

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

LETNO POROČILO

Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje

Gustava Šiliha Maribor

za leto 2024

OSNUTEK

Maribor, februar 2025

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Poslovno poročilo Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor za leto 2024

OSNUTEK

Maribor, februar 2025

Kazalo

1. UVODNI DEL	3
1.1 Osnovni podatki zavoda	3
1.2 Predstavitev	3
1.3 Učno-vzgojno delo	4
1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda.....	4
1.5 Poslanstvo	7
1.6 Vizija	7
2. POSEBNI DEL	8
2.1 Zakonske in druge pravne podlage	8
2.2 Dolgoročni cilji.....	9
2.3. Planiranje za leto 2025.....	11
2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela	11
2.3.2 Učila in učni pripomočki.....	12
2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	12
3. REALIZACIJA CILJEV	14
3.1 Programi dela.....	14
3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2023/2024.....	14
3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti v PPVI v šolskem letu 2023/2024.....	16
3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale	18
3.2. Nadstandardne dejavnosti v OŠPP	18
3.2.1 Fakultativni pouk računalništva	19
3.2.2 Tečaj plavanja	20
3.2.3 Kolesarski izpit	21
3.2.4 Šole v naravi	21
3.2.5 Tekmovanja in prireditve	22
3.2.6. Šolska knjižnica.....	23
3.2.7. Poročilo šolskega sklada za leto 2024.....	24
3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2025) za OŠPP in PP	25
3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba.....	38
3.5 Spremljanje pouka	42
3.6 Sodelovanje s starši	43
3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2024 do 31.12.2024.....	43
3.8 Odmevni dogodki za nas.....	44
3.9 Strokovni center Comp@s	46
3.10. Projekt; Vključujoča šola	48
3.11. Projekt; Heritage & Spor »Dediščina & šport«	48

3.12. Projekt: ZAKLJUČNO POROČILO PROJEKTA Erasmus KA1: Gledališče za vse (Theatre for all).....	49
3.13. Projekt; Skupina za kolegalno podpiranje	50
3.14. Projekt; Muzikal zvok iz glave.....	50
3.15. Projekt; Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti	50
3.16 Projekt; Podporna skupina za starše	51
3.17 Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	51
4. OSNOVNA SREDSTVA	53
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	54
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...	57
7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	58
8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	58
9. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	61
10. KADRI	63
10.1 Starostna struktura zaposlenih	63
11. ZAKLJUČEK	65

1. UVODNI DEL

1.1 Osnovni podatki zavoda

Polni naslov: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Elektronski naslov: osgusi@guest.arnes.si

Davčna številka: 24210978

Matična številka: 5085411000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica številka: 01270-6030690156

Ustanovitveni sklep:

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, z dne 22. 4. 2021.

1.2 Predstavitev

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:062/10029200 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-471.

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se odvija vzgoja, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje otrokom in mladostnikom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Ustanovila ga je občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

V Center so vključeni otroci iz območja Mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Makole, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Velenje.

Seveda se ta šolski okoliš nenehno spreminja.

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost dejavnosti.

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP),
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP),
- Posebni program (PPVI),
- Mobilna specialno pedagoška služba – naše specialne in rehabilitacijske pedagoginje - defektologinje nudijo dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Strokovni center Comp@s; specifika MIZŠ

Šifra dejavnosti iz Poslovnega registra Slovenije od 1. 1. 2008

85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Šifre dejavnosti zapisane v odloku o ustanovitvi

M 85.100 predšolska vzgoja

M 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

V okviru navedenih dejavnosti šola skladno s predpisi izvaja: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni program predšolske vzgoje, posebni program vzgoje in izobraževanja, mobilno specialno-pedagoško

službo za otroke v vrtcih in učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah, otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah, vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami ter svetovalna, diagnostična in izobraževalna dejavnosti v okviru centra Comp@s.

V zgradbi na Majcigerjevi ulici 31 delujeta Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom, Posebni program in center Comp@s.

Vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami poteka v Domu Antona Skale, v zgradbi na Majcigerjeva 37.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so organizirani na štirih lokacijah: dva oddelka pri Vrtcu Otona Župančiča, dva oddelka pri Vrtcu Jožice Flander, dva oddelka pri Vrtcu Tezno ter dva oddelka v Domu Antona Skale Maribor.

1.3 Učno-vzgojno delo

V šolskem letu 2023/2024 je učno vzgojno delo potekalo v:

19 oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP – 169 učencev,

8 oddelkov OPB – 125 učencev,

25 oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 167 otrok in mladostnikov,

7 oddelkih PP OPB – 120 otrok in mladostnikov,

8 predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok,

5 vzgojnih skupinah doma Antona Skale – 44 otrok

Skupaj je šolsko leto 2023/2024 v šoli, vrtcu in domu zaključilo 426 otrok.

V šolskem letu 2024/2025 poteka učno vzgojno delo v:

21. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 171 učencev,

11. oddelkih OŠPP OPB - 115 učencev,

29. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 181 otrok in mladostnikov,

10. oddelkih PP OPB - 120 otrok in mladostnikov,

8. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok.

5 vzgojnih skupinah – 46 otrok

Skupaj je v šolskem letu 2024/2025 trenutno vpisanih 446 otrok.

1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Center vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica: Milojka Sevšek, prof. defektologije (mandat od 01.09.2024 do 01.09.2029).

Pomočnik ravnateljice in vodje delovnih enot:

- Darinka Ploj, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa (3.,4.,5.,in 6.,stopnja),
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa (1. in 2.stopnja).
- Simona Berguer, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, Vodja predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.
- Tatjana Visočnik, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe

- Anja Ferlin, univ. dipl. socialna pedagoginja in mag. inkluzije, vodja doma Antona Skale (odsotna)
- mag. Suzana Žunko Vogrinec, prof. defektologije, vodja doma Antona Skale (nadomešča)
- Saša Kovačec, prof.spec.in reh.pedagogike,vodja strokovnega centra Compas

Člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Anka Fingušt, Majda Harc Šumrada, Jasna Kanižar
- predstavniki šole: Saša Kovačec, Andrej Kociper, Nuša Šmid, Anica Rošker Breg, Rok Lešnik
- predstavniki staršev: Janja Korošec, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič,
Predsednica Sveta zavoda je Saša Kovačec.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

Člani Sveta staršev:

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Tea Hacin, Nina Skupek, Jovana Pavlovič Čurčin, Tadeja Šauperl, Nina Brglez Bohak, Emina Begovac, Janja Korošec, Katja Kobolt

Svet staršev enota Osnovna šola

Edina Bajrić	Eldijana Meškovoč
Behisa Delalović	David Burk
Strnad Sara	Mateja Mlakar
Caroline Pedral Ferenc	Iztok Rakovec
Metka Tankosič	Petra Markuš
Mateja Pintarič	Maja Ferk
Daliborka Brec	Tamara Orehovec
Merima Puškar	Zvonka Volmut
Marijana Fras	Mojca Šerjan Treščec
Mujaković Amir	Martin Galunič
Barbara Laure	Aldina Bajramović
Tanja Hajdnik	Marjetka Habjanič
Metka Kraner	Katarina Gomboc
Hilda Matičič	Tadeja Pernek
Cesar Denis	Jasmina Juršič
Biserka Frangeš	Klavdija Kos
Adnan Smaili	Džemailji Bahrija
Katarina Smaili	Savič Vanja
Goran Skledar	Almira Delič
Jelka Hedžet	Nataša Rakuša
Sejdič Merima	Drozg Mateja
Jerica Pevec	
Tina Vegan	
Danica Kokovnik	
Aleksandra Visočnik	
Simona Visočnik	
Polonca Mulec	
Dolinšek Mitja	
Brigita Mihelič	

Svet staršev enote Dom Antona Skale

Katja Žižek, Dragana Guzina, Kristjan Miholač, Maja Ekart, Lidija Tement

Predstavitev pomembnih Organov zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

SVET STARŠEV je oblikovan v posameznih organizacijskih enotah v skladu z Odlokom o ustanovitvi. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti oziroma vzgojnih skupin.

Pedagoško delo usklajuje UČITELJSKI in VZGOJITELJSKI ZBOR ter STROKOVNI AKTIVI.

Nadzorni organ

Najvišji organ Centra Gustava Šiliha Maribor je Svet zavoda. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF). Sestaja se najmanj dvakrat letno (september, februar).

Vodstvo

Šolo vodi ravnateljica Milojka Sevšek. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Svet staršev

Svet staršev Centra Gustava Šiliha. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Strokovni organi šole

Razredniki: opravljajo vsa razredniška in administrativna dela. Skrbijo za stalno sodelovanje s starši. Usmerjajo in vodijo delo oddelka ter organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku.

Strokovni aktivni: usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo po vertikali in oblikujejo program dni dejavnosti, iščejo učinkovite metode poučevanja, načine in strategije učenja in poučevanja, obravnavajo strokovna vprašanja, predlagajo ukrepe za izboljšanje dela in življenja na šoli, obravnavajo poročila učiteljev, ki so se udeležili seminarjev in/ali študijskih skupin, obravnavajo materialne pogoje za delo, podajajo predloge o potrebah in spremljajo realizacijo letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor: obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela Centra ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor oziroma vzgojiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje.

Delo Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor v letu 2024:

- sklicevanje rednih, korespondenčnih sej,
- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2023/2024,
- obravnava Poročila o izvedeni inventuri za leto 2023,
- obravnava Letnega poročila za leto 2023,
- obravnava Finančnega načrta za 2023,
- pregled samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2023
- redna delovna uspešnost ravnateljice,
- program dela za šolsko leto 2024
- sprejemanje LDN za šolsko leto 2024/2025,
- potrjevanje prispevka staršev za potrebe izvajanja pouka, šolske prehrane,
- obravnava različnih dopisov,
- potrditev inventurnih komisij,
- potrditev inventure za leto 2023
- obravnava Razvojnega načrta za leto 2022-2027
- potrditev Vzgojnega načrta za šolsko leto 2024/25
- vodenje postopka izbire ravnatelja Centra Gustava Šiliha Maribor za mandatno obdobje 2024-2029
- potrditev ravnatelja centra Gustava Šiliha Maribor za mandatno obdobje 2024 - 2029

1.5 Poslanstvo

- Staršem bomo zagotavljali pomoč pri skrbi za otrokov celoviti osebni razvoj.
- Z dobro strokovno usposobljenim, motiviranim in prizadevnim kolektivom bomo vzpodbujali otrokovo vedoželjnost, mu pomagali usvojiti potrebna vedenja in delovne navade ter stalno potrebo po iskanju novih znanj.
- Zavodu namenjena sredstva bomo uporabili za dvig kvalitete naše osnovne dejavnosti ter skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev, ki bodo omogočila pestro ponudbo nadstandardnih dejavnosti.
- Negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bodo učenci in delavci ustvarjali v prijetnem in spodbudnem okolju.
- Trudili se bomo za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami in vzpodbujali starše za vključevanje - tako pri načrtovanju kot pri uresničevanju našega dela.
- Vodila nas bo filozofija neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v zavodu.
- Spoštovali bomo osnovne in druge legitimne človekove pravice in se zavedali občutljivosti te problematike.

1.6 Vizija

Z DOBRIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA SPOŠTLJIVOSTI, S STROKOVNOSTJO IN Z UPOŠTEVANJEM PSIHOFIZIČNE DOBROBITI VSEH UDELEŽENCEV VIZ (OTROCI,ZAPOSLENI IN STARŠI), S CILJEM RAZVIJATI SAMOSTOJNOST UČENCEV, IZBOLJŠUJEMO KAKOVOST IN PREPOZNAVNOST DELA

2. POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Letno poslovno poročilo je pripravljeno na osnovi sledečih aktov;

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 –ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010 (popr. 60/2010), 104/2010, 104/2011, 133/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 12/96, 23/05, 70/05, 81/06, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, št. 95/14, št. 82/15, št. 23/17, št. 67/17, št. 84/18, 204/21 in 139/22).

Interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (sprejeto dne 22. 4 2021)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Gustava Šiliha Maribor (7.1.2025),
- Pravilnik o računovodstvu (sprejeto dne 28. 10. 2017),
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa (sprejeto dne 14.11.2023),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota Osnovna šola (sprejeto dne 25.1.2022),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota DAS (sprejeto dne 25.1.2022),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota Predšolska vzgoja (sprejeto dne 25.1.2022),
- Pravila šolske prehrane (sprejeto dne 3.7.2013)

2.2 Dolgoročni cilji

Prednostne naloge 2024/25

1. Razvijanje strokovnosti

- Medsebojne hospitacije
- Izobraževanja
- Prenos znanja med sodelavci
- Delavnice za prenos znanja
- Razvojni timi
- Vključujoča šola
- Mentorstvo

2. Bralna pismenost

3. Investicije

- ureditev prezračevanja v šolski kuhinji (napa, strop, tla)
- zamrzovalna in hladilna omara v šolski kuhinji
- likalna postaja v DASU
- vhodno mizo za pomivalni stroj v šolski kuhinji
- oprema za učilnice
- energetska obnova fasade (šola in DAS)
- dokončna obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
- razširitev šolske jedilnice
- ureditev sanitarij v šoli
- ureditev dveh razredov-mobilne hiške
- ureditev zasilne razsvetljave in namestitve dimnih detektorjev v DAS-u
- ureditev nove elektro omare v DAS-u
- sanacija nadstreška
- sprotne nujne vzdrževalne dela

Tudi v letošnjem šolskem letu si prizadevamo vsem učencem zagotoviti enake pogoje za vzgojo in izobraževanje, ne glede na njihove sposobnosti ali socialne razmere.

V letošnjem šolskem letu še naprej beležimo velik porast števila učencev v Posebnem programu in Programu z nižjim izobrazbenim standardom. Sklepamo, da je to delno posledica več priseljencev iz drugih držav (Kosovo, Makedonija, Bosna) ter epidemije v prejšnjih letih, zaradi česar se otroci niso pravočasno usmerjali v ustrezne programe. Posledično se ukvarjamo tudi s tuje govorečimi učenci in njihovimi starši, ki ne razumejo oziroma govorijo slovenskega jezika.

Hkrati pa smo se letos ponovno soočili tudi z prostorsko stisko. Pet razredov Posebnega programa je v prostorih Doma Antona Skale. Tja smo preselili tudi senzorno sobo, gibalnico, računalniško učilnico, kabinet za logopedinjo in vodjo strokovnega Centra ter del športne vzgoje in gospodinjstva.

Predvidevamo, da bomo v naslednjem šolskem letu potrebovali še kakšen prostor.

Možnosti vidimo mobilnih hiškah ali dolgoročno v izgradnji prizidka.

Nadaljujemo s projekti:

Mreža strokovnih centrov za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine v okviru odobrene specifike MIZŠ.

Letni programa športa preko MOM.

Vključujoča šola, Zavod za šolstvo.

Vključeni smo še v projekt **Gledališče za vse in Mozaik (Erasmus), v letu 2024 pa smo zaključili projekt Heritage & Sport, v okviru programa Erasmus.**

V sklopu **projekta Gledališče za vse**, smo že v prejšnjem šolskem letu izvedli tri sledenja na delovnem mestu (po pet strokovnih delavcev) in dve udeležbi na tečajih ali usposabljanjih (po dve strokovni delavki). V tem šolskem letu sta načrtovani še dve aktivnosti mobilnosti. Dve strokovni delavki se bosta novembra 2024 udeležili tečaja na Nizozemskem. Tri strokovne delavke se bodo v začetku koledarskega leta 2025 udeležile sledenja na delovnem mestu, kjer bodo obiskale organizacijo v tujini, ki v svoje delo vključuje gledališko pedagogiko. Opravljene aktivnosti in pridobljeno znanje bodo predstavile na pedagoški konferenci in znotraj aktivov oziroma strokovnih skupin.

V sklopu **projekta Mozaik** bo izvedenih pet mobilnosti, in sicer tri mobilnosti učencev (v Nemčijo, Madžarsko in Latvijo) in dve mobilnosti osebja (v Italijo in na Malto). V šolskem letu 2024/2025 imamo načrtovane tri mobilnosti: dve mobilnosti učencev – v Nemčijo in na Madžarsko ter obisk tečaja za dva zaposlena v Italiji. Opravljene aktivnosti, izkušnje in pridobljeno znanje bodo predstavili na šolskem radiu, šolski skupnosti, pedagoški konferenci, znotraj aktivov oziroma strokovnih skupin, na socialnih omrežjih, itd.

V naslednjem šolskem letu se bomo še naprej povezovali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega **centra Compas** ter nadaljevali z vzpostavljanjem sistema resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Nadaljujemo sodelovanje s **Filozofsko fakulteto UM.**

Tudi v letošnjem šolskem letu v naše vsebine prepletamo prostovoljske aktivnosti. Pojavljajo se v dveh vlogah: kot uporabniki prostovoljskega dela in kot prostovoljci.

Tudi v tem šolskem letu imamo mesečna srečanja za vse zainteresirane zaposlene preko spletnega okolja Zoom za **skupinsko Supervizijo**, izvaja se **individualna supervizija, Bralno pogovorjevalnico.**

Nadaljujemo s **Kolegialnim podpiranjem**, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

V tem šolskem letu nadaljujemo s **Skupino za starše** vrtčevskih otrok (POPP) in drugih otrok našega Centra v sodelovanju z Razvojno ambulanto Maribor. Hkrati nadaljujemo z uspešnim delom v našem **Eko vrtu in sadovnjaku**. Izdelki in hkrati ročne spretnosti naših učencev in učiteljev vsako leto zaživijo na šolskem bazarju oziroma šolski avli. Aktivno sodelujemo v programu **Specialne olimpiade** in vseh ostalih tekmovanj na nivoju Posebnega programa in Programa z Nižjim izobrazbenim standardom. Zaradi vedno večje specifikke naših učencev oziroma večjih potreb po specialni opremi za razvoj njihovih sposobnosti, se poslužujemo donacij, ki tudi pripomorejo k večji kvaliteti našega dela.

Projekt **“Digitalne kompetence za področje posebnih potreb” (DigComp PP)** je usmerjen k razvoju in izboljšanju digitalnih veščin učečih se na VIZ s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Financiran je v okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sofinanciran s sredstvi Sklada za okrepanje in odpornost. Projekt je del širše pobude za pametno, trajnostno in vključujočo rast, s posebnim poudarkom na krepitvi kompetenc, predvsem digitalnih, ki so potrebne za nove poklice in zeleni

prehod.

CAP (Child Assault Prevention) – program za preventivo nasilja in zlorabe otrok je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok.

Projekt ASPNET MREŽA UNESCO.

In seveda naš **Muzikal "Zvok iz glave" ki je avtorsko delo**. Zgodbo je napisala Staša Šipek, glasbeno predlogo Manč Kovačič. Pri ustvarjanju muzikala sodeluje 40 učencev in zaposlenih Centra Gustava Šiliha Maribor. Premiera je bila 13.12.2023 v Hramu kulture Arnolda Tovornika Selnica ob Dravi in v tem šolskem letu nadaljujemo z nastopi za šole v okolici.

2.3. Planiranje za leto 2025

V skladu z dolgoročnim načrtom in planom razvoja Centra, v letnem delovnem načrtu predstavimo prednostne naloge v posameznem šolskem letu, obvezni program šole in obogatitveni (nadstandardni) program dela, izobraževanje delavcev, plan investicijsko vzdrževalnih del, nakup opreme, strokovne in mladinske literature in drugo.

2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela

Za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva ustanoviteljica. V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z načrtovanimi deli (po prioriteti).

Od 1.1.2024 do 31.12.2024 smo realizirali:

- Nabava opreme za nove razrede v šoli
- Ureditev treh razredov v Dasu
- Ureditev novih kabinetov za svetovalne delavce v šoli
- Nabava multifunkcijske naprave in pečice v kuhinji v DASU
- Nakup enega kompleta pokritih miz in stolov za vrt
- Dokončna ureditev steze za balinanje
- Sanacija razpok na šolskem igrišču
- Popravilo dela strehe v šoli
- Menjava črpalk v toplotni podpostaji v Dasu in šoli
- Redna vzdrževalna dela v šoli in DASU (brušenje parketov, beljenje...)
- Nabava klim v Dasu in jedilnici šole
- Drobní inventar (didaktični material, računalniki, kinestetične mize in stoli...)

Za izboljšanje pogojev dela na šoli bomo izvedli naslednje

- ureditev prezračevanja v šolski kuhinji (napa, strop, tla)
- zamrzovalna in hladilna omara v šolski kuhinji
- likalna postaja v DASU
- vhodno mizo za pomivalni stroj v šolski kuhinji
- oprema za učilnice
- energetska obnova fasade (šola in DAS)
- dokončna obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
- razširitev šolske jedilnice
- ureditev sanitarij v šoli
- ureditev dveh razredov-mobilne hiške
- ureditev zasilne razsvetljave in namestitvev dimnih detektorjev v DAS-u
- ureditev nove elektro omare v DAS-u

- sanacija nadstreška
- sprotna nujna vzdrževalna dela

2.3.2 Učila in učni pripomočki

V skladu s planirano nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz Finančnega načrta 2024 smo nabavili učila in učne pripomočke vezane na potrebo posameznega razreda.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela predvidevamo:

- dokup didaktičnih učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- nakup športnih rekvizitov,
- nabava računalnikov

2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi smo se udeleževali izobraževanj, katerih vsebino smo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce; interna izobraževanja za manjše skupine zaposlenih, izobraževanja znotraj aktivov, skupna izobraževanja, nalaganje strokovne literature v spletno učilnico in MS Teamse.

Strokovne skupine so skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih smo jih omogočili posameznim nosilcem.

V letu 2024 smo izvedli;

JANUAR;

ADHD; mag. Suzana Žunko Vogrinec

31.1.2024

FEBRUAR

Spolno nasilje nad otroki; predavanje; Združenje za nenasilno komunikacijo

14.2.2024

Spolno nasilje nad otroki; predavanje; Združenje za nenasilno komunikacijo

21.2.2024

Delavnici 3D tiska

MAREC

5.3.2024

Komunikacija (Natali Perbil Eisner in Kristjan Štrtak) 1. DEL

APRIL

23.4.2024

Komunikacija (Natali Perbil Eisner in Kristjan Štrtak) 2.DEL

JUNIJ

26.6.2024

Požarna varnost in Izobraževanje o učinkoviti rabi energije

27.6.2024

Predavanje in delavnice Maja Bajt; Podpora in spoprijemanje z stresom; Stik z notranjimi viri

28.6.2024

Zaključna evalvacija za vse delavce Centra

SEPTEMBER;

11.9.2024;

Delavnice za zaposlene o uporabi eAsistent; Nuša Korošec, Saša Kovačec

18.9.2024

Rokovanje z gibalno oviranimi otroci; Zdravstvena služba

OKTOBER ;

24.10.2024

Delavnice za delo z otroci v socialnem prilagajanju; mag.Suzana Žunko Vogrinec

NOVEMBER

Delavnice o delu z otroci z avtizmom; Tina Grkinič in Tina Žumbar

27.11.2024

"Da preverjanje in ocenjevanje znanja ne postane nočna mora učitelja; Alen Kofol

DECEMBER

3.12 in 12.12.2024

Tečaj oživiljanja za zaposlene; študentje medicine

JANUAR;

22.1.2025

Delavnice Excel za zaposlene; Pegi Zakrajšek Stergar

FEBRUAR

12.12.2025

Vpliv zgodnjega razvoja (otročstva) na življenje; Nataša Babič

Individualna in skupinska supervizija ter strokovna skupina za kolegialno podpiranje poteka skozi vso šolsko leto; Jani Stergar in Tina Grkinič ter sodelujoči učitelji glede na tematiko.

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.

Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:

V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

3. REALIZACIJA CILJEV

3.1 Programi dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu smo realizirali v skladu z prisotnostjo v šoli (delo na daljavo).

Učni uspeh je bil skladen s posameznimi individualiziranimi programi.

