
| 1.g | Kristina Kolar Sašo Vezjak | 4 | 1 | 5 | 5 | / |
| 2.a | Nastja Gomilšek Suzana Malek | 4 | 3 | 7 | 6 | / |
| 2.b | Anja Čubrič Tim Verdel | 5 | 1 | 6 | / | / |
| 2.c | Breda Bertalanič Stergar Špela Stepišnik | 5 | 2 | 7 | / | / |
| 2.d | Dolores Blažon Suzanne Starčič Mlakar | 3 | 3 | 6 | 6 | 1 |
| 2.e | Simona Lipovec Ivo Bider | 4 | 2 | 6 | 5 | / |
| 2.f | Klementina Mikec Korpič Aljaž Rakuša | 3 | 3 | 6 | / | / |
| 3.a | Andreja Kolmanič Tadeja Leitinger | 4 | 1 | 5 | / | / |
| 3.b | Aleksandra Šeneker Tadej Regent | 2 | 5 | 7 | / | 1 |
| 3.c | Aleksandra Corso Aleksandra Štotl Horvat | 6 | 2 | 8 | / | / |
| 4.a | Dolores Kuplen Zvonka Žižek | 3 | 3 | 6 | 1 | / |
| 4.b | Irena Špur Primož Brumen | 4 | 3 | 7 | / | 2 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 4.c | Tina Žumbar Rok Lešnik | 4 | 3 | 7 | 1 | / |
| 4.d | Irena Čebular Hana Pevec Zemljič | 5 | 2 | 7 | / | 1 |
| 4.e | Suzana Kosi Robert Zemljič | 2 | 4 | 6 | / | / |
| 5.a | Sara Dravčbaher Jožica Petovar | 4 | 3 | 7 | / | 0 |
| 5.b | Darinka Zorec Sabina Kralj | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 |
| 5.c | Renato DeCorti Semir Spahič | 0 | 7 | 7 | / | 0 |
| 5.d | Sara Nemeč Simona Arih | 4 | 3 | 7 | / | 1 |
| 6.a | Selma Kovač Cvetka Lunder | 3 | 3 | 6 | / | 1 |
| 6.b | Marinka Javornik Irena Šmajgert | 5 | 2 | 7 | 3 | / |
| 6.c | Helena Gril Bojan Juhart | 3 | 4 | 7 | 2 | / |
| 6.d | Alenka Žnidarič Aljoša Kosi | 5 | 2 | 7 | / | 1 |
| Skupaj: | | 113 | 69 | 182 | 61 | 10 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

4.5.2.1 Podaljšano bivanje

| Skupina | Učitelji | Varuhi | Št. učencev |
|---------|-----------------------------|---|-------------|
| OPB 1/1 | Nina Beršnjak | Branka Kmetec, Lidija MacSween | 16 |
| OPB 1/2 | Stina Štefanec | Katarina Matjaševič, Sašo Vezjak | 20 |
| OPB 2/1 | Martina Markoli | Robi Zemljič, Ivo Bider, Timotej Verdel | 19 |
| OPB 2/2 | Jacinta Kraner | Suzana Malek, Špela Stepišnik | 18 |
| OPB 3 | Sara Nemeč (več učiteljev) | Aleksandra Štrotl Horvat, Sabina Kralj, Tadej Regent | 8 |
| OPB 4 | Bernardka Kolar | Primož Brumen, Bojan Juhart, Rok Lešnik, Semir Spahič, Irena Šmajgert | 9 |
| OPB 5 | Darja Krstič Podgorelec | Simona Arih, Kosi Aljoša | 12 |

4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Aktiv mobilne specialno pedagoške službe v šol. letu 2024/25 sestavlja 20 strokovnih delavk.

Po strokovnem profilu izvaja delo: - 10 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj
- 9 Inkluzivnih pedagoginj
- 1 psihologinja

3 strokovne delavke nadomeščajo bolniški oz. porodniški stalež.

Tri izvajalke dodatne strokovne pomoči svoje delo opravlja na treh ali več šolah kot mobilne učiteljice dodatne strokovne pomoči.

Aktiv se sestaja drugi ponedeljek v mesecu ob 14.15 uri v zbornici doma Antona Skale, kjer si delavke izmenjajo koristne informacije, skupno rešujejo tekočo problematiko, predstavijo vsebine pridobljene na izobraževanjih, izmenjajo primere dobre prakse, oblikujejo didaktični material.

V vrtcu Ivana Glinška izvajata dodatno strokovno pomoč za otroke v predšolskem obdobju dve strokovni delavki: Kaja Kolman in Sanela Kesić, inkluzivna pedagoginja in specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

DELO IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI ZAJEMA:

- neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z učitelji, razredniki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z matično šolo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

DODATNE NALOGE

- vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih,
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije,
- zbiranje podatkov in priprava poročil o učencih za zunanje inštitucije,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah (matična šola, mobilna služba),
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah (mobilna služba),
- permanentno izobraževanje (seminarji, študijske skupine),
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke,
- sodelovanje v intervizijski skupini,
- priprava hospitacijskih ur za sodelavce, starše, svetovalno službo,
- izvedba predavanj za učitelje, starše rednih šol,
- izdelava didaktičnega materiala.

RAZPOREDITEV DELAVK PO POSAMEZNIH ŠOLAH

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v 25 osnovnih šolah Mestne občine Maribor in v osnovnih šolah in k njim priključenih vrtcih okoliških občin. Dodatna strokovna pomoč se izvaja tudi na eni srednji šoli (Srednja prometna šola Maribor).

| Ime in priimek izvajalke | Naziv ustanove izvajanja DSP | št. ur DSP | št. učencev | ravnatelj |
|--------------------------|---|------------|-------------|------------------|
| Martina Sluga | OŠ FRAM | 22 | 12 | Vesna Lešnik |
| Alja Rozman | OŠ Hoče | 7 | | |
| Alja Rozman | OŠ Miklavž | 6 | 5 | Katarina Germšek |
| Alja Rozman | OŠ Waldorf | 10 | 4 | Andrej Ornik |
| Alja Rozman | OŠ Duplek | 2 | 1 | Tomaž Repenšek |
| Jožica Skarlovnik | Oš Franc Rozman Stane | 22 | 12 | Katja Pregl |
| Sanja Vreča | Srednja prometna šola | 25 | | Mira Jug Skledar |
| Katja Malajner | OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol | 24 | 12 | Vesna Breznik |
| Anja Kramberger | OŠ Franceta Prešerna (s podružnično šolo Staneta Lenardona) | 24 | 17 | Damjan Pihler |
| Tanja Furek | OŠ Rače | 22 | 13 | Rolando Lašič |
| Vanesa Sabol | OŠ Kungota | 22 | 15 | Zdenka Keuc |
| Jasna Senekovič | OŠ Bratov Polančičev | 22 | 13 | Bojan Mlaj |
| Katarina Schram | OŠ Leona Štuklja | 25 | 13 | Mirko Škundrič |
| Nina Vernik | OŠ Leona Štuklja | 23 | 11 | Mirko Škundrič |
| Anja Zlatečan | OŠ Jarenina | 14 | 7 | Alen Krajnc |
| Anja Zlatečan | OŠ R.R.Limbuš | 8 | 4 | Mojca Kirbiš |
| Barbara Borko | OŠ Miklavž | 2 | 1 | Katarina Germšek |
| Barbara Borko | OŠ Bratov | 9 | 8 | Bojan Mlaj |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------|----------------|-----------------------------|
| | Polančičev | | | |
| Barbara Borko | OŠ FLV Slivnica | 12 | 6 | Franc Gosak |
| Maja Tašner | OŠ bratov Polančičev | 7 | 4 | Bojan Mlaj |
| Maja Tašner | OŠ Montessori | 17 | 10 | Stanka Čremožnik Parpaillon |
| Gabi Bezjak | OŠ Kungota -podružnica Svečina | 4 | 2 | Zdenka Keuc |
| Gabi Bezjak | OŠ Rudolfa Maistra Šentilj -podružnica Ceršak | 6 | 4 | Mihelca Fajs |
| Gabi Bezjak | OŠ Malečnik | 11 | 7 | Mateja Veltrusky |
| Bernarda Varžič | OŠ Bojana Iliča | 19 | 8 | Astrid Videc |
| Nataša Babič | OŠ Selnica ob Dravi | 19 | 9 | Manja Kokol |
| Nataša Babič | OŠ Selnica ob Dravi: podružnica Sv Duh na Ostrem vrhu | 2 | 1 | Manja Kokol |
| Nataša Babič | Vrtec Selnica ob Dravi | 3 | 2 | Manja Kokol |
| Teja Zavasnik | OŠ Rudolfa Maistra Šentilj | 20 | 11 | Mihelca Fajs |
| Janja Košir | OŠ Pesnica (s podružnico Pernica) | 16 (+2 oktobra) | 9 (+1 oktobra) | Andi Brlič |
| Janja Košir | OŠ Jakobski dol | 2 | 1 | Zdenka Ekselenski |
| Anja Cerar | OŠ Fram | 2 | 2 | Vesna Lešnik |
| Anja Cerar | OŠ Dušana Flisa - Vrtec Hoče | 11 | 9 | Petra Urek |

NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Delavke se, poleg izobraževanj, ki jih organizira Center Gustava Šiliha, udeležijo tudi izobraževanj, ki si jih izberejo po lastni presoji.

| Naziv seminarja | Predavatelj | Udeleženec |
|--|---|-----------------|
| Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja | MALE ZMAGE, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Vanesa Sabol |
| Usposabljanje za izvajanje intervizije | ZRSS | Vanesa Sabol |
| Študijsko srečanje | ZRSS | Vanesa Sabol |
| Osredotočeni na uspeh | Svetovalni center Maribor | Vanesa Sabol |
| Študijsko srečanje | ZRSS | Tanja Furek |
| Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (vodenje enoletne delavnice na to tematiko na OŠ Rače) | Male zmage, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Tanja Furek |
| Osredotočeni na uspeh | Svetovalni center Maribor | Tanja Furek |
| Usposabljanje za izvajanje intervizije | ZRSS | Tanja Furek |
| Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja | MALE ZMAGE, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Katja Malajner |
| Študijsko srečanje | ZRSS | Katja Malajner |
| Kako uspešno sodelovati s starši | MALE ZMAGE, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Katja Malajner |
| Jaz sem O.K., ti si O.K. Kako sobivati in reševati konflikte v medosebnih odnosih | Špela Kresnik | Katja Malajner |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa Bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda | Univerza v Lj, PEF | Anja Zlatečan |
| Bralne čajanke I. | Društvo Bralna značka Slovenije - ZPMS | Anja Zlatečan |
| Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja | Male zmage, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Gabi Bezjak |
| Študijsko srečanje | ZRSS | Gabi Bezjak |
| Osredotočeni na uspeh | Svetovalni center Maribor | Gabi Bezjak |
| Usposabljanje za izvajanje intervizije | ZRSS | Gabi Bezjak |
| 11. nacionalna konferenca ob dnevu redkih bolezni | Združenje za redke bolezni Slovenije | Gabi Bezjak |
| 8. tedenski program čuječnosti | Društvo za razvijanje čuječnosti, dr. Špela Miroševič mag. biopsih. | Gabi Bezjak |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa bralnega razumevanja za učence 5. in 8.r | Univerza v LJ, Pedagoška fakulteta | Katarina Schram |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|--|--|-----------------|
| Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (samoplačnik) | MALE ZMAGE, Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih. | Jasna Senekovič |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa bralnega razumevanja za učence 5. in 8.r | Univerza v LJ, Pedagoška fakulteta | Jasna Senekovič |
| Študijsko srečanje za izvajalce dodatne strokovne pomoči | ZRSS | Jasna Senekovič |
| Študijsko srečanje za izvajalce dodatne strokovne pomoči | ZRSS | Barbara Borko |
| Pristopi za učinkovito delo z družinami z otroki s posebnimi potrebami in intervizija uporabe pristopov v praksi | Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta | Sanja Vreča |
| Ustvarjanje učnih gradiv v programu CANVA | Zavod Muzikator | Sanja Vreča |
| Poučevanje slovenščine kot drugega in tujega jezika v kontekstu medkulturnega izobraževanja | Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta | Sanja Vreča |
| Osredotočeni na uspeh | Svetovalni center Maribor | Janja Košir |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa Bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda | Univerza v Lj, PEF | Maja Tašner |
| Seminar za učitelje slepih in slabovidnih učencev in dijakov | Center IRIS | Maja Tašner |
| Neurobeans: Kako uporabiti sodobna spoznanja o delovanju možganov za izboljšanje učinkov poučevanja in učenja | Kognitivne rešitve, Gregor Bohnec, s.p | Anja Kramberger |
| Trening socialnih veščin | Damjana Šmid | Anja Kramberger |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa Bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda | Univerza v LJ, Pedagoška fakulteta | Nina Vernik |
| Šola integralne telesne psihoterapije 2. letnik | Tomislav Kuljiš s sodelavci | Nataša Babič |
| Usposabljanje za uporabo Preizkusa Bralnega razumevanja za učence 5. in 8. razreda | Univerza v LJ, Pedagoška fakulteta | Bernarda Varžič |
| Bralne čajanke I. | Društvo Bralna značka Slovenije - ZPMS | Bernarda Varžič |

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, spreminjajo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

SODELOVANJE S STARŠI

TEDENSKA GOVORILNA URA

| Učitelj | Dan | Ura (od – do) |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| Katja Malajner | torek | 11.50 - 12.35 |
| Jožica Skarlovnik | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Gabi Bezjak | po dogovoru | po dogovoru |
| Vanesa Sabol | po dogovoru | Po dogovoru |
| Tanja Furek | ponedeljek | 10.30-11.15 oz. po dogovoru |
| Jasna Senekovič | ponedeljek | 12.50-13.35 oz. po dogovoru |
| Anja Kramberger | sreda | 12.00-12.45 oz. po dogovoru |
| Katarina Schram | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Barbara Borko | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Sanja Vreča | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Janja Košir | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Maja Tašner | ponedeljek | 12.50-13.35 oz. po dogovoru |
| Nina Vernik | ponedeljek | 8.15 - 9.00, po dogovoru |
| Alja Rozman | četrtek | 12:10 – 12:55 oz. po predh dogovoru |
| Anja Cerar | ponedeljek | 8.15 - 9.00 oz po dogovoru |
| Nataša Babič | četrtek | 11.50 - 12.35 oz. Po dogovoru. |
| Bernarda Varžič | petek | 10.10 - 11.00 oz. Po dogovoru |

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- preko maila
- video klicev
- telefonski pogovori

ŠTUDIJSKE SKUPINE

| Številka | Datum | Kraj | Prisotni učitelj |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljavo v okolju MS TEAMS | Katja Malajner |
| 2. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljavo v okolju MS TEAMS | Gabi Bezjak |
| 3. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljavo v okolju MS TEAMS | Vanesa Sabol |
| 4. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljavo v okolju MS TEAMS | Jasna Senekovič |
| 5. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljava v okolju MS TEAMS | Tanja Furek |
| 6. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljava v okolju MS TEAMS | Sanja Vreča |
| 7. | 30.8.2024 9.10.2024 14.10.2024 | Na daljava v okolju MS TEAMS | Maja Tašner |
| 8. | 28.8.2024 30.8.2024 | OŠ Brežice Na daljavo MS TEAMS | Nataša Babič |

HOSPITACIJE

Medsebojne hospitacije bodo strokovne delavke izvedle gleda na skupno razporeditev vseh strokovnih delavcev Centra Gustava Šiliha v mesecu oktobru in januarju. Vpišejo se v posebno tabelo, kjer je razviden datum hospitacije in oddelek. Priporočeno je hospitiranje v NIS ali PP ter za mobilne delavke v vrtcih tudi ogled prilagojenega predšolskega programa.

Pripravila: Tatjana Visočnik, prof. defektologije
Pomočnica ravnateljice, vodja mobilne specialno - pedagoške službe

5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

5.1.1 Predmetnik

Obvezni program

| Predmeti | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1633 |
| Tuji jezik | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 204 |
| Likovna umetnost | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 519 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1318 |
| Tehnika in tehnologija | | | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 583 |
| Gospodinjstvo | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 344 |
| Naravoslovje | | | | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 550 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 315 |
| Družboslovje | | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 4 | 2 | 3 | 569,5 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 936 |
| Predmet 1... | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 102 |
| Oddelčna skupnost | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 137 |
| Število predmetov | 7 | 7 | 7 | 8 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | |
| Število ur na teden | 19,5 | 20,5 | 21,5 | 23 | 24 | 25 | 29,5 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 33 | |

Specialno – pedagoška dejavnost

| | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Računalniško opismenjevanje | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 105 |
| Socialno učenje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 210 |
| Skupaj | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | |

Razširjeni program

| | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Dopolnilni in dodatni pouk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 624 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 624 |
| Jutranje varstvo Varstvo vozačev | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | | | | |

| Dnevi dejavnosti/število dni letno | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Skup. Ur dejavnosti |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 116 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 104 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 180 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 180 |
| Število dni dejavnosti | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | |

Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.10 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

Izbirni predmeti

| Učitelj | Predmet | Razred | Št. učencev |
|--|---|------------------------------|------------------|
| Darko Kobovc | Obdelava gradiv - les Obdelava gradiv – kovine | 7a, 7b, 7c 8a,8b | 11 1 |
| Branko Mihalič, Nuša Gradišnik, Bernarda Belec | 1. Izbrani šport – nogomet 2. Šport za sprostitev 3. Šport za zdravje | 7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b | 6 6 6 6 |
| Sandra Sep | 1. Likovno snovanje I. 2. Likovno snovanje II. 3. Likovno snovanje III. | 7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b | 7 4 4 |
| Katarina Kralj | 1. Računalništvo – urejanje besedila 2. Računalništvo – multimedija 3. Računalništvo – računalniška omrežja | 7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b | 7 8 |
| Skupaj: | | | 66 |

Fakultativni pouk

| Naziv | Mentor | Razred | Dan in ura | Ur v tednu | Ur letno |
|---------------|---------------------------|--------|-------------------------------|------------|----------|
| Nemščina | Maja Kaiser Lenhart | 3.A | Torek, 11.35 – 12.20 | 1 | 35 |
| | | 3.B | Sreda, 10.45 – 11.30 | 1 | 35 |
| | | 3.C | torek, 10.45 – 11.30 | 1 | 36 |
| | | 4.A | sreda, 9.55 – 10.40 | 1 | 35 |
| | | 4.B | Sreda, 11.35 – 12.20 | 1 | 35 |
| | | 5.A | Ponedeljek, 10.45 – 11.30 | 1 | 35 |
| | | 5.B | Ponedeljek, 9.55 – 10.40 | 1 | 35 |
| | | 5.C | Četrtek, 10.45 – 11.30 | 1 | 35 |
| | | 6.A | četrtek, 12.25 – 13.10 | 1 | 35 |
| 6.B | ponedeljek, 12.25 – 13.10 | 1 | 35 | | |
| Računalništvo | Sara Bobič | 4.A | sreda, četrtek, 12.25 – 13.10 | 1 | 35 |
| | Simona Stajan | 4.B | Sreda, 9.55 – 10.40 | 1 | 35 |
| | Jasmina Zupanič | 5.A | Torek, 11.35 – 12.20 | 1 | 35 |
| | Mateja Korpar | 5.B | Četrtek, 13.25 – 14.10 | 1 | 35 |
| | Mateja Korpar | 5.C | Četrtek 10.45 – 11.30 | 1 | 35 |
| | Katja Kokot Asani | 6.A | petek 13.25 – 14.10 | 1 | 35 |
| | Katja Kokot Asani | 6.B | petek, 12.25 – 13.10 | 1 | 35 |

Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom in svetovalnim delavcem obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

5.1.2 Dnevi dejavnosti:

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija

Kulturni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prešernov dan | Katja Kopajnik Staša Šipek | 7. 2. 2025 | 4 |
| 2. | Muzejnice | Jasmina Anderlič Staša Šipek | januar | 4 |
| 3. | Lutkovno gledališče | Katja Kopajnik | 19. 12. 2024 | 4 |
| 4. | Kino dan | Goca Rečnik | 17. 12. 2024 | 4 |

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Lutkovna predstava | Jasmina Zupanič | 19. 12. 2024 | 5 |
| 2. | Kino | Sara Bobič | 17. 12. 2024 | 5 |
| 3. | Prešernov dan | Sara Bobič | 7. 2. 2025 | 5 |

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| DATUM | VSEBINA | RAZREDI | NOSILEC | REALIZACIJA / OPOMBE* |
|------------------------|---------------------------------|------------|---|-----------------------|
| december | SNG - obisk gledališča | 7A, 7B, 7C | T. Horvat | * 1. KD 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 1. KD 8. r |
| | | 9A, 9B | | * 1. KD 9. r. |
| 4. 3. 2025 torek | Pustno rajanje/ povorka | 7A, 7B, 7C | H. Lorbek, D. Kobovc, B. Mihalič | * 2. KD 7. r. |
| 15. 5. 2025 četrtek | Muzej NOB/ Pokrajinski muzej | 7A, 7B, 7C | N. Šebart | * 3. KD 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 2. KD 8. r |
| | | 9A, 9B | | * 2. KD 9. r. |
| 12. 6. 2025 četrtek | Valeta | 9A, 9B | S. Sep, N. Gradišnik | * 3. KD 9. r. |

Naravoslovni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Tadeja Donša Goca Rečnik | 15. 11. 2024 | 4 |
| 2. | Kostanjev pohod | Staša Šipek Tonja Lorbek | oktober | 4 |
| 3. | Dan eksperimentov | Nina Potočnik Tonja Lorbek | junij | 4 |

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|---------------|--|-----------------------|
| 1. | Dan varstva živali | Urška Jerenko | 3. 10. 2024 4.a, 4. b, 5. b 17. 10. 2024 5. a, 5. c, 6. a, 6. b | 5 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Nina Harl | 15. 11. 2024 | 5 |
| 3. | Sladoledni dan | Urška Jerenko | 20. 6. 2025 | 5 |

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| DATUM | VSEBINA | RAZREDI | NOSILEC | REALIZACIJA |
|-------------------------|--|------------|--|---------------|
| 16. 10. 2024 sreda | Zdrava spolnost | 8A, 8B, | B. Fridl (zunanji) | * 1. ND 8. r. |
| | | 9A, 9B | | * 1. ND 9. r |
| | | 7A, 7B, 7C | | * 1. ND 7. r. |
| 15. 11. 2024 petek | Slovenski tradicionalni zajtrk | 7A, 7B | S. Kuhar, D. Kobovc, B. Fridl | * 2. ND 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 2. ND 8. r |
| | | 9A, 9B | | * 2. ND 9. r. |
| 19. 12. 2024 četrtek | Zasvojenost | 8A, 8B, | B. Fridl (zunanji) | * 3. ND 8. r |
| 27. 3. 2025 četrtek | Zabavno merjenje - Hiša eksperimento v | 7A, 7B, 7C | M. Dobaja * 6 €/ po učencu | * 3. ND 7. r. |

Tehniški dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------|---|-------------|-----------------------|
| 1. | Pust | Staša Šipek | 4. 3. 2024 | 4 |
| 2. | Medkulturni dan | Nina Potočnik Jasmina Anderlič Tadeja Donša | april | 4 |
| 3. | Delovna akcija | Katja Kopajnik | junij | 4 |

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---|----------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prihod Božička | Katja Brumen | 24. 12. 2024 | 5 |
| 2. | Pustovanje | Simona Centner Lilek | 4. 3. 2025 | 5 |
| 3. | Čistilna akcija in ustvarjanje iz odpadnega materiala | Mateja Korpar | 27. 3. 2025 | 5 |
| 4. | Spomini na šolsko leto | Simona Stajan | 24. 6. 2025 | 5 |

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| DATUM | VSEBINA | RAZREDI | NOSILEC | REALIZACIJA |
|-----------------------|--------------------------|---------|-----------|---------------|
| 26. 11. 2024 torek | Od ideje do izdelka | 8A, 8B, | D. Kobovc | * 1. TD 8. r. |
| ponedeljek | Srednja šola SŠGT | 9A, 9B | K. Horvat | * 1. TD 9. r. |
| petek | Srednja šola LSM | 9A, 9B | | * 2. TD 9. r. |
| četrtek | Srednja šola IC PIRAMIDA | 9A, 9B | | * 3. TD 9. r. |
| četrtek | Srednja šola SGGM | 9A, 9B | | * 5. TD 9. r. |
| 17. 12. 2024 torek | Božični kino | 7A, 7B | K. Horvat | * 1. TD 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 2. TD 8. r |
| | | 9A, 9B | | * 4. TD 9. r. |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|---|----------------|
| 29. 1. 2025 sreda | Spoznavamo kulture | 8A, 8B, | M. Dobaja, B. Ferš | * 3. TD 8. r. |
| 4. 3. 2025 torek | Pustno rajanje/ povorka | 8A, 8B, | H. Lorbek, D. Kobovc, B. Mihalič | * 4. TD 8. r. |
| | | 9A, 9B | | * 6. TD 9. r. |
| 27. 3. 2024 četrtek NPZ | Zabavno merjenje - Hiša eksperimentov 9. r odhod domov??? | 8A, 8B, | M. Dobaja * 6 €/ po učencu | * 5. TD 8. r. |
| 1. 4. 2025 torek NPZ | Maribor moje mesto 9. r pridružijo po NPZ | 7A, 7B | D. Kobovc | * 2. TD 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 6. TD 8. r |
| | | 9A, 9B | | * 7. TD 9. r. |
| 6. 6. 2025 petek | Mostovi Maribora | 8A, 8B, | M. Dobaja, B. Ferš | * 7. TD 8. r. |
| 7. 5. 2025 sreda | Kolesarski tehniški dan alternativa četrtek | 7A, 7B, 7C | N. Korošec + * učitelji po urniku | * 3. TD 7. r. |
| 8. 5. 2025 četrtek | Kolesarski tehniški dan alternativa petek | 8A, 8B, | | * 8. TD 8. r. |
| 11. 6. 2025 sreda | Pekarske delavnice | 8A, 8B, | S. Kuhar, M. Dobaja, B. Ferš | * 9. TD 8. r. |
| 10. 6. 2025 torek | Priprave na valetu | 9A, 9B | S. Sep, N. Gradišnik | * 8. TD 9. r. |
| 11. 6. 2025 sreda | Priprave na valetu | 9A, 9B | S. Sep, N. Gradišnik | * 9. TD 9. r. |
| 13. 6. 2025 petek | Zaključek s podelitvijo sričeval | 9A, 9B | S. Sep, N. Gradišnik | * 10. TD 9. r. |
| 20. 6. 2025 petek | Sladoledni piknik | 7A, 7B, 7C | S. Kuhar, T, Miličević, H. Lorbek | * 4. TD 7. r. |
| | | 8A, 8B, | | * 10. TD 8. r. |

Športni dnevi

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Tadeja Donša | 23. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Spoznajmo šport | Tonja Lorbek Nina Potočnik | maj | 4 |
| 3. | Pomladni pohod | Tadeja Donša Mirijam Slakan | april | 4 |
| 4. | Športamo z dijaki | Jasmina Anderlič Goca Rečnik | junij | 4 |
| 5. | Zaključna ekskurzija | Nina Potočnik Staša Šipek | junij | 4 |

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Bernarda Belec | 23. 9. 2024 | 5 |
| 2. | Prometna varnost | Nuša Korošec | 10. 9. 2024 4. a, 4. b 11. 9. 2024 5. a, 5. b, 5. c | 5 |
| 3. | Mala šola kolesarjenja | Nuša Korošec | 19.9.2025 | 5 |
| 4. | Atletski mnogoboj | Nuša Gradišnik Bernarda Belec | 15. 4. 2025 | 5 |
| 5. | Elementarne in štafetne igre | Simona Stajan | 24. 3. 2025 | 5 |

3.učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| DATUM | VSEBINA | RAZREDI | NOSILEC | REALIZACIJA |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------|-----------------------------|--|
| 23. 9. 2024 ponedeljek | Dan slovenskega športa | 7A, 7B | N. Gradišnik, B. Mihalič | * 1. ŠD vsi |
| | | 8A, 8B, | | |
| | | 9A, 9B | | |
| 4. 10. 2024 ponedeljek | Nabiramo kilometre in kostanje | 7A, 7B | N. Gradišnik, B. Mihalič | * 2. ŠD vsi * pečemo kostanje, pišemo ure |
| | | 8A, 8B, | | |
| | | 9A, 9B | | |
| 24. 3. 2025 ponedeljek NPZ | Elementarne in štafetne igre | 7A, 7B | N. Gradišnik, B. Mihalič | * 3. ŠD vsi |
| | | 8A, 8B, | | |
| | 9. r pridružijo po NPZ | 9A, 9B | | |
| 15. 4. 2025 torek | Atletski mnogoboj | 7A, 7B | N. Gradišnik, B. Mihalič | * 4. ŠD vsi |
| | | 8A, 8B, | | |
| | | 9A, 9B | | |
| 28. 5. 2025 sreda | Zaključna ekskurzija/ Rogla | 7A, 7B | D. Kobovc, K. Kralj | * 5. ŠD vsi |
| | | 8A, 8B, | | |
| | | 9A, 9B | | |

5.1.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Organiziranih je šest skupin podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Center Gustava Šiliha Maribor organizira jutranje varstvo vsem učencem programa NIS in Posebnega programa, ki ga potrebujejo. V Centru Gustava Šiliha Maribor je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev Center Gustava Šiliha Maribor organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdelava program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

| Interesna dejavnost | Mentor | Izvajanje | Načrtovane ure |
|--|---------------------|-------------------------|----------------|
| Senzorna urica | Jasmina Anderlič | Sreda, 13.15 - 14.00 | 30 |
| Bralne urice | Nina Potočnik | Četrtek, 13.15. - 14.00 | 30 |
| Peščeni svet | Staša Šipek | Petek, 11.35 - 12.20 | 30 |
| Mali raziskovalci | Goca Rečnik | Torek, 13.15 - 14.00 | 30 |
| Zabavni poskusi | Tadeja Donša | Torek, 13.15 - 14.00 | 30 |
| Od glave do peta | Katja Kopajnik | Četrtek, 13.15- 14.00 | 30 |
| Fakultativni pouk nemščina 4. a | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk nemščina 4. b | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk nemščina 5. a | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk nemščina 5. b | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk nemščina 5. c | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk nemščina 6. a | Maja Kaiser Lenhart | Četrtek, 6. šolska ura | 35 |
| Fakultativni pouk nemščina 6. b | Maja Kaiser Lenhart | | |
| Fakultativni pouk računalništva 4. a | Sara Bobič | Sreda, 6. ura | 35 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | |
|---|----------------------|---------------------|----|
| Fakultativni pouk računalništva 4. b | Simona Stajan | Torek, 3. ura | 35 |
| Fakultativni pouk računalništva 5. a | Jasmina Zupanič | Torek, 5. ura | 35 |
| Fakultativni pouk računalništva 5. b | Mateja Korpar | Četrtek, 7. ura | 35 |
| Fakultativni pouk računalništva 5. c | Mateja Korpar | Ponedeljek, 6. ura | 35 |
| Fakultativni pouk računalništva 6. a | Katja Kokot Asani | Petek, 7. ura | 35 |
| Fakultativni pouk računalništva 6. b | Katja Kokot Asani | Petek, 6. ura | 35 |
| Dramski krožek | Simona Centner Lilek | Torek, 5. ura | 35 |
| Prometni krožek | Nuša Korošec | Sreda, 6. in 7. ura | 35 |
| Prometni krožek | Jasmina Zupanič | Sreda, 6. in 7. ura | 35 |
| Glasbene minutke | Simona Stajan | Ponedeljek, 4. ura | 35 |
| Računanje je igra | Jasmina Zupanič | Sreda, 5. ura | 25 |
| Računanje je igra | Katja Kokot Asani | Torek, 4. ura | 25 |
| Vesela šola | Jasmina Zupanič | Četrtek, 5. ura | |
| Vesela šola | Katja Kokot Asani | Torek, 5. ura | 25 |
| Bralni trening | Mateja Korpar | Četrtek, 4. ura | |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| Šolski radio | Simona Centner Lilek | Torek, 2. ura | |
| Bralne urice | Urška Jerenko | Sreda, 2. ura | 35 |
| Zabavna angleščina | Saša Kovačec | Po dogovoru | |
| Šolska hranilnica | Darko Kobovc | Torek 7.30 - 7.50 | 17,5 |
| Likovna ustvarjalnica | Sandra Sep | Petek 10:45 – 11:30 | 33 |
| Mala odbojka | Nuša Gradišnik | 1.in 4. četrtek v mesecu | 33 |
| Mali nogomet | Branko Mihalič | Torek 14.10 - 15.00 | 35 |
| Bralna značka | Simona Rap | Po dogovoru | 18 ur na razred 1 do 9 razred |
| Dramski krožek | Simona Rap | Po dogovoru | 30 4 do 7 razred |
| 1,2,3 hop | Bernarda Belec | Ponedeljek, sreda, petek, 14.10 – 14.25 | 33 |

Šola v naravi

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Pomagamo si tudi z donacijami za dodatne šole v naravi.

| Razred | Naziv;tema | Nosilec | Čas izvedbe |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|
| 5. a, 5. b, 5. c 6. a, 6. b | Naravoslovna šola v naravi Debeli Rtič | Nuša Korošec | 31. 3. 2025 do 4. 4. 2025 |
| 9. razredi | Vrtiče | Nuša Gradišnik Sandra Sep Jani Stergar | 4.6 - 6. 6. 2025 |
| 8.b | Vrtiče | Barbara Ferš Jani Stergar | 18. 6. - 20. 6.2025 |

Druge dejavnosti – obogatitveni program

Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih.

Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

Fakultativni pouk nemškega jezika

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence tretjega, četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

Fakultativni pouk računalništva

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije, delo v spletni učilnici in uporabo sistema za učenje na daljavo MS Teams.

Plavalni tečaj

Letos bo plavalni tečaj potekal od 3.2.2025 do 14.2.2025 za 3.a, 3.b in 3.c razred.

Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

Varstvo vozačev

Občine; Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Selnica ob Dravi, Radlje ob Dravi, Puconci, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče-Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica, Miklavž na Dravskem polju in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.10 do 14.30 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

| Zap. št. | Učitelj | Dopoldanska govorilna ura |
|----------|------------------|---------------------------|
| 1. | Katja Kopajnik | Ponedeljek, 11.35 - 12.20 |
| 2. | Nina Potočnik | Ponedeljek, 11.35 - 12.20 |
| 3. | Mirijam Slakan | Torek, 12.25 - 13.10 |
| 4. | Goca Rečnik | Črtek, 11.35-12-20 |
| 5. | Tonja Lorbek | Petek, 10.45-11.30 |
| 6. | Tadeja Donša | Četrtek, 12.25-13.10 |
| 7. | Jasmina Anderlič | Sreda, 9:55 – 10:40 |
| 8. | Urška Jerenko | Sreda, 11.35-12.20 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 9. | Nuša Korošec | Torek, 9.55-10.40 |
| 10. | Katja Kokot Asani | Sreda, 10.45-11.30 |
| 11. | Mateja Korpar | Četrtek, 9.55-10.40 |
| 12. | Sara Bobič | Četrtek, 10.45-11.30 |
| 13. | Simona Stajan | Sreda, 10.45-11.30 |
| 14. | Katja Brumen | Četrtek, 9.55-10.40 |
| 15. | Nina Harl | Četrtek, 9.55-10.40 |
| 16. | Bernarda Belec | Torek, 8.50-9.35 |
| 17. | Simona Centner Lilek | Sreda, 10.45-11.30 |
| 18. | Jasmina Zupanič | Petek, 11.35-12.20 |
| 19. | Darko Kobovc | četrtek 11.35 - 12.20 |
| 20. | Barbara Fridl | Petek 10.45-11.30 |
| 21. | Barbara Ferš | Petek 10.45 - 11.30 |
| 22. | Sandra Sep | Torek 9.55 - 10. 40 |
| 23. | Simona Kuhar | Ponedeljek, 9.55 - 10.40 |
| 24. | Tanja Miličević | Sreda, 10.45 - 11.30 |
| 25. | Mojca Dobaja | Četrtek 9.55 - 10.40 |
| 26. | Nuša Gradišnik | Torek, 12.25 -13.10 |
| 27. | Branko Mihalič | Sreda, 8.50 - 9.35 |
| 28. | Helena Lorbek | Torek, 10.45 - 11.30 |
| 29. | Nina Harl | Četrtek 9.55 - 10.40 |
| 30. | Katarina Kralj | Četrtek 11.35-12.20 |
| 31. | Tomaž Guček | Ponedeljek, 11.35 -12.20 |
| 32. | Marija Grujič | Ponedeljek, 12.25-13.10 |
| 33. | Maja Car | Ponedeljek, 10.45 - 11.30 |
| 34. | Simona Rap | Četrtek, 8.50 – 9.35 |

| | | |
|-----|--------------|---------------------|
| 35. | Katja Horvat | Petek, 11.35- 12.20 |
|-----|--------------|---------------------|

5.1.5 Načrtovani šolski projekti

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | Sodelovanje z II. gimnazijo | Goca Amon | Pomlad 2025 | 10 |
| 2. | Vključujoča šola | Jasmina Anderlič | Tekom celotnega šolskega leta | 20 |
| 3. | Korak k sončku | Jasmina Anderlič | Tekom celotnega šolskega leta | 6 |
| 4. | Eco Rehab | Jasmina Anderlič | Pomlad/poletje, 2025 | 10 |
| 5. | Medvrstniško poučevanje - tutorstvo | Nina Potočnik | Celo šolsko leto | 50 |

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------|---|------------------|-----------------------|
| 1. | Unesco | Simina Centner Lilek | | |
| 2. | Vključujoča šola | Nuša Korošec, Katja Kokot Asani | | |
| 3. | Zbiranje papirja | SODELUJOČI Simona Stajan Sara Bobič Mateja Korpar Simona Centner Lilek Bernarda Belec Urška Jerenko Katja Brumen | Celo leto | |
| 4. | Shema sadja | SODELUJOČI Urška Jerenko Simona Centner Lilek | | |
| 5. | Naša mala knjižnica | Jasmina Zupanič, | Celo šolsko leto | 15 |
| 6. | Varno s soncem | Mateja Korpar | Celo šolsko leto | 15 |
| 7. | Naša mala knjižnica | Urška Jerenko | | |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|-----|---------------------|--------------|-------------------------|--|
| 9. | Heritage and sports | Nuša Korošec | 1. 9. 2024 – 31.12.2024 | |
| 10. | Erazmus+ MOZAIK | Nuša Korošec | Celo šolsko leto | |

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Rastem s knjigo | Simona Rap | Po dogovoru | 6 |
| 2. | Unesco | Helena Lorbek | Vso leto | 35 |

OPB

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Medo na obisku | Nina Harl | september - junij | |
| 2. | Vključujoča šola | Katja Brumen | September - junij | |

5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

5.2.1 Predmetnik

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

| | 1. stopnja | | 2. stopnja | | | | 3. stopnja | | | Fond ur |
|--------------------------------|------------|---------|------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|
| Področja / leta šolanja | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | 6. leto | 7. leto | 8. leto | 9. leto | |
| Razvijanje samostojnosti | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 2085 |
| Splošna poučenost | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1981 |
| Gibanje in športna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 1245 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 831 |
| Likovna vzgoja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 828 |
| Delovna vzgoja | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 1137 |
| Število področij | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| Število ur na teden | 22 | 22 | 22 | 26 | 26 | 26 | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 33 | |

| | 1. stopnja | | 2. stopnja | | | | 3. stopnja | | | Fond ur |
|-------------------------|------------|---------|------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|
| Dnevi dejavnosti | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | 6. leto | 7. leto | 8. leto | 9. leto | |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 116 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 104 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 180 |
| Delovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 180 |
| Šola v naravi | | | | | | | | | | |

Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja

| | 4. stopnja | | | Fond ur | 5. stopnja | | | Fond ur |
|--|------------|--|--|---------|------------|--|--|---------|
| | | | | | | | | |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | | a | | | |
|--------------------------------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|----------|-----|
| Področja / leta šolanja | 10. leto | 11. leto | 12. leto | | 13. leto | 14. leto | 15. leto | |
| Razvijanje samostojnosti | 4 | 4 | 4 | 420 | 4 | 4 | 4 | 420 |
| Splošna poučenost | 5 | 5 | 5 | 525 | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Gibanje in športna vzgoja | 5 | 5 | 5 | 525 | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 210 | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Likovna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 315 | 3 | 3 | 3 | 315 |
| Delovna vzgoja | 9 | 9 | 9 | 945 | 9 | 9 | 9 | 945 |
| Izbirne vsebine | 2 | 2 | 2 | 210 | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Število področij | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | |
| Število ur na teden | 30 | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | |

| | 4. stopnja | | | Skupaj ur | 5. stopnja | | | |
|-------------------------|------------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|--|
| Dnevi dejavnosti | 10. leto | 11. leto | 12. leto | | 13. leto | 14. leto | 15. leto | |
| Kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 | | | | |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 | | | | |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 60 | | | | |
| Delovni dnevi | 6 | 6 | 6 | 72 | | | | |
| Šola v naravi | | | | | | | | |

Trajanje programa

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

UŽD-Usposabljanje za življenje in delo

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

| Področje/leto šolanja | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | Fond ur |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Splošna znanja | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 665 |
| Razvijanje in ohranjanje samostojnosti | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 735 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Kreativna znanja | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 735 |
| Šport in rekreacija | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 420 |
| Dejavnosti prostega časa | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 280 |
| Dejavno državljanstvo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 |
| Intimno življenje in spolnost | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 245 |
| Delovne in zaposlitvene tehnike | 5 | 5 | 8 | 11 | 13 | 1470 |
| Izbirne vsebine | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 525 |
| Skupaj ur tedensko | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

A RAZŠIRJENI PROGRAM

| Področje/leto šolanja | VI. stopnja | | | | | Fond ur |
|---------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | 16. leto | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto | |
| Interesne dejavnosti | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 875 |
| Podaljšano bivanje | | | | | | |
| Jutranje in popoldansko varstvo | | | | | | |

| Dnevi dejavnosti/število dni letno | VI. stopnja | | | | | Skupaj ur |
|------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 16. leto | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto | |
| Kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100 |
| Delovni dnevi | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 120 |
| Šola samostojnosti | | | | | | |

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Napredovanje in dokončanje programa

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Pogoji za vključitev

V Posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

Sodelovanje s starši

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestaneke

5.2.2 Tedenska govorilna ura

| Zap. št. | Učitelj | Govorilna ura |
|----------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Kežmah Barbara | Četrtek, 11.00- 11.45 |
| 2. | Emeršič Nina | Ponedeljek, 10.15-11.00 |
| 3. | Gosak Zakeršnik Irena | Sreda, 12.00-12.45 |
| 4. | Kolar Kristina | Sreda, 10.00-10.45 |
| 5. | Plevnik Eva | Četrtek, 10.15-11.00 |
| 6. | Grkinič Tina | Ponedeljek, 11.15-12.00 |
| 7. | Tonejc Tanja | Sreda, 12.00-12.45 |
| 8. | Blažon Dolores | Petek, 10.00 -11.00 |
| 9. | Gomilšek Nastja | Ponedeljek, 11.00 - 12.00 |
| 10. | Čubrić Anja | Torek, 10.00 - 11.00 |
| 11. | Bertalanič Stargar Breda | Ponedeljek, 11:00-12:00 |
| 12. | Aleksandra Šeneker | Četrtek, 11.00 - 11.45 |
| 13. | Alenka Corso | Četrtek, 10.00 - 10. 45 |
| 14. | Andreja Kolmanič | Ponedeljek, 13.00 - 13.45 |
| 15. | Dolores Küplen | Ponedeljek, 12.00-12.45 |
| 16. | Irena Špur | Ponedeljek, 10.00-10.45 |
| 17. | Tina Žumbar | Ponedeljek, 11.00-11.45 |
| 18. | Irena Čebular | Torek, 10.00-10.45 |
| 19. | Suzana Kosi | Ponedeljek, 10.00-10.45 |
| 20. | Sara Dravčbaher | Torek, 11.00 -11.45 |
| 21. | Darinka Zorec | Četrtek, 10.15 - 11.00 |
| 22. | Renato Decorti | Sreda, 9.00 - 9.45 |
| 23. | Sara Nemeč | Sreda, 10.00- 10.45 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|-----|--------------------|--------------------------|
| 24. | Lilijana Felicijan | Ponedeljek, 11.00- 11.45 |
| 25. | Selma Kovač | Četrtek, 10.00 - 10.45 |
| 26. | Marinka Javornik | Sreda, 9.00-9.45 |
| 27. | Helena Gril | Sreda, 10.15-11 |
| 28. | Alenka Žnidarič | Torek, 9.-9.45 |
| 29. | Irena Brbre | Sreda, 11.00-11.45 |
| 30. | Lea Šprah | Petek, 13.00-13.45 |
| 31. | Zvonko Pušnik | Petek, 10.00 - 10.45 |
| 32. | Simona Lipovec | Sreda, 11.00- 12.00 |

Druge oblike sodelovanja s starši:

- predavanje za starše v novembru
- prireditev za starše v decembru
- decemberske delavnice za starše
- prireditev ob kulturnem prazniku
- praznik družine - prireditev ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- koncert pod brezami
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

5. 2. 3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti

Kulturni dnevi

1. stopnja (a,b,c,)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan samostojnosti in enotnosti | Tina Grkinič | 23.12.2024 | 4 |
| 2. | Lutkovna predstava | Tanja Tonejc | 19.12.2024 | 4 |
| 3. | Prešernov dan | Tina Grkinič | 7.2. 2025 | 4 |
| 4. | Dan državnosti | Eva Plevnik | 24.6.2025 | 4 |

1. stopnja (d,e,f,g)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Lutke | Barbara Kežmah | 19. 12. 2024 | 4 |
| 2. | Dan samostojnosti in enotnosti | Nina Emeršič | 23. 12. 2024 | 4 |
| 3. | Kulturni praznik | Irena Gosak Z. | 7. 2. 2025 | 4 |
| 4. | Dan državnosti | Kristina Kolar | 24. 6. 2025 | 4 |

2. stopnja (d,e,f)

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prešernov dan | Breda Bertalanič Stergar | 7. 2. 2025 | 4 |
| 2. | Dan samostojnosti in enotnosti | Simona Lipovec | 24. 12. 2024 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Nastja Gomilšek | 24. 6. 2025 | 4 |

2. stopnja (a,b,c)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prešernov dan | Breda Bertalanič Stergar | 7. 2. 2025 | 4 |
| 2. | Dan samostojnosti in enotnosti | Simona Lipovec | 24. 12. 2024 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Nastja Gomilšek | 24. 6. 2025 | 4 |

3. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Dan samostojnosti in enotnosti | Andreja Žunič | 24. 12. 2024 | 4 |
| 2. | Prešernov dan | Alenka Corso | 7. 2. 2025 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Aleksandra Šeneker | 24. 6. 2025 | 4 |

4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Dan samostojnosti in enotnosti | Dolores Küplen | 24. 12. 2024 | 4 |
| 2. | Prešernov dan | Suzana Kosi | 7. 2. 2025 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Irena Čebular | 24. 6. 2025 | 4 |

5.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan samostojnosti in enotnosti | Sara Dravčbaher | 24.12.2024 | 4 |
| 2. | Slovenski kulturni praznik | Sara Dravčbaher | 7.2.2025 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Sara Dravčbaher | 24.6.2025 | 4 |

6. stopnja in UŽD

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Dan samostojnosti in enotnosti | Marinka Javornik | 23. december 2024 | 4 |
| 2. | Kulturni praznik: Prešernov dan | Helena Gril | 7. februar 2025 | 4 |
| 3. | Dan državnosti | Marinka Javornik | 24. junij 2025 | 4 |

Naravoslovni dnevi

1. stopnja (a,b,c,)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan zemlje | Tina Grkinič | 22.4.2025 | 4 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Tanja Tonejc | 15.11.2024 | 4 |
| 3. | Čebele | Eva Plevnik | 20.5.2025 | 4 |

1.stopnja (d,e,f,g)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Tradicionalni slov. zajtrk | Irena Gosak Z. | 15. 11. 2024 | 4 |
| 2. | Dan Zemlje | Barbara Kežmah | 22. 4. 2025 | 4 |
| 3. | Čebele | Kristina Kolar | 20. 5. 2025 | 4 |

2.stopnja (a,b,c)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Kostanjev piknik | Klementina Mikec Korpič | 18. 10. 2024 | 4 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Anja Čubrić | 15. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Zaključna ekskurzija | Katja Roškar | 4. 6. 2025 | 4 |

2. stopnja (d,e,f)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Kostanjev piknik | Klementina Mikec Korpič | 18. 10. 2024 | 4 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Anja Čubrić | 15. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Zaključna ekskurzija | Katja Roškar | 4. 6. 2025 | 4 |

3.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Skupaj v jesen | Alenka Corso | 25. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Tradicionalni zajtrk | Aleksandra Šeneker | 15. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Zaključna ekskurzija (Pastirčkov dan) | Aleksandra Šeneker | 4. 6. 2025 | 4 |

4.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Kostanjev piknik | Tina Žumbar | 15. 10. 2024 | 4 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Suzana Kosi | 15. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Raziskujemo kmetijo | Suzana Kosi | 7. 4. 2025 | 4 |

5.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Gozd jeseni | Sara Nemec | 25.9.2024 | 4 |
| 2. | Slovenski tradicionalni zajtrk | Renato de Corti | 15.11.2024 | 4 |
| 3. | Življenje ob ribniku | Sara Nemec | 26.6.2025 | 4 |

6. stopnja UŽD

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Kostanjev piknik | Helena Gril | Oktober 2024 | 4 |
| 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk | Irena Brbre | 15. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Zelišča - namazi, čaji | Selma Kovač | Maj 2025 | 4 |

Delovni dnevi

1. stopnja (a,b,c)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Pust | Tina Grkinič | 4.3.2025 | 4 |
| 2. | Naredi sam | Eva Plevnik | 28.5.2024 | 4 |
| 3. | Kino | Tanja Tonejc | 17.12.2024 | 4 |

1.stopnja (d,e,f,g)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Kino | Irena Gosak Z. | 17. 12. 2024 | 4 |
| 2. | Pust | Barbara Kežmah | 4. 3. 2025 | 4 |
| 3. | Naredi sam | Nina Emeršič | 28. 5. 2025 | |

2.stopnja (a,b,c)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Prvi šolski dan | Nastja Gomilšek | 2. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Božične delavnice | Dolores Blažon | 3. 12. 2024 | 4 |
| 3. | Pomladne delavnice | Dolores Blažon | 19. 3. 2025 | 4 |
| 4. | Eko dan | Breda Bertalanič Stergar | 22. 4. 2025 | 4 |

2. stopnja (d,e,f)

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Prvi šolski dan | Nastja Gomilšek | 2. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Božične delavnice | Dolores Blažon | 3. 12. 2024 | 4 |
| 3. | Pomladne delavnice | Dolores Blažon | 19. 3. 2025 | 4 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|----|---------|--------------------------|-------------|---|
| 4. | Eko dan | Breda Bertalanič Stergar | 22. 4. 2025 | 4 |
|----|---------|--------------------------|-------------|---|

3.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prvi šolski dan | Alenka Corso | 2.9. 2024 | 4 |
| 2. | Kostanjev piknik | Aleksandra Šeneker | 15. 10. 2024 | 4 |
| 3. | Urejanje okolja | Alenka Corso | 23. 10. 2024 | 4 |
| 4. | Božično-novoletne delavnice | Andreja Kolmanič | 3. 12. 2024 | 4 |
| 5. | Kino | Andreja Kolmanič | 17. 12. 2024 | 4 |
| 6. | Urejanje vrta | Alenka Corso | 11. 3. 2025 | 4 |
| 7. | Pomladne delavnice | Aleksandra Šeneker | 20. 3. 2025 | 4 |
| 8. | EKO dan | Aleksandra Šeneker | 22. 4. 2025 | 4 |

4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Prvi šolski dan | Dolores Küplen | 2. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Dan slovenskega športa | Irena Čebular | 23. 9. 2024 | 4 |
| 3. | Izdelki za bazar | Irena Čebular | 20. 11. 2024 | 4 |
| 4. | Kino | Irena Špur | 17. 12. 2024 | 4 |
| 5. | Valentinova pošta | Irena Špur | 14. 2. 2025 | 4 |
| 6. | Varno na kolo | Tina Žumbar | 22. 5. 2025 | 4 |

5.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Jesenska opravila | Darinka Zorec | 18.9.2024 | 4 |
| 2. | Izdelovanje darilc | Darinka Zorec | 4.12.2024 | 4 |
| 3. | Peka peciva | Sara Nemeč | 12.12.2024 | 4 |
| 4. | Izdelki za starše | Renato de Corti | 17.3.2024 | 4 |
| 5. | Spomladanska opravila na vrtu | Darinka Zorec | 8.4.2025 | 4 |
| 6. | Čiščenje in urejanje razredov | Renato de Corti | 23.6.2025 | 4 |

6.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Jesenska opravila | Alenka Žnidarič | september | 4 |
| 2. | Peka peciva | Irena Brbre | december | 4 |
| 3. | Spomladanska vrtna opravila | Alenka Žnidarič | marec | 8 |
| 4. | Čiščenje in urejanje okolice | Lea Šprah | maj | 4 |
| 5. | Pospravljanje in urejanje učilnic | Selma Kovač | junij | 4 |

Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

1. stopnja (a,b,c)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Tina Grkinič | 23.9.2024 | 4 |
| 2. | Pohod | Tanja Tonejc | 10.10.2024 | 4 |
| 3. | Zimski športni dan | Eva Plevnik | 28.2.2025 | 4 |
| 4. | Spoznavamo športe | Eva Plevnik | 19.5.2025 | 4 |
| 5. | Zaključna ekskurzija | Tanja Tonejc | 3.6.2025 | 4 |

1.stopnja (d,e,f,g)

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Dan slov. športa | Nina Emeršič | 23. 9. 2024 | 4 |
| 2. | Pohod | Kristina Kolar | 10. 10. 2024 | 4 |
| 3. | Zimski športni dan | Barbara Kežmah | 28. 2. 2025 | 4 |
| 4. | Spoznavamo športe | Nina Emeršič | 20. 5. 2025 | 4 |
| 5. | Zaključna ekskurzija | Irena Gosak Z. | 3. 6. 2025 | 4 |

2.stopnja (a,b,c)

| | | | | |
|----|------------------------|-----------------|--------------|---|
| 1. | Dan slovenskega športa | Anja Čubrič | 23. 9. 2024 | 4 |
| 2. | MATP | Simona Lipovec | 22. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Orientacijske igre | Katja Roškar | 15. 1. 2025 | 4 |
| 4. | Zimsko veselje | Nastja Gomilšek | 24. 1. 2025 | 4 |
| 5. | Igraje v poletje | Anja Čubrič | 16. 6. 2025 | 4 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

2.stopnja (d,e,f)

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Anja Čubrić | 23. 9. 2024 | 4 |
| 2. | MATP | Simona Lipovec | 22. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Orientacijske igre | Katja Roškar | 15. 1. 2025 | 4 |
| 4. | Zimsko veselje | Nastja Gomilšek | 24. 1. 2025 | 4 |
| 5. | Igraje v poletje | Anja Čubrić | 16. 6. 2025 | 4 |

3.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Andreja Kolmanič | 23. 9. 2024 | 4 |
| 2. | MATP | Andreja Kolmanič | 7. 11. 2024 | 4 |
| 3. | Orientacijske igre | Alenka Corso | 15. 1. 2025 | 4 |
| 4. | Zimsko veselje | Andreja Kolmanič | 30. 1. 2025 | 4 |
| 5. | Igraje v poletje | Aleksandra Šeneker | 12. 6. 2025 | 4 |

4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Elementi košarke | Lea Šprah | 8. 11. 2024 | 4 |
| 2. | Namizni tenis | Lea Šprah | 29. 1. 2025 | 4 |
| 3. | Atletski troboj | Lea Šprah | 13. 5. 2025 | 4 |
| 4.in 5. | Zaključna ekskurzija | Dolores Küplen & Irena Špur | 10. in 11. 6. 2025 | 6 + 2 |

5.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Lea Šprah | 23.9.2024 | 4 |
| 2. | Elementi košarke | Lea Šprah | 21.11.2024 | 4 |
| 3. | Namizni tenis | Lea šprah | 11.2.2025 | 4 |
| 4. | Atletski troboj | Lea Šprah | 13.5.2025 | 4 |
| 5. | Zaključna ekskurzija | Sara Dravčbaher | 5.6.2025 | 4 |

6.stopnja UŽD

| Zaporedna številka | vsebina | nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Dan slovenskega športa | Lea Šprah | 23. september 2024 | 4 |
| 2. | Moštvene veščine košarke | Lea Šprah | 25. oktober 2024 | 4 |

| | | | | |
|----|----------------------|---------------|-------------|---|
| 3. | Namizni tenis | Lea Šprah | Januar 2025 | 4 |
| 4. | Atletski troboj | Lea Šprah | Maj 2025 | 4 |
| 5. | Zaključna ekskurzija | razredničarke | Maj 2025 | 4 |

5.2.4 Obogatitvene dejavnosti

SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

ABILIMPIADA

Specialni in reh. pedagogi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abilimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.

LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število dni |
|--------------------|-------------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| 1. | Letna šola v naravi | Nastja Gomilšek in Breda Bertalanič Stergar | maj/junij | 3 dni |
| 2. | Zimska šola v naravi | Helena Gril | 15. - 19. 12. 2024 | 5dni |
| 3. | Poletna šola v naravi | Helena Gril | 9.-13.6.2025 | 5 dni |
| 4. | Pomladna šola v naravi, Debeli Rtič | Sara Dravčbaher 5.a PP | 31.3 2025 – 4.4.2025 | 5 dni |

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad Centra Gustava Šiliha Maribor, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitve v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treningi oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

Plavanje po metodi Hallwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

Interesne dejavnosti v PP

| INTERESNA DEJAVNOST | Mentor | IZVAJANJE | NAČRTOVANE URE |
|---|--------------------------|--|----------------|
| Plavanje po m. Halliwick | Plevnik Eva | Četrtek, 12.00-14.15 | 105 |
| Plavanje | Plevnik Eva | Torek, 11.00-13.15 | 105 |
| Fitness | Grkinič Tina | Ponedeljek, 12.00-14.15 | 105 |
| Plavanje po m. Halliwick | Grkinič Tina | Četrtek, 12.00-14.15 | 105 |
| Gibalne urice na prostem | Tonejc Tanja | Sreda, 11.00-12.00 | 52 |
| Gibalne urice na prostem | Kežmah Barbara | Torek, 11.00-12.00 | 52 |
| Gibalne urice | Emeršič Nina | Torek, 11.00-12.00 | 52 |
| Gibalne urice na prostem | Gosak Zakeršnik Irena | Sreda, 11.00-12.00 | 52 |
| Gibalne urice na prostem | Kolar Kristina | Četrtek: 11.00-12.00 | 52 |
| Angleške urice | Kristina Kolar | Četrtek: 12.15-13.00 | 35 |
| Varno v prometu Zumba | Blažon Dolores | Četrtek 12.00 - 13.00 Torek 12.00 - 13.00 | 35 35 |
| Pohodništvo | Gomilšek Nastja | Ena sobota/mesec | 40 |
| Neurofeedback | Gomilšek Nastja | Ponedeljek, 12.00 - 13.00 | 35 |
| Bralne urice | Čubrič Anja | Četrtek, 13.00 - 14.00 | 35 |
| Varno v prometu | Bertalanič Stargar Breda | Četrtek, 12.00 - 13.00 | 35 |
| Pogovarjaj se z mano-slovenski znakovni jezik | Breda Bertalanič Stergar | Popoldan-med letom DAS | 20 |
| Joga | Aleksandra Šeneker | Sreda, 12.00 12.45 | 25 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | |
|---|------------------|-------------------------|-----|
| Igre z žogo | Alenka Corso | Petek, 12.00 - 12.45 | 25 |
| Ustarjalnica | Alenka Kolmanič | Sreda 12.00 - 12.45 | 35 |
| Ustarjalne urice | Andreja Kolmanič | Četrtek 12.00 - 12.45 | 35 |
| Pravljične urice | Suzana Kosi | Sreda, 12.00-12.45 | 35 |
| Plavanje po metodi Halliwick | Tina Žumbar | Četrtek, 12.00-14.15 | 105 |
| Preprosta in zdrava kuhinja | Dolores Küplen | Sreda, 13.00-13.45 | 35 |
| Bralna značka | Irena Špur | Sreda, 12.00-13.30 | 70 |
| Fitnes | Helena Gril | Ponedeljek, 12-14.15 | 105 |
| Baliranje | Helena Gril | Torek, 12.-12.45 | 35 |
| Plavanje | Helena Gril | Četrtek, 12.-14.15 | 105 |
| Plavanje | Lea Šprah | Torek, 11.-13.15 | 105 |
| Namizni tenis | Lea Šprah | Sreda, 12.-12.45 | 35 |
| Baliranje | Lea Šprah | Petek, 12.-12.45 | 35 |
| Vreteno | Zvonko Pušnik | Ponedeljek 12.-13.30 | 70 |
| Pomoč z umetnostjo | Zvonko Pušnik | Petek, 11.00-12.30 | 70 |
| Lokostrelstvo | Zvonko Pušnik | Petek, 13.-13.45 | 35 |
| Domača opravila | Irena Brbre | Ponedeljek.,12.00-12.45 | 25 |
| Ročna dela | Selma kovač | Četrtek 12.00-13.30 | 70 |
| Šolski vrt | Alenka Žnidarič | Sreda, 13.00- 13.45 | 35 |
| Baliranje | Martina Markoli | Torek, 11.15-12.00 | 35 |
| Pohodništvo | Nina Beršnjak | Enkrat mesečno | 35 |
| Angleščina | Sara Nemeč | Petek, 11.00- 11.45 | 35 |
| Zumba | Simona Lipovec | Torek, 12.00-13.00 | 35 |
| Razvijanje socialnih veščin in pozitivne samopodobe | Sara Dravčbaher | Torek,12.00-12.45 | 35 |
| Razvijanje matematičnih in bralno napisovalnih sposobnosti za otroke z Downovim sindromom | Sara Dravčbaher | Četrtek 11.00-11.45 | 35 |

5.2.5 Projekti v posameznih aktivih

1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe |
|--------------------|--|--|-------------|
| 1. | Vključujoča šola | Razvojni tim vključujoče šole; Plevnik, Kežmah Sodelujoči: Gosak Zakeršnik, Tonejc, Grkinič, Emeršič, Kolar | Celo leto |
| 2. | Erasmus+ šport: Herritage & Sport | Razvojna ekipa-Plevnik | Celo leto |
| 3. | Erasmus+: Gledališče za vse | Razvojna ekipa-Plevnik | Celo leto |
| 4. | Erasmus+: MOZAIK: POVEZANI V RAZLIČNOSTI | Razvojna ekipa-Plevnik | Celo leto |

2.stopnja (a,b,c)

| zaporedna številka | vsebina | nosilec | čas izvedbe |
|--------------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | Varno s soncem | Nastja Gomilšek | Maj – november 2025 |
| 2. | Vključujoča šola | razredničarke | Celo leto |
| 3. | Prostovoljstvo | Breda Bertalanič Stergar | Med letom |
| 4. | Puščamo sledi | Breda Bertalanič Stergar | Med letom |

2.stopnja (d,e,f)

| | | | |
|----|------------------|---------------|------------------|
| 1. | Vključujoča šola | razredničarke | Celo šolsko leto |
|----|------------------|---------------|------------------|

3.stopnja

| Zap. št. | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe |
|----------|--|-----------------------|-------------|
| 1. | Eno program | A.Šeneker | Vso leto |
| 1. | Varno s soncem | A.Šeneker | Maj, junij |
| 2. | Naša mala knjižnica | A. Šeneker | Vso leto |
| 3. | Vključujoča šola | A.Šeneker, J. Zupanič | Vso leto |
| 4. | Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja | A. Šeneker | Vso leto |
| 5. | Logografska metoda branja za učence zmerno motnjo v duševnem razvoju | A.Šeneker | Vso leto |

4.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe |
|--------------------|---------|---------|-------------|
|--------------------|---------|---------|-------------|

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | |
|----|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Teden otroka | razredničarke | 7.10. - 11.10. 2024 |
| 2. | Teden slovenske hrane | razredničarke | 11.11. - 15.11. 2024 |
| 3. | Ljubezen je v zraku | razredničarke | 10.2. - 14.2. 2025 |

5.stopnja

| Zap. št. | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe |
|----------|------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. | Teden otroka | Razredniki | oktober 2024 |
| 2. | Veseli december | Razredniki | decemberec. 2024 |
| 3. | Teden družine | Razredniki | marec 2025 |
| 4. | Z glavo na sonce | Razredniki | maj 2025 |
| 5. | CAP program | Bertalanič, Dravčbaheer, Štrtak | 2024/ 2025 |
| 6. | Širimo obzorja 2024/25 | Razredniki | 2024/2025 |
| 7. | Vključujoča šola | Dravčbaheer, Zorec | 2024/ 2025 |

6.stopnja UŽD

| Zaporedna številka | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Atletski miting | Helena Gril, Lea Šprah | Junij 2025 |
| 2. | Alpski miting | Helena Gril, Lea Šprah | Februar 2025 |
| 3. | Košarkarski turnir | Lea Šprah, Helena Gril | 12. 11. 2024 |
| 4. | Odhodi v širšo okolico | razredničarke | Celo leto |
| 5. | Urejanje zeliščnega atrija | Selma Kovač | Celo leto |
| 6. | Teden slovenske hrane | Irena Brbre | 11. 11. - 15. 11. 2024 |
| 7. | Zelišča in njihova uporaba | Selma Kovač | 5.-9.5. 2025 |
| 8. | Urejanje atrija z igrali | Helena Gril | Celo leto |
| 9. | Valeta | Helena Gril | 17. 6. 2025 |
| 10. | Novoletna čajanka | Selma Kovač | december |
| 11. | Obisk VDC Polž in Sožitje MB | razredničarke | Celo leto |
| 12. | Vključevanje v zaposlitveno okolje | razredničarke | Celo leto |
| 13. | Vključujoča šola | Lea Šprah | Celo leto |

OPB PP

| Zap. št. | Vsebina | Nosilec | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|----------|--|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Šolski bazar | Učitelji OPB | Med letom | 100 |
| 2. | Avla zaživi (bar, tematske delavnice, sejmi,...) | Učitelji OPB | Med letom | 100 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|----|--|---|-----------|------------|
| | | | | |
| 3. | Športne prireditve (Dan športa, Alpski miting SOS, Atletski miting SOS...) | Učitelji OPB v sodelovanju z vodji tekmovanj | Med letom | Po potrebi |
| 4. | Šolske prireditve (Koncert pod brezami, zaključna prireditev...) | Učitelji OPB v sodelovanju z vodji prireditev | Med letom | Po potrebi |

5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP

- prilagojen program za predšolske otroke (znotraj oddelkov POPP) in
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (mobilna specialno pedagoška služba v mariborskih vrtcih).

5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke

Naše poslanstvo:

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na štirih lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 8 oddelkov oz. skupin vrtca:

- enota Mehurčki pri vrtcu Tezno, Janševa ulica 3, Maribor, skupini Mavrice in Sončki,
- enota Veveriček pri vrtcu Jožice Flander, Focheva 51, Maribor, skupini Veverički in Ježki,
- enota Lenka pri vrtcu Otona Župančiča, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, skupini Metulji in Pikapolonice,
- enota Sovice pri Domu Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37, Maribor, skupini Sovice in Medvedki.

Organi vrtca:

Svet zavoda:

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda Center Gustava Šiliha Maribor. Predstavniki vrtca v Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor se izvolijo na svetu staršev.

Svet staršev

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu Centra Gustava Šiliha Maribor oblikovan Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor. Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev iz vsake enote vrtca in šole.

Predstavniki sveta staršev POPP:

| enota Lenka | enota Veveriček | enota Mehurčki | Enota Sovice |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Pikapolonice: Nina Skupek | Veverički: Tadeja Šauperl | Sončki: Emina Begovac | Medvedki: Janja Korošec |
| Metulji: Teja Hacin | Ježki: Jovana Pavlović Čurčin | Mavrice: Nina Brglez Bohak | Sovice: Katja Kobolt |

Pomočnica ravnateljice za POPP: Simona Bergauer.

Strokovni organi:

- **Vzgojiteljski zbor**

Sestava: vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, izboljšavi kvalitete dela,
- obravnava tekočo pedagoško problematiko,
- vnaša novitete v vzgojno delo,
- analizira izvajanje vzgojnega programa,
- analizira delo strokovnih aktivov,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel predvidoma:

| | Vsebina | Datum | Prisotni |
|---|--|---|---|
| 1 | Obravnava, pregled in potrditev/evalvacija LDN za šol. leto 2024/2025 Prednostna naloga vzgojiteljskih zborov bo timsko medsebojno sodelovanje, izmenjava in izpopolnjevanje strokovnih znanj, interna izobraževanja. Glede na organizacijo dela bodo kdaj tudi na daljavo. | 30.08.2024 september - po dogovoru na daljavo 16.10.2024 - predavanje Gibalni razvoj in rokovanje (Tanja Dvoršak) 11.12.2024 19.3.2024 14.5.2024 Vmesni dodatni datumi po potrebi | Ravnateljica (po dogovoru), pomočnica ravnateljice za POPP, strokovne delavke POPP. |

• **Aktiv POPP**

- Vodja aktiva POPP: Tjaša Pignar, namestnica: Ines Nemeč.

Sestava: vzgojiteljice v RO, pomočnica ravnateljice za POPP, delovna terapevtka, fizioterapevtka in logopedinja.

Plan aktivov POPP:

| | Vsebina | Datum | Prisotni |
|---|---|--|---|
| 1 | Načrtovanje dejavnosti za posamezni mesec, posebnosti po skupinah, organizacija dela, aktualne informacije, izmenjava strokovnih mnenj in primerov dobre prakse | Predvidoma ob torkih ob 7h 1-2x mesečno; 05.09.2024 1.10.2024 5.11.2024 26.11.2024 14.1. 2024 4.2.2024 4.3.2024 8.4.2024 27.5.2024 10.6.2024 | Pomočnica ravnateljice za POPP, vzgojiteljice v RO (specialne in inkluzivne pedagoginje), delovna terapevtka, fizioterapevtka, logopedinja. |

- **Aktiv pom.vzg. v POPP:**

- Vodja aktiva pom.vzg.: Tamara Kovačević, namestnica: Marija Breg
Prisotni: pom.vzg.-vzg.predš.otrok, pom.ravnat.za POPP.

Naloge aktivov:

- obravnava vzgojno-izobraževalnega dela
- vzgojiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnava pripomb staršev
- obravnava drugih strokovnih nalog, določenih v LDN.

Aktivni pomočnikov vzgojiteljev bodo sklicani predvidoma v času vzgojiteljskih zborov.

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljice za vrtec oziroma zapisnik naložiti v spletno učilnico.

Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

V vrtcu pri Centru Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2024/2025, ki jih je potrdil župan občine Maribor, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 2 vzgojiteljici v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v Vrtcu Ivana Glinška,
- 10,5 vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljice (v šolskem letu 2024/2025 sta zaposleni dodatno 2 vzg.predš.otrok – pom.vzg. do 31.05.2025 v skladu z 2.odstavkom 30.člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ker je v dveh skupinah po 6 otrok, od tega v vsaki od teh več kot 4 otroci z avtističnimi motnjami,
- 1 fizioterapevt,
- 1 delovni terapevt,
- 1 logoped,
- 0,5 knjigovodja,
- 0,5 administratorja,
- 0,48 pomočnika ravnatelja,
- 0,52 svetovalne delavke,
- 1 spremljevalka (po zapisniku MDT do odhoda 3 otrok v šolo).

V POPP je zaposlena 1 delavka preko javnih del.

Delovna obveznost strokovnih delavcev vrtca

Delo pomočnice ravnateljice za POPP:

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,

- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

Delovna obveznost vzgojiteljice v razvojnem oddelku je:

Vzgojiteljice v razvojnem oddelku opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice obsega:

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure dela dnevno pa skladno z zakonom.

Delovna obveznost fizioterapevta:

Fizioterapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko fizioterapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni, vzgojiteljski zbori,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost delovnega terapevta:

Delovna terapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko delovno terapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori

- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost logopeda:

Logopedinja opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko logopedsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost svetovalne službe:

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

Delovni čas:

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje v razvojnem oddelku in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

Odmor

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

Kraj dela

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

Letni dopust

Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabí letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok oziroma po dogovoru z delodajalcem.

Struktura oddelkov

V vsaki skupini je do 6 otrok, oddelki so heterogeni. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo in potrebe staršev.

Oddelki v šolskem letu 2024/2025 z vpisanim številom otrok v septembru 2024:

| Enota | skupina | mese c | Št otrok | | | Vzgojiteljica v RO: Defektologinja/SR P/ inkluz.ped | Vzgojitelj/ica predšolskih otrok – pomočnik/ca vzgojiteljice |
|------------------------|------------------|-----------|----------|---------|--------|--|--|
| | | | dečki | deklice | skupaj | | |
| enota Lenka | Metulji | sept | 4 | 2 | 6 | Sara Grašič | Anica Rošker Breg |
| | | jun | | | | | |
| | Pikapolonic e | sept | 3 | 3 | 6 | Lina Mlakar | Majda Bratuša Štrakl |
| | | jun | | | | | |
| enota Veveriče k | Ježki | sept | 4 | 2 | 6 | Ines Nemeč | Marjeta Hrast |
| | | jun | | | | | |
| | Veverički | sept | 2 | 4 | 6 | Tjaša Pignar | Alenka Rošker Nika Belšak |
| | | jun | | | | | |
| enota Mehurčki | Sončki | sept | 5 | 1 | 6 | Petra Polajžar | Doroteja Bartol |
| | | jun | | | | | |
| | Mavrice | sept | 6 | 0 | 6 | Helena Petrovič nadomešč.Mikšo | Zlatko Pišotek |
| | | jun | | | | | |
| Enota Sovice | Sovice | sept | 6 | 0 | 6 | Nuša Junger | Marija Breg, spremljevalk a Dijana Sakić |
| | | jun | | | | | |
| | Medvedki | sept | 6 | 0 | 6 | Bojana Dajčman | Tamara Kovačević, Natalija Cafuta |
| | | jun | | | | | |
| | | | | | | Katja Trtnik | |
| Skupaj | | sept | 36 | 12 | 48 | | |
| | | | | | | | |

Skupaj vseh vključenih otrok v šolskem letu 2024/2025: 48.

Skupaj novincev v šolskem letu 2024/2025: 11.

Individualne strokovne obravnave po vseh 4 enotah izvajajo:

| | | Število obravnavanih otrok |
|--|-------------------------------------|---|
| Fizioterapija | Tatjana Dvoršak, dipl.fiziot.-RNO | 48 |
| Delovna terapija | Kristina Škrabel, dipl.del.ter.,RNO | 48 |
| Logopedška obravnava | ? | |
| Tiflopedagoška obravnava (Center Iris) | Sara Konjak | 5 (enoti Veveriček 2 otroka in Lenka 3 otroci) |
| Svetovalna služba | Simona Bergauer, prof.def. | |

Dnevna rutina v oddelkih:

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena in usmerjena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine in individualiziranim programom posameznega otroka),
- Izvajanje individualnih strokovnih obravnav,
- opravila v zvezi s skrbjo zase in razvijanjem samostojnosti,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

Oddajanje otrok:

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim polnoletnim osebam, pooblaščenim od staršev.

Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.

Program:

V naših predšolskih oddelkih izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce, 1999, Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

CILJI

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

SPECIFIČNI CILJI

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnovežena ponudba različnih področij in dejavnostih predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,
- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2006, Ljubljana)

V Kurikulumu za vrtce (1999) so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

PODROČJA DEJAVNOSTI:

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrar; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo gibalne koncepte, zaznavajo svoje telo, spoznavajo pravila in jih upoštevajo ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajo ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavajo likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajo različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

Individualizirani program

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo strokovne delavke vrtca in starši, po potrebi tudi širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodeluje in svetuje pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in napredek gledamo celostno, zato spodbujamo vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbiramo in kombiniramo, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi cilji in dejavnostmi tako, da omogočajo in spodbujajo optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamo tudi Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva traja od 6 do 9 ur in zajema:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevnih specialno-pedagoški obravnavi otroka zagotavljamo vsaj enkrat tedensko delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok. Upamo, da

bomo v tem šolskem letu pokrili logopedске obravnave (nerazpoložljivost logopedov na trgu).

- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina dejavnosti je del priprav vzgojiteljic v razvojnem oddelku in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev v posameznem oddelku, ki jih delavke/delavci dnevno načrtujejo in so v skladu z LDN vsake skupine.

Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov tako, da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter različnosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

Projekti in obogatitvene dejavnosti, ki bodo potekale v vseh enotah:

| Naslov dejavnosti in program dejavnosti | Nosilec | Oblika in čas izvedbe |
|---|--|---|
| Terapevtsko plavanje po Halliwicku s starši | Tanja Dvoršak, Kristina Škrabel | april, maj, junij – vsaka enota posebej 3 dni |
| Individualna terapija plavanja - tedensko | Tanja Dvoršak, Kristina Škrabel | petek 12.30-14.30 skozi vso leto |
| Prvi koraki na smučeh - terapevtsko smučanje | Tanja Dvoršak | v zimskih mesecih po enotah |
| Mladi športnik | Petra Polajžar predstavniki enot: -Marjeta Hrast -Nuša Junger -Lina Mlakar | Skozi celotno šolsko leto vadbene ure po enotah, integracijski športni dnevi z rednimi vrtci april 2025 (po enotah) 31.5.2025 zaključek MŠ na Centru G.Š. vseh enot s starši in sorojenci. |
| Palček bralček | Marjeta Hrast | Skozi vso leto v sodelovanju z vzg. In Simono Rap – zaključek na Centru G.Š. v juniju |
| Cici vesela šola | Simona Bergauer | Od sept. do aprila v sodelovanju s sodelujočimi vzg. |
| Terapija senzorne integracije | Kristina Škrabel | po enotah čez šolsko leto |
| Igralno terapevtske urice | Kristina Škrabel in strokovne delavke | po enotah čez šolsko leto |
| Korak naprej (sodelovanje s šolami in vrtci, kamor gredo naprej naši otroci) | Popp - vse delavke | Po potrebi |
| Bralni nahrbtnik | Nuša Junger | Skozi celotno šolsko leto |

| | | |
|---|---|---|
| Zdravje v vrtcu | Simona Bergauer | Skozi celotno šolsko leto, sodelujejo vsi strok. delavci |
| Z roko v roki - integracijske oblike sodelovanja z rednimi vrtci, Centrom G.Š. | Simona Bergauer - krovno sodelovanje s Centrom, vrtci, nosilke posameznih oblik po enotah | Skozi celotno šolsko leto, projekti znotraj posameznih enot, prvič od doma, ... |
| Pasavček | Koordinator Petra Polajžar, ostali vsi sodelujoči | Skozi celotno šolsko leto v skladu z navodili |
| Varno s soncem | Vsi sodelujoči | April-september |

Kratki opisi nekaterih naših dolgoletnih uspešnih projektov in obogatitvenih dejavnosti, ki se bodo izvajali po vseh enotah:

- **Terapevtsko plavanje po metodi Halliwick**

(z uporabo elementov metode Halliwick) Program obsega navajanje na vodo, sprostitvev, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. V POPP ga izvajata delovna terapevtka in fizioterapevtka v dveh oblikah: tedensko z dvema otrokoma (1:1) - v tem šolskem letu ob petkih na Fontani, druga izvedba pa poteka v obliki 3-dnevnega tečaja v sodelovanju s starši in po potrebi tudi vzgojiteljicami v mesecu maju in juniju posebej za vsako enoto vrtca (4 izvedbe).

- **Terapevtsko smučanje**

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

- **Terapija senzorne integracije**

Terapijo senzorne integracije izvaja delovna terapevtka. Predvidoma v senzorni sobi ali drugem prostoru, primernem za izvajanje terapije. Otroci, ki so vključeni v terapijo, so deležni 3 kontinuiranih terapij. Terapija senzorne integracije bo potekala skozi vso leto po posameznih enotah v senzorni sobi POPP v DAS.

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja« (Ayres, 1972).

- **Mladi športnik**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke pod okriljem Specialne olimpiade Slovenije. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Med letom se gibalne aktivnosti izvajajo po posameznih enotah, konec leta je načrtovan skupni zaključek športnih iger, v šolskem letu načrtujemo tudi interacijske športne dneve po enotah v sodelovanju z večinskimi vrtci.

- **Palček Bralček**

V okviru sodelovanja mentorja Palčka Bralčka v POPP s šolsko knjižničarko poteka projekt predšolske bralne značke. Ob prebiranju in spoznavanju knjig otroci ustvarjajo risbice, se igrajo, plešejo, rešujejo različne naloge, vzgojiteljice pripravijo dramatizacije, ... S temi oblikami dejavnosti in z razstavami izdelkov otrok, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok spoznal v vrtcu.

- **Korak naprej**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **Knjižni nahrbtnik**

V projektu sodelujejo otroci in starši. V domače okolje potuje knjižni nahrbtnik, v katerem je izbrana knjiga, zvezek in ostali pripomočki, ki jih izbere nosilka dejavnosti.