3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2023/2024

Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Število učencev	Ur v tednu	Ur letno	Realizacija %
Peščeni svet	Staša Šipek	6	1	35	80
Mali kuharji	Jasmina Anderlič	11 (v dveh skupinah)	2	70	57
Senzorna urica	Jasmina Anderlič	5	1 na 14 dni (sprva 1 na 14 dni, nato še 1 vsak teden)	17	211 Zaradi dodane ure po začetku šolskega ura.
Angleščina skozi igro	Nina Potočnik	10	1 * po potrebi 2, če bo večje št. otrok	35	66
Ročnodelske spretnosti	Teja Zavasnik	5	1	35	100
Pravljичne urice	Goca Rečnik	5	1	35	88
Lego delavnica	Eva Plevnik	8	1	35	83
Pravljična joga	Katja Kopajnik	6	1	35	69
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b	1	35	100

Fakultativni pouk računalništva	Jasmina Zupanič	4. a	1	35	100
Prometni krožek	Jasmina Zupanič	20	1	35	82
Računanje je igra	Jasmina Zupanič	22	1	35	57
Pogovorne ure	Jasmina Zupanič	10	1	25	80
Fakultativni pouk računalništva	Simona Stajan	4. b	1	35	100
Plesne in Glasbene urice	Simona Stajan	10	1	35	83
Fakultativni pouk računalništva	Saša Kovačec	5. a	1	35	100
Mladinski pevski zbor	Marjan Kovačič	16	2	64	80
Mali nogomet 3.VIO	Branko Mihalič	5	1	35	95
Otroški pevski zbor 1	Marjan Kovačič	11	2	59	70
Otroški pevski zbor 2	Marjan Kovačič	16	2	65	35
Računanje je igra	Barbara Ferš	10	pred tekmovanjem	4	100
Likovna ustvarjalnica	Sandra Sep	6	1	35	108
Šolska hranilnica	Darko Kobovc	3.VIO	0,5	17	100
Nemške urice	Maja Kaiser Lenhart	8	1	30	103
Matematične veščine	Barbara Ferš	7	1	27	77

Angleščina	Petra Dremelj	3	1	26	100
Odbojka	Nuša Gradišnik	6	1	32	100
1,2,3 HOP	Nuša Gradišnik	10	1	33	61
Prometni krožek	Nuša Korošec	20	1	35	114
Matematične urice	Nuša Korošec	1	1	30	40

3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti v PPVI v šolskem letu 2023/2024

Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Število učenc ev	Dan in ura	Ur v tedn u	Ur letno	Realiz acija
Plavanje po m. Halliwick	Tina Grkinič	6	Četrtek, 12.00-14.15	3	105	51
Fitness	Tina Grkinič	7	Ponedeljek, 12.00-14.15	3	105	84
MATP	Barbara Kežmah		Torek, 13.00-13.45	1	25	20
MATP	Irena G.Zakeršnik		Torek, 13.00-13.45	1	25	20
Pravljicne urice	Aleksandra Milošič		Torek, 12.00-13.00	1	25	4
Gradniki gibanja	Aleksandra Milošič		Torek, 13.00-14.00	1	25	8
Čarobna urica v sobi za sproščanje	Aleksandra Milošič		Sreda, 12.00-14.00	2	50	38
Ustvarjalne urice	Andreja Kolmanič		Ponedeljek, 11.-11.45	1	35	35
Ustvarjalnica	Andreja Kolmanič		Sreda, 10.-10.45	1	35	35
Neurofeedback	Nastja Gomilšek	3	Ponedeljek, 12-12.45	2	35	36
Puščamo sledi	Breda Betalanič Stergar	6	popoldan/ sobota	6x med letom	30	15
Pohodništvo	Nastja Gomilšek	11	Sobota	4/me sec	40	37
Igralna urica	Dolores Blažon	6	Četrtek od 11.	4	35	24

			do 11.45			
Čarobna urica	Dolores Blažon	6	Sredo od 12. do 13.30	4	70	38
Joga	Aleksandra Šeneker	3	Torek, 11-11.45	1	25	27
Ustvarjalne urice	Andreja Žunič	4	Ponedeljek 11.00-11.45	1	35	35
Ustvarjalnica	Andreja Žunič	4	Sreda 10.15-11.00	1	35	35
Plavanje po metodi Halliwick	Tina Žumbar	5	Četrtek, 12.00-14.15	3	105	39
Angleščina 2	Sara Nemeč	5	Torek, 10.00-10.45	1	35	13
Angleščina 1	Sara Nemeč	4	petek, 11.00-11.45	1	35	16
Bralna značka	Irena Špur	35	Ponedeljek, 11.00-12.30	2	70	62
Pravljичne urice	Suzana Merlak	5	Četrtek, 11.00-11.45	1	35	29
Preprosta in zdrava kuhinja	Dolores Küplen	5	Sreda, 11.00-11.45	1	35	21
Spoznavam svet računalništva	Dolores Küplen	5	Četrtek, 9.00-9.45	1	35	19
Puščamo sledi	Sara Nemeč	5	1x na mesec popoldan		30	27
Razvijanje pozitivne samopodobe in socialnih veščin	Sara Dravčbaheer	7	Sreda 11.00-11.45	1	35	25
Baliranje	Darinka Zorec	5	Petek 11.00-11.45	1	35	12
Plavanje po metodi Halliwick	Darinka Zorec	6	Četrtek 12.00-14.15	3	105	42
Ročna dela	Selma Kovač	4	Torek, 12.00-13.30	2	70	41
Pomoč z umetnostjo	Zvonko Pušnik	5	Ponedeljek 8-10	2	70	66
Vreteno	Zvonko Pušnik	2	Ponedeljek, 10-11 in 13-14	2	70	64
Lokostrelstvo	Zvonko Pušnik	2	Petek 12-13	1	70	70
MPZ	Lilijana Felicijan	33	Ponedeljek, 10 - 11	1	70	70
Instrumentalna skupine	Lilijana Felicijan	7	Četrtek, 12-13	1	35	37
Karaoke	Lilijana Felicijan	10	Ponedeljek, 12-13	1	35	37
Klaviature	Lilijana Felicijan	11	Ponedeljek 14-14.45; pet 13-	3	105	113

			14.30			
Plavanje	Helena Gril	8	Četrtek 11-13.15	3	105	72
Fitnes	Helena Gril	6	Ponedeljek 12-14.15	3	105	90
Baliranje	Helena Gril	5	Torek 12-12.45	1	35	20
Domača opravila	Irena Brbre	3	Torek -13.00-13.45	1	25	21
Plavanje	Lea Šprah	9	Torek: 11.00 - 13.15	3	105	66
Baliranje	Lea Šprah	6	Četrtek 13.00-13.45	1	35	8
Namizni tenis	Lea Šprah	10	Petek 12.00-12.45	1	35	24
Šolski vrt	Alenka Žnidarič	1	Sreda 12.00-13.30	2	70	30
Ročna dela	Zvonka Zajko Valdhuber	6	Sreda, 12.00-13.30	2	70	64

3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale

Otroci in mladostniki so si prostovoljno oziroma s soglasjem staršev izbirali ter se vključevali v interesne dejavnosti. V preteklem šolskem letu smo tako izvedli naslednje interesne dejavnosti:

- ZGODOVINSKO - TURISTIČNI KROŽEK: Natalija Ekart Mislea, Anja Ferlin
- GLASBENI KROŽEK SIMPLE COLORS: mag. Andrej Kociper, Darja Matko
- DOMSKI KINO: Nino Horvat Jergovič
- NOGOMET: Matija Pohar
- GIMNASTIKA RUŠE: Sanja Vreča
- OBISK DOMA POD GORCO: Katja Herga
- DELAVNICE PEKARNA: Saša Dravčbaher
- PRAVLJIČNE URICE: Mojca Videtič
- GLEDALIŠKA SKUPINA: Katja Herga, Mojca Videtič

3.2. Nadstandardne dejavnosti v OŠPP

V šolskem letu 2023/2024 smo izvajali tudi nadstandardne dejavnosti, za katere je sredstva prispevala Mestna občina Maribor.

3.2.1 Fakultativni pouk nemščine

Razred	Št. udeleženih	Načrtovano/realizirano št. ur	Realizacija v %
3.a	8	35/34	97%
3.b	6	35/34	97%
3.c	5	35/34	97%
4.a	8	35/36	103%

4.b	11	35/35	100%
5.a	9	35/35	100%
5. b	10	35/35	100%
6.a	7	35/35	100%
6.b	11	35/34	97%

Poročilo:

V šolskem letu 2023/2024 je potekal fakultativni pouk nemščine v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu OŠPP. Fakultativni pouk se je izvajal enkrat tedensko, in sicer četrto, peto oz. šesto šolsko uro v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek . Učenci so med letom pridobivali predvsem na slušnem razumevanju in razvijali ustno sporočanje v nemškem jeziku. Prebrati in v glavnem tudi zapisati (odvisno od razreda) znajo besede in preprostejše stavke, ki se nanašajo na obravnavane tematske sklope oz. učne teme.

3.2.1 Fakultativni pouk računalništva

Razred	Izvajalka	Št. udeleženi	Načrtovano ur	Realizirano	Realizacija v %
4. a	Jasmina Zupanič	10	35	34	95 %
4. b	Simona Stajan	11	35	34	95%
5. a	Saša Kovačec	9	35	34	95 %
5. b	Urška Jerenko	10	35	36	102,8 %
6. a	Nuša Korošec	11 (5+6)	35	1.skupina 35/35 2.skupina 36/35	100 % 102,8 %
6. b	Sara Krajnc	11	35	34	95%

Poročilo:

4. a:

Fakultativni pouk računalništva je obiskovalo 10 učencev iz 4. a razreda. Učenci so spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško-informacijske tehnologije v sodobni družbi.

Nekateri učenci 4. razreda so se z računalnikom šele spoznali, zato so se učili osnovnega rokovanja z računalnikom: kako deluje miška, osnovni gumbi na tipkovnici, vklop in izklop računalnika ... Ostali učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem osnove nadgrajevali. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v PWP, spoznavali internet, snemali glasbo, ustvarjali elektronsko pošto. Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevani so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostili ob igranju igrice. V Microsoft Wordu so nekateri

še vadili prepisovanje besedil, drugi pa so že oblikovali velikost, oblike in barve črk. V Slikarju so učenci ustvarili različne izdelke, spoznali so tudi 3D slikarja, kjer so ustvarjali zelo različne slike. Naučili smo se uporabljati google, google maps, brskati po spletni straneh (npr. iskanje informacij na šolski spletni strani, vozni redi ter uporabne informacije glede na interes ter potrebe učencev). Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

4. b: Fakultativni pouk računalništva je obiskovalo 11 učencev iz 4. b razreda. Učenci so spoznavali osnovne pojme računalništva. Delali in spoznavali smo programe; Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v PWP, spoznavali internet, snemali glasbo, ustvarjali elektronsko pošto. Učenci so pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

5. a: Fakultativni pouk računalništva sem izvajala v enkrat tedensko. Pri uri je sodelovalo 9 učencev iz 5. razreda. Fakultativni pouk računalništva sem izvajala v enkrat tedensko. Pri uri je sodelovalo 9 učencev iz 5. razreda.

5. b: V oddelku 5. b je bilo vključenih 10 učencev. Učenci so prihajali redno. Pri urah so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Učence je bilo potrebno opozarjati na varno rabo interneta. Znanje, ki so ga pridobili skozi leto smo uporabili za delanje zapiskov, pripravo na govorne nastope.

6. a:

V oddelku 6. a je bilo k fakultativni pouk računalništva vpisanih 11 učencev. Razdeljeni so bili v dve skupini. Učenci so redno glede na druge interesne dejavnosti obiskovali Fakultativni pouk računalništva. Ponovili so osnove uporabe računalnika in podrobneje spoznali Microsoft Word in strategije za iskanje realnih informacij na spletu. Naučeno znanje so uporabili za pripravo govornih nastopov.

6. b: V oddelku 6.b je bilo vključenih 11 učencev. Učenci so prihajali redno in z zanimanjem. Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Učence je bilo potrebno opozarjati na varno rabo interneta. Znanje, ki so ga pridobili skozi leto smo uporabili za delanje zapiskov, pripravo na govorne nastope.

3.2.2 Tečaj plavanja

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
3.a	8	7	87,5 %
3.b	8	7	87,5 %
3.c	7	7	100 %
4. a	10	9	90 %
4. b	11	9	81 °%

Poročilo:

Na plavalni tečaj je bilo vpisanih 23 učencev tretjih razredov. Udeležilo se ga je 21 učencev. Oblikovali smo 6 skupin glede na normative in plavalno znanje učencev ter specifične potrebe nekaterih učencev (gibalno ovirani učenec in učenka s hudo obliko epilepsije). Vsi učenci so v plavalnem znanju napredovali za vsaj eno oceno. Veliko poudarka smo posvetili individualnemu pristopu s katerim smo omogočili napredovanje tudi za učence, ki na vodo niso bili popolnoma nič prilagojeni. V naslednjih letih priporoča podoben sistem oblikovanja skupin in sodelovanje med učitelji šole in vaditelji PK Branik.

Na plavalni tečaj je bilo vpisanih 21 učencev 4. razredov, udeležilo pa se jih je 18. Učitelji plavanja so oblikovali 2 skupini. Vsi učenci so napredovali v znanju plavanja.

3.2.3 Kolesarski izpit

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
6. a	12	3	25 %
6. b	11	2	18 %

Poročilo:

V septembru smo staršem učencev 6. razreda predstavili potek kolesarskega izpita v OŠ. Učenci so v jesenskih mesecih opravljali spretnostni poligon. Uspešnih je bilo 11 učencev od 20. 11 uspešnih učencev se je v zimskih mesecih pripravljalo na teoretični del kolesarskega izpita. Pisni preizkus znanja je uspešno opravilo šest učencev. V petek, 14. 6. 2024, je teh šest učencev opravljalo praktično vožnjo v prometu. Kolesarski izpit je ob koncu šolskega leta pridobilo pet učencev.

3.2.4 Šole v naravi

Razred	Št. učencev	Št. udeleženih	%	Kraj šole v naravi	Datum
5. a	9	4	44 %	Debeli rtič	11.3. - 15.3.2024
5. b	10	6	60 %	Debeli rtič	11.3. - 15.3.2024
6. a	12	9	75 %	Debeli rtič	11.3. - 15.3.2024
6. b				Debeli rtič	11.3. - 15.3.2024

Poročilo:

V šolo v naravi so se učenci od 5. do 6. razreda odpravili od 11. 3. 2024 do 15. 3. 2024 na Debeli rtič. V šoli v naravi so sodelovali na aktivnostih iskanja zaklada, lokostrelstva, morske tombole. Ob navedenih aktivnostih so vsako dnevno izvajali veliko športnih aktivnosti (jutranja telovadba, plavanje, sprehod).

OŠPP

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur	Realizacija
1.	Socialno-čustveni tabor	Barbara Ferš Janko Stergar	22. 5. - 24. 5. 2024	3 dni	da

PPVI

1.	Letna šola v naravi Vrčiče	Nastja Gomilšek, Breda Bertalanič Stergar	17.6.-19.6 2024	3	da
2.	Zimska šola v naravi	Helena Gril	11. 12. - 15. 12. 2023	5	da
3.	Poletna šola v naravi	Helena Gril	3. 6. - 7. 6. 2024	5	da
4.	Letna Šola V naravi CŠOD/ Dom škorpiljon	Sara Dravčbaher	15.5.-17.5. 2024	3	da

3.2.5 Tekmovanja in prireditve

S športno-gibalnimi in družabnimi aktivnostmi omogočamo otrokom in mladostnikom vključevanje v širšo socialno okolje, medgeneracijsko sodelovanje, ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti, možnosti enakovredne vključenosti ter tako izboljšujemo kakovost njihovega življenja. V šol. letu 2023-24 so bile načrtovane ter izvedene številna tekmovanja in prireditve v zavodu in v različnih krajih po Sloveniji.

Zap. št.	Vsebina	Št. učencev	Št. spremljevalcev	Čas
1.	Regijske igre MATP	12	5	18.4.2024
2.	Državne vodne igre MATP	3	2	22.11.2023
3.	Atletski miting SOS	10	2	28. 9. 2023
4.	Plavalni miting SOS	12	3	21. 10. 2023
5.	Zimske državne igre SOS	12	6	31. 1. in 1. 2. 2024
6.	Državne igre Avstrije Specialna olimpiada	3	2	14. 3. - 19. 3. 2024
7.	Regijske igre SOS	48	9	30. 5. 2024
8.	Turnir v namiznem tenisu	2	2	7. 6. 2024
9.	Turnir v balinanju	4	2	12. 6. 2024
10.	Atletski troboj – Lokalne igre SOS	69	22	10. 6. 2024
11.	Namizni tenis – Lokalne igre SOS	34	22	21. 2. 2024
12.	Moštvene veščine košarke - Lokalne igre SOS	61	22	10. 11. 2023

3.2.6. Šolska knjižnica

1. KNJIŽNICA

Nakup

5 knjig za učitelje v vrednosti 106,82 EUR
11 knjig za učence v vrednosti 227,60 EUR

Skupaj 16 knjig v vrednosti 334,42 EUR

Donacije

69 knjig v vrednosti 340,25 EUR

0 neknjižno gradivo – CD, DVD, igre v vrednosti 00,00 EUR

Skupaj 69 enot v vrednosti 340,25 EUR

Opomba: Enota podarjene knjige je ovrednotena z vrednostjo 5,00 EUR.

Skupna vrednost nakupa in donacij (85 enot) v vrednosti 674,67 EUR

2. UČBENIŠKI SKLAD

Otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2024 5.707,79 EUR

Prihodki:

Nakazilo MIZŠ, plačilo starši, plačilo DZ iz romskih sredstev 11.312,00 EUR

Odhodki:

Učbeniki, delovni zvezki, knjige in didaktično gradivo 9.829,26 EUR

Finančno stanje v učbeniškem skladu na dan 31. 12. 2024 7.190,53 EUR

3.2.7.Poročilo šolskega sklada za leto 2024

Člani šolskega sklada smo se v letu 2024 srečali štirikrat: v marcu 2024, aprilu 2024, juniju 2024 in septembra 2024.

Svet staršev ima naslednje predstavnike.

- Karmen Robič
- Polona Mulec
- Tanja Hajdnik
- Metka Kraner

Predstavnike šole so:

- Jasmina Zupanič
- Irena Čebular
- Darja Krstić Podgorelec

V letu 2024 je delo šolskega sklada potekalo po utečenih tirih.

Člani upravnega odbora smo se dobivali glede na prihajajoče vloge. Imeli smo 4 seje,

2 sta potekali v prostorih Centra Gustava Šiliha Maribor, 2 pa sta potekali korespondenčno. Članom je bilo posredovano vabilo z dnevnim redom.

27. 3. 2024 smo ponovno pregledali pravila šolskega sklada in potrdili spremembe, ki se nanašajo na sprejete sklepe prejšnje seje:

V Kriterijih za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada se v razdelku III. Črta kriterij »če starši niso sposobni za pridobitno delo«, saj člani ta kriterij težko presojava. V tretjem odstavku III. točke pa se med našteje priloge doda še izjava, da učenec ni vključen v program botrstva.

Strokovni delavci naj pri izvajanju delavnic, ki predvidevajo večdnevno bivanje v različnih domovih, usmerijo posamezne starše k oddaji vloge na šolski sklad. Tako bomo tudi lažje pridobili zahtevane podatke za lažjo obdelavo v računovodstvu.

Kadar prejmemo vloge za nakup določenih pripomočkov, je potrebno predhodno preveriti, ali so izčrpani vsi drugi viri (npr. ali bi lahko učenec določen pripomoček pridobil tudi iz naslova Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

Dogovorili smo se, da predlagamo vlagateljem, da podajo vlogo za pridobitev sredstev iz šolskega sklada še preden se dogodek izvede.

V septembru 2024 smo pripravili letni načrt dela za šolsko leto 2024/25. Sredstva smo pridobivali preko donacij staršev, zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarju na dobrodelnem koncertu, na srečelovih ter preko namembe dela dohodnine.

V letu 2024 je na naslov šolskega sklada prišlo 10 prošenj za dodelitev sredstev iz šolskega sklada. Vlagatelje treh prošenj smo pozvali k dopolnitvi vlog. Vse prošnje so bile odobrene. Odobrene prošnje skupaj znašajo 5 328,69 EUR.

Stanje dne 31.12.2024 je; **6.684,03 EUR**

Poročilo pripravila: Jasmina Zupanič



3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2025) za OŠPP in PP

OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1. A	787,5	408	51,8
1. B	787,5	405	51,4
2. A	822,5	424	51,6
2. B	822,5	430	52,3
3. A	892,5	466	52,2
3. B	892,5	461	51,7
3. C	892,5	465	52,1
4. A	1.015,0	522	51,4
4. B	1.015,0	517	50,9
5. A	1.050,0	540	51,4
5. B	1.050,0	542	51,6
5. C	1.050,0	540	51,4
6. A	1.085,0	557	51,3
6. B	1.085,0	562	51,8
7. A	1.242,5	636	51,2
7. B	1.207,5	634	52,5
7. C	1.207,5	630	52,2
8. A	1.295,0	655	50,6
8. B	1.158,0	597	51,6

PO PREDMETIH

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1. A	Slovenščina	210	109	51,9
1. A	Likovna umetnost	35	19	54,3
1. A	Glasbena umetnost	70	38	54,3
1. A	Matematika	140	72	51,4
1. A	Spoznavanje okolja	105	52	49,5
1. A	Šport	105	55	52,4
1. A	Socialno učenje	35	18	51,4
1. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
1. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
1. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	16	91,4
1. A	Oddelčna skupnost	17,5	11	62,9
1. B	Slovenščina	210	109	51,9



Center Gustava Šiliha Maribor

1. B	Likovna umetnost	35	17	48,6
1. B	Glasbena umetnost	70	33	47,1
1. B	Matematika	140	71	50,7
1. B	Spoznavanje okolja	105	55	52,4
1. B	Šport	105	55	52,4
1. B	Socialno učenje	35	20	57,1
1. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	2	11,4
1. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
1. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	7	40
1. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	10	57,1
1. B	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
2. A	Slovenščina	245	126	51,4
2. A	Likovna umetnost	35	18	51,4
2. A	Glasbena umetnost	70	34	48,6
2. A	Matematika	140	70	50
2. A	Spoznavanje okolja	105	58	55,2
2. A	Šport	105	52	49,5
2. A	Socialno učenje	35	18	51,4
2. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
2. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
2. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	20	114,3
2. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
2. B	Slovenščina	245	126	51,4
2. B	Likovna umetnost	35	18	51,4
2. B	Glasbena umetnost	70	38	54,3
2. B	Matematika	140	72	51,4
2. B	Spoznavanje okolja	105	56	53,3
2. B	Šport	105	55	52,4
2. B	Socialno učenje	35	19	54,3
2. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
2. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
2. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
2. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3. A	Slovenščina	245	130	53,1
3. A	Likovna umetnost	35	18	51,4
3. A	Glasbena umetnost	70	37	52,9
3. A	Matematika	175	91	52
3. A	Spoznavanje okolja	105	50	47,6
3. A	Šport	105	57	54,3
3. A	Socialno učenje	35	20	57,1



Center Gustava Šiliha Maribor

3. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
3. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
3. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	16	91,4
3. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3. A	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	20	57,1
3. B	Slovenščina	245	124	50,6
3. B	Likovna umetnost	35	18	51,4
3. B	Glasbena umetnost	70	35	50
3. B	Matematika	175	91	52
3. B	Spoznavanje okolja	105	55	52,4
3. B	Šport	105	54	51,4
3. B	Socialno učenje	35	18	51,4
3. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
3. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
3. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
3. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3. B	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	18	51,4
3. C	Slovenščina	245	126	51,4
3. C	Likovna umetnost	35	18	51,4
3. C	Glasbena umetnost	70	34	48,6
3. C	Matematika	175	92	52,6
3. C	Spoznavanje okolja	105	58	55,2
3. C	Šport	105	55	52,4
3. C	Socialno učenje	35	20	57,1
3. C	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3. C	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
3. C	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
3. C	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	15	85,7
3. C	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3. C	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	19	54,3
4. A	Slovenščina	175	92	52,6
4. A	Likovna umetnost	70	32	45,7
4. A	Glasbena umetnost	70	37	52,9
4. A	Matematika	175	90	51,4
4. A	Naravoslovje	105	55	52,4
4. A	Družboslovje	87,5	46	52,6
4. A	Šport	105	52	49,5
4. A	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
4. A	Socialno učenje	35	19	54,3
4. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0



Center Gustava Šiliha Maribor

4. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
4. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
4. A	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
4. A	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	16	45,7
4. A	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	19	54,3
4. B	Slovenščina	175	89	50,9
4. B	Likovna umetnost	70	36	51,4
4. B	Glasbena umetnost	70	38	54,3
4. B	Matematika	175	89	50,9
4. B	Naravoslovje	105	56	53,3
4. B	Družboslovje	87,5	43	49,1
4. B	Šport	105	53	50,5
4. B	Računalniško opismenjevanje	35	16	45,7
4. B	Socialno učenje	35	16	45,7
4. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
4. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
4. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
4. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
4. B	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	19	54,3
4. B	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	18	51,4
5. A	Slovenščina	175	89	50,9
5. A	Likovna umetnost	70	36	51,4
5. A	Glasbena umetnost	35	16	45,7
5. A	Matematika	140	75	53,6
5. A	Tehnika in tehnologija	70	36	51,4
5. A	Gospodinjstvo	70	32	45,7
5. A	Naravoslovje	70	35	50
5. A	Družboslovje	87,5	46	52,6
5. A	Šport	105	52	49,5
5. A	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
5. A	Socialno učenje	35	18	51,4
5. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
5. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
5. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
5. A	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
5. A	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	19	54,3
5. A	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	19	54,3