- **Igralno-terapevtske urice** bodo potekale po enotah v dogovoru z delovno terapevtko in vzgojiteljicami z namenom, da se otroci seznanjajo in preko različnih skrbno načrtovanih skupinskih iger razvijajo svoje socialne veščine in spretnosti.

- **Zdravje v vrtcu**

Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Izvaja se v sodelovanju z NIJZ. Znotraj skupin potekajo dejavnosti na posamezno temo znotraj projekta (s področja zdravja, skrbi zase, zdrave prehrane, varnosti v prometu, ...). Sodelujoči v projektu se udeležijo jesenskega in spomladanskega izobraževanja.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

| Št. | Naslov dejavnosti in program dejavnosti | Izvajalec | Čas izvedbe |
|-----|---|---------------------|---|
| | Medi medo | Študentje medicine | Veveriček v tednu od 3.3.-7.3., Mehurčki 17.3.-21.3., Sovice in Lenka 14.4.-18.4. |
| | Rdeči noski | Društvo Rdeči noski | 18.9. Mehurčki, 21.10. Sovice DAS, 22.10., Veveriček, 4.11. Lenka |

Prednostne naloge

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za njihovo dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem s poudarkom na naslednjih področjih: razvijanje samostojnosti in skrbi zase, razvijanje grobomotoričnih in finomotoričnih spretnosti in veščin, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre. Kot prednostno nalogo smo si v tem letu zadali zagotavljanje varnega in spodbudnega vrtčevskega okolja, razvoj strokovnosti ter razvoj govora in komunikacije s poudarkom na razvoju vseh potrebnih preverbalnih veščin in spretnosti (tesna povezava z gibalnim razvojem).

Projekti, interesne in druge dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj posamezne enote ali skupine:

| Enota | Skupina | Nosilec in sodelujoči | Ime projekta ali interesne dejavnosti | Čas izvedbe |
|-------------|--------------|-----------------------|---|---|
| enota Lenka | Metulji | Sara Grašič | -Čarobni december -Pravljичne urice -Mini kuharji | december celo šolsko leto celo šolsko leto |
| | | Anica Rošker Breg | -Tetka jesen, -Gledališče v vrtcu | oktober celo šolsko leto |
| | Pikapolonice | Lina Mlakar | -Bibarije -Mladi športnik -Varno s soncem | celo šolsko leto celo šolsko leto april-sept. |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | |
|-----------------|-----------|---|---|--|
| | | Majda Bratuša Štraki | -Plesi po svetu | celo leto |
| enota Veveriček | Veverički | Tjaša Pignar Alenka Rošker Nika Belšak | -Čarobni december -Z roko v roki v nov dan -Gibalno terapevtske urice -Glasbeno terapevtske urice -Prvič od doma | december oktober - junij celo šolsko leto celo šolsko leto oktober |
| | Ježki | Ines Nemeč Marjeta Hrast | -Z roko v roki v nov dan -Čarobni december -Prvič od doma -Bibarije | okt. - junij dec. oktober celo šolsko leto |
| enota Mehurčki | Sončki | Petra Polajžar Doroteja Bartol Katja Trtnik | -Radi ustvarjamo -Učim se igrati in sodelovati -Prvič od doma | spet-avg sept-avg oktober |
| | Mavrice | Helena Petrovič Zlatko Pišotek | -Glasbeno-sprostitutvene dejavnosti -Prvič od doma -Mladi raziskovalec | september-junij Oktober Oktober-junij |
| enota Sovice | Sovice | Nuša Junger | -Prvič od doma -Plesne urice -Mladi pohodniki | oktober sept. - jun. sept. - jun. |
| | | Marija Breg | -Bachovi cvetni plesi | sept. – jun. |
| | Medvedki | Bojana Dajčman | -Prvič od doma -Telesno gibanje ob ritmu bobna -Mladi pohodniki -Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov – naslov podprojekta: Tradicija v naši kulturi | oktober sept. - jun. sept. - jun. |
| | | Tamara Kovačević | -Odkrivam svet okoli sebe | sept. - jun. |

- **TURIZEM IN VRTEC na temo Z igro do prvih turističnih korakov** – enota Sovice, skupina Medvedki – naslov podprojekta: Tradicija v naši kulturi

Prireditve, kulturni dnevi, praznovanja, delavnice z otroki in starši:

| Enota | Skupina | Nosilec | Dejavnost | Čas izvedbe |
|------------------------|----------------|-----------------|---|--|
| Lenka | Metulji | Sara Grašič | -Teden otroka -Kulturni praznik | 7.10-11.10. 8.2.2025 |
| | Pikapolonice | Lina Mlakar | -Pustovanje -Praznik družine -Praznovanje rojstnih dni -Veseli december | 4.3.2025 maj 2025 vso leto december |
| enota Veveriček | Ježki | Ines Nemeč | -Teden otroka -Veseli december -Kulturni praznik -Pustovanje -Praznik družine -Praznovanje rojstnih dni | 7.10.-11.10. december 8.2.2025 4.3.2025 maj 2025 skozi leto |
| | Veverički | Tjaša Pignar | | |
| enota Mehurčki | Sončki | Petra Polajžar | -Teden otroka -Škratovanje | 7.10.-11.10. 25.11.-29.11. |
| | Mavrice | Helena Petrovič | -Decembrsko srečanje s starši -Pustovanje -Srečanje z mamicami -Zaključni pohod | december 4.3.2025 marec 2025 junij 2025 |
| enota Sovice | Sovice | Nuša Junger | -Teden otroka, -Z lučkami po zasneženih poteh (medgeneracijsko srečanje) -Prešernov dan -Pustovanje -Z mamami v vrtcu -Rojstni dnevi otrok | 7.10.11.10. december 2024 8.2.2025 4.3.2025 marec 2025 skozi vso leto |
| | Medvedki | Bojana Dajčman | -Teden otroka, -Z lučkami po zasneženih poteh (medgeneracijsko srečanje) -Prešernov dan -Pustovanje -Z mamami v vrtcu -Rojstni dnevi otrok | 7.10.11.10. december 2024 8.2.2025 4.3.2025 marec 2025 skozi vso leto |

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi:

| Zunanja ustanova | Vsebina | Nosilec |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| Društvo Sonček | Sodelovanje, plavanje | Tatjana Dvoršak |
| Zdravstveni dom Maribor | izmenjava strokovnih mnenj, priprava poročil, | Simona Bergauer, vse enote POPP |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|--|--|---|
| Razvojna ambulanta s Centrom za zgodnjo obravnavo | sodelovanje s socialno delavko Muhič - vpis otrok | |
| Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo | izmenjava strokovnih mnenj | Simona Bergauer, po potrebi |
| Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman Dr. Med., Spec. Psih. | izmenjava strokovnih mnenj | Simona Bergauer, po potrebi |
| Institut za rehabilitacijo - Soča | Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, priprava poročil | strokovne delavke obravnavanih otrok |
| Stara Gora | Izmenjava strokovnih mnenj | po potrebi |
| Dornava | Izmenjava strokovnih mnenj | po potrebi |
| Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik | Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji | po potrebi |
| Svetovalni center Maribor | Strokovna izobraževanja, drugo sodelovanje | vse enote POPP |
| Društvo Sožitje, Zveza Sožitje | Sodelovanje | vse enote POPP, Bernarda Belec |
| Institut za avtizem in sorodne motnje (dr.Macedoni) | Izmenjava strokovnih mnenj, zapis poročil | Simona Bergauer, strokovne delavke obravnavanih otrok |
| Center za sluh in govor Maribor | Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji | vse enote POPP |
| Center IRIS - Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana | Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, seminarji | vse enote POPP |
| Center IRIS - izvajanje tiflopedagoških obravnav- Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana - izvajanje tiflopedagoških obravnav- | Izvajanje tiflopedagoških obravnav | Za posamezne obravnavane otroke |
| UKC Ljubljana - Oddelek za gastroenterologijo | Izmenjava strokovnih mnenj | po potrebi |
| UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo | Izmenjava strokovnih mnenj | po potrebi |
| Center Gustava Šiliha Maribor Timi OŠPP; PP | Izmenjava mnenj o otrocih, ki so se všolali oz.se bodo | Simona Bergauer |
| Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pef Maribor | Prakse študentov, hospitacije, ... | Simona Bergauer, vzg., mentorji |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Pedagoška fakulteta Maribor | Prakse študentov, hospitacije, ... | Simona Bergauer, vzg., mentorji |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|

| | | |
|---|---|-----------------|
| 3.gimnazija Maribor - predšolska vzgoja | Predstavitel del v POPP, hospitacije dijakov in profesorjev | Simona Bergauer |
|---|---|-----------------|

Posebne zadolžitve

| | |
|------------------------------|---|
| Ime in priimek koordinatorja | Organizacija |
| Tanja Dvoršak | Društvo Sonček MB |
| Simona Bergauer | Skupnost vrtcev Slovenije: vodja podravske regije v okviru Republiškega aktiv vzg. v RO in vzg. za ZO pri |

Programi izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce vrtca Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu,
- spodbujati interna izobraževanja in s tem prenos že osvojenih ali na novo pridobljenih strokovnih znanj ter primerov dobre prakse.

INTERESNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE sestoji iz:

- interni študij strokovne literature,
- udeležba na seminarjih,
- medsebojni prenos strokovnih znanj in novo pridobljenih znanj iz seminarjev,
- udeležba na strokovnih aktivih, internih izobraževanjih znotraj Centra Gustava Šiliha in POPP, ...

Tabela zelenih seminarjev in drugih strok.izpopolnjenj v šolskem letu 2024/2025 (vsak delavec izbere po 1 seminar iz KATIS ali druge in se prijavi po odobritvi ravnateljice):

| <u>Ime in priimek</u> | <u>Naslov seminarja</u> | <u>Kraj izvedbe</u> | <u>Čas izvedbe</u> | <u>Izvajalec</u> | <u>Kotizacija</u> |
|----------------------------------|---|---------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| Sara Grašič | Spodbujanje govornega razvoja skozi igro | Ljubljana | 31.1.-1.2.2025 | Logopednica | 100,00 |
| Bojana Dajčman | Senzorna integracija - pomen poznavanja posebnosti otrok pri predelavi senzornih informacij | Na daljavo | 6.12.,7.12.2024 | Center Motus | 84,20 |
| Petra Polajžar, Kristina Škrabel | Foodtime | Ljubljana | 23.-24.11.2024 | The Floortime Center Washington | 250,00 |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------|-------------------------------|--------------|
| Lina Mlakar, Ines Nemeč, Tjaša Pignar | Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja | Preko spleta | 5. 2. 2025 - 26. 3. 2025 | SOS, Tjaša Kanalec s.p. | 148,40 |
| Petra Polajžar, Lina Mlakar, Tjaša Pignar | Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu | Maribor | 25.1.2025 | Center Gustava Šiliha Maribor | Samoplačniki |
| Helena Petrovič, Katja Trtnik | Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu | Maribor | 25.01.2025 | Center Gustava Šiliha | 15,75 |
| Tanja Dvoršak | Še ni znano | Žirovnica | Pomlad 2025 | Ave Vita | 250,00 |
| Tamara Kovačevič, Simona Bergauer | Sodelovanje z zahtevnejšimi starši – izziv sodobnega vrtca | Na daljavo | 31.1.2025 - 2.2.2025 | Mladinski center Jarše | 46,87 |

OPOMBA: Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin ter finančna sredstva, namenjena temu področju. Dogovor z ravnateljico je, da si delavec izbere po 1 izobraževanje iz KATIS oziroma v skladu z načrtom finančnih sredstev iz naslova izobraževanj.

Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti medsebojne želje in pričakovanja,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje. Prizadevamo si, da je naš medsebojni odnos zaupen in ustvarjalen. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in v vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj. Spodbujamo jih, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti in projekte, ki bodo organizirani v vrtcu, saj je izvedba nekaterih možna le ob njihovem sodelovanju. Starše bomo vedno povabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se zgodile doma ali v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Za vsakega otroka pripravi strokovna skupina vrtca za IP vsaj en timski sestanek letno. V mesecu oktobru potekajo timski sestanki za novince, v mesecu januarju za šoloobvezne otroke, ostali so razporejeni med šolskim letom.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih in projektih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik, terapija senzorne integracije - prevoz),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).
- skupina za samopomoč starše otrok s posebnimi potrebami, ki so vpisani v POPP (Pegi Zakrajšek Stergar, Jani Stergar v sodelovanju s Centrom za zgodnjo obravnavo, ZD Maribor).

Roditeljski sestanki

| Št. | Datum roditeljskega sestanka | Vsebina roditeljskega sestanka |
|-----|--|---|
| 1. | 11.9. – enota Veveriček, 12.9. – enota Mehurčki in skupina Medvedki, 17.9. enota Lenka in skupina Sovice | Predstavitve LDN POPP, predstavitve dela v skupinah |
| 2. | Januar 2025 | Predavanje za starše: Spodbujanje komunikacije pri otroku - primeri dobre prakse (kratki prispevki strokovnih delavk) |
| 3. | Maj 2025 | Mladi športnik zaključna prireditev |

Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

| Ime in Priimek | Datum v mesecu | Ura |
|-----------------|--------------------------|--|
| Petra Polajžar | Prvi torek v mesecu | 7.00-8.00 oz. v popoldanskem času po dogovoru s starši |
| Lina Mlakar | Prvi ponedeljek v mesecu | |
| Helena Petrovič | Prva sreda v mesecu | |
| Ines Nemeč | Prvi torek v mesecu | |
| Tjaša Pignar | Prvo sredo v mesecu | |
| Sara Grašič | Prvi ponedeljek v mesecu | |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | |
|------------------|---------------------------------|--|
| Bojana Dajčman | Prvi torek v mesecu | |
| Nuša Junger | Prvi ponedeljek v mesecu | |
| Tanja Dvoršak | Ob dnevih na posamezni enoti | |
| Kristina Škrabel | Ob dnevih na posamezni enoti | |
| Simona Bergauer | Kadarkoli po vnaprejšnji najavi | |

Hospitacije; spremljanje pedagoškega dela

| Oddelek | skupina | Ime in Priimek | Vsebina | Čas izvedbe |
|---------------------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|
| enota Lenka | Metulji | Sara Grašič | Jesensko sadje | 8.10.2024 |
| | Pikapolonice | Lina Mlakar | Jesensko sadje | 7.10.2024 |
| enota Veveriček | Ježki | Ines Nemeč | Jesen | 18.10.2024 |
| | Veverički | Tjaša Pignar | Jesen | 24.10.2024 |
| enota Mehurčki | Sončki | Petra Polajžar | Jesen | 17.10.2024 |
| | Mavrice | Helena Petrovč | Gozd | 23.10.2024 |
| enota Sovice | Sovice | Nuša Junger | Jesen | 22.10.2024 |
| | Medvedki | Bojana Dajčman | Zelo lačna gosenica | 15.10.2024 |

Izvedba programa profesionalnega usposabljanja KATIS - Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu - 21.01.2025, ki ga izvajamo:

| Ime in Priimek izvajalca | Vsebina predstavitve oziroma delavnic |
|---------------------------------|---|
| Tatjana Dvoršak | Ravnanje ali "handling" z otrokom s posebnimi potrebami |
| Kristina Škrabel | Pomoč pri usmerjanju in vodenju otrok s težavami senzornega procesiranja |
| Petra Rojko (zunanji izvajalec) | Na poti do uspešne komunikacije |
| Simona Bergauer | Specialno-pedagoški pristopi pri delu s predšolskimi otroki s posebnimi potrebami |
| Pegi Zakrajšek Stergar | Delo s starši otrok s posebnimi potrebami |

5.4 PREDŠOLSKI PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V šolskem letu 2024/2025 izvajata mobilno službo v mariborskih vrtcih – oz. v vrtcu Ivana Glinška 2 strokovni delavki:

Ga. Sanela Kesič, prof. spec in rehab. ped.

Ga. Kaja Kolman, mag. prof. inkl. ped

Ostali vrtci v Mariboru so glede na veljavno zakonodajo zagotovili svoje strokovne delavce.

| Zap. št. | Izvajalka | Vrtec/delež | Enote |
|----------|--------------|---------------|--------------|
| 1. | Kaja Kolman | Ivana Glinška | Krekova |
| | | | Kosarjeva |
| | | | Gregorčičeva |
| | | | Gledališka |
| 2. | Sanela Kesič | Ivana Glinška | Pristan |
| | | | Ribiška |
| | | Smetanova | |
| | | | |

PROGRAM DELA

Kurikulum za vrtce in Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, program prilagojenega izvajanja in dodatne strokovne pomoči, IP.

Obe strokovni delavki se bosta sestajali na rednih srečanjih (predstavitev IP-jev, sestanki s starši, evalvacije) načeloma 3x v letu po predhodnem dogovoru.

Glede na potrebe se bosta sestajali tudi z drugimi zunanjimi institucijami po posvetu s svetovalno službo vrtca.

Strokovni delavki bosta izvajali tudi druga dela:

- urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo;
- sodelovanje z društvi;
- ostala dela po navodilih vodje MSPS in ravnateljice;
- izvajanje strokovne storitve skupaj z ostalimi člani strokovne skupine.

Strokovni delavki Kaja Kolman in Sanela Kesič bosta mentorici študentkam inkluzivne pedagogike, in specialne in rehabilitacijske pedagogike, v kolikor se po za to pokazala potreba.

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

Izobraževanja:

| Ime priimek | in vsebina | Čas izvedbe | Kraj izvedbe | Izvajalec | Plačnik cena | realizacija |
|--------------|--|-------------------------------|--------------|---|--|-------------|
| Kaja Kolman | Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja - vrtec | Šol. leto 2024-25 | Preko spleta | Damjana Šmid | Samoplačnik | |
| Kaja Kolman | Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v praksi: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja s poudarkom na preventivnih dejavnostih, prenosom uporabnih znanj v praksi | februar 2025 – marec 2025 | Preko spleta | SOS, specialno pedagoška svetovalnica, svetovanje za otroke, starše in pedagoge, izobraževanje ter raziskovanje, Tjaša Kanalec s.p. | Samoplačnik | |
| Sanela Kesić | Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja - vrtec | Šol. leto 2024-25, Julij 2024 | Preko spleta | Damjana Šmid | Center Gustava Šiliha (poravnano Za šolsko leto 2023-2024) | |
| | IGRA KOT ORODJE ZA DELO S PREDŠOLSKIMI OTROKI Z AVTIZMOM | 10.1.2025 - 11.1.2025 | -zoom | Motus | Center Gustava Šiliha | |
| | | | | | | |

Dodatni projekti:

PRIPRAVA za enoletno načrtovano, izvajano in vodeno aktivnost za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja v šolskem letu 2024-2025

Ime, priimek izvajalke: Sanela Kesić, prof. spec in reh. ped.

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji,
- preprečevanje motečega vedenja v skupini,
- prepoznavanje in izražanje čustev,
- razvijanje slušne pozornosti.

Dejavnosti:

- postavljanje pravil pri DSP in v skupini,
- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem,
- uvajanje povezovalnih rutin za povezovanje celotne skupine,
- vaje za vključevanje otrok, ki imajo težave pri socializaciji,
- učenje komunikacije o izražanju čustev in potreb na primeren način,
- dejavnosti za obvladovanje konfliktov,
- dejavnosti za sprejemanje različnosti,
- dejavnosti za med vrstniško sodelovanje.

Dejavnosti se bodo izvajale v in izven oddelka v sodelovanju z vzgojiteljicami in starši.

Načrtovanje dejavnosti: avgust 2024- september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra 2024 do junija 2025 – 16 pedagoških ur

Vključeni so otroci (cca 14 otrok) iz Vrtca Ivana Glinška (enote Smetanova, Ribiška, Pristan), ki so vključeni k uram DSP.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: predstavitev dela bo potekala na junijskem aktivu mobilnih delavk Centra Gustava Šiliha Maribor

Poročilo bo obsegalo: datume in izvedene dejavnosti (UP), oddelek, imena in število vključenih otrok ter evalvacijo

Realizacija bo zabeležena v poročilu o LDN

5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE

Vrednote doma:

- delo, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju;
- poštenost, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja doma, v odkritem in kulturnem dialogu;
- strpnost in pozitiven odnos do različnosti, medsebojno spoštovanje, prijaznost in solidarnost.

Pri delu upoštevamo smernice, ki so podane v Vzgojnem programu za domove za učence s posebnimi potrebami (Ljubljana, 2011):

- prilagajanje strategij otrokovim potrebam,
- poudarjanje pozitivnega vedenja in močnih področij,
- vrednotenje realizacije programa in napredka otroka,
- ustreznost individualiziranega programa (IP),
- ustrezna socio-emocionalna vzgoja.

Z odprtostjo doma otroci in mladostniki pridobivajo življenjske izkušnje v širšem socialnem okolju. Sprejemajo odgovornost za svoje življenje v skladu z s svojimi zmožnostmi in družbenimi normami. Individualizacija je osnovno načelo. Otroci in mladostniki so dejavnik in subjekt načrtovanja, odločanja in delovanja. Cilj je povečevati kompetentnost otrok in mladostnikov v običajnih življenjskih situacijah.

Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pri nujno potrebni individualni obravnavi, so vsi specialno-rehabilitacijski pedagoški ukrepi naravnani k najugodnejšemu razvoju otroka.

Pri načrtovanju in izvajanju sledimo:

- preventivno socialno-varstvenim in zdravstvenim ciljem,
- učno-vzgojnim ciljem,
- kompenzacijskim ciljem in
- osebno in socialno vključevalnim ciljem.

Dom opravlja javno službo na področju vzgoje ter pomoči pri izobraževanju otrok/mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju. Nudi toplo, varno in strukturirano okolje, specialno-rehabilitacijski tretma, bivanje in celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, učno pomoč, svetovanje in dejavnosti, ki pomagajo otrokom/mladostnikom pri njihovem razvoju.

Dom zaznava na novo nastale potrebe okolja in se trudi odzivati nanje, pripravlja programe in išče poti za njihovo realizacijo.

VSEBINSKA VIZIJA DOMA, CILJI IN NALOGE

Temeljni cilji sledijo Vzgojnemu programu in doktrini na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Sledimo splošnim vzgojno-izobraževalnim ciljem, in sicer v obsegu in na način, ki jih je ob upoštevanju posebnih potreb mogoče uresničevati. Z individualno učno pomočjo dosežemo, da so tako osnovnošolci kot srednješolci ob zaključku šolskega leta uspešni. Postavljeni so preventivni socialno-varstveni in zdravstveni cilji: zagotovljeni so ustrezni bivalni pogoji, ki omogočajo otrokovo/mladostnikovo zasebnost in zdravo življenje, zdrava prehrana, pogoji za učenje in interesno udejstvovanje, ugodna psihosocialna klima, izboljšanje ali vzdrževanje gibalnih in drugih telesnih ali psihičnih funkcij, v primeru somatskih bolezni ali obolenj pa ustrezno zdravljenje bolezni in težav (v sodelovanju s splošno medicinsko stroko).

Sledimo kompenzacijskim ciljem. Primanjkljaje na posameznih področjih otrokovega/mladostnikovega funkcioniranja kompenziramo s preostalimi močnejšimi področji in tako vplivamo na učinkovitejše in konstruktivno funkcioniranje na vseh področjih dela in življenja.

Osebnostno in socialno vključevalni cilji pomenijo prizadevanja enote doma Antona Skale za krepitev otrokove/mladostnikove samozavesti, pozitivne potrditve in vključevanje otroka v običajno okolje.

Sledimo doktrini inkluzije in mlade vključujemo v domače in širše okolje.

Cilje zapišemo v Letne načrte in jih konkretiziramo in aktualiziramo v Individualiziranih programih pri posameznih otrocih/mladostnikih.

ZAPOSLENI IN DELO V SKUPINAH

V Domu so zaposleni vzgojitelji, ki skrbijo za 5 vzgojnih skupin. Podporo jim nudijo varuhinji, svetovalna služba in zdravstvena služba. Da je zadoščeno osnovnim potrebam učencev, poskrbi tehnični kader: kuharice, pralka, čistilke, ekonom, tajnica in hišnik.

Delovni čas vzgojiteljev, varuha-negovalca, svetovalne in zdravstvene službe v šolskem letu 2024/2025 poteka čez cel dan, vzgojitelji delajo sicer pretežno v popoldanskem in nočnem času.

JUTRANJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM od ponedeljka do petka izvajajo:

- nočna vzgojitelja do 8. ure,
- zdravstvena služba,
- varuh,
- svetovalna služba

SPREJEM OTROK/MLADOSTNIKOV OB PRIHODU IZ ŠOLE:

DELO V 1. SKUPINI

- 22.00 – 8.00 Srečko Reisman + spremstvo v šolo 7.45
- Zjutraj ob 6.45 – 7.00 pomoč pri negi zdravstvena služba
- Od 12.00 do prihoda vzgojitelja ob 12.30 zdravstvena služba, varuhinja, svetovalna služba
- Od 20.00 do 22.00 pomoč zdravstvene službe po potrebi

DELO V 2. SKUPINI

- 22.00 – 6.00 Srečko Reisman
- 6.00 – 6.45 zdravstvena služba (bujenje ob 6.30 + bujenje CSG Luka G.P.)
- 7.00 Mateja zbudi Luka, Tiana, Reneja in Marca – Marca uredi in pospremi na zajtrk, Luka O.G., Rene in Tian se pridružita zajtrku v 1. skupini do odhoda v šolo
- Od 12.00 do prihoda vzgojitelja zdravstvena služba, varuhinja, svetovalna služba

DELO V 3. SKUPINI

- 22.00 – 6.00 Srečko Reisman
- 6.00 – 6.45 zdravstvena služba (bujenje ob 6.30 + bujenje CSG Sandi Č.)
- 7.00 Mateja zbudi Timija, Aneja in Davida, ki se priključita 4. skupini
- Od 12.00 do prihoda vzgojitelja zdravstvena služba, varuhinja, svetovalna služba

DELO V 4. SKUPINI

- 22.00 – 8.00 Natalija Ekart Misleta + spremstvo v šolo 7.45
- 6.45 – bujenje otrok CSG Ana Maria, Ana, Tin
- Od 12.00 do prihoda vzgojitelja ob 12.30 zdravstvena služba, varuhinja, svetovalna služba

DELO V 5. SKUPINI

- 22.00 – 8.00 Natalija Ekart Misleta
- Od 12.00 do prihoda vzgojitelja zdravstvena služba, varuhinja, svetovalna služba

- Zajtrk za otroke, ki obiskujejo šolo v CSG – 6.30 z zdravstveno službo.
- 6.45 otroke iz CSG Mateja spremi na avtobus.
- Srednješolci, ki začnejo pouk pozneje, ostanejo po sobah oziroma se družijo v prostorih 2. in 3. skupine. Za njih poskrbijo Mateja, zdravstvena služba in Suzana oziroma Maja.
- 15.30 zdravstvena služba prevzame otroke CSG na avtobusni postaji – v kolikor je ni, otroke prevzame in odda po skupinah Petra.
- Med 12.00 in 14.15 se vsi otroci zbirajo v 2. in 3. skupini, tam se jim pridružijo vzgojitelji po urniku. Ob 14.15 se razporedijo po matičnih skupinah.
- Vsi šolski otroci + otroci CSG kosilo opravijo na šoli. Kosilo v domu opravljajo samo srednješolci, in sicer ob 14.30 oziroma 15.00 – glede na urnike in prihode v dom.
- Večerja ob 18.30 za 1., 4. in 5. skupino, ob 19.00 za 2. in 3. skupino.