Center Gustava Šiliha Maribor

5. B	Slovenščina	175	94	53,7
5. B	Likovna umetnost	70	38	54,3
5. B	Glasbena umetnost	35	19	54,3
5. B	Matematika	140	67	47,9
5. B	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5. B	Gospodinjstvo	70	36	51,4
5. B	Naravoslovje	70	35	50
5. B	Družboslovje	87,5	44	50,3
5. B	Šport	105	54	51,4
5. B	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
5. B	Socialno učenje	35	18	51,4
5. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
5. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
5. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
5. B	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
5. B	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	19	54,3
5. B	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	17	48,6
5. C	Slovenščina	175	91	52
5. C	Likovna umetnost	70	34	48,6
5. C	Glasbena umetnost	35	17	48,6
5. C	Matematika	140	73	52,1
5. C	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5. C	Gospodinjstvo	70	36	51,4
5. C	Naravoslovje	70	38	54,3
5. C	Družboslovje	87,5	46	52,6
5. C	Šport	105	54	51,4
5. C	Računalniško opismenjevanje	35	17	48,6
5. C	Socialno učenje	35	19	54,3
5. C	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
5. C	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
5. C	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5. C	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
5. C	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
5. C	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	17	48,6
5. C	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	19	54,3
6. A	Slovenščina	175	93	53,1
6. A	Likovna umetnost	70	38	54,3
6. A	Glasbena umetnost	35	16	45,7
6. A	Matematika	140	70	50
6. A	Tehnika in tehnologija	105	58	55,2



Center Gustava Šiliha Maribor

6. A	Gospodinjstvo	70	38	54,3
6. A	Naravoslovje	70	35	50
6. A	Družboslovje	87,5	48	54,9
6. A	Šport	105	52	49,5
6. A	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
6. A	Socialno učenje	35	17	48,6
6. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
6. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
6. A	Oddelčna skupnost	17,5	7	40
6. A	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	15	42,9
6. A	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	17	48,6
6. B	Slovenščina	175	93	53,1
6. B	Likovna umetnost	70	38	54,3
6. B	Glasbena umetnost	35	19	54,3
6. B	Matematika	140	71	50,7
6. B	Tehnika in tehnologija	105	57	54,3
6. B	Gospodinjstvo	70	34	48,6
6. B	Naravoslovje	70	35	50
6. B	Družboslovje	87,5	43	49,1
6. B	Šport	105	57	54,3
6. B	Računalniško opismenjevanje	35	16	45,7
6. B	Socialno učenje	35	17	48,6
6. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
6. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
6. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
6. B	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
6. B	Fakultativni pouk - NEMŠČINA	35	19	54,3
6. B	Fakultativni pouk - RAČUNALNIŠTVO	35	17	48,6
7. A	Slovenščina	140	74	52,9
7. A	Nemščina	70	36	51,4
7. A	Likovna umetnost	70	36	51,4
7. A	Glasbena umetnost	35	18	51,4
7. A	Matematika	140	74	52,9
7. A	Tehnika in tehnologija	140	76	54,3
7. A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. A	Naravoslovje	70	37	52,9
7. A	Družboslovje	140	73	52,1
7. A	Šport	105	55	52,4



Center Gustava Šiliha Maribor

7. A	Šport za zdravje	35	19	54,3
7. A	Urejanje besedil	35	1	2,9
7. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
7. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. A	GLEDALIŠKI KLUB	35	18	51,4
7. A	Likovno snovanje I.	35	19	54,3
7. A	Obdelava gradiv - Les	35	19	54,3
7. B	Slovenščina	140	73	52,1
7. B	Nemščina	70	36	51,4
7. B	Likovna umetnost	70	38	54,3
7. B	Glasbena umetnost	35	19	54,3
7. B	Matematika	140	74	52,9
7. B	Tehnika in tehnologija	140	76	54,3
7. B	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. B	Naravoslovje	70	36	51,4
7. B	Družboslovje	140	73	52,1
7. B	Šport	105	55	52,4
7. B	Šport za zdravje	35	17	48,6
7. B	Urejanje besedil	35	18	51,4
7. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	2	11,4
7. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
7. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. B	Likovno snovanje I.	35	19	54,3
7. B	Obdelava gradiv - Les	35	19	54,3
7. C	Slovenščina	140	74	52,9
7. C	Nemščina	70	37	52,9
7. C	Likovna umetnost	70	36	51,4
7. C	Glasbena umetnost	35	19	54,3
7. C	Matematika	140	74	52,9
7. C	Tehnika in tehnologija	140	72	51,4
7. C	Gospodinjstvo	70	38	54,3
7. C	Naravoslovje	70	37	52,9
7. C	Družboslovje	140	73	52,1
7. C	Šport	105	54	51,4
7. C	Šport za zdravje	35	19	54,3
7. C	Urejanje besedil	35	18	51,4
7. C	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0



Center Gustava Šiliha Maribor

7. C	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
7. C	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. C	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. C	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. C	Likovno snovanje I.	35	15	42,9
7. C	Obdelava gradiv - Les	35	19	54,3
8. A	Slovenščina	136	72	52,9
8. A	Angleščina	68	36	52,9
8. A	Nemščina	70	36	51,4
8. A	Likovna umetnost	68	34	50
8. A	Glasbena umetnost	34	17	50
8. A	Matematika	136	71	52,2
8. A	Tehnika in tehnologija	136	69	50,7
8. A	Gospodinjstvo	68	34	50
8. A	Naravoslovje	136	68	50
8. A	Družboslovje	68	37	54,4
8. A	Šport	102	51	50
8. A	Izbrani šport	34	19	55,9
8. A	Multimedija	34	19	55,9
8. A	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17	17	100
8. A	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17	17	100
8. A	Oddelčna skupnost	34	17	50
8. A	GLEDALIŠKI KLUB	35	17	48,6

POSEBNI PROGRAM

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor



Matična št.: 5085411000

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1. A PP	392	50,9	50,9
1. B PP	403	52,3	52,3
1. C PP	400	51,9	51,9
1. D PP	402	52,2	52,2
1. E PP	402	52,2	52,2
1. F PP	403	52,3	52,3
1. G PP	404	52,5	52,5
2. A PP	462	50,8	50,8
2. B PP	469	51,5	51,5
2. C PP	468	51,4	51,4
2. D PP	467	51,3	51,3
2. E PP	464	51,0	51,0
2. F PP	468	51,4	51,4
3. A PP	495	47,1	47,1
3. B PP	496	47,2	47,2
3. C PP	495	47,1	47,1
4. A PP	544	51,8	51,8
4. B PP	574	54,7	54,7
4. C PP	573	54,6	54,6
4. D PP	546	52,0	52,0
4. E PP	543	51,7	51,7
5. A PP	566	53,9	53,9
5. B PP	546	52,0	52,0
5. C PP	572	54,5	54,5
5. D PP	583	55,5	55,5

PO PREDMETNIKU

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1. A PP	Razvijanje samostojnosti	280	144	51,4
1. A PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
1. A PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1. A PP	Glasbena vzgoja	70	32	45,7
1. A PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
1. A PP	Delovna vzgoja	70	37	52,9
1. B PP	Razvijanje samostojnosti	280	149	53,2
1. B PP	Splošna poučenost	175	91	52
1. B PP	Gibanje in športna vzgoja	105	52	49,5
1. B PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
1. B PP	Likovna vzgoja	70	39	55,7
1. B PP	Delovna vzgoja	70	38	54,3
1. C PP	Razvijanje samostojnosti	280	146	52,1



Center Gustava Šiliha Maribor

1. C PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
1. C PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1. C PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
1. C PP	Likovna vzgoja	70	39	55,7
1. C PP	Delovna vzgoja	70	37	52,9
1. D PP	Razvijanje samostojnosti	280	149	53,2
1. D PP	Splošna poučenost	175	91	52
1. D PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1. D PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
1. D PP	Likovna vzgoja	70	35	50
1. D PP	Delovna vzgoja	70	36	51,4
1. E PP	Razvijanje samostojnosti	280	132	47,1
1. E PP	Splošna poučenost	175	91	52
1. E PP	Gibanje in športna vzgoja	105	53	50,5
1. E PP	Glasbena vzgoja	70	54	77,1
1. E PP	Likovna vzgoja	70	35	50
1. E PP	Delovna vzgoja	70	37	52,9
1. F PP	Razvijanje samostojnosti	280	150	53,6
1. F PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
1. F PP	Gibanje in športna vzgoja	105	55	52,4
1. F PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
1. F PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
1. F PP	Delovna vzgoja	70	35	50
1. G PP	Razvijanje samostojnosti	280	151	53,9
1. G PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
1. G PP	Gibanje in športna vzgoja	105	58	55,2
1. G PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
1. G PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
1. G PP	Delovna vzgoja	70	34	48,6
2. A PP	Razvijanje samostojnosti	245	129	52,7
2. A PP	Splošna poučenost	245	120	49
2. A PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2. A PP	Glasbena vzgoja	105	68	64,8
2. A PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
2. A PP	Delovna vzgoja	105	40	38,1
2. B PP	Razvijanje samostojnosti	245	130	53,1
2. B PP	Splošna poučenost	245	121	49,4
2. B PP	Gibanje in športna vzgoja	140	72	51,4
2. B PP	Glasbena vzgoja	105	55	52,4
2. B PP	Likovna vzgoja	70	33	47,1
2. B PP	Delovna vzgoja	105	58	55,2
2. C PP	Razvijanje samostojnosti	245	128	52,2



Center Gustava Šiliha Maribor

2. C PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
2. C PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2. C PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
2. C PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
2. C PP	Delovna vzgoja	105	57	54,3
2. D PP	Razvijanje samostojnosti	245	127	51,8
2. D PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
2. D PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2. D PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
2. D PP	Likovna vzgoja	70	38	54,3
2. D PP	Delovna vzgoja	105	57	54,3
2. E PP	Razvijanje samostojnosti	245	130	53,1
2. E PP	Splošna poučenost	245	121	49,4
2. E PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2. E PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
2. E PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
2. E PP	Delovna vzgoja	105	54	51,4
2. F PP	Razvijanje samostojnosti	245	129	52,7
2. F PP	Splošna poučenost	245	122	49,8
2. F PP	Gibanje in športna vzgoja	140	71	50,7
2. F PP	Glasbena vzgoja	105	52	49,5
2. F PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
2. F PP	Delovna vzgoja	105	57	54,3
3. A PP	Razvijanje samostojnosti	175	78	44,6
3. A PP	Splošna poučenost	245	122	49,8
3. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	67	38,3
3. A PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
3. A PP	Likovna vzgoja	140	75	53,6
3. A PP	Delovna vzgoja	210	99	47,1
3. B PP	Razvijanje samostojnosti	175	77	44
3. B PP	Splošna poučenost	245	122	49,8
3. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	78	44,6
3. B PP	Glasbena vzgoja	105	57	54,3
3. B PP	Likovna vzgoja	140	72	51,4
3. B PP	Delovna vzgoja	210	90	42,9
3. C PP	Razvijanje samostojnosti	175	80	45,7
3. C PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
3. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	65	37,1
3. C PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
3. C PP	Likovna vzgoja	140	71	50,7
3. C PP	Delovna vzgoja	210	103	49
4. A PP	Razvijanje samostojnosti	140	72	51,4



Center Gustava Šiliha Maribor

4. A PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
4. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	93	53,1
4. A PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
4. A PP	Likovna vzgoja	105	57	54,3
4. A PP	Delovna vzgoja	315	163	51,7
4. A PP	Izbirne vsebine	70	35	50
4. B PP	Razvijanje samostojnosti	140	78	55,7
4. B PP	Splošna poučenost	175	93	53,1
4. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	94	53,7
4. B PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
4. B PP	Likovna vzgoja	105	55	52,4
4. B PP	Delovna vzgoja	315	180	57,1
4. B PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4. C PP	Razvijanje samostojnosti	140	74	52,9
4. C PP	Splošna poučenost	175	93	53,1
4. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	89	50,9
4. C PP	Glasbena vzgoja	70	38	54,3
4. C PP	Likovna vzgoja	105	57	54,3
4. C PP	Delovna vzgoja	315	182	57,8
4. C PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
4. D PP	Razvijanje samostojnosti	140	70	50
4. D PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
4. D PP	Gibanje in športna vzgoja	175	89	50,9
4. D PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
4. D PP	Likovna vzgoja	105	52	49,5
4. D PP	Delovna vzgoja	315	173	54,9
4. D PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4. E PP	Razvijanje samostojnosti	140	72	51,4
4. E PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
4. E PP	Gibanje in športna vzgoja	175	89	50,9
4. E PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
4. E PP	Likovna vzgoja	105	51	48,6
4. E PP	Delovna vzgoja	315	167	53
4. E PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
5. A PP	Razvijanje samostojnosti	140	78	55,7
5. A PP	Splošna poučenost	175	94	53,7
5. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	91	52
5. A PP	Glasbena vzgoja	70	39	55,7
5. A PP	Likovna vzgoja	105	61	58,1
5. A PP	Delovna vzgoja	315	166	52,7
5. A PP	Izbirne vsebine	70	37	52,9
5. B PP	Razvijanje samostojnosti	140	69	49,3



Center Gustava Šiliha Maribor

5. B PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
5. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	91	52
5. B PP	Glasbena vzgoja	70	38	54,3
5. B PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
5. B PP	Delovna vzgoja	315	166	52,7
5. B PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
5. C PP	Razvijanje samostojnosti	140	73	52,1
5. C PP	Splošna poučenost	175	97	55,4
5. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	94	53,7
5. C PP	Glasbena vzgoja	70	40	57,1
5. C PP	Likovna vzgoja	105	49	46,7
5. C PP	Delovna vzgoja	315	179	56,8
5. C PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
5. D PP	Razvijanje samostojnosti	140	76	54,3
5. D PP	Splošna poučenost	175	92	52,6
5. D PP	Gibanje in športna vzgoja	175	102	58,3
5. D PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
5. D PP	Likovna vzgoja	105	60	57,1
5. D PP	Delovna vzgoja	315	177	56,2
5. D PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
6. A PP	Dejavno državljanstvo 2	35	19	54,3
6. A PP	Dejavnosti prostega časa 2	70	36	51,4
6. A PP	Delovne in zaposlitvene tehnike 2	175	87	49,7
6. A PP	Intimno življenje in spolnost 2	70	35	50
6. A PP	Izbirne vsebine 2	105	54	51,4
6. A PP	Kreativna znanja 2	175	93	53,1
6. A PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti 2	175	87	49,7
6. A PP	Splošna znanja 2	140	69	49,3
6. A PP	Šport in rekreacija	105	54	51,4
6. B PP	Dejavno državljanstvo4	35	17	48,6
6. B PP	Dejavnosti prostega časa4	35	19	54,3
6. B PP	Delovne in zaposlitvene tehnike4	385	214	55,6
6. B PP	Intimno življenje in spolnost4	35	20	57,1
6. B PP	Izbirne vsebine4	105	57	54,3
6. B PP	Kreativna znanja4	105	56	53,3
6. B PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti4	140	77	55
6. B PP	Splošna znanja4	140	75	53,6
6. B PP	Šport in rekreacija4	70	36	51,4
6. C PP	Dejavno državljanstvo3	35	19	54,3
6. C PP	Dejavnosti prostega časa3	70	38	54,3



3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba

V začetku šol. leta 2023/24 je dodatno strokovno pomoč v osmih vrtcih Mestne občine Maribor izvajalo 7 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj in 7 inkluzivnih pedagoginj; skupaj 14 izvajalk dodatne strokovne pomoči. V mesecu oktobru sta se aktivu pridružili še 2 inkluzivni pedagoginji. Do konca šolskega leta je dodatno strokovno pomoč v vrtcih Mestne občine Maribor izvajalo 16 izvajalk.

Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom, ki imajo manj izrazite težave v razvoju in jim je dodeljen Zapisnik MDT ali Individualni načrt pomoči družini Centra za zgodnjo obravnavo. Po multidisciplinarnem zapisniku so to otroci z lažjo in zmerno govorno jezikovno motnjo, kombiniranimi motnjami, dolgotrajno bolni in gibalno ovirani, otroci, ki imajo znižane intelektualne sposobnosti, težave na socialno čustvenem področju, na področju zaznavanja, pozornosti in koncentracije.

Kadrovska struktura

zap. št.	izvajalka	vrtec	enote
1.	Barbara BORKO	Vrtec Otona Župančiča	Lenka
			Oblakova
			Mehurčki
2.	Tjaša DOVEČAR /do 11. 12. 2023	Vrtec Jadvige Golež	Ob gozdu
		Vrtec Tezno	Mehurčki
			Lupinica
			Pedenjped
3.	Sanela KESIĆ	Vrtec Jožice Flander	Sapramiška
			Žvrgolišče
			Razvanje
			Veveriček
		Vrtec Jadvige Golež	Cesta zmage
4.	Kaja KOLMAN	Vrtec Ivana Glinška	Gregorčičeva
			Kosarjeva
			Gledališka
5.	Mateja KORPAR	Vrtec Pobrežje	Ob gozdu
			Grinič
			Najdihojca



Center Gustava Šiliha Maribor

6.	Janja KOŠIR	Vrtec Studenci	Limbuš
			Pekrska
			Pekre
			Iztokova
7.	Lidija KOVAČEC	Vrtec Otona Župančiča	Oblakova
			Mehurčki
			Lenka
8.	Maša MESTEK	Vrtec Ivana Glinška	Smetanova
			Ribiška
			Pristan
9.	Lucija SENEKOVIČ	Vrtec Studenci	Poljane
			Radvanje
		Vrtec Tezno	Pekre
			Pedenjped
10.	Jožica SKARLOVNIK	Vrtec Pobrežje	Miš Maš
			Lupinica
			Kekec
11.	Mirijam SLAKAN	Vrtec Tezno	Mojca
			Čebelica in Brezje
			Mišmaš
12.	Rebeka ŠNOFL	Vrtec Jožice Flander	Lupinica
			Mehurčki
			Smoletova
13.	Anita ZADRAVEC	Vrtec Borisa Pečeta	Vanček Šarh
			Tomšičeva
14.	Vera ŽIGER	Vrtec Jadvice Golež	Tomšičeva
			Košaki
			Betnavska
			Cesta zmage
15.	Manja HOJNIK od 1. 10. 2023	Vrtec Borisa Pečeta	Ob gozdu
			Tomšičeva
			Bresternica
		Vrtec Ivana Glinška	Kamnica
			Krekova
16.	Gabi BEZJAK od 1. 10. 2023	Vrtec Pobrežje	Gledališka
			Mojca
			Borci za severno mejo
			Brezje
		Vrtec Jožice Flander	Kekec
			Vanček Šarh



Center Gustava Šiliha Maribor

		Vrtec Studenci	Pekre
			Radvanje
17.	Špela KOROŠEC od 11. 12. 2023/nadomeščanje delavke T. D.	Vrtec Tezno	Lupinica
			Mehurčki
			Pedenjped
			Mišmaš
		Vrtec Jadvige Golež	Ob gozdu

Mobilno specialno pedagoško službo v šolah je v šol. letu 2023/24 izvajalo 10 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, 8 inkluzivnih pedagoginj, ter 1 psihologinja na 10. različnih osnovnih šolah mariborske občine in eni srednji šoli, ter na 11. osnovnih šolah in k njim priključenih vrtcih in podružničnih šolah izven občine Maribor. Pet izvajalk je svoje delo opravljalo na treh ali več šolah kot mobilne učiteljice za DSP. Skupaj je DSP izvajalo 19 izvajalk na 21 osnovnih šolah in petih vrtcih ter eni srednji šoli. Med šolskim letom se je število ur DSP spreminjalo, saj so se spreminjale tudi odločbe otrok in dijakov, na osnovi katerih imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč. Ob koncu šolskega leta se je število ur dodatne strokovne pomoči povečalo za 48,5 ur.

	Ime in priimek učitelja	število otrok	Načrtovano/realizirano število ur	realizacija ur v %
1.	Janja Čerpes	13	971/984	101%
2.	Martina Sluga	15	805/962	119%
3.	Sanja M. Matković (nadomeščanje B. Amon)	14 OŠ	665/784	100,5%
		2 vrtec	70/82	117%
4.	Tanja Furek	15	875/865	98,9%
5.	Vanesa Sabol	13	749/799	106,6%
6.	Katarina Schram/P. Puhar	12	744/718	97%
7.	Bernarda Varžič	13	819/863	105%
8.	Katja Malajner	16	945/1016	108%



Center Gustava Šiliha Maribor

9.	Anja Zlatečan	14	768/894	116%
10.	Anja Kramberger	16	867/875	101%
11.	Katja Cverle (50%)	12	464/439	95%
12.	Maja Tašner	17	700/788	108%
13.	Nataša Babič	16	914/971	106%
14.	Jasna Senekovič	15	737/771	105%
15.	Alja Rozman	20	779/813	104%
16.	Nina Vernik	10	700/726	104%
17.	Urška Tisel/Kim Čuhnik	14	723/637	88%
18.	Andrea I. Senekovič	18	700/663	95%
19.	Anja Radolič	20	596/560	94%
	SKUPAJ:	285	14.591/15.210	104,3%

Specialne in rehabilitacijske/inkluzivne pedagoginje in psihologinja so nudile dodatno strokovno pomoč učencem od 1. do 9. razreda in dijakom v srednji šoli, na podlagi odločbe o usmeritvi, otrokom v vrtcih, ki so priključeni k OŠ, pa na podlagi Zapisnika MDT. Učenci, ki jim je dodeljena DSP so največkrat učenci z govorno – jezikovnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni, gibalno ovirani. Delo z učenci je potekalo pred poukom, v času pouka ali po pouku, večinoma individualno, občasno v paru ali manjši skupini izven oddelka ali v oddelku.

Poleg neposrednega dela z učenci, so delavke opravljale še številne druge dejavnosti:

- izvajale diagnostiko in nudile pomoč pri usmerjanju otrok,
- pripravile individualizirane programe dela za vsakega učenca ob začetku šol. leta, izvedli polletne in zaključne evalvacije zastavljenih ciljev in načrtovale delo z učenci v naslednjem šolskem letu,
- pripravljale različen didaktični material in prilagoditve,
- sodelovale na timskih sestankih na šolah in v zunanjih inštitucijah,
- nudile svetovalne storitve za učence, starše, učitelje,
- pripravile poročila o obravnavanih učencih ter izpolnjevale in urejale različno dokumentacijo o svojem delu,



- prav tako so se aktivno vključevale v življenje in delo na matični šoli in šoli, kjer so izvajale dodatno strokovno pomoč (pedagoške konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, projekti, aktivni, skupna izobraževanja, intervizijska skupina...),
- mesečno so se srečevale na aktivu mobilne spec. ped. službe na matični šoli, na šolah, kjer so izvajale dodatno strokovno pomoč so bile aktivne članice aktiva svetovalne službe,
- izvedle različne delavnice in predavanja za sodelavke aktiva in celoten učiteljski zbor Centra Gustava Šiliha,
- nudile so mentorstvo številnim študentkam inkluzivne pedagogike na praksi,
- pripravile hospitacijske ure za sodelavke in študentke ter predavanja za učitelje in svetovalne delavce večinskih šol,
- glede na potrebe so sodelovale z zunanjimi inštitucijami (Svetovalni center, Center za sluh in govor, Zavod za šolstvo, Pedopsihiatrične ambulante...),
- predstavile primere dobre prakse na študijski skupini in na mednarodni konferenci,
- v okviru projektov šol, kjer so izvajale DSP, so izvajale delavnice z učenci, zaposlenimi
- se udeležile številnih strokovnih izobraževanj.

3.5 Spremljanje pouka

Tudi v šolskem letu 2023/24 smo načrtovali hospitacije.

Predvsem smo se usmerili na posamezna področja Vključujoče šole kjer smo bili pozorni na zagotavljanje spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega učnega okolja.

Ure so bile kvalitetno in strokovno pripravljene.

Medsebojne hospitacije so se v letošnjem šolskem letu nadaljevale. Prenašanje dobre prakse med sodelavci je najboljša oblika sodelovanja in omogočanje kvalitetnejšega vzgojno izobraževalnega procesa.

Vključeni smo v projekt Vključujoča šola, kar je nadaljevanje projekta Formativno spremljanje in v okviru katerega smo se sestajali enkrat mesečno ter delili primere dobre prakse.

Učiteljice po posameznih aktivih so predstavljale učiteljem in staršem primere prakse poučevanja po načelih Formativnega spremljanja na ZRSS.

Izvedle so tudi nastope za svetovalne delavke ZRSS in strokovne delavce drugih šol.

3.5.1. Načrtovano pedagoško delo

V tem šolskem letu smo redno izvajali mesečne konference. Za sprotno obveščanje pa smo se posluževali e Asistenta.

Tako smo izvedli 10 pedagoških konferenc in 2 ocenjevalni konferenci.

Mesečno so potekali aktivni po vzgojno-izobraževalnih obdobjih, stopnjah, aktivni tehničnega osebja, zdravstvenih, svetovalnih delavcev, spremljevalcev, varuhov, OPB in mobilne službe. Tako kot vsako šolsko leto smo tudi letos načrtovali sestanke IP-jev z učitelji, strokovnimi delavci in starši.