PETKOVI ODHODI OTROK/MLADOSTNIKOV DOMOV IN SKRB ZANJE

Varuh/negovalec od 10.00 – 17.00 ure

Zdravstveni delavec od 8.00 – 14.30 ure

Svetovalna služba/vodja doma od 9.00 – 16.00 ure

Razlika med vzgojno-izobraževalnim delom in delovno obvezo so vzgojitelji dolžni opraviti z dejavnostmi, ki so predvidene z zakonom in v skladu z individualnim načrtom. Svetovalna delavka, varuhi-negovanci, zdravstveni in tehnični delavci imajo 40-urno delovno obvezo.

Delovni čas vzgojiteljev in drugih delavcev se lahko glede na potrebe otrok/mladostnikov med letom tudi spremeni.

DELO PO SKUPINAH

Delo v vzgojnih skupinah poteka po letnem delovnem načrtu skupine, ki pri načrtovanju na vseh področjih dela upošteva potrebe otrok/mladostnikov, vizijo doma, vrednote, cilje, načela in smernice, Vzgojni načrt Doma Antona Skale in Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ljubljana 2010) ter šolski koledar, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Skupina je osnovna enota realizacije skupinskega programa dela (tedenskega, mesečnega in letnega) ter individualiziranega specialno-pedagoškega načrta za posameznega otroka/mladostnika.

Za skupino skrbijo in jo vodijo matični vzgojitelji, po možnosti obeh spolov, saj vzgoja temelji na družinskem principu in je s tem omogočena naravna možnost identifikacijskega učenja. Matični vzgojitelj je oseba, ki ji otrok lahko zaupa, je avtoriteta, ki vedno kaže pravo pot, ko poišče zaščito in pomoč v kriznih situacijah.

Delo v skupini poteka kot:

A) Individualno delo

Vsak otrok je individuum, potrebno ga je spoznati, videti njegove prednosti in slabosti, potrebe ter si zastaviti program (individualizirani program), ki vodi k progresu. Spoznavanje otroka služi za spremljanje napredovanja osebnostnega razvoja otroka od začetka do konca bivanja v domu, izbiro ustreznih oblik, metod in sredstev za vodenje in vzgojo v skupini ali individualno.

B) Skupinsko vzgojno delo

Vzgojiteljevo delo bo usmerjeno v delo s skupino, ki jo vodi. Ob načrtovanih srečanjih in sestankih celotne skupine se bo fleksibilno odzival tudi na aktualne potrebe posameznikov. Sicer pa bo delo potekalo v skladu z načrtovanim programom za šolsko leto 2023/2024.

Programi dela v vzgojnih skupinah so sestavni del Letnega delovnega načrta. Vzgojitelji pripravijo program dela za vsako posamezno vzgojno skupino. V nočnem času za varnost poskrbita nočna vzgojitelja Natalija Ekart Misleta in Srečko Reisman.

Vzgojitelji in učenci so razdeljeni v 5 vzgojnih skupin:

1. SKUPINA – vzgojitelj Matija Pohar, varuh-negovalec Petra Janžekovič

V začetku šolskega leta 2024/25 je v skupini 7 otrok/mladostnikov, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja Centra Gustava Šiliha Maribor.

2. SKUPINA – vzgojitelj/ica Darja Matko in Andrej Kociper

V skupini je na začetku šolskega leta 11 otrok/mladostnikov: 3 učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja Centra Gustava Šiliha Maribor, 1 učenec OŠPP Centra Gustava Šiliha Maribor, 1 učenec CSG, 6 dijakov jih je vključenih v nižje poklicno oz. v poklicno srednješolsko izobraževanje.

3. SKUPINA – vzgojiteljici Katja Herga in Karmen Ferš Kukolj

V skupini je na začetku šolskega leta 11 otrok/mladostnikov: 3 učenci OŠPP Centra Gustava Šiliha Maribor, 1 učenec CSG, 7 dijakov jih je vključenih v nižje poklicno oz. v poklicno srednješolsko izobraževanje.

4. SKUPINA – vzgojitelj/ica Mojca Videtič, Nino Horvat Jergovič

V skupini je na začetku šolskega leta 8 otrok/mladostnikov: 1 učenec posebnega programa vzgoje in izobraževanja Centra Gustava Šiliha Maribor, 4 učenci OŠPP Centra Gustava Šiliha Maribor, 3 učenci CSG.

5. SKUPINA – vzgojiteljica sanja Matković

V skupini je v začetku šolskega leta 8 mladostnic. Vse obiskujejo nižje poklicne oziroma srednješolske poklicne programe.

SVETOVALNA SLUŽBA – v šolskem letu 2024/25 jo izvajata Maja Car (socialna delavka) in Suzana Žunko Vogrinc (specialna pedagoginja)

Svetovalna služba v Domu Antona Skale sledi smernicam, ki opredeljujejo svetovalno delo, predvsem pa primarno izhaja iz potreb otrok in mladostnikov v domu, prav tako pa se osredotoča na potrebe staršev in zaposlenih v domu. Zastavljene aktivnosti v novem šolskem letu so glede na področja dela sledeče:

Področje učenja in poučevanja:

- Sodelovanje in aktivno vključevanje pri izdelavi in izvajanju IP za otroke in mladostnike;
- Redno sodelovanje z OŠ in srednjimi šolami, kamor so vključeni naši učenci – spremljanje učnega dela, sodelovanje z razredniki, svetovalnimi službami, po potrebi udeležba na sestankih v šolah;
- Sodelovanje z vzgojitelji, po potrebi in dogovoru z vzgojitelji nudenje učne in dodatne strokovne pomoči posameznikom;
- Sodelovanje s starši, svetovalni pogovori o delu z otroki čez vikend in počitnice, obveščanje o učnem uspehu in morebitnih težavah v šoli in v domu;
- Sodelovanje pri projektu »Turizmu pomaga lastna glava« skupaj z otroki in mladostniki;
- Sodelovanje pri projektu »Mladi za napredek Maribora« z otroki in mladostniki;
- Dodatna izobraževanja s področja svetovalnega dela in dela s starši;
- Vodenje potrebne dokumentacije, sprotne evalvacije izvedenih dejavnosti.

Področje domske kulture, vzgoje, klime in reda:

- Razgovori z otroki in mladostniki o vrednotah in kulturnem vedenju;
- Pomoč vzgojiteljem pri otrocih in mladostnikih z vedenjskimi težavami;
- Svetovanje in pogovori s starši, ki imajo težave pri vzgoji otrok in mladostnikov;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: OŠ, srednje šole, svetovalni center, CSD, ZD Adolfa Drolca;
- Sodelovanje pri načrtovanju domskega dela, sestankih, pedagoških konferencah, aktivih, timskih sestankih;
- Izvajanje domskih druženj za boljšo klimo v domu – karaoke, ples...(po potrebi);
- Jutranji pregledi urejenosti sob in nadzor ter pomoč pri skrbi za osebno higieno in urejenost pred odhodom v šolo;
- Sprotno vodenje dokumentacije (zapisniki sestankov, razgovorov, poročil) in sprotne evalvacije izpeljanih dejavnosti ter vpeljava morebitnih izboljšav.

Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja:

- Individualni pogovori z otroki in mladostniki o morebitnih težavah in svetovanje v sodelovanju z vzgojitelji;
- Izvajanje delavnic po skupinah enkrat mesečno oziroma po potrebi;

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

- Delavnice v manjših skupinah oziroma s posamezniki za izboljšanje samopodobe, socialne vključenosti in usvajanje osnovnih socialnih veščin načina komunikacije in vedenja;
- Pomoč staršem otrok in mladostnikov s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja z ustreznimi nasveti glede vzgoje, ki bodo pripomogli k boljšemu razvoju otrok in mladostnikov;
- Aktivno vključevanje v pedopsihiatrične obravnave naših otrok in mladostnikov pri dr. Nataši Potočnik Dajčman;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – posredovanje poročil o posameznih otrocih in mladostnikih institucijam, kjer so v obravnavi (CSD, Svetovalni center, ZD Adolfa Drolca);
- Ustrezno dokumentiranje izpeljanih dejavnosti, sprotna evalvacija dela.

Področje šolanja in življenja v domu:

- Koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok in mladostnikov v dom;
- Spremljanje posameznikove vključenosti v skupino;
- Predlaganje in oblikovanje strokovnega mnenja o premestitvi posameznika v drugo skupino v sodelovanju z vzgojitelji in ravnateljico;
- Povezava z šolami, ki jih obiskujejo naši otroci in mladostniki, sodelovanje z njihovimi svetovalnimi službami;
- Pogovori s starši o prilagoditvenih težavah otrok in mladostnikov ob namestitvi v dom;
- Vodenje matične knjige in osebnih map otrok in mladostnikov, pomoč pri vodenju in urejanju ostale domske dokumentacije.

Področje socialno ekonomskih stisk:

- Urejanje prevozov, pomoč pri iskanju najustreznejših povezav;
- Sodelovanje z vzgojitelji pri navajanju mladostnikov na samostojno potovanje v dom in domov;
- Pomoč pri nabavi ustreznih šolskih potrebščin;
- V sodelovanju z vzgojitelji spremljanje otrok in mladostnikov iz socialno ekonomskih stisk in nudenje ustrezne pomoči preko iskanja donatorskih sredstev in urejanja botrstva;
- Sodelovanje s CSD in drugimi zunanjimi institucijami;
- Izvedba obiskov na domu in pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk;
- Evalvacija izpeljanih aktivnosti in dejavnosti, vodenje dokumentacije.

ZDRAVSTVENA SLUŽBA

Zdravstvena tehnika: Franci Harc in Tadeja Kramberger

| DELOVNA PODROČJA | DEJAVNOST |
|-----------------------|---|
| PREVENTIVNA DEJAVNOST | <ul style="list-style-type: none"> - Ravnanje v skladu s priporočili in navodili MIZŠ in NIJZ, za preprečevanje širjenja okužb - Zagotavljanje primernih pogojev za počitek in bivanje v domu - Spodbujanje k uživanju zadostne količine tekoče ter primernih napitkov - Spodbujanje k ustreznim prehranjevalnim navadam - Spodbujanje k pravih in primernih higienskih navadam - Pravilna izbira oblačil in obutve glede na vreme in letni čas - Individualno delo z mladostniki ob zaznavi neprimernih razvad in nezdravega življenjskega sloga - Vodenje knjige naročanja in naročenih terminov za kontrolne preglede pri zdravnikih specialistih - Po navodilih izbranega zdravnika bova mladostnikom zagotavljala po pravih dajanje predpisane terapija (zdravil) - Spodbujanje zdravih razvad, gibanje in telesna aktivnost - V dogovoru z zdravnikom bova poskrbela za preventivne preglede |
| KURATIVNA DEJAVNOST | <ul style="list-style-type: none"> - V primeru akutnega zdravstvenega stanja pri mladostnikih, bova poskrbela za mladostnika do prihoda staršev oz. skrbnikov po njega, oz. ga bova v kolikor bo zdravstveno stanje to zahtevalo (bilo nujno) odpeljala k dežurnemu zdravniku. |
| SODELOVANJE S STRAŠI | <ul style="list-style-type: none"> - Skrb za zaupljiv odnos s starši - Skrb za hiter pretok informacij |
| DOKUMENTACIJA | <ul style="list-style-type: none"> - Skrb za urejeno dokumentacijo - Varovanje osebnih podatkov v skladu z direktivo |
| TIMSKE OBRAVNAVE | <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na timih po povabilu |
| IZOBRAŽEVANJA | <ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na internih seminarjih in izobraževanjih v domu - Izpopolnjevanje s področja prehrane, dietetike in HACCP - Izpopolnjevanje v okviru Zbornice – Zveze iz obveznih vsebin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva 2. Temeljni postopki oživljanja s vključenim AED |

| | |
|---------------------|--|
| DELOVNA PODROČJA | DEJAVNOST |
| | 3. Kakovost in varnost v zdravstvu in poklicna etika |

INTERESNE DEJAVNOSTI

Otroci in mladostniki izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Dom jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotavlja delovanje v prijetnem, sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

| Naslov ID | Izvajalec ID | Čas izvajanja ID | Udeleženci ID |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Pevsko glasbena delavnica s socialnim vključevanjem | Andrej Kociper, Darja Matko | Četrtek 18.15-19.00 | Skupine 1,2,4,5 |
| Bralni krožek | Mojca Videtič | Torek 17.45-18.30 | Skupina 4 |
| Filmski večeri | Nino Horvat Jergovič | Četrtek 19.00-20.30 | Skupina 4, po dogovoru še ostali otroci/mladostniki |
| Dramski krožek | Katja Herga Mojca Videtič | Sreda | Po dogovoru |
| Razbremenjevalnica | Karmen Ferš Kukolj | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Medgeneracijsko povezovanje | Katja Herga | 1 ponedeljek mesečno 15.30 -19.00 | 2. skupina, po dogovoru še ostali otroci/mladostniki |
| Projektno delo: Sobivanje | Sanja Matkovič | Po dogovoru | 4. Skupina in ostali otroci/mladostniki po dogovoru |
| Učenje socialnih veščin | Maja Car | Torek 15.30 | 5.skupina v dveh delih |
| Projektno delo: Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor (koordinator Suzana Žunko Vogrinc, sodelujeta Sanja Matkovič, Katja Herga) | Suzana Žunko Vogrinc, Sanja Matkovič, Katja Herga | Po dogovoru | Po dogovoru, sicer pa 3. in 5. skupina |

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------|--|
| | | | |
| Projektno delo: Mladi za napredek Maribora 2025 | Natalija Ekar Misleta | Po dogovoru | Po dogovoru |
| Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja | Mojca Videtič | Po dogovoru | Predvidoma 4. skupina, ostali po dogovoru |

SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje oblike sodelovanja:

Formalne oblike:

- skupna izobraževanja,
- delavnice,
- pogovorne ure vsak mesec (na individualnih razgovorih vzgojitelj seznanj starše in se z njimi pogovarja o učno-vzgojnem uspehu, o lastnostih in posebnostih učenca),
- pisna sporočila (vabila, obvestila, pisma),
- svet staršev (v svetu staršev so predstavniki staršev, ki zastopajo njihove skupne interese).

Neformalne oblike:

- družabne prireditve,
- telefonski pogovori med starši in strokovnimi delavci,
- obiski staršev na domu,
- starši vodijo ali sodelujejo v interesnih dejavnostih, projektih,
- elektronska komunikacija.

DOMSKA SKUPNOST

Vsaka skupina izmed otrok/mladostnikov izvoli svojega predstavnika. Ti se sestajajo na sestankih domske skupnosti in podajajo predloge za izboljšanje pogojev dela in življenja. Domska skupnost ima svojega predsednika in mentorico. Njihova mentorica je svetovalna delavka.

NAČRTOVANI PROJEKTI, PRIREDITVE

- Spoznavno druženje.
- Dan športa.
- Dejavnosti v tednu otroka.
- Kostanjev piknik.
- Škratov pohod.
- Prihod Miklavža.
- Božično – novoletni bazar.
- Božično – novoletni obisk otrok/mladostnikov enega izmed adventno okrašenih mest.
- Božično – novoletna prireditev s starši in nekdanjimi delavci doma – upokojenci.
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
- Valentinov ples.
- Pustovanje.
- Prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu.
- Zaključna prireditev.
- Skupinska doživljajska pedagogika.
- Turizmu pomaga lastna glava.
- Mladi za napredek Maribora.

5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI ORGANIZIRALI

| Naziv | Mentor/vodja | Kraj | Predvideno št. otrok | Čas izvedbe | Predvideni stroški |
|---|--|---|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| Košarkarski turnir SOS | Lea Šprah, Helena Gril | Maribor – Dvorana Tabor | | 12.11.2024 | 3000 evrov |
| Alpski turnir SOS | Helena Gril, Lea Šprah | Trije Kralji | | Marec 2025 | 5000 evrov |
| Atletski miting SOS | Helena Gril, Lea Šprah | Atletski stadion Poljane | | Junij 2025 | 5000 evrov |
| Lokalne igre SOS - Moštvene veščine košarke | Lea Šprah | Telovadnic a CGŠMB | 70 | Oktober 2024 | |
| Lokalne igre SOS – namizni tenis | Lea Šprah | Telovadnic a CGŠMB | 50 | December 2024 | |
| Lokalne igre SOS – Atletski troboj | Lea Šprah | Center Gustava Šiliha Maribor | 70 | April 2025 | |
| Regijske igre SOS | Lea Šprah | Slovenska Bistrica - OŠ Minke Namestnik Sonje | 40 | Maj 2025 | Stroški prevoza in kotizacija |
| Regijske igre MATP | Tina Grkinič | VDC Polž | | Marec 2025 | Stroški prevoza in kotizacija |
| MATP Državne igre | Tina Grkinič | CUDV Draga Ig | | 16.11.2024 | Stroški prevoza in kotizacija |
| Računanje je igra | Jasmina Zupanič Barbara Ferš Katja Kokot Asani | Šolsko | 40 | Marec 2025 | Stroški prevoza |
| Računanje je igra | Jasmina Zupanič Barbara Ferš | Jesenice | 11 | April 2025 | Stroški prevoza |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | | | | | |
|--|--|---|----|--------------------|-------------------------------------|
| | Katja Kokot Asani | | | | |
| Turnir v krpljanju SOS | Lea Šprah | Vojsko | 7 | Januar 2025 | Stroški prevoza in kotizacije |
| Vesela šola | Jasmina Zupanič Katja Kokot Asani | šolsko | | April, maj 2025 | Stroški prevoza |
| Turnir v ekipnih elementih košarke | Lea Šprah | Celje, OŠ Glazija | 15 | Marec 2025 | Stroški prevoza |
| Dan slovenskega športa | Helena Gril, Lea Šprah | CGŠMB | | 23.9. 2024 | Stroški prevoza |
| Mali nogomet OŠPP (področne igre, polfinale, finale) | Nuša Gradišnik, Branko Mihalič Bernarda Belec | Področne - Ravne na Koroškem Polfinale - CGŠMB Finale - ? | 12 | Maj 2025 | Stroški prevoza |
| Mala odbojka OŠPP | Nuša Gradišnik, Bernarda Belec Branko Mihalič | Področne igre – Ptuj Finale - Brežice | 8 | April 2025 | Stroški prevoza |
| Atletika OŠPP | Nuša Gradišnik Bernarda Belec Branko Mihalič | Področne igre - CGŠMB Finale - Ljubljana | 12 | April 2025 | Stroški prevoza |
| Med dvema ognjema | Nuša Gradišnik Bernarda Belec Branko Mihalič | Področne igre – Ptuj Finale - Celje | 12 | Marec 2025 | Stroški prevoza |
| Šolski ekipni kros | Nuša Gradišnik Bernarda Belec Branko Mihalič | Velenje | 6 | April 2025 | Stroški prevoza |

| | | | | | |
|--------------|---|---|----|------------|--------------------|
| Košarka OŠPP | Nuša Gradišnik Bernarda Belec Branko Mihalič | Področne igre –Ptuj Finale - Ljubljana | 10 | Marec 2025 | Stroški prevoza |
|--------------|---|---|----|------------|--------------------|

6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA

6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistematske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta.

6.2 Prehrana učencev

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za ves mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani Centra Gustava Šiliha Maribor.

V šolskem letu 2024/2025 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Dumančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2024/25:

- EUR / na dan MALICA 1,10
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 3,43 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 3,81EUR / na dan

Organizatorica prehrane v sodelovanju s pisarno za javna naročila vsaka 4 leta izpelje postopek na Portalu javnih naročil za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Vsako šolsko leto povabi vse dobavitelje s katerimi so sklenjeni okvirni sporazumi za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil na odpiranje konkurence. To pomeni, da vsi pošljejo

nove cenike za sklope za katere imajo sklenjen okvirni sporazum in za artikle, ki so navedeni v predračunu.

Na podlagi novih cen v mesecu septembru oblikujemo novo ceno MALEGA in VELIKEGA KOSILA, ki začne veljati v mesecu oktobru.

Ceno malice za vsako šolsko leto določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana objavi do 9.00 za isti dan. Starši lahko objavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodkinji pri ga. Tini Lebl na tel. št. 02/429 25 26,

V koliko starši posameznega obroka ne objavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Šola ponuja tudi dietne obroke za otroke, ki prinesejo potrdilo o medicinsko inducirani dieti, podpisano s strani spec. pediatra ali spec. šolske medicine.

6.3 Zdrava prehrana učencev

Tudi v šolskem letu 2024/25 smo vključeni v Shema šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Občasno (tedensko) ponudimo tudi ekološko sadje in zelenjavo.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru projektov, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.

Izvedli bomo dneve dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk, Peka peciva, Priprava namazov, zelišč in čajev, Eko dan in Božične delavnice.

Projekt UŽD »Peka in prodaja peciva«.

Tudi v okviru vseh prireditev naši mladostniki iz UŽD ja pripravijo zdrave prigrizke in sokove.

6.4 Specifični vzgojno-izobraževalno-svetovalni programi za preprečevanje zasvojenosti ter drugih negativnih odklonov otrok in mladitev v šol. letu 2024/2025

Tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo specifične preventivne vzgojno-izobraževalno-svetovalne programe, namenjene preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov pri otrocih in mladini. **Glavni namen teh programov je preventivno delovati na ključnih področjih, ki prispevajo k optimalni vzgoji, razvijajo pozitivne življenjske vrednote ter ozaveščajo o nevarnostih zasvojenosti in načinih, kako jih preprečiti.** Mestna občina Maribor sodeluje pri financiranju teh programov, šole pa jih izvajamo bodisi v okviru lastnih programov ali pa se vključujemo v že obstoječe programe, ki jih izvajajo zunanje institucije.

V letošnjem šolskem letu smo si v okviru lastnega programa šole zastavili obravnavo naslednjih vsebin: ljubezen in spolnost, odvisnosti, šolska in vrstniška mediacija, poklicna orientacija, samospoštovanje kot temeljni varovalni dejavnik (socialno učenje), tabor in delavnice socialno-čustvenega opismenjevanja, gibanje in zdrava prehrana, ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja (mesečni sestanki 3. vio), dobrodelnost, CAP program, varnost na spletu, spoštljiva komunikacija in bonton. Tovrstni programi imajo močan vzgojni vpliv, saj razredi, ki jih danes oblikujemo z vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, postajajo temelj naše družbe v prihodnosti.
Katja Horvat, svetovalna delavk

7.PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **Vključujoča šola (ZRSŠ)**
- **Projekt: Heritage & Sport»Dediščina & šport« (do decembra 2024)**
- **Erasmus: Gledališče za vse (Theatre for all)**
- **Erasmus; Mobilnost osebja in učencev; MOZAIK: Povezani v različnosti (Italija , Nemčija, Madžarska, Latvija, Malta)**
- **Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S**
- **Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024 – 2026 (Pegi, Dolores,Saša)**
- **Podporna skupina za starše**
- **Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ**
- **Muzikal; Zvok iz glave**
- **Gremo mi po svoje**
- **Individualna supervizija**
- **Kolegialno podpiranje**
- **Bralna pogovorjevalnica**
- **Skupinska supervizija**
- **NFLUENCERJI Centra Gustava Šiliha Maribor**
- **Šolska avla oživi**
- **Rastem s knjigo**
 - **Zdrava šola**
 - **Šolski sadovnjak**
 - **Shema šolskega sadja**
 - **Zbiranje starega papirja**
 - **Šolski Eko vrt**
 - **Logografska metoda branja za učence z zmerno motnjo v duševnem razvoju**
 - **Projekt JAZ**
 - **Radovedno kulturni**
 - **ASPnet mreža UNESCO**
 - **Medvrstniško tutorstvo**

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu in nagrade najboljšim ter za šolski sklad.

8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI

- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničar
- Strokovni delavci v projektih

8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI

Center Gustava Šiliha Maribor se od rednih osnovnih šol razlikuje po VIZ programih in raznolikosti profilov učencev, ki zahtevajo tudi obravnave zdravstvenih delavcev.

AKTIV ZDRAVSTVENIH STROKOVNIH DELAVCEV sestavljajo:

1. FIZIOTERAPEVT:

- **Darja Roth**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Zvezdana Valek**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Matija Lebar**, dipl.fizioterapevt

Nevrofizioterapevtske obravnave potekajo po načelih Bobath pristopa. Izhodišče je razvojni in funkcionalni status vsakega otroka, ki ga letno ugotavljamo z individualnim testiranjem.

2. DELOVNI TERAPEVT:

- **Tatjana Žinkovič**, dipl. delovni terapevt s specialnimi znanji RNO
- **Špela Hadler**, dipl. delovni terapevt

Delovna terapija zajema: funkcionalno delovno terapijo (motorično področje), okupacijsko delovno terapijo, dnevne aktivnosti ter vaje senzorne integracije.

3. LOGOPED:

- **Breda Gaberc**, dipl. def. – logoped
- **Breda Črnčec**, logoped
- **Mateja Hliš**, prof. defektologije za osebe z motnjami sluha in govora
- **Mag. Mateja Petek**, prof. defektologije za osebe z motnjami govora in sluha

Logopedске terapije z učenci v potekajo v okviru strokovno individualno izbranih otrok s težavami na govornem področju, hkrati se razredniki ter starši dnevno seznanijo z navodili za delo v razredu in doma.

Zdravstveni delavci izvajajo individualne obravnave v oddelkih OŠPP in PP. Strokovne obravnave potekajo po načrtovanem individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na specifično prisotnih motenj, primanjkljajev ali oviranosti.

V šolskem letu 2024/2025 bodo zdravstveni delavci zraven rednih obravnav izvajali tudi naslednja pedagoška dela:

- priprava urnikov s seznamom otrok, pričetek testiranj v ponedeljek, dne 2. 9. 2024,
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov,
- pičetek obrvnav v ponedeljek 9. 9. 2024 (urniki bodo oddani podravnateljici),
- redni mesečni aktivni bodo zadnji teden v mesecu, glede na prisotnost zdravstvenih delavcev na delovnem mestu in glede na morebitne odsotnosti,
- govorilne ure zdravstvenih delavcev: vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30; v dopoldanskem času bodo zdravstveni delavci načrtovali govorilno uro individualno, ki bo opredeljena na urniku,
- udeležba na aktivih posebnega in šolskega programa glede na aktualno tematiko po potrebi,
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govorno-jezikovnimi motnjami),
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih ter drugih prireditvah),
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih,
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat,
- organiziranje okroglih miz in predavanj za starše,
- pregled uradnih dokumentov šole (Hišni red, Pravila šolskega reda in podobnih dokumentov).

Opisane vsebine bomo po potrebi dopolnjevali tekom šolskega leta.

8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2024/25 je zaposlenih enajst svetovalnih delavcev: socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, socialna delavka Maja Car, pedagoginja Natali Perbil Eisner, sociolog in supervizor Janko Stergar, pedagog Kristjan Štrtak, specialna pedagoginja Suzana Žunko Vogrinc, sociologinja in pedagoginja Katja Horvat in psihologinja Enite Bajraj, socialna delavka Sanja Jezernik, specialna pedagoginja Saša Kovačec in socialna pedagoginja Anina Matiš. Vodja aktivna šolske svetovalne službe je Kristjan Štrtak, namestnica vodje aktivna pa je Katja Horvat.