Strokovni aktivni



Delo po aktivih se je načrtovalo glede na mesečni plan dela. Obravnavali smo vzgojno problematiko in iskali skupne rešitve, organizacijo dni dejavnosti, projektov in prireditvev.

3.6 Sodelovanje s starši

Skozi vso leto smo sodelovali s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, timskih sestankov, na delavnicah, prireditvah in športnih srečanjih.

Sodelovanje z starši poteka tudi preko telefona in elektronske pošte.

Svetovalna služba, učitelji in strokovni delavci; priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):

- o priprava IP-jev za novince v septembru
- o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB), Instagram

6.2.2024; Proslava ob kulturnem prazniku

21.3.2024; Praznik družine

22.5.2024; Koncert pod brezami

21.6.2024; Sladoledni piknik in srečolov

Bazar v decembru

23.9.2024 Dan slovenskega športa

5.12.2024 Božične delavnice z starši

18.12.2024 Prireditvev za starše in bivše zaposlene

1. seja OŠPP IN PPVI – 27.9. 2023 v zbornici šole

1.seja DAS - 27.9. 2023 zbornici DAS

1.seja POPP - 27.9. 2023 v zbornici šole

2. seja OŠPP in PPVI – 18.1. 2024 v zbornici šole

2. seja POPP – 30.1. 2024 v zbornici šole

2.seja DAS – 25.1. 2024 v zbornici DAS

3.seja OŠPP in PPVI – 24.4.2024 v zbornici šole

3.seja POPP - 24.4.2024 v zbornici šole

3. seja DAS – 24.4.2023 v zbornici DASA

4.seja POPP - 21.5.2024 v zbornici šole

3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Delavci zavoda so se udeležili:

63...delavcev šole se je udeležilo različnih eno-dnevnih seminarjev,



- 12...delavcev šole se je udeležilo različnih dvo-dnevnih seminarjev,
8....delavcev šole so se udeležili različnih tri dnevni seminarjev,
9....delavcev šole se je udeležilo štiri in več dnevni seminarjev.

3.8 Odmevni dogodki za nas

V letu 2024 smo organizirali in se udeležili kar nekaj različnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev.

16.1.2024;Muzikal; Zvok iz glave v Selnici ob Dravi 22.1.2024;Obisk mladostnikov iz DASA v Domu pod Gorco 31.1.-1.2.2024;Zimske državne igre SOS Kranjska Gora
5.2.2024;Muzikal Zvok iz glave v Selnici ob Dravi 6.2.2024;Proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku 13.2.2024;Pustovanje v šoli
10.3.2024;Muzikal, Zvok iz glave v Selnici ob Dravi 14.3.2024 -19.3.2024;Schladming;udeležba na Državnih igrah Avstrije SOS 21.3.2024;Obeležitev Svetovnega dneva Downovega sindroma z stojnicami v europarku in na glavnem trgu in praznik Družine 25.3.2024 -29.3.2024;Gostovanje Centrul Scolar iz Romunije
9.4.2024;Delavnica z dijaki Škofijske gimnazije v okviru Dan za spremembe 11.4.2024;Medi medo na PPVI 16.4.2024;Stojnica v Mercator centru Turizmu pomaga lastna glava DAS 23.4.2024;Obeležitev Dneva namiznega tenisa
8.5.2024;Udeležba na tekmovanju Dobri asi v Ljubljani DAS 14.5.2024;Udeležba na področnih igrah atletike v Ormožu OŠPP 15.5.2024;Polfinale nogomet OŠPP 17.5.2024;Udeležba na šport mladih, Poljane 18.5.2024;Muca Copatarica; Kamnik 21.5.2024;Štengijada 22.5.2024;Koncert pod Brezami v sodelovanju z študentskim orkestrom Fakultete Maribor 24.5.2024;Finale atletika OŠPP 29.5.2024;Igre dobre volje DAS v Murski Soboti 30.5.2024;Regijske igre SOS Nastop Muzikal Zvok iz glavev Ljubljani



Center Gustava Šiliha Maribor

1.6.2024; Mladi športnik SOS in mini maturantje POPP
3.6.- 7.6.2024; Šola v naravi; PP Poreč
10.6.- 15.6.2024; Gostovanje srednja šola iz Nemčije
12.6.2024; Turnir v balinanju v Ljubljani
13.6.2024; valeta za učence 9. razreda v avli šole
17.6.2024 - 21.6.2024; Gostovanje iz Francije
17.6.-19.6.2024; Šola v naravi; Vrtiče PPVI
18.6.2024; Valeta za učence PPVI v avli šole
21.6.2024; Zaključni piknik
24.6.2024; Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti

1.7.2024- 5.7.2024; Počitniško varstvo

27.8.2024- 30.8.2024; Počitniško varstvo

5.9.2024; Prvi roditeljski sestanek; predstavitev aktivnosti v novem šolskem letu
14.9.-18.9.2024; Erasmus Grčija
20.9.2024; Udeležba na Ajdinem teku
23.9.2024; Dan slovenskega športa; dopoldanska prireditev z gosti pred šolo

7.10.2024 do 11.10.2024; Praznovanje tedna otroka na temo; »Otrok nepopisan list«

12.11.2024; Organizacija košarkarskega turnirja SOS
13.11.2024; Adventne delavnice
15.11.2024; Slovenski tradicionalni zajtrk

6.12.2024; Obisk Miklavža
12.12.2024; Obisk Kina
18.12.2024; Prireditev za starše, upokojene in otroke
19.12. in 20.12.2024; Oglad Lutkovne prireditve Zvezdica zaspanka
16.12.- 20.12.2024; Zimska šola v naravi; Gorenje, Rogla
19.12.2024; Obdarovanje v DASu; botrstvo
23.12.2024; Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti in rajanje za otroke
Bazar v avli šole v decembru



3.9 Strokovni center Comp@s

Strokovni center COMP▲S, ki deluje kot del dejavnosti Centra Gustava Šiliha Maribor je s svojim delom nadaljeval tudi v šolskem letu 2023/24.

Za vzgojno-izobraževalne ustanove smo v tem šolskem letu le 2 delavki v obsegu 1,5 zaposlitve nudili naslednje storitve:

- *Sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami.*
- *Prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.*
- *Pomoč pri usmerjanju in preusmerjanju otrok v ustrezne institucije in obravnave.*
- *Koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP).*
- *Individualno in skupinsko svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP.*
- *Izposoja strokovnih gradiv, učil, didaktičnih pripomočkov in orodij v knjižnici Centra Gustava Šiliha Maribor.*
- *Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri izvajanju organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami.*
- *Spremljanje in preverjanje uspešnosti ukrepov ter načrtovanje, sprejemanje in izvajanje nadaljnjih ukrepov.*
- *Psihološko diagnosticiranje otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami.*
- *Storitve nudimo vzgojno izobraževalnim ustanovam, otrokom in staršem na širšem območju Podravju. V okviru Strokovnega centra Compas smo v obdobju od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024 sodelovali ter opravili specialno pedagoške in psihološke preglede na 23 osnovnih šolah (OŠ Franceta Prešerna Maribor, OŠ Janka Padežnika, OŠ Tabor I, OŠ Bojana Iliča Maribor, OŠ Angela Besednjaka Maribor, OŠ bratov Polančičev Maribor, OŠ Franca Rozmana Staneta Maribor, OŠ Leona Štuklja, OŠ Slave Klavore, OŠ Draga Kobala, OŠ Miklavž, OŠ Starše, OŠ Šentilj, OŠ Kungota, OŠ Hoče, OŠ Slivnica, OŠ Sladki Vrh, OŠ Fram, OŠ Ruše, OŠ Korena, OŠ Ludvika Pliberška Maribor, Waldorfska šola in Montessori šola) in štirih podružnicah (POŠ Marjeta, OŠ Brezje, OŠ Reka, OŠ Zgornja Velka). Na Strokovni center Compas so se obrnili starši treh dodatnih rednih osnovnih šol (OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Pesnica pri Mariboru, OŠ Prežihovega Voranca Maribor) ter vodstvo vrtca Rače, kjer smo sodelovali v predšolskem oddelku.*

Specialno pedagoško in psihološko je bilo od 1. septembra 2023 do konec meseca junija 2024 pregledanih več kot 150 otrok, prav tako je bilo opravljenih še 17 psiholoških pregledov in 5 specialno pedagoških pregledov na Centru Gustava Šiliha. Za vsakega pregledanega otroka se zberemo s strokovnimi delavci šol in pogosto tudi s starši teh otrok ter skupaj načrtujemo najučinkovitejše oblike pomoči. Za



vsakega otroka se izdelata tudi specialno pedagoško poročilo z mnenjem in predlogi ter psihološko poročilo z mnenjem in predlogi. V diagnostiki sledimo smernicam komisij za usmerjanje, opravljajo se standardizirani testi, za katere smo opravili izobraževanja na Centru za psihodiagnostična sredstva.

Nekaj otrok spremljamo dalj časa, nudimo coaching za učence s posebnimi potrebami po metodah V. Birkenbihl in svetovanje zanje. Vsi specialno pedagoški in psihološki pregledi, svetovanja in obravnave se nudijo v prostorih tistih ustanov, ki jih otroci obiskujejo.

Vzgojno izobraževalne ustanove se spoprijemajo z velikimi težavami, saj imajo na šolah vse več učencev, ki jim ne zmorejo nuditi ustrezne pomoči. Vse več je učencev s kombiniranimi motnjami, velik pa je v Mariboru in okoliških občinah pa je tudi priliv tujejezičnih (predvsem albansko govorečih) učencev v vseh obdobjih šolanja. Ker tudi starši po navadi ne znajo slovensko, jih le-ti ne zmorejo peljati v zunanje institucije na diagnostične postopke. Zunanjih institucij, ki nudijo pomoč in podporo tam učencem in staršem pa je premalo in so čakalne dobe nedopustno dolge. **Zato je povpraševanje po naših storitvah iz leta v leto večje. V letošnjem letu je bilo povpraševanje po pregledih še vsaj za 50 učencev, za katere bomo storitve opravili v naslednjem šolskem letu.**

Delo poteka na predvsem terenu (za ustanove, ki so tudi do 30 kilometrov oddaljene od Centra Gustava Šiliha), je to povezano z velikimi potnimi stroški zaposlenih v strokovnem centru. Prav tako so tudi vsa izobraževanja in potreben diagnostični material za sodobno diagnostiko povezana z velikimi materialnimi stroški za Center Gustava Šiliha Maribor.

V našem strokovnem centru se še zmeraj ukvarjamo predvsem s kurativnimi postopki pomoči učencem z učnimi težavami in posebnimi potrebami, se pa vse bolj zavedamo **pomena preventivne dejavnosti**, ko bi lahko že v predšolskem obdobju opravljali preventivne dejavnosti za otroke in marsikateremu otroku pomagali preprečiti učne težave, ob katerih se skoraj vedno razvijejo še čustvene ali vedenjske težave otroka.

Skupaj ugotavljamo, da bi bilo **nujno potrebno, da svojo dejavnost razširimo tudi v predšolsko obdobje, saj je ob všolanju že veliko zamujenega pri razvoju otrok**, če pomoč ni nudena pravočasno. Tudi strokovne delavke vrtcev vse pogosteje izražajo željo po svetovanju in vodenju pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami v skupino ter pomoč pri samem delu z otroki s posebnimi potrebami s katerimi se pri svojem delu srečujejo vse pogosteje.

Na Centru Gustava Šiliha bi želeli, da se status strokovnih centrov uredi čimprej zakonsko – da se opredeli število zaposlenih (**v Podravju, ki ga pokriva naš center je potreba po dodatnih zaposlitvah za še vsaj 2,5 delavca**), da se določijo normativi (število obravnavanih učencev, število opravljenih ur za posamezno storitev) in **pokrivanje materialnih stroškov** vzgojno-izobraževalnim ustanovam, pod okriljem katerih strokovni centri delujejo.



3.10. Projekt; Vključujoča šola

Pod okriljem Zavoda za šolstvo RS deluje razvojni tim, ki tokrat pozornost usmerja k razvijanju t. i. Vključujoče šole. Gre za dejavnosti, pri katerih smo posebej pozorni na zagotavljanje spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega učnega okolja.

Poudarek je na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev, ki smo sicer zaposleni v različnih programih vzgoje in izobraževanja. Z izmenjavo izkušenj in idej skušamo raziskovati lastno delo ter prispevati k razvijanju uspešnih pedagoških praks, ki upoštevajo tako individualnost naših učencev, kakor tudi spodbujajo vrstniško sodelovalno učenje.