Svetovalni delavci se bomo na strokovnem aktivu srečevali enkrat mesečno (vsak 3. torek v mesecu od 12.30 - 14.00), kjer bomo obravnavali tekočo problematiko, predstavljali primere dobre prakse, načrtovali in evalvirali delo.

Glavnina dela bo usmerjena v prenose potrebnih informacij in posredovanje uveljavljenih strokovnih podlag za učinkovito timsko sodelovanje in skupno reševanje strokovnih dilem (krajša intervizijska srečanja).

Načrt delovanja aktivna v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- načrtovanje urnikov z upoštevanjem navodil vodstva - enkrat na teden prvi dve uri je potrebno načrtovati za potrebe nadomeščanj med 8.00 in 10.00:

Ponedeljek – Kristjan Štrtak

Torek – Janko Stergar

Sreda – Anina Matiš, Natali Eisner Perbil

| STROKOVNI DELAVEC | OŠPP | PPVIZ |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| KRISTJAN ŠTRTAK | 5.A, 5.B, 5.C | 2.A, 2.B, 2.E, 5.A, 5.C |
| KATJA HORVAT | Vključenost v delo z učenkami 3.VIO (7.A, 7.B, 7.C, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B) in poklicna orientacija 3.VIO | 4.A, 4.E, 5.D |
| NATALI EISNER PERBIL | 3.A, 3.B, 4.B | 2.D, 3.B, 4.B, 5.B, 6.B |
| DARJA KRSTIĆ PODGORELEC | 1.A, 1.B | 1.F, 6.C, 6.D |
| JANI STERGAR | 7.A, 7.B, 7.C, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B | 2.C |
| SANJA JEZERNIK | 4.a, 6.a, 6.b | 1.B, 1.D, 1.E, 3.A, 4.C, 4.D, |
| ANINA MATIŠ | 2.A, 2.B, 3.C | 1.A, 1.C, 1.G, 2.F, 3.C, 6.A |
| SAŠA KOVAČEC | Hospitiranje in testiranje po potrebi | Hospitiranje in testiranje po potrebi |
| ENITE BAJRAJ | Hospitiranje in testiranje po potrebi | Hospitiranje in testiranje po potrebi |

Četrtek – Katja Horvat

Petek – Sanja Jezernik

Darja Krstić Podgorelec (glede na delež v ŠSS in Darjin urnik)

- vse šolsko leto bomo spremljali vedenjsko problematiko učencev in se po potrebi vključevali v reševanje problemov in nudenje pomoči – posamezni svetovalni delavci se vključujejo v razrede in obravnave posameznih otrok:

DAS: Suzana Žunko Vogrinc, Maja Car

- sodelovali bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence v dogovoru z razredniki;
- sodelovali bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovali v tednu otroka in ob dnevu odprtih vrat na šoli;
- nudili bomo mentorstvo študentom glede na zmožnosti;
- udeleževali se bomo stalnega strokovnega izobraževanja;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo udeleževali študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovali bomo z vodstvom šole;
- sodelovali bomo z zunanjimi institucijami (CSD, Mladinski dom, Zdravstveni dom ...).

Kristjan Štrtak

8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

2. Bibliopedagoško delo:

- izposojajo knjižničnega gradiva
- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda OŠPP, učence PP in otroke iz razvojnih oddelkov vrtca
- koordiniranje Prežihove bralne značke in mentorstvo za učence OŠPP
- organizacijo zaključka bralne značke
- organizacijo dejavnosti nacionalnega projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov - obisk Pionirske knjižnice Nova vas
- organizacijo prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. februarja 2025
- pripravo obeležij na oglasni deski pred knjižnico v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok

4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

5. Druge naloge

Učbeniški sklad (US)

Upravljalca US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI). Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna, starši učencev plačajo nabavo delovnih zvezkov; v letošnjem šolskem letu znaša 40 % nabavne vrednosti za učence od 4. do 9. razreda, za učence od 1. do 3. razreda je brezplačna zaradi financiranja MVI.

V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je dolžan plačati odškodnino v znesku, ki je določen s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Bralna značka (BZ)

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica knjižničarka Simona Rap) in PP (mentorica učiteljica Irena Špur). Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček, ki jo bo izvajala pomočnica vzgojiteljice Marjeta Hrast. Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu in tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnje branje; s pripovedovanjem o prebranem, risanjem ilustracij, kratkimi zapisi o prebranih vsebinah.

8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

9. SODELOVANJE S STARŠI

9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- **govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri**
Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske časi so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov.
- **Skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.**
5.9.2024: 1. roditeljski sestanek
Predstavitve dejavnosti v novem šol. letu 2024/25 (Milojka Sevšek)
Predstavitve dela svetovalne in zdravstvene službe (Katja Horvat)
Predstavitve inkluzivnega juda (Klub)
- 21.11.2024: 2. roditeljski sestanek
Predavanje za starše Svetovalna služba
- 20.3.2025: 3. roditeljski sestanek
Dan Družine in srečanja po razredih

Predavanja in delavnice za starše: Svetovalna služba in zdravstvena služba, učitelji in strokovni delavci

- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):
 - priprava IP-jev za novince v septembru
 - evalvacije IP-jev v januarju in juniju

9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB)

5.12.2024 Božično novoletne delavnice s starši

18.12.2024 Božično novoletna prireditev za starše

7. 2. 2025 ob 10.30 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku

20. 3. 2025 ob 17.00 srečanja za starše po razredih in roditeljski sestanek

22. 5. 2025 Koncert Pod brezami

20. 6. 2025 Zaključno družabno športno srečanje s starši

Bazar v decembru in ob določenih prazničnih dnevih.

9.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:

- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

Posebni program

| razred | Ime in priimek starša |
|--------|------------------------|
| 1.A PP | Edina Bajrić |
| 1.B PP | Behisa Delalović |
| 1.C PP | Strnad Sara |
| 1.D PP | Caroline Pedral Ferenc |
| 1.E PP | Metka Tankosič |
| 1.F PP | Mateja Pintarič |
| 1.G.PP | Daliborka Brec |
| 2.A PP | Merima Puškar |
| 2.B PP | Marijana Fras |
| 2.C PP | Mujaković Amir |
| 2.D PP | Barbara Laure |
| 2.E PP | Tanja Hajdnik |
| 2.F PP | Metka Kraner |
| 3.A PP | Hilda Matičič |
| 3.B PP | Cesar Denis |
| 3.C PP | Biserka Frangeš |
| 4.A PP | Adnan Smaili |
| 4.B PP | Katarina Smaili |
| 4.C PP | Goran Skledar |
| 4.D PP | Jelka Hedžet |
| 4.E PP | Sejdič Merima |
| 5.A PP | Jerica Pevec |
| 5.B PP | Tina Vegan |
| 5.C PP | Danica Kokovnik |
| 5.D PP | Aleksandra Visočnik |
| 6.A PP | Simona Visočnik |
| 6.B PP | Polonca Mulec |
| 6.C PP | Dolinšek Mitja |
| 6.D PP | Brigita Mihelič |

OŠPP

| razred | Ime in priimek starša |
|--------|-----------------------|
| 1.a | Eldijana Meškovoč |
| 1.b | David Burk |
| 2.a | Mateja Mlakar |
| 2.b | Iztok Rakovec |
| 3.a | Petra Markuš |
| 3.c | Maja Ferk |
| 3.b | Tamara Orehovec |
| 4.a | Zvonka Volmut |
| 4.b | Mojca Šerjan Treščec |
| 5.a | Martin Galunič |
| 5.b | Aldina Bajramovič |
| 5.c | Marjetka Habjanič |
| 6.a | Katarina Gomboc |
| 6.b | Tadeja Pernek |
| 7.a | Jasmina Juršič |
| 7.b | Klavdija Kos |
| 7.c | Džemailiji Bahrija |
| 8.a | Savič Vanja |
| 8.b | Almira Delič |
| 9.a | Nataša Rakuša |
| 9.b | Drozg Mateja |

POPP

| | |
|-----------------|--|
| enota Lenka | Tea Hacin, Nina Skupek |
| enota Veveriček | Jovana Pavlovič Čurčin, Tadeja Šauperl |
| enota Mehurčki | Nina Brglez Bohak, Emina Begovac |
| enota Sovice | Janja Korošec, Katja Kobolt |

DAS

| | |
|--------------------|----------------|
| 1.vzgojna skupina | |
| 2. vzgojna skupina | Dragana Guzina |
| 3. vzgojna skupina | |
| 4.vzgojna skupina | |
| 5. vzgojna skupina | |

9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA

V šolskem letu 2024/2025 bo UOŠS pridobival sredstva preko donacij staršev, donacij zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarjih, na dobrodelnem koncertu in srečelovu ob koncu šolskega leta.

V načrt dela smo vključili tudi pobiranje prostovoljnih prispevkov na drugih prireditvah, ki jih organizira šola, kjer se staršem omogoči donacijo v za to posebej pripravljeno škatlo.

| Dejavnost | Predviden čas izvedbe | Predvidena vsota zbranega denarja (v evrih) |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| Donacije staršev in drugih subjektov | V mesecu septembru | 500 |
| Šolski bazar | December | 1000 |
| Donacije zunanjih donatorjev | Od septembra do junija | 1000 |

Stanje v šolskem skladu na dan 1.9.2024 je **6 969,33 EUR.**

10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanj, delovanje strokovnega Centra Compas Maribor, financiranje),
- Zavod za šolstvo (projekt Vključujoča šola, svetovalne storitve, izobraževanja, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti)
- Mestna občina Maribor (sodelovanje na prireditvah MOM (športnih prireditvah), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2024, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil, fakultativa, prevozi...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci (Strokovni center CompAs, sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola, muzikal).
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitve dobre prakse študentom, izvajanje seminarjev naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor),
- Filozofska, pedagoška in naravoslovna fakulteta Maribor;
- sodelovanje v projektu s S teboj dosežem več (študenti in mladostniki z Downovim sindromom)
- Koncert po brezami
 - Sodelovanje z dobrodelni Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitve šole specializantom Medicinske fakultete ter izvajanje izobraževanje na temo oživljanja)
 - Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
 - Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
 - Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin
 - Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva s Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor)
 - Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpiada iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander, Tezno) Strokovne institucije v občini:
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timske sestanke, prevozi otrok).
 - Dom Danice Vogrinec (mladostniki UŽD se družijo z starostniki)
 - Mestna četrt Radvanje (pomoč pri prireditvah)
 - SNG Maribor (predstave za otroke)
 - Lutkovno gledališče Maribor (predstave za otroke)

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

- Društva:
 - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapevtske kolonije, kjer naši zaposleni sodelujejo kot prostovoljci oziroma vzgojitelji),
 - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
 - Lokalni pridelovalci eko hrane
 - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na Izobraževalnih dnevih defektologov)
 - Društvo paraplegikov (prireditve)
 - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Slovenije OZ Maribor: učenci in zaposleni Centra Gustava Šiliha Maribor se udeležujejo poletnega letovanja za osebe s posebnimi potrebami v Punatu na otoku Krk, Hrvaška.
- Pika, dnevni center za otroke in mladostnike Maribor
- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),
- Društvo ekonomistov (donacije)
- Soroptimistke(donacije)
- Lions klub Maribor (donacije)
- Inner Wheel klub (donacije)

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV CENTRA

11.1 SVET ZAVODA

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrjuje in spremlja finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja. Če z zakonom ni odločeno drugače,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- skladno z zakonom sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

Predstavnica in predstavnik ustanoviteljice:

1. Anka Fingušt
2. Majda Harc Šumrada
3. Jasna Kanižar

Predstavnice staršev:

1. Janja Korošec - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Dragana Guzina – DAS
3. Vanja Ropič Knehtl – Šola

Predstavnice in predstavniki delavcev šole:

1. Saša Kovačec – šola (predsednica)
2. Rok Lešnik – Administrativno-tehnično osebje
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Gradišnik – Šola
5. Andrej Kociper – DAS

11.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025
- smernice za delo v šolskem letu 2024/2025, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli vsaj dve tematski konferenci.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnava učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,
- uvajanje formativnega spremljanja in skrb za

11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu s finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2024/2025;

SEPTEMBER;

11.9.2024;

Delavnice za zaposlene o uporabi eAsistent; Nuša Korošec, Saša Kovačec

18.9.2024

Rokovanje z gibalno oviranimi otroci; Zdravstvena služba

OKTOBER ;

24.10.2024

Delavnice za delo z otroci v socialnem prilagajanju; mag.Suzana Žunko Vogrinec

NOVEMBER

Delavnice o delu z otroci z avtizmom; Tina Grkinič in Tina Žumbar

27.11.2024

"Da preverjanje in ocenjevanje znanja ne postane nočna mora učitelja; Alen Kofol

DECEMBER

3.12 in 12.12.2024

Tečaj oživljanja za zaposlene; študentje medicine

JANUAR;

22.1.2025

Delavnice Excel za zaposlene; Pegi Zakrajšek Stergar

FEBRUAR

12.12.2025

Vpliv zgodnjega razvoja (otročstva) na življenje; Nataša Babič

Individualna in skupinska supervizija ter strokovna skupina za kolegialno podpiranje poteka skozi vso šolsko leto; Jani Stergar in Tina Grkinič ter sodelujoči učitelji glede na tematiko.

JUNIJ

30.6.2025

Zaključna evalvacija za vse delavce Centra in predavanje Polona Požgan

AVGUST

25.8.2025

Uvod v začetek novega šolskega leta, Damjana Šmid predavanje

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.

Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:

V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.

Udeležba na seminarjih

| St. | Ime in Priimek | Naslov seminarja | Izvajalec | Kotizacija |
|-----|--------------------------|---|--|------------|
| 1. | Grkinič Tina | Foodtime | Tim Bleecker, Floortime | |
| 2. | Gomilšek Nastja | Usposabljanje za mentorja planinca | Planinska zveza Slovenije | 143,00 E |
| 3. | Čubrič Anja | | | |
| 4. | Bertalanič Stargar Breda | Usposabljanje učiteljev za izvajanje usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarske izpite in trajnostna mobilnost v OŠ | ZRSS | |
| 5. | Bertalanič Stergar Breda | Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ | ZRSS | |
| 6. | Bertalanič Stergar Breda | Obnovitveni tečaj slovenskega znakovnega jezika | | |
| 7. | Darja Krstič Podgorelec | Inovativni pristopi za trajnostno podjetništvo in družbeno odgovornost | GEA College fakulteta za podjetništvo | 50,92 E |

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;

Helena Gril; Podpredsednica Specialne olimpiade Slovenije in glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

Lea Šprah; Vodja Mariborsko pomurske regije Specialne olimpiade Slovenije

Nuša Gradišnik; vodja športnih pedagogov OŠPP Podravske regije

Hospitacije;

V letošnjem šolskem letu bo poudarek na **branju** pri vseh predmetih in vsebinah ter na **Vključujoči šoli**.

Gre za dejavnosti, pri katerih smo posebej pozorni na zagotavljanje spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega učnega okolja. Mi se bomo osredotočili na pripravo **VKLJUČUJOČEGA SOCIALNEGA UČNEGA PROSTORA**.

Tim za Vključujočo šolo; (Nuša Korošec, Eva Plevnik, Jasmina Anderlič, Suzana Žunko Vogrinc, Barbara Kežmah, Martina Sluga, Milojka Sevšek, Barbara Ferš, Darinka Ploj) bomo razširili in izvedli čim več ur in dejavnosti povezani med različnimi programi, šolami...

Tudi svetovalne delavke in zdravstvene bodo po potrebi hospitirale v razredu za učence ter se pridružile v času kosila, dnevih dejavnosti...

12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

12.1 DELO RAVNATELJICE

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek**.

Uradne ure: torek in petek od 8.00-10.00

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda, hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenos znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
- študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
- analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
- spremljanje dela internih delovnih skupin:
 - o strokovni center Comp@s,
 - o vsi aktualni projekti
 - o šolska zakonodaja,
 - o individualizirani programi,
 - o kabineti – učila, snoezelen,
 - o Vzgojni načrt
 - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence,
- sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
- zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
- skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

Darinka Ploj - pomočnica ravnateljice; uradne ure sreda; 8.00-8.45

Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program 3., 4., 5., 6., stopnja (PPVI); uradne ure; sreda; 8.00-8.45

Simona Bergauer – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; sreda; 8.00-9.00

Tatjana Visočnik - pomočnica ravnateljice, vodja MSPS uradne ure; torek; 10.00-11.00

Anja Ferlin nadomešča jo Suzana Žunko Vogrinc – pomočnica ravnateljice, vodja doma Antona Skale; uradne ure; ponedeljek; 13.00-14.00

Pegi Zakrajšek Stergar- pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program 1., 2., (PPVI); uradne ure; torek; 8.00-9.00

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP, DAS in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),
- organizacija in nadzor dežurstev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev centra,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje z zunanjimi organizacijami
- sodeluje pri uvajanju novosti
- spremlja zakone in predpise in sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve

13. UČILA IN OPREMA

13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

Učila in učni pripomočki

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

| | |
|------------------------------|--|
| Helena Gril | Športni rekviziti – mala telovadnica |
| Liljana Felicijan | Glasbeni kabinet |
| Branko Mihalič | Športni rekviziti v telovadnici |
| Selma Kovač, Alenka Žnidarič | Senzorni atrij, vrt |
| Tadeja Kramberger | Snoezeln soba |
| Irena Čebular | Gibalnica |
| Irena Gosak Zakeršnik | Atrij z igrali |
| Martina Markoli | Travnato igrišče z igrali in balin stezo |

14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

15. SPREJETJE LDN

Svet Centra Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 26. 09. 2024 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Ravnateljica šole:
Milojka Sevšek

Predsednica Sveta zavoda:
Saša Kovačec

Priloge

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2024/2025
- Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v Centru Gustava Šiliha v šolskem letu 2024/25
- Projekti

1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Vodstvo šole

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|--|
| 1. | SEVŠEK MILOJKA ravnateljica |
| 2. | PLOJ DARINKA pomočnica ravnateljice - OŠPP |
| 3. | KOVAČIČ CVETKA pomočnica ravnateljice - PP |
| 4. | ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI pomočnica ravnateljice - PP |
| 5. | BERGAUER SIMONA pomočnica ravnateljice - POPP |
| 6. | VISOČNIK TATJANA pomočnica ravnateljice - mobilne službe |
| 7. | FERLIN ANJA pomočnica ravnateljice - DAS |
| 8. | ŽUNKO VOGRINC SUZANA pomočnica ravnateljice - DAS |

Tehnično osebje

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|---|
| 1. | TOPOLOVEC URŠKA računalnikar,org.inf.dejavnosti |
| 2. | FLISAR IVA računalničar, org.inf.dejavnosti - nadomešča |
| 3. | LEIBL TINA knjigovodkinja |
| 4. | MIHALIČ ANDREJA poslovna sekretarka VII/1 |
| 5. | PREGL IRENA administratorica, tajnica VIZ |
| 6. | POLANEC TATJANA računovodkinja |
| 7. | ŽLENDER MAJA računovodkinja |
| 8. | VUKADINOVIČ PATRICIJA administratorica, poslovna sekretarka |
| 9. | JEROVŠEK ERIKA kuharica |
| 10. | KAISER JADRANKA kuharica |
| 11. | VIHER BOJAN kuhar |
| 12. | JAMNIK ALJOŠA hišnik |
| 13. | KOLAR MARKO hišnik 75% |
| 14. | JAGARINEC LJUBICA 60% čistilka |
| 15. | ŠOBA NATAŠA 27,5% čistilka, 72,5% kuharski pomočnik |
| 16. | ŠTRAUS DANICA čistilka |
| 17. | GERT IRENA čistilka |
| 18. | HASANOVIĆ AIDA čistilka |
| 20. | RIHTER NEVENKA čistilka |
| 21. | SERŠEN BRANKA čistilka 50% čistilka |
| 22. | STOPAJNIK EMA -50% čistilka |

Svetovalna služba

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|-----------------------------|
| 1. | BAJRAJ ENITE 70% |
| 2. | CAR MAJA 50% nadomešča |
| 3. | HORVAT KATJA |
| 4. | JEZERNIK SANJA |
| 5. | KOVAČEC SAŠA |
| 6. | KRSTIĆ PODGORELEC DARJA 60% |
| 7. | MATIŠ ANINA |
| 8. | ORLOVIĆ TAMARA 50% |
| 9. | PERBIL EISNER NATALI |
| 10. | STERGAR JANKO |
| 11. | ŠTRTAK KRISTJAN |
| 12. | TEPEH LEA |

Knjižnica

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|----------------|
| 1. | RAP SIMONA |

Zdravstvena služba

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|--|
| 1. | PETEK MATEJA logoped |
| 2. | GABERC BREDA logoped |
| 3. | HLIŠ MATEJA logoped |
| 4. | ČRNČEC BREDA logoped |
| 5. | KRALJ SABINA 50% zdravstveni tehnik |
| 6. | ROTH DARJA fizioterapevt s specialnimi znanji |
| 7. | VALEK ZVEZDANA fizioterapevt s specialnimi znanji |
| 8. | LEBAR LASBAHER MATIJA fizioterapevt |
| 9. | ŽINKOVIČ TATJANA delovni terapevt s specialnimi znanji |
| 10. | HADLER ŠPELA delovni terapevt s specialnimi znanji |

Učitelj za dodatno strokovno pomoč

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|----------------|-------------------------|
| 1. | AMON BARBARA |
| 2. | BABIČ NATAŠA |
| 3. | BEZJAK GABI nadomešča |
| 4. | BORKO BARBARA |
| 5. | CERAR ANJA 50% |
| 6. | FUREK TANJA |
| 7. | IVAČIČ SENKOVIČ ANDREA |
| 8. | KRAMBERGER ANJA |
| 9. | KOŠIR JANJA nadomešča |
| 10. | MALAJNER KATJA |
| 11. | ROZMAN ALJA |
| 12. | SABOL VANESA |
| 13. | SCHRAM KATARINA |
| 14. | SENEKOVIČ JASNA |
| 15. | SKARLOVNIK JOŽICA |
| 16. | SLUGA MARTINA |
| 17. | TAŠNER MAJA |
| 18. | TISEL URŠKA |
| 19. | VARŽIČ BERNARDA |
| 20. | VERNIK NINA |
| 21. | VREČA SANJA |
| 22. | ZAVASNIK TEJA nadomešča |
| 23. | ZLATEČAN ANJA |

POPP

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|----------------|---------------------------|
| 1. | HRAST MARJETA |
| 2. | BARTOL DOROTEJA |
| 3. | BELŠAK NIKA |
| 4. | BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA |
| 5. | BREG MARIJA |
| 6. | CAFUTA NATALIJA |
| 7. | DAJČMAN BOJANA |
| 8. | DVORŠAK TATJANA |
| 9. | GRAŠIČ SARA |
| 10. | JUNGER NUŠA |
| 11. | KESIĆ SANELA |
| 12. | KOLMAN KAJA |
| 13. | KOVAČEVIĆ TAMARA |
| 14. | MIKŠA LEA |
| 15. | MLAKAR LINA |
| 16. | NEMEC INES |
| 17. | PETROVIČ HELENA nadomešča |
| 18. | PIGNAR TJAŠA |
| 19. | PIŠOTEK ZLATKO |
| 20. | POLAJŽAR PETRA |
| 21. | ROŠKER ALENKA |
| 22. | ROŠKER BREG ANICA |
| 23. | SAKIĆ DIJANA |
| 24. | ŠKRABEL KRISTINA |
| 25. | TRTNIK KATJA 50% |

Učitelj v OŠPP

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|------------------------|
| 1. | ANDERLIČ JASMINA |
| 2. | BELEC BERNARDA |
| 3. | BOBIČ SARA |
| 4. | BRUMEN KATJA |
| 5. | CAR MAJA 50% nadomešča |
| 6. | CENTNER LILEK SIMONA |
| 7. | DOBAJA MOJCA |
| 8. | DONŠA TADEJA |
| 9. | FERŠ BARBARA |
| 10. | FRIDL BARBARA |
| 11. | GRADIŠNIK NUŠA |
| 12. | GRUJIĆ MARIJA 25% |
| 13. | GUČEK TOMAŽ |
| 14. | HARL NINA |
| 15. | JERENKO URŠKA |
| 16. | KAISER LENHART MAJA |
| 17. | KOBOVC DARKO |
| 18. | KOKOT ASANI KATJA |
| 19. | KOPAJNIK KATJA |
| 20. | KOROŠEC NUŠA |
| 21. | KORPAR MATEJA |
| 22. | KOVAČIČ MARJAN |
| 23. | KRALJ KATARINA |
| 24. | KUHAR SIMONA |
| 25. | LORBEC HELENA |
| 26. | LORBEC TONJA |
| 27. | MIHALIČ BRANKO |
| 28. | MILIČEVIĆ TANJA |
| 29. | ORLOVIĆ TAMARA 50% |
| 30. | POTOČNIK NINA |
| 31. | AMON GOCA |

| | |
|-----|-----------------|
| 32. | SEP SANDRA |
| 33. | SLAKAN MIRIJAM |
| 34. | STAJAN SIMONA |
| 35. | ŠEBART NASTJA |
| 36. | ŠIPEK STAŠA |
| 37. | ZUPANIČ JASMINA |

Učitelj v Posebnem programu

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|-----------------------------|
| 1 | BERŠNJAK NINA |
| 2 | BERTALANIČ STERGAR BREDA |
| 3 | BLAŽON DOLORES |
| 4 | BRBRE IRENA |
| 5 | CORSO ALENKA |
| 6 | ČEBULAR IRENA |
| 7 | ČUBRIĆ ANJA |
| 8 | DE CORTI RENATO |
| 9 | DRAVČBAHER SARA |
| 10 | EMERŠIČ NINA |
| 11 | FELICIJAN LILJANA |
| 12 | GOSAK ZAKERŠNIK IRENA |
| 13 | GOMILŠEK NASTJA |
| 14 | GRIL HELENA |
| 15 | GRKINIĆ TINA |
| 16 | JAVORNIK MARINKA |
| 17 | KEŽMAH BARBARA |
| 18 | KOLAR BERNARDKA |
| 19 | KOLAR KRISTINA |
| 20 | KOLMANIČ ANDREJA |
| 21 | KOSI SUZANA |
| 22 | KOVAČ SELMA |
| 23 | KRANER JACINTA nadomešča |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | |
|----|----------------------------------|
| 24 | KRSTIČ PODGORELEC DARJA - 40% |
| 25 | KÚPLEN DOLORES |
| 26 | LIPOVEC SIMONA |
| 27 | MARKOLI MARTINA |
| 28 | MIKEC KORPIČ KLEMENTINA |
| 29 | MILOŠIČ ALEKSANDRA |
| 30 | NEMEC SARA |
| 31 | PLEVNIK EVA |
| 32 | PUŠNIK ZVONKO |
| 33 | ROŠKAR KATJA |
| 34 | ŠENEKER ALEKSANDRA |
| 35 | ŠPRAH LEA |
| 36 | ŠPUR IRENA |
| 37 | ŠTEFANEC STINA nadomešča |
| 38 | TONEJC TANJA |
| 39 | ZOREC DARINKA |
| 40 | ŽNIDARIČ ALENKA |
| 41 | ŽUMBAR TINA |

Spremljevalci gibalno oviranih učencev in dijakov

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|-------------------------|
| 1. | BUKOVEC MIHELICH ALENKA |
| 2. | CIMERLAJT IRIS 75% |
| 3. | ČIČEK LEONIDA 75% |
| 4. | DŽEMAILJI DŽENIFA |
| 5. | HORVAT DANIELA 75% |
| 6. | GRUJIĆ MARIJA 75% |
| 7. | KOP KSENIJA 50% |
| 8. | KOSI MATEJA 75% |
| 9. | MASIČ MARK |
| 10. | MEHMETI ROBERTA |
| 11. | NOVAK KAROLINA |
| 12. | SAGADIN TJAŠA 75% |
| 13. | VERDNIK TINKA |

Varuhi – negovalci

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|-------------------------|
| 1. | ARIH SIMONA |
| 2. | BIDER IVO |
| 3. | BRUMEN PRIMOŽ |
| 4. | HORVAT ŠTOTL ALEKSANDRA |
| 5. | JUHART BOJAN |
| 6. | KMETEC BRANKA |
| 7. | KOSI ALJOŠA |
| 8. | KRALJ SABINA 50% |
| 9. | LEITINGER TADEJA |
| 10. | LEŠNIK ROK |
| 11. | LUNDER CVETKA |
| 12. | MACSWEEN LIDIJA |
| 13. | MALEK SUZANA |
| 14. | MATIJAŠEVIČ KATARINA |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| | |
|-----|----------------------------|
| 15. | MLAKAR KATJA 80% |
| 16. | MOHORKO MARIYA 80% |
| 17. | PETOVAR JOŽICA |
| 18. | PEVEC ZEMLJIČ HANA 70% |
| 19. | PRAPOTNIK DENIS 80% |
| 20. | RAKUŠA ALJAŽ 60% |
| 21. | REGENT TADEJ |
| 22. | SPAHIĆ SEMIR |
| 23. | STARČIČ MLAKAR SUSANNE 60% |
| 24. | STEPIŠNIK ŠPELA |
| 25. | ŠMAJGERT IRENA |
| 26. | VERDEL TIMOTEJ |
| 27. | VEZJAK SAŠO |
| 28. | ZEMLJIČ ROBERT |
| 29. | ŽIŽEK ZVONKA |

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|-------------------------|
| 1. | GLAŽAR TATJANA |
| 2. | GOLE ALENKA |
| 3. | HOJSKI ILIJEVEC ANDRIJA |
| 4. | NEŠKOVIČ SANDRA |

Dom Antona Skale

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME |
|---------|--------------------------------|
| 1. | EKART MISLETA NATALIJA |
| 2. | EKART SARA |
| 3. | FERLIN ANJA |
| 4. | FERŠ KUKOLJ KARMEN |
| 5. | HARC FRANC |
| 6. | HERGA KATJA |
| 7. | HORVAT JERGOVIČ NINO |
| 8. | JANŽEKOVIČ PETRA- nadomešča |
| 9. | JAGODIČ KLARA |
| 10. | KOCIPER ANDREJ |
| 11. | KOROŠEC RENATA |
| 12. | KRAJNC KARMEN |
| 13. | KRAMBERGER MATEJA |
| 14. | KRAMBERGER TADEJA |
| 15. | KURBUS VESNA |
| 16. | MATKO DARJA |
| 17. | MATKOVIČ SANJA |
| 18. | MERTIK JANA |
| 19. | OČKERL IZTOK |
| 20. | PERKO JENEBET |
| 21. | POHAR MATIJA |
| 22. | PURG ALEKSANDRA |
| 23. | REISMAN SREČKO |
| 24. | VIDETIČ MOJCA |

2.KADROVSKI NAČRT

| Financiranja | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta |
|--|---|---|---|
| 1. Državni proračun | 171,57 | 188,27 | |
| 2. Proračun občin | 35,53 | 25,53 | |
| 3. ZZS in ZPIZ | 9,50 | 9,50 | |
| 6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek) | 0,50 | 0,61 | |
| 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 0 | 0 | |
| 8. Javna dela | 5 | 4 | |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke) | 222,10 | 227,91 | |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6 | 217,10 | 223,91 | |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9 | 5 | 4 | |

Število zaposlenih iz državnega proračuna se je povečalo zaradi povečanja števila oddelkov v NISu in PPVI. V šolskem letu 2024/25 imamo na obeh programih 6 oddelkov več.

Iz MOM se je zmanjšal delež zaposlenih zaradi zmanjšanja zaposlenih v vrtčevski mobilni službi.

3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2024/2025

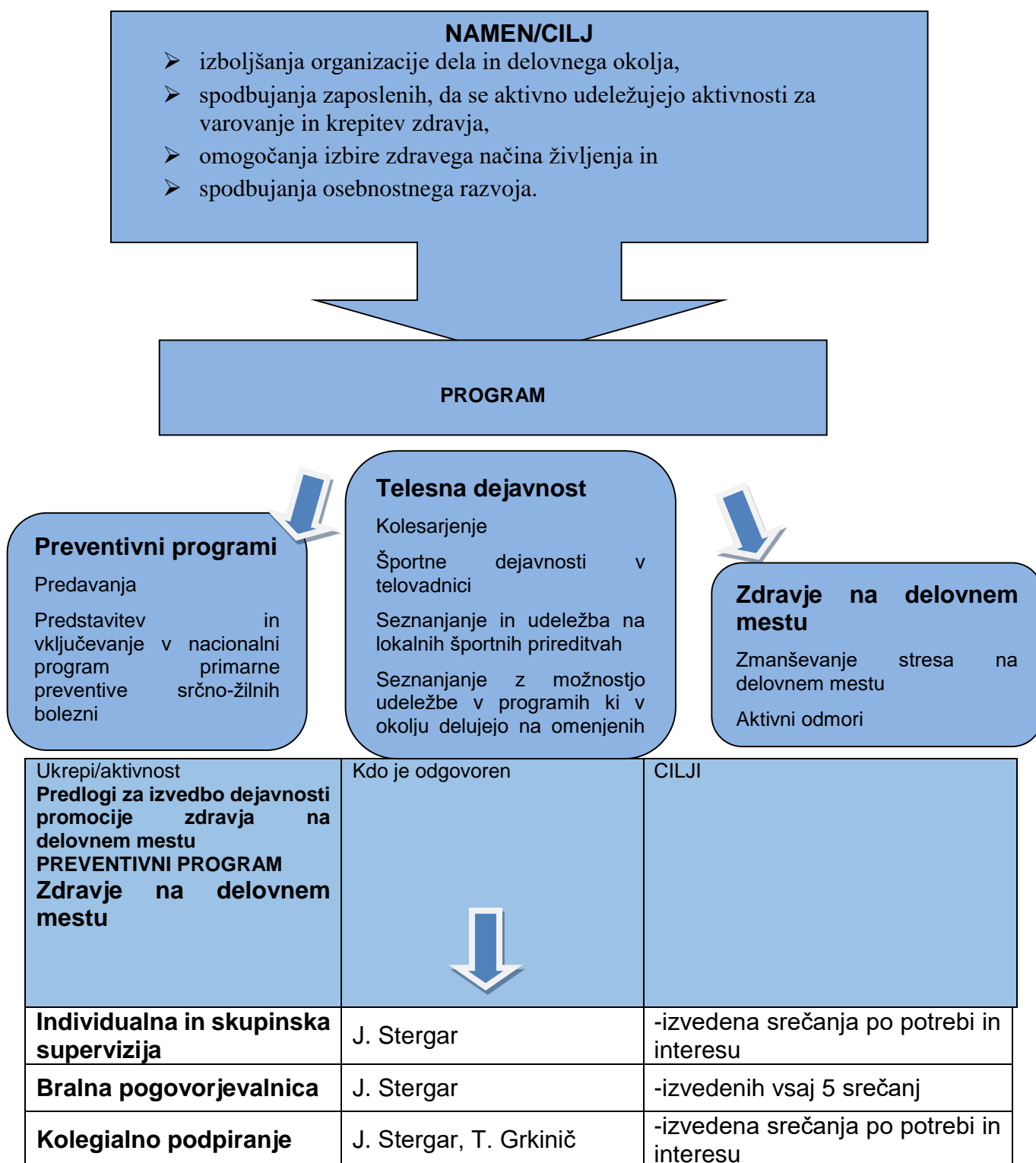
| OŠPP | | | |
|---------------|-----------------------------------|--|--|
| Aktiv | Razred | Predviden strošek za starše (na otroka) v € | Obrazložitev (razdelitev cene) |
| 1. VIO | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c | 41,00 € 1. obrok: 21,00 € 2. obrok: 20,00 € | 1. obrok: did. material: 2 € OPB: 1 € prevozi: 5 € LUM: 7 € papir: 6 € 2. obrok: did. material: 3 € OPB: 2 € prevozi: 5 € LUM: 10 € |
| 2. VIO | 4. a, 4. b | 42,00 1. obrok: 24,00 2. obrok: 18,00 | 1. Obrok LUM: 5€ POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL: 19€ 2. Obrok LUM: 5 € Prevoz: 10€ OPB: 3€ |
| | 5. a, 5. b, 5. c 6. a, 6. b | 62,00 1. obrok: 34,00 2. obrok: 28,00 | 1. Obrok GOS 5 € TIT: 5 € LUM: 5 € POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL:: 19 € 2. Obrok TIT 5 € GOS: 5 € LUM: 5 € PREVOZI: 10 € OPB: 3 € |

Letni delovni načrt 2024/25 Centra Gustava Šiliha Maribor

| 3. VIO | 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b | 49€ 1. Obrok 29€ 2. Obrok 20€ | 1. Obrok TIT 5€ GOS 5€ LUM 5€ Papir 6€ Lepilo 3€ Gledališče 5€ 2. Obrok TIT 5€ GOS 5€ Prevozi 10€ |
|-------------|---|---|--|
| PPVI | | | |
| Aktiv | Stopnja | Predviden strošek za starše (na otroka) v € | Obrazložitev (razdelitev cene) |
| 1. STOPNJE | 1.a, b, c, d, e, f, g | 35 EUR 20 EUR prinesejo učenci 15EUR na položnici | 20EUR gotovina 7EUR papir 3EUR stroški prevoza 5EUR likovni didaktični material |
| 2. STOPNJE | 2.a, b,c,d,e,f | 37 EUR 20 EUR prinesejo učenci 17 EUR na položnici | 20 EUR gotovina 10 LV 10DV 17 EUR položnica 7papir 10prevoz |
| 3. STOPNJE | 3. a 3.b 3.c | 37 EUR 20 EUR prinesejo učenci 17 EUR na položnici | 20 EUR gotovina (LV, DV) 17 EUR (stroški papirja in prevoza) |
| 4. STOPNJE | 4.a 4.b (vse preko položnice) 4.c 4.d 4.e | 20€ prinesejo učenci 29€ na položnici 49€ SKUPAJ | 20€ gotovina 8€ DV 4€ LV 7€ papir 10€ prevoz |
| 5. STOPNJE | 5.a 5.b 5.c 5.d | 15 € učenci prinesejo 29 € po položnici | 15 € gotovina DVZ/ razred 7€ papir 8 € DVZ predm. 4€ LVZ predm. 10 € prevozi |
| 6. STOPNJE | 6. a 6. b 6. c 6. d | 25 € na položnici 20 € prinesejo učenci 45 € skupaj | 8€ DVZ, 2€ LVZ 5€ fotokopirni papir 10€ za prevoze v okviru šole 20€ na razred |

Opomba: Med šolskim letom pobiramo denar za avtobusne prevoze (pustovanje na ptuju, zaključne ekskurzije). Šola financira vse kotizacije. Z 10 evri, ki jih pobere preko položnic, vzdržujemo tri avtomobile (avto in dva kombija...zavarovanje, servisiranje, bencin...).

4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V



| | | |
|--|--------------------------|---|
| FB in Instagram stran Centra Gustava Šiliha Maribor | Nina Potočnik | -obveščanja sledilcev o dejavnostih, vsebinah, ki krepijo spoštovanje |
| Predavanje: | POLONA POŽGAN | - motivacijsko predavanje |
| Delavnice oživljanja | Študentje medicine | - osnove oživljanja |
| Vadbe (aktivnosti) v šolski telovadnici | Zainteresirani zaposleni | - vsaj ena skupina |
| Pomladanski pohod | Pegi Zakrajšek Stergar | - izveden vsaj en pohod |

Dejavnosti se povezujejo z razvojnim načrtom šole.

Informiranje poteka s pomočjo spletne učilice: predmet Promocija zdravja na delovnem mestu.

5. PROJEKTI

- VKLJUČUJOČA ŠOLA (ZRSŠ)
- STROKOVNI CENTER COMP ▲ S
- Tabor Vrtiče
- Individualna supervizija
- Kolegialno podpiranje
- Bralna pogovorjevalnica
- Heritage & sport »dediščina & šport
- Podporna skupina za starše
- Projekt tim za avtizem
- S teboj dosežem več
- Gledališče za vse (**Erasmus+ KA122-SCH**)
- Muzikal; Zvok iz glave
- Influencerji
- Erasmus; Mobilnost osebja in učencev; MOZAIK: Povezani v različnosti (Italija, Nemčija, Madžarska, Latvija, Malta)
- Digitalne kompetence za področje posebnih potreb (DigComp PP)
- Radovedno kulturni
- Šolska avla zaživi
- CAP – Program za preventivo nasilja in zlorabe otrok
- ASPnet mreža UNESCO
- Medvrstniško tutorstvo
- Rastem s knjigo

5.1 Projekt VKLJUČUJOČA ŠOLA ZRSŠ

Pod okriljem Zavoda za šolstvo RS bo tudi v šolskem letu 2024/2025 deloval tim v okviru razvojne naloge *Vključujoča šola*. Po lanskem osredotočanju na štiri področja – zagotavljanje spodbudnega fizičnega okolja, socialnega, didaktičnega in kurikularnega učnega okolja ter okolja za večjo participacijo učencev – se bomo v letošnjem šolskem letu posvetili predvsem socialnemu vključujočemu okolju.

Naš cilj je, da se učenci in zaposleni bolje spoznajo in povežemo, ne glede na program VIZ, v katerem delujemo. Razvojni tim bo letos širjenje razvojne naloge usmeril v kolektiv ter nudil podporo sodelavcem, ki se bodo odločili za sodelovanje. Strokovni delavci bodo v parih (iz različnih VIZ programov) skupaj z učenci pripravljali skupne dejavnosti, pri katerih bodo enkrat gostitelji, drugič gostje. Pri vsaki izvedbi dejavnosti se bodo trudili, da bi bili učenci v največji možni meri vključeni v vse etape organizacije srečanja – od načrtovanja, izvedbe do evalvacije.

Strokovni delavci bodo ob podpori članic tima opazovali interakcije, komunikacijo in dinamiko skupin ter svoja opažanja beležili v pripravljen dnevnik.

Pripravljena srečanja bodo odprta za medsebojne hospitacije in hospitacije vodstva.

Strokovni delavci bodo sodelovali na mesečnih posvetih ter občasnih srečanjih s predstavniki Zavoda za šolstvo. Na pedagoških konferencah bodo predstavili povratne informacije učencev ter lastna spoznanja in zaključke.

Veselimo se novih priložnosti za povezovanje in vseh spoznanj, ki jih bodo prinesla tovrstna vključujoča srečanja.

Članice tima razvojne naloge *Vključujoča šola*.

5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S

Sodelujoči v šolskem letu 2024/25:

- Saša Kovačec – koordinacija dela v centru COMP▲S, specialno pedagoška diagnostika, specialno pedagoško svetovanje strokovnim delavcem VI ustanov in staršem vključenih otrok, coaching strokovnim delavcem VI institucij kot podpora pri delu z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanja staršev in strokovnih delavcev VI institucij s področja vzgoje otrok ter specialne in rehabilitacijske pedagogike (100% delovnega časa);
- Enite Bajraj - psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, svetovalna pomoč staršem in strokovnim delavcem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok (v obsegu 50% delovnega časa);

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z delom/sodelovanjem z drugimi vzgojno izobraževalnimi institucijami v Podravski regiji z nalogami, ki smo jih opredeli in s katerimi smo sodelovali že v preteklem šolskem letu.

Vzgojno izobraževalnim institucijam bomo nudili podporo in sodelovanje tudi s širokim strokovnim znanjem vseh strokovnih delavcev Centra Gustava Šiliha, saj se bodo v delo (izobraževanja staršev in strokovnih delavcev ali svetovanja staršem in strokovnim delavcem z različnih področij posebnih potreb) po izkazanih potrebah zunanjih VI institucij občasno vključevali tudi drugi sodelavci Centra Gustava Šiliha s svojim dodatnimi strokovnimi znanji.

5.3 Projekt: TABOR VRTIČE

V sklopu svetovalnega dela bosta v sodelovanju z razredničarkami 8. b, 9. a in 9. b OŠPP, izvedena 2 tabora socialnega in čustvenega opismenjevanja Vrtiče. Izvedena bosta v juniju 2025. 8. razred bo tvoril eno skupino in oba 9. razreda drugo.

Lokacija tabora so Vrtiče.

Razvijanje socialno-čustvenih kompetenc je eden temeljnih ciljev pri učenci z motnjami v duševnem razvoju. Glede na skupinsko dinamiko, številčnost in vzgojno problematiko, ki bi se lahko v tem letu močneje razvila in dosedanje funkcioniranje skupin, je smotrno, da poskušamo v skupino vstopiti tudi na drugačne, alternativne načine. Poudarek bo na grajenju skupine preko izkustvenega učenja.

Drugo področje je področje razvijanja samostojnosti: skrb zase (higiena, skrb za oblačila), čiščenje in skrb za prostore, ravnanje z denarjem, priprava enostavnih obrokov, učenje sprejemljivega vedenja v širšem socialnem okolju.

V dnevnu bo čas namenjen pripravi obrokov, jutranji in večerni toaletni rutini; športnim aktivnostim (pohodništvo, treking); umetniškemu ustvarjanju in izražanju; ob večerih bo čas namenjen zabavi in sprostitvi: ples, kino, druge dejavnosti na pobudo učencev. Na Taboru bomo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z zunanjimi institucijami (tabornik, skavti, prostovoljci) – če bodo razmere tako dopuščale.

Starši bodo o izvedbi tabora obveščeni na roditeljskem sestanku. Finančno podporo bomo skušali poiskati tudi preko finančnih donacij.

Janko Stergar, svetovalni delavec

Barbara Ferš, razredničarka 8. b

Sandra Sep, razredničarka 9. b

Nuša Gradišnik, razredničarka 9. a

5.4 Projekt: INDIVIDUALNA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE

V šolskem letu 2024/25 se bo za zaposlene ponudila možnost individualne supervizije. Supervizija se bo izvajala po razvojno-edukativnem modelu. Srečanja bodo potekala po Zoomu ali v živo, po predhodnem dogovoru z zainteresirano zaposleno. Supervizija bo temeljila na izkustvenem učenju, z v rešitev usmerjenim pristopom in geštalt načinom. Obravnavani bodo primere iz prakse. Fleksibilnost tovrstnega načina dela omogoča zaposlenim, da se lahko ob posameznih izzivih odločijo, se udeležijo za 1 ali več srečanj. Udeležba na srečanjih se bo štela za doprinos ur.

Namen supervizije:

- Izboljšanje odnosnih kompetenc;
- Razvijanje refleksivnosti;
- Preko podpore in edukacije preprečevanje izgorelosti;
- Profesionalni razvoj.

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.5 Projekt; KOLEGIALNO PODPIRANJE (za zaposlene)

V šolskem letu 2024-2025 bomo specialni in rehabilitacijski pedagoginji Tina Grkinić in Tina Žumbar ter svetovalni delavec Janko Stergar ponovno ponujali Kolegialno podpiranje, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

Namen skupine je:

- kolegialna podpora;
- iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem;
- razbremenitev;
- učenje in pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je odprtega tipa, njena sestava se spreminja. Srečanja so zaključene celote. Pristop je usmerjen v iskanje rešitev. Srečanja bodo preko Zooma. Predviden dan za srečanja bo četrtek. Kandidatke se za srečanje dogovorijo s svetovalnim delavcem, ki poišče vsem odgovarjajoč termin in (procesno) vodi srečanje. Specialni pedagoginji skrbita za vsebinsko vodenje in podporo na strokovnem, specialno pedagoškem področju (funkcionalna analiza vedenja idr.).

Na srečanje si bo lahko vsaka udeleženka povabila osebo, ki jo spoštuje, oz. z njo sodeluje, kritičnega prijatelja. Po presoji vodje vključijo še koga od zaposlenih za strokovno podporo. Če bo čas dopuščal, se lahko udeležimo tudi hospitacije v razredu. Občasno bomo primere obdelovali s pomočjo posnetkov ali opisa dogodka.

Število srečanj bomo prilagajali glede na potrebe.

Izvedene ure se beležijo za doprinos ur ali delovno uspešnost v primeru polnih stebrov.

Tina Grkinić, prof.def.

Tina Žumbar, prof. spec in rehab. ped.

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.6. Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE)

V tem šolskem letu (2024/2025) bomo imeli ciklična srečanja za vse zainteresirane zaposlene preko spletnega okolja Zoom.

Skupina bo zaprtega tipa. Na srečanja povabljeni vsi zaposleni, saj se zdi pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige bodo s področij: leposlovja, psihologije, psihoterapije, pedagogike. Osrednja tema bo v skladu z razvojnim načrtom – strokovnost.

Datumi bodo dani vnaprej.

Struktura srečanj: uvodni krog; prvi odsevi na knjigo; glavne ideje v knjigi in naše reflektiranje ob tem; zaključna refleksija.

Namen srečanj:

- pogovor o prebrani literaturi;
- izmenjava (strokovnih) mnenj;
- povezovanje teorije z izkušnjami;
- pogovor o primerih dobrih praks;
- spoznavanje in povezovanje.

Vsebinsko so srečanja odprta za knjižne predloge. Okvirno bomo letos obdelali naslednje knjige. Ostale knjige bomo določili glede na interes skupine.

- M. Košir: Človeška ljubezen
- Brach: Radikalno sprejemanje
- Delahooke: Beyond Behaviours

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.7. Projekt; Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT«

Avgusta 2022 je bil s strani Evropskega programa Erasmus odobren projekt "Heritage & Sport" oz. »Dediščina & šport«. Center Gustava Šiliha Maribor pri projektu sodeluje kot partner s šestimi drugimi institucijami iz vse Evrope.

Glavni cilj projekta »Dediščina & šport« je povečati stopnjo telesne dejavnosti osnovnošolskih otrok z motnjami v duševnem in telesnem razvoju. Partnerji se zavedamo, da so potrebni inovativni pristopi k motiviranju in vključevanju otrok s posebnimi potrebami v športne aktivnosti. Ena največjih ovir za vključevanje vseh otrok v redne športne dejavnosti je dostopnost.

V projektu »Dediščina in šport« smo s partnerji zbrali tradicionalne evropske igre in športe iz partnerskih držav ter razvili **Priročnik tradicionalnih iger in športa**, ki je prilagojen potrebam vseh otrok. V vseh partnerskih državah bomo organizirali športne dogodke, ki bodo potekali na javnih površinah, kot so parki, odprte površine v naravi in drugi brezplačni javni športni objekti, da bodo lahko vključeni vsi otroci. Glavni cilj projekta je spodbujanje socialne vključenosti in enake možnosti v športu. Želimo si, da bi bil šport dostopen vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ter da bi skupaj poudarjali pomen športnih aktivnosti. Pomemben vidik projekta je ustvarjanje sinergije med mednarodnimi, izobraževalnimi in športnimi organizacijami za spodbujanje športa ter telesnih dejavnosti za otroke EU ob zagotavljanju enakih možnosti za vse.

Nuša Korošec, Eva Plevnik in Tina Žumbar

5.8 Projekt; SKUPINA ZA STARŠE

V šolskem letu 2024 – 2025 nadaljujemo s skupino za starše vrtčevskih otrok (POPP) in drugih otrok ter mladostnikov našega Centra. Zanimanje za nadaljevanje srečanj skupine staršev je bilo veliko. Ker se nam zdi pomembno, da je naš Center Gustava Šiliha prostor, kjer se dobro počutijo tudi starši naših otrok in mladostnikov, jih želimo podpreti pri njihovem vzgojnem delovanju in jim omogočiti prostor za razbremenitev, povezovanje in podporo ter iskanje rešitev. Pomemben del srečanj bo namenjen izmenjavi izkušenj med starši in tudi neformalnemu druženju. Število skupin in časovno izvedbo bomo skušali uskladiti tudi glede na potrebe staršev. Najbrž bosta delovali (kot v lanskem letu) 2 skupini. Ena v jutranjem času in ena v popoldanskem.

Skupino vodimo: Pegi Zakrajšek Stergar (pomočnica ravnateljice za posebni program), Janko Stergar (svetovalni delavec) in Simona Muhič (Razvojna ambulanta ZD Maribor, socialna delavka). Z medinstitucionalnim povezovanjem bomo lažje odprli, razumeli in potem podprli različne vidike težav in izzivov, s katerimi se srečujejo starši.

Srečanja bodo potekala enkrat mesečno. Postavljeni bodo datumi srečanj, ki se lahko glede na razmere spremenijo. Starši bodo pred vsakim srečanjem prejeli vabilo. Srečanja bodo trajala 1,5-2h.

Teme srečanj bodo izhajale iz trenutnih potreb udeležencev (staršev) in glede na našo zaznavo tem, ki bodo v pogovorih prihajala v ospredje.

Pegi Zakrajšek Stergar, vodja POPP 1. in 2. stopnje
Janko Stergar, svetovalni delavec

5.9 Projekt; TIM ZA AVTIZEM;

- Tina Grkinič
- Tina Žumbar
- Aleksandra Milošič (bolniška)
- Po potrebi se vključijo tudi drugi strokovni delavci

SESTAJANJE

Mesečno predvidoma ob četrtkih (1-2x mesečno) po dogovoru ob 11.00.

NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

| naloga | trajanje |
|--|--|
| Analiza uporabe lestvice AET s pomočjo anketnega vprašalnika | September 2024-email kot opomnik vsem strokovnim delavcem šole za pomoč pri pisanju IP-jev. Anketni vprašalnik oktober 2024 |
| Slike učiteljev in varuhov ter zdravstvenih delavcev pred učilnicami | Oktober 2024-december 2024 |
| Dopolnitev lestvice AET | September 2024-maj 2025 |
| Izvedba izobraževanja za strokovne delavce (avtizem in Widgit Online) | November 2024 |
| Udeležba na strokovnem izobraževanju Foodtime | November 2024 |
| Mesečne objave na socialnem omrežju šole (Instagram in Facebook) | Oktober 2024-maj 2025 |
| Svetovni dan avtizma (priprava senzornih kotičkov v avli, po potrebi predavanje v zvezi s hranjenjem druge aktivnosti,...) | 2.4. in 3.4.2025 |

Druge naloge:

- Pregled stanja otrok z AM (vrtec, NiS in PP)
- Priprava izobraževanj za zunanje ustanove (po dogovoru)
- Ekskurzija
- Tim za kolegalno podpiranje (po potrebi)
- Priprava gradiva, materialov
- Individualno svetovanje sodelavcem (po potrebi)

PROJEKT

Naloga: Dopolnitev AET Progression Framework z vsemi področji funkcioniranja (motorika, osnovne veščine, branje, pisanje, računanje,...)

Trajanje: september 2024 - maj 2025

Predstavitve: tematska konferenca (maj 2025)

Končni izdelek: Dopolnjena ocenjevalna lestvica AET Progression Framework v Excel dokumentu

5.10 Projekt: S TEBOJ DOSEŽEM VEČ

V šolskem letu 2024/ 2025 bo projekt vključeval tutorstvo oziroma skupne učne urice **učencev OŠ Leona Štuklja in Centra Gustava Šiliha.**

Vključene so učiteljice **Darinka Zorec, Katarina Schram, Nina Vernik in Sara Dravčbaher.**

21.marca 2025 bomo organizirali pohod iz Vzpenjače do Trikotne jase, kamor bodo poleg naših učencev z Downovim sindromom in njihovih staršev in bližnjih povabljeni tudi vključeni otroci OŠ Leona Štuklja in njihovi starši. S plakatom bomo pred tem vabili tudi ostale učence naše šole in starše. 21. marca bomo prav tako organizirali stojnico v mestu na Trgu svobode, kakor lani. S kolegicami iz strokovne skupine za Downov sindrom bomo izpeljale organizacijo 21. marca.

Ker je **sodelovanje s študenti mariborske FF** v preteklih letih že uspešno potekalo, bomo vse nekdanje vključene študente povabili na »četrtkovo igralnico in druženje, čajanka »Naš četrtek«, ki ju bomo organizirali dvakrat v tem šolskem letu, prvo ob koncu prvega učnega obdobja in drugo ob koncu drugega učnega obdobja, bo v šolski telovadnici. Organizacijo bomo prevzele članice strokovne skupine za Downov sindrom.

Aleksandra Šeneker in Sara Dravčbaher iz strokovne skupine bova v tem šolskem letu začeli prevajati priročnik Teaching Reading to children With Down syndrome, to je Učenje branja otrok z Downovim sindromom.

5.11 Projekt; GLEDALIŠČE ZA VSE (Erasmus+ KA122-SCH)

Projekt Gledališče za vse (Theatre for all) je Erasmus+ KA122 projekt, ki spada v sklop Mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije. Projekt traja od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2025. V prejšnjem šolskem letu smo že izvedli tri sledenja na delovnem mestu (po pet strokovnih delavcev) in dve udeležbi na tečajih ali usposabljanjih (po dve strokovni delavki). V šolskem letu sta načrtovani še dve aktivnosti mobilnosti. Dve strokovni delavki se bosta novembra 2024 udeležili tečaja na Nizozemskem. Tri strokovne delavke se bodo v začetku koledarskega leta 2025 udeležile sledenja na delovnem mestu, kjer bodo obiskale organizacijo v tujini, ki v svoje delo vključuje gledališko pedagogiko. Opravljene aktivnosti in pridobljeno znanje bodo predstavile na pedagoški konferenci in znotraj aktivov oziroma strokovnih skupin. Tako bomo tudi drugim strokovnim delavcem na šoli omogočili vključevanje elementov gledališke pedagogike v redni pouk ter razvijanje komunikacije in socialnih veščin pri vseh učencih, pridobljeno znanje bo uporabljeno tudi pri pripravi gledaliških predstav in muzikala na šoli.

S projektom učne mobilnosti želimo pridobiti nova znanja glede metod in pristopov na področju gledališke pedagogike za osebe s posebnimi potrebami, kako oblikovati gledališko skupino in pripraviti gledališko predstavo ter kako vključiti elemente gledališke pedagogike v učni proces. Pričakujemo, da bomo kot organizacija poglobili znanje o metodah poučevanja gledališke pedagogike in katere veščine potrebujemo za implementiranje le-te v prakso. Želimo se naučiti strategij, kako lahko preko dramskih tehnik učence naučimo izražanja in razumevanja čustev, mnenj in idej na ustrezen način. Zaradi specifičnosti naših učencev, pri katerih se pogosto pojavljajo tudi vedenjske težave, se želimo naučiti, kako se organizacije, ki jih bomo obiskali, soočajo z odsotnostjo učencev na vajah, neupoštevanjem navodil, vzpodbujanjem, motivacijo, z vključevanjem oseb z različnimi posebnimi potrebami ter na kakšen način pri gledališki pedagogiki upoštevati tudi trajnostna načela ter čim bolj ekonomično porabo sredstev, tako materialnih kot finančnih. Hkrati nam bo učna mobilnost osebja omogočala razvijanje mrežo podpore na mednarodnem nivoju in krepitev zmogljivosti organizacije za projekte mobilnosti. Strokovni delavci bodo krepili tudi spretnost komuniciranja v tujem jeziku.

Ob zaključku projekta (marca 2025) bo opravljena evalvacija izvedenih aktivnosti, doseženih ciljev, uspešnosti seznanjanja strokovnih delavcev oz. širše javnosti z aktivnostmi in rezultati projekta ter implementacije praktičnih vsebin v delo strokovnih delavcev na šoli.

Tina Žumbar
koordinatorica projekta

5.12 Projekt; MUZIKAL ZVOK IZ GLAVE

Muzikal "Zvok iz glave" je avtorsko delo. Zgodbo je napisala Staša Šipek, glasbeno predlogo Manč Kovačič. Pri ustvarjanju muzikala sodeluje 40 učencev in zaposlenih Centra Gustava Šiliha Maribor. Muzikal nagovarja aktualne tematike sodobnega časa, kjer se mladi spopadajo s pastmi socialnih omrežij, ki prikazuje popolno življenje. Zato se velikokrat spopadajo z zvoki iz glave, ki jih prepričujejo, da niso dovolj dobri. Ob tem se v realnem življenju soočajo še s svetom, ki jih ne razume. S podobnimi izzivi se sooča glavni lik muzikala Manja. Vsebina muzikala je namenjena učencem 2. in 3. VIO ter vsej ostali zainteresirani javnosti. Muzikal je svojo premiero doživel v sredo, 13. 12. 2023, ob 17. uri v Hramu kulture Arnolda Tovornika.

V šolskem letu 2024/25 bodo predstave odigrane od septembra do junija glede na interese šol in druge zainteresirane javnosti (Hram kulture Lutkovno gledališče Maribor, Celjski dom, ...).

Nuša Korošec, izvršna producentka

5.13 Projekt; INFLUENCERJI

Na Centru Gustava Šiliha Maribor aktivno deluje skupina zaposlenih, ki pod imenom Influencerji, skrbi za promocijo Centra na družbenih omrežjih. Skupina se bo mesečno srečevala, kjer bo evalvirala objavljene dejavnosti, novice, dogodke in načrtovala objave na socialnih omrežjih za naslednji mesec. Skupina Influencerjev bo v šolskem letu 2024/2025 aktivno podpirala vse dogodke, akcije in dejavnosti Centra ter skrbela za promocijo Centra v lokalnem in širšem okolju.

Nina Potočnik, vodja Influencerje

5.14 Projekt;ERAMSUS+ projekt MOZAIK: Povezani v različnosti

Projekt MOZAIK: Povezani v različnosti (MOSAIC: United in diversity) je Erasmus+ K122 projekt, ki spada v sklop Mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije. Projekt traja od 1. 11. 2024 do 30. 4. 2026 (18 mesecev).

Vsebina projekta MOZAIK: Povezani v različnosti naslavlja izzive poučevanja učencev priseljencev s posebnimi potrebami in učencev Romov s posebnimi potrebami. S projektnimi aktivnostmi se želimo naučiti premoščati jezikovne in kulturne razlike do katerih prihaja. Prav tako želimo pridobiti nova znanja za uspešno vključevanje učencev priseljencev in Romov s posebnimi potrebami, omogočiti mednarodne izkušnje osebam s posebnimi potrebami in povezovanje učencev različnih narodnosti in s tem večje spoštovanje različnih kultur. Kot posledico projekta pričakujemo, da se bo povišala motivacija učencev za redno obiskovanje pouka, povezanost med učenci in razumevanje pomena raznolikosti kultur. Pričakujemo, da bodo strokovni delavci pridobili vpogled v primere dobre prakse poučevanja učencev priseljencev in Romov v tujini, ki jih bodo uspešno prenesli v prakso in med sodelavce. Želimo postati primer dobre prakse vključevanja in spodbujanja multikulturalnosti v šoli in znanje širiti na regionalnem in nacionalnem nivoju.

V sklopu projekta bo izvedenih pet mobilnosti, in sicer tri mobilnosti učencev (v Nemčijo, Madžarsko in Latvijo) in dve mobilnosti osebja (v Italijo in na Malto). V šolskem letu 2024/2025 imamo načrtovane tri mobilnosti: dve mobilnosti učencev – v Nemčijo in na Madžarsko ter obisk tečaja za dva zaposlena v Italiji. Opravljene aktivnosti, izkušnje in pridobljeno znanje bodo predstavili na šolskem radiu, šolski skupnosti, pedagoški konferenci, znotraj aktivov oziroma strokovnih skupin, na socialnih omrežjih, itd.

Nuša Korošec, koordinatorica projekta

5.15 Projekt; DIGITALNE KOMPETENCE ZA PODROČJE POSEBNIH POTREB (DIGCOMP PP)

Projekt "Digitalne kompetence za področje posebnih potreb" (DigComp PP) je usmerjen k razvoju in izboljšanju digitalnih veščin učečih se na VIZ s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Financiran je v okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sofinanciran s sredstvi Sklada za okrepanje in odpornost. Projekt je del širše pobude za pametno, trajnostno in vključujočo rast, s posebnim poudarkom na krepitvi kompetenc, predvsem digitalnih, ki so potrebne za nove poklice in zeleni prehod.

Cilj projekta je razviti in implementirati prilagojene programe, ki bodo izboljšali digitalne veščine učečih se s posebnimi potrebami. S tem bodo učeči se bolj pripravljeni na izzive digitalne dobe, kar jim bo omogočilo enakopravno sodelovanje v digitalni družbi. Uvedba novih učnih metod in tehnologij bo prispevala k boljšim učnim rezultatom in večji vključenosti učečih se s posebnimi potrebami v učni proces. Poseben poudarek bo na interaktivnih in prilagojenih učnih vsebinah. Projekt

vključuje izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih strokovnih delavcev za učinkovito uporabo novih digitalnih orodij in metodologij. Tako bodo lahko bolje podpirali učeče se s posebnimi potrebami. Zagotavljanje trajnosti rezultatov projekta bo doseženo preko vzpostavitve trajnih podpornih struktur in virov, ki bodo omogočali nadaljnjo uporabo in razvoj digitalnih kompetenc tudi po zaključku projekta.

V okviru projekta bodo razviti in implementirani prilagojeni izobraževalni programi, ki ki bodo vključevali sodobna digitalna orodja in vsebine, posebej prilagojene potrebam učečih se s posebnimi potrebami. Projekt bo prispeval k merljivemu izboljšanju digitalnih veščin učencev s posebnimi potrebami. To bo spremljano in ocenjeno skozi strukturirane evalvacijske procese, ki bodo vključevali kvantitativne in kvalitativne metode. Projekt bo organiziral številne aktivnosti in usposabljanja za učitelje, ki bodo pridobili kompetence za učinkovito uporabo digitalnih orodij pri poučevanju učečih se s posebnimi potrebami. Usposabljanja bodo zajemala tako teoretične kot praktične vidike uporabe digitalnih tehnologij. Projekt bo vzpostavil učne skupnosti in mreže strokovnjakov, ki bodo dolgoročno podpirali uporabo digitalnih tehnologij v izobraževanju posebnih potreb. Te skupnosti bodo služile kot platforme za izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks, kar bo dodatno prispevalo k dvigu kakovosti izobraževanja.

Projekt se bo osredotočal tudi na promocijo in diseminacijo doseženih rezultatov, s čimer bo zagotovljena širša prepoznavnost in vpliv projekta tako na nacionalni kot mednarodni ravni. Organizacija konferenc, izdaja publikacij in drugi načini širjenja rezultatov projekta bodo ključni elementi za širjenje dosežkov in pridobljenih izkušenj. Sodelovanje z drugimi podobnimi projekti bo omogočilo izmenjavo izkušenj in iskanje najboljših praks na področju digitalnega izobraževanja za posebne potrebe. Poleg tega bo projekt vključeval aktivnosti za ozaveščanje širše javnosti o pomenu digitalnih kompetenc za učence s posebnimi potrebami, kar bo prispevalo k večjemu razumevanju in podpori javnosti za to področje.

Projekt DigComp PP bo s svojim celovitim pristopom pomembno prispeval k večji vključenosti in enakopravnosti učečih se s posebnimi potrebami v digitalni družbi. S tem bo podprl strokovni razvoj učiteljev, izboljšal izobraževalni sistem ter zagotovil trajnostne rezultate, ki bodo koristili širokemu krogu deležnikov. Ključni poudarek bo na vzpostavitvi in implementaciji inovativnih učnih metod, ki bodo temeljile na sodobnih digitalnih orodjih, prilagojenih posebnim potrebam učečih se. Z vključitvijo naprednih tehnologij in metodologij bo projekt omogočil učečim se s posebnimi potrebami, da dosežejo boljše učne rezultate in se aktivneje vključijo v učni proces. Na ta način bo projekt DigComp PP pripomogel k oblikovanju bolj vključujočega in pravičnega izobraževalnega okolja, kjer bodo vsi učeči se, ne glede na njihove posebne potrebe, imeli priložnost za osebni in akademski razvoj. Z dolgoročnim pristopom k trajnostnemu razvoju digitalnih kompetenc bo projekt ustvaril temelje za nadaljnje izboljšave in inovacije v izobraževanju, kar bo imelo pozitiven vpliv na celotno družbo. S tem se bo omogočilo boljše življenje in večje priložnosti za učeče se s posebnimi potrebami, obenem pa bo podpiral širšo transformacijo izobraževalnega sistema v smeri večje digitalne in trajnostne pripravljenosti.

Milojka Sevšek, Saša Kovačec, Pegi zakrajšek Stergar in Dolores Küplen

5.16 Projekt: RADOVEDNO KULTURNI!

Ob osrednji šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku bi v mesecu februarju 2025 izpeljali še srečanja z dvema avtorjema oziroma pisateljema, v dveh različnih tednih v februarju.

Načrt: iz obeh programov OŠPP in PPVI bi izbrali 2 oddelka, ki bi se pripravila na srečanje s pisateljem v šolski jedilnici tako, da bi se povezali dvojici iz obeh programov in deloma bi priprave na srečanje izpeljali individualno. Vsak razred bi prebral eno od njegovih knjig, torej bi skupaj prebrali 4 knjige vsakega pisatelja, pred srečanjem bi se razreda družila, izmenjala informacije in vtise in skupaj pripravila vprašanja, ki bi jih na srečanju zastavili, naredili bi kakšno ilustracijo in pripravili ob pomoči učiteljice dejavnosti za razrede, ki bi po skupnem pogovoru z avtorjem v avli želeli nadaljevati z dejavnostmi v svojem razredu.

Pogovore bi moderirala Sara Dravčbaher, ki bi pripravila uvodni del pogovora z avtorjem, nadaljevale bi razredničarke s svojimi učenci in širši krog prisotnih učencev na prireditve.

V šolskem letu 2024/2025 bi bila povabljeni avtorja Tone Partljič in Alenka Spacal.

Sara Dravčbaher

5.17 Projekt; ŠOLSKA AVLA »ZAŽIVI«

Šolska avla bo živela skozi celo šolsko leto na naslednje načine:

- BAZAR, ki bo ponujal pester izbor izdelkov znamke MI GUSTA (izdelki nastajajo skozi celo šolsko leto) in z občasnimi vmesnimi sejmi – Čas je za novo: torbico, čevlje, nakit, lonček, pustni kostum..... Odrt bo ob vseh večjih dejavnostih na šoli, praznikih...
- AVLSKE DELAVNICE načrtujemo različne tematske delavnice (poslikave obrazov, Valentinov kotiček in še in še)
- ŠOLSKI BAR GUSTEK od oktobra do junija bo odprt ob petkih dopoldan za kavico, sok, ter občasne malice za zaposlene, ter po potrebi ob drugih dejavnostih na šoli
 - NOČ ČAROVNIC (oktober)
 - ČAROBNOŠT BOŽIČNO-NOVOLETNIH PRAZNIKOV (december)
 - PLAŽA GUŠI – PREDPOČITNIŠKE SPROSTITVE (junij)

Za druženje in pripravo na počitnice v vse dejavnosti bomo vključevali učence, zaposlene in starše.

Nosilci projekta ŠOLSKA AVLA »ZAŽIVI« Bernardka Kolar, učiteljica OPB PP Darja Krstić Podgorelec, svetovalna delavka in učiteljica OPB PP Martina Markoli, učiteljica OPB PP

5.18 Projekt; CAP – PROGRAM ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

CAP (Child Assault Prevention) – program za preventivo nasilja in zlorabe otrok je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Otrokom na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovori o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi. Kot ciljne skupine poleg otrok CAP nagovori tudi zaposlene v vrtcu in v osnovni šoli in starše otrok kot pomembne osebe v otrokovi socialni mreži. CAP izhaja iz moči, ki jih imajo otroci in odrasli ter se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: močna socialna mreža vrstnikov in odraslih, prave informacije in znanje, socialno-čustvene kompetence in samozavestno vedenje otrok, konkretna podpora in pomoč, ko jo otrok potrebuje.

V CAP bomo odraslim predstavili:

- CAP program in njegova izhodišča,
- osnovne informacije o nasilju in zlorabi otrok,
- možne posledice nasilja, zlorabe,
- priporočila za pogovor z otrokom o nasilju, zlorabi,
- ustrezen odziv na razkritje nasilja, zlorabe,
- delavnice za otroke.

Otroci se bodo v delavnicah seznanili in učili:

- o pravicah vseh otrok, da so varni, močni in svobodni,
- kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in
- kako se nanje samozavestno odzvati,
- kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov,
- kako povedati o izkušnji z nasiljem ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.

CAP bomo v obliki delavnic izvedli za učence 5., 8. in 9. razreda OŠPP in 5. stopnjo PPVIZ.

Čas izvajanja delavnic bomo uskladili z razredničarkami predvidenih oddelkov.

CAP bomo izvajali 3 strokovni delavci:

Sara Dravčbaher, Breda Bertalanič Stergar in Kristijan Štrtak.

5.19. Projekt; ASPNET MREŽA UNESCO

Kot kandidatka za članico ASPnet mreže UNESCO pridruženih šol bomo v šolskem letu 2024/2025 spoštovali pravila, ki smo se jim zavezali in v organizacijo, učne ure, projekte vključevali vrednote in pravila, ki so zapisani v Ustavi UNESCO in Ustanovni listini Združenih narodov.

Upoštevali bomo štiri Delorsove stebre:

Prvi steber: Učiti se, da bi vedeli.

- V novem tisočletju se spreminja vsebina poučevanja: učitelj pomaga učencem izbirati in osmišljati informacije okrog njega, učiti, kako se učiti, odpirati medpredmetna problemska področja, npr. skrb za okolje, za zdravje, obvladovanje konfliktov ...
- Proces poučevanja se enakomerno porazdeli med šolo, delo in prosti čas.
- Okrepi se učenje socialnih in etičnih veščin.
- Strogo vodene aktivnosti se menjavajo s spontanimi individualnimi iniciativami.
- Učiteljeva najvažnejša vloga je motivirati za vsebine.

Drugi steber: Učiti se, da bi znali delati.

- Učimo se in razvijamo svoje sposobnosti za ravnanje v konkretnih praktičnih razmerah.
- Navajamo na skupinsko delo.
- Poudarjamo osebno predanost delu.

Tretji steber: Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

- Učimo se o sebi in drugih, učimo se spoštovanja sebe in drugih.
- Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.
- Učimo se reševati konflikte skozi dialog.
- Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.
- Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.
- Učimo se živeti z naravo.
- Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

Četrty steber: Učiti se biti.

- Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika (k njegovemu duševnemu in telesnemu razvoju, čustvovanju, smislu za lepoto, k osebni odgovornosti in duhovnim vrednotam).
- Učimo se, da bi postali modri, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti, da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.
- Učimo se kontrolirati svoje obnašanje, spoštovati druge ljudi in razvijati sočutje do njih.

Na šoli bomo obeležili sledeče UNESCO dneve:

SVETOVNI DAN UČITELJEV (5. OKTOBER)

SVETOVNI DAN OTROKA (20. NOVEMBER)

SVETOVNI DAN BOJA PROTI AIDS-U (1. DECEMBER)

SVETOVNI DAN VODE (22. MAREC)

Kot kandidatka za članico se bomo aktivno vključili v projekte:

Skupaj z nami: VODA

Šolske Olimpijske igre

Sodelovanje na natečaju Ex tempore Rajka Slapernika

In drugi šolski projekti

Udeležba na UNESCO dogodkih:

UNESCO vseslovensko strokovno srečanje, 8. 11. do 9. 11., Prva osnovna šola Slovenj Gradec (udeležba šolskega koordinatorja ali namestnika).

UNESCO tim v Centru Gustava Šiliha Maribor:

Helena Lorbek, koordinatorica

Tonja Lorbek, namestnica koordinatorice

Simona Centner Lilek, članica

Sandra Sep, članica

Novi člani bodo dodani v UNESCO tim na lastno željo.

Koordinatorica:

Helena Lorbek, prof. def.

5.20 Projekt; MEDVRSTNIŠKO TUTORSTVO

Projekt tutorstva je namenjen omogočanju **kontinuirane medvrstniške podpore učenca učencu** v vzgojno-izobraževalnem procesu. Združuje druženje in **večdimenzionalno učenje** – učenje nove snovi (akademsko učenje), učenje o sebi in drugih (socialno učenje in učenje za življenje). Tutorstvo je **sistematično načrtovano, vodeno** s strani učiteljev in **operacionalizirano** s cilji in vsebinami iz učnega načrta prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom. V ospredju je predvsem delo z učenci tutorji, ki tekom šolskega leta redno vstopajo v nižje razrede, nudijo pomoč učitelju (prevzamejo delo in odgovornosti pomočnika učitelja) in individualno pomoč mlajšim učencem po navodilih učitelja. S tem **sooblikujejo spodbudno in vključujoče učno okolje**.

Tutorstvo obsega tri faze dela, in sicer:

1. FAZA: priprava - delo učitelja z učencem tutorjem,
2. FAZA: izvedba - delo učenca tutorja z mlajšimi tutoranti,
3. FAZA: evalvacija dela – povratna informacija učitelja učencu in učenca učitelju

V **prvi fazi** (dan pred vstopom v razred oziroma pred pričetkom ure) učitelj **seznanj učenca** tutorja s potekom šolske ure in predvidenimi nalogami. Pokaže mu pripravljeno gradivo, opredeli njegove naloge, mu pove, kaj na dela in kako, določi s kom bo delal in kako dolgo itd.

V **drugi fazi** (neposredno delo v razredu) učenec tutor **pomaga učitelju** pri izvedbi učnega procesa in/ali nudi **individualno pomoč** mlajšim učencem. Učitelju pomaga na različne načine: sodeluje pri posredovanju učne snovi (pove, kaj že zna, kaj se je že naučil, dopolnjuje razlago učitelja), zapisuje na tablo po nareku, pred razredom demonstrira reševanje nalog, skupaj z učiteljem vstopi v igro vlog (npr. pri obravnavi umetnostnih besedil in socialnem učenju), pripravi material za delo in ga razdeli učencem itd. Individualna pomoč mlajšim učencem pa je usmerjena na: pomoč učencem pri urejanju zvezkov in šolskih potrebščin, individualno podajanje navodil, demonstracijo reševanja nalog, usmerjanje od primera do primera, popraviljanje napak in vodenje do pravih odgovorov, podajanje povratnih informacij mlajšim učencem itd. Učenec tutor sodeluje tudi pri ocenjevanju znanja, in sicer:

- kot pomoč mlajšemu učencu pri branju navodil,

- kot pomoč učitelju – sočasno z učiteljem izpolnjuje svoj ocenjevalni obrazec in primerja svojo oceno z učiteljem.

V **tretji fazi** (po koncu ure) učenec najprej poda povratno informacijo učitelju (kaj mu je bilo všeč, kaj mu je bilo težko, oceni znanje in sodelovanje učencev, pove, kaj bi naredil drugače itd.). Nato sledi še povratna informacija učitelja učencu (kaj je naredil dobro, kaj bi naslednjič lahko naredil drugače, kako so se učenci odzivali na njegovo prisotnost v razredu itd.). Učenec tutor vodi dnevnik oz. lastno evidenco opravljenih ur (izpolnjuje tabelo), da lahko spremlja časovni obseg opravljenega dela, vložen trud in lastno zadovoljstvo z opravljenim delom.

Medvrstniško tutorstvo prinaša **pozitivne rezultate za vse vključene** – učitelje, učence tutorje in učence tutorante. Učiteljem je zagotovljena dodatna pomoč pri izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci tutorji:

- **sooblikujejo spodbudno in vključujoče učno okolje,**
- razvijajo **kognitivne sposobnosti** (utrjujejo naučeno, pridobivajo nova znanja),
- razvijajo **komunikacijske spretnosti** (vstopajo v raznolike medosebne dialoge, se učijo vpljudnega komuniciranja, se učijo jasnega in razumljivega posredovanja učne snovi, urijo izražanje v knjižnem jeziku, urijo konstruktivno podajanje mnenja oziroma povratnih informacij itd.),
- razvijajo **neverbalno komunikacijo,**
- razvijajo **socialne spretnosti** (učenje sodelovanja, učenje konstruktivnega odzivanja v novih socialnih situacijah, empatija in skrb za druge, strpnost, prosocialno vedenje, altruizem itd.),
- krepijo **pozitivno (učno) samopodobo** in zaupanje v lastne zmožnosti,
- **prevzemajo odgovornost** za kakovostno izvedbo zadanih nalog (vstopajo v socialno pomembne vloge),
- sklepajo nova prijateljstva,
- razvijajo **odgovornejši odnos do učenja,**
- pridobivajo nove socialne izkušnje,
- se učijo za življenje.

Učenci tutoranti:

- so bolj **motivirani** za učenje,
- **aktivneje sodelujejo** pri pouku,
- dlje časa in lažje **ohranjajo pozornost,**
- imajo na voljo **več individualne pomoči** in usmerjanja,
- se učijo s **posnemanjem tutorjev** (posnemanje njihovega govornega izražanja, načina reševanja nalog, odzivanja),
- dosegajo **boljše akademske rezultate,**
- razvijajo socialno-komunikacijske spretnosti,
- pridobivajo nove socialne izkušnje,
- se učijo za življenje.

Nosilka: Nina Potočnik

Sodelujoče učiteljice: Jasmina Zupanič (5.a), Simona Stajan (4.a), Sara Bobič (4.b)

5.21 Projekt; RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih želimo poleg obiskovanja šolskih knjižnic spodbuditi še k obiskovanju splošnih knjižnic. V osnovnih šolah se vključujejo v projekt sedmošolci.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic.

V okviru projekta sodelujemo s Pionirsko knjižnico Nova vas – Mariborska knjižnica. Na dan obiska splošne knjižnice učenci prejmejo knjige. Obisk knjižnice vključuje še predstavitev knjižnice, spoznavanje knjižnično informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja in vsebine knjige, ki jo prejmejo.

Projekt poteka v organizaciji Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic ter Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS.

Simona Rap