Projekt smo pričeli s posvečanjem pozornosti oblikovanju fizičnega prostora, k čemur smo povabili tudi učence. Svoje zamisli in predloge so izrazili na različne načine, v skladu z njihovimi zmožnostmi. Nekateri so se o tem pogovarjali, mlajši učenci so postavljali kocke, ki so označevali njihove mize in pripravili model učilnice, pri nekaterih pa smo zgolj opazovali, kako se odzivajo na spremembe in kako pretežno neverbalno pokažejo strinjanje ali nestrinjanje s spremembami.

V zimskem času smo raziskovali socialno področje in našo komunikacijo z učenci. Spraševali smo se, koliko časa počakamo na njihov odgovor, v kakšni meri jih vključujemo k sooblikovanju pouka, koliko priložnosti ustvarjamo za učenje drug od drugega ...

V tretjem sklopu smo raziskovali učinke formativnega spremljanja pri našem pouku. Pogovarjali smo se o številnih prednostih, ki jih po nekajletni uporabi opažamo. Spregovorili pa smo tudi o izzivih in vprašanih, ki se nam porajajo.

V pomladnih mesecih pozornost namenjamo lastnim spoznanjem ter temu, kar smo se naučili ob izmenjavi mnenj in različnih konkretnih praks ter pristopov.

Ob koncu šolskega leta pogled upiramo v prihodnje šolsko leto ter načrtujemo strategijo širitve spodbud in delitve spoznanj v okviru kolektiva našega Centra ter širše.

3.11. Projekt; Heritage & Spor »Dediščina & šport«

Z januarjem 2023 smo pričeli z izvajanjem programa Erasmus+ Heritage & Sport. Iz Centra pri projektu sodelujemo tri učiteljice. V prvi fazi projekta smo v lanskem šolskem letu izvedli raziskavo o potrebah športnih aktivnosti v našem okolju. Rezultate smo zbrali in primerjali z drugimi partnerskimi državami. Poiskali smo primere dobrih praks športnih dejavnosti in aktivnosti v lokalnih okoljih. Iz tega smo naredili priročnik tradicionalnih iger različnih držav, ki bodo prirejene za otroke s posebnimi potrebami.

V tem šolskem letu smo članice oblikovale priročnik za pedagoge, prostovoljce in druge osebe, ki bodo lahko te igre v praksi uporabljale. Priročnik je izdan in preveden v 6 jezikov. Vsa gradiva in informacije so dostopne na spletni strani projekta: <https://heritage-sport.com/sl/domov/>



Projekt se bo nadaljeval še v naslednjem šolskem letu, traja do decembra 2024.

3.12. Projekt: ZAKLJUČNO POROČILO PROJEKTA Erasmus KA1: Gledališče za vse (Theatre for all)

Projekt 'Gledališče za vse' se je pričel 01. 10. 2023 in traja 18 mesecev. Koordinatorica projekta je Tina Žumbar, pri organizaciji pa sodelujeta še preostali članici projektne ekipe, Nuša Korošec in Eva Plevnik. Članice projektne ekipe Erasmus+ se redno sestajamo in načrtujemo dejavnosti, diskutiramo morebitne dileme in evalviramo pretekle aktivnosti. Do sedaj smo izvedli štiri od šestih načrtovanih aktivnosti mobilnosti.

Mobilnosti, ki smo jih izvedli v šolskem letu 2023/24 so:

DATUM	VRSTA MOBILNOSTI	KRAJ, DRŽAVA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
13. 11. – 17. 11. 2023	sledenje na delovnem mestu	Porto, Portugalska	5 učiteljic
15. 1. – 20. 1. 2024	udeležba na tečaju oziroma usposabljanju	Porto, Portugalska	2 učiteljici
18. 3. – 22. 3. 2024	sledenje na delovnem mestu	Murcia, Španija	5 učiteljev
27. 5. – 31. 5. 2024	sledenje na delovnem mestu	Atene, Grčija	4 učiteljice
24. 6. – 30. 6. 2024	udeležba na tečaju oziroma usposabljanju	Dublin, Irska	2 učiteljici

Vsi udeleženci mobilnosti so svojo izkušnjo in novo pridobljeno znanje s sodelavci delili na pedagoški konferenci oziroma srečanju za vse člane kolektiva, ki so se ga udeležili zaposleni iz vseh programov, ki jih naš Center izvaja. Udeleženci mobilnosti so delili tudi izkušnje glede širših dilem, kot na primer izkušnje glede same organizacije vzgoje in izobraževanja oseb s posebnimi potrebami in vključevanja gledališča in ostalih umetniških vsebin/predmetov v kurikulum v državi oziroma okolici, kjer so gostovali. Določene aktivnosti in tehnike, s katerimi smo se srečali na aktivnostih mobilnosti, že izvajamo v praksi z učenci.

Članice razvojnega tima za Erasmus+ se sestajamo vsaj enkrat mesečno, pogosteje pa tik pred in po izvedbi aktivnosti mobilnosti. Pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji sodelujemo z vodstvom in računovodstvom.

Projekt se bo nadaljeval še v naslednjem šolskem letu, ko bosta izvedena še vsaj dva sklopa mobilnosti.



3.13. Projekt; Skupina za kolegialno podpiranje

V šolskem letu 2023/24 sta specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Grkinič in svetovalni delavec Janko Stergar nadaljevala s Kolegialnim podpiranjem, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstni podpori.

Namen skupine je bil:

- kolegialna podpora in učenje;
- iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem;
- razbremenitev;
- učenje in pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je bila odprtega tipa, njena sestava se je spreminjala. Srečanja so bila zaključene celote. Pristop je bil usmerjen v iskanje rešitev. Srečanja so potekala preko Zooma.

Kandidatke so se za srečanje dogovorile s svetovalnim delavcem, ki je poiskal vsem odgovarjajoč termin in (procesno) vodil srečanje. Gospa Grkinič je skrbela za vsebinsko vodenje in podporo na strokovnem, specialno pedagoškem področju (funkcionalna analiza vedenja idr.). Kot dobra se je izkazala praksa, da so se na srečanja vključevale sodelavke iz tima za avtizem (T. Žumbar in S. Milošič). Kandidatke so bile vedno tudi povabljene, da si lahko izberejo tudi sodelavke po svoji izbiri, ki bi bile na srečanju v vlogi kritičnega prijatelja.

Občasno smo primere obdelovali s pomočjo posnetkov ali opisa dogodka.

Število srečanj smo prilagajali glede na potrebe. V prihodnjem letu bomo s kolegialnim podpiranjem nadaljevali: morda bomo sledile posamezne nadgradnje in dopolnitve z željo večje učinkovitosti in uporabnosti.

3.14. Projekt; Muzikal zvok iz glave

V šolskem letu 2023/2024 je ansambel muzikala Centra Gustava Šiliha Maribor pripravil tretji avtorski muzikal v koprodukciji s Hramom kulture Arnolda Tovornika iz Selnice ob Dravi. V sredo, 13. decembra 2023, smo imeli premiero muzikala. V šolskem letu 2023/2024 je ansambel predstavo muzikala odigral petkrat v Hramu kulture, enkrat v Narodnem domu Maribor, enkrat v Lutkovnem gledališču Maribor in na letnem odru Kongresnega trga v Ljubljani.

3.15. Projekt; Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti

Že vrsto let se na šoli trudimo, da se pedagoškega dela ne lotevamo konvencionalno, s klasičnimi pedagoškimi pristopi, ampak skušamo naše aktivnosti prilagoditi potrebam vsakega učenca posebej.

V tem šolskem letu smo v 7. a OŠPP ponovno lotili posebnega projekta z naslovom »Gremo mi po svoje«.

- Gre za tridnevni tabor socialno-čustvenega opismenjevanje in razvijanja



samostojnosti v Vrtilčah . Z učenci smo preživelih nekaj dni na taboru, kjer smo razvijali komunikacijske veščine (socialno-čustveno opismenjevanje), samostojnost (priprava hrane, čiščenje, skrb zase in za drugega itn.) in jim omogočili pogoje za izkustveno učenje, ki jih v šolski ustanovi težko ponudimo.

- Poleg tridnevnega tabora smo z učenci izvedli nekaj prostočasnih popoldanskih aktivnosti (odvisno od potreb, vedenja učencev in možnosti): pohod s peko pice (jesen), ogled božičnega mesta (zima), spanje v šoli (pomlad), bowling (začetek poletja).

Pri vseh dejavnostih smo zasledovali cilje s področja socialno-čustvenega opismenjevanja. Za izvedbo dejavnosti smo se obrnili na sponzorje/donatorje in na rezervni sklad našega Centra.

3.16 Projekt; Podporna skupina za starše

V šolskem letu 2023-24 smo nadaljevali s skupino za starše vrtčevskih ter šolskih otrok (POPP, OŠPP, PPVI) našega Centra. Oblikovali smo 2 skupini. Starše smo na začetku šolskega leta povabili v skupino preko različnih komunikacijskih kanalov: zloženke, vabila v avli, preko razredničark v omenjenih treh programih. Odziv staršev je bil ponovno velik.

Srečanja so bila vsak prvi ponedeljek v mesecu v popoldanskem času (17.00-18.30) in vsak prvi torek v mesecu v jutranjem času (8.15-9.45). Pomemben del srečanj je bil namenjen izmenjavi izkušenj med starši, iskanju možnosti drugačnih vzgojnih delovanj in skrbi zase. Pri vodenju procesa smo skušali skrbeti za to, da je bila skupina v največji meri prostor delitve različnih izkušenj in podpora za starše. Staršem je veliko pomenilo tudi neformalno druženje.

Skupino smo vodili: Pegi Zakrajšek Stergar (pomočnica ravnateljice za PP), Janko Stergar (svetovalni delavec) in Simona Muhič (Razvojna ambulanta ZD Maribor, socialna delavka).

Kot dobra se je izkazala praksa, da so bili vnaprej postavljeni datumi srečanj. Starši so pred vsakim srečanjem prejeli vabilo. Srečanja so trajala 1,5h.

Teme srečanj so izhajale iz trenutnih potreb udeležencev (staršev) in glede na našo zaznavo tem, ki so v pogovorih prihajala v ospredje. Skupaj je bilo izvedenih 24 ur srečanj.

3.17 Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

S permanentnim spreminjanjem sistema vzgoje in izobraževanja, ki je posledica uvajanja novih, sodobnih oblik dela, novih terminologij, znanstvenih spoznanj in ideologij, se spreminja tudi način šolanja otrok s posebnimi potrebami. Po letu 2000, ko je stopil v veljavo Zakon o usmerjanju otrok s PP v Sloveniji težimo k inkluzivnim oblikam izobraževanja, kar bi naj omogočilo otrokom s PP učinkovitejše osvajanje znanja ob podpori dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja pouka. Ta način dela se je v dvajsetih letih potrdil v praksi kot učinkovit za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, pri globalno oviranih učencih, učencih z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih učencih, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja, pri slepih in slabovidnih učencih ter gluhih in naglušnih učencih, ki



zaradi svojih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ob podpori zmorejo osvajati učne cilje v izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Učenci z motnjo v duševnem razvoju se v večini še vedno šolajo v izobraževalnih programih z nižjim izobrazbenim standardom in v posebnem programu, saj zaradi nižjih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ne zmorejo dosegati učnih ciljev v programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Otroke, ki kažejo znake razvojnih zaostankov v predšolskem obdobju se po Zakonu o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami spremlja že v obdobju pred všolanjem, se jih diagnosticira in se jim nudi zgodnja obravnava, da se jih kasneje lažje vključi v ustrezne programe osnovnošolskega šolanja.

Vemo, da je diagnostika predšolskih otrok z motnjo v duševnem razvoju zelo otežena, saj večina psihološkega in instrumentarija ni prilagojena za te otroke, prav tako ti otroci zaradi narave svojih motenj pogosto v diagnostičnih postopkih ne želijo sodelovati, saj se zaradi prilagoditvenih težav ne počutijo varne v novem, manj znanem okolju ob ljudeh, ki jih vidijo enkrat ali zelo redko. Zaradi tega so diagnostične ocene v poročilih in strokovnih mnenjih v postopku usmerjanja pogosto nepopolne in temeljijo predvsem na trenutnem funkcioniranju otroka in poročilu staršev. Takemu poročilu nato sledi usmeritev v program, kjer se otrok ne more prilagoditi razredni sredini in učinkovito osvajati učnih vsebin.

Realna diagnostična ocena se lahko postavi šele ob diferencialni diagnostiki, kjer spremlja otroka več ustreznih profilov strokovnjakov daljše časovno obdobje. Šele, ko se ugotovitve posameznih strokovnjakov, ki otroka spremljajo dalj časa, ujemajo s poročilom vrtca/šole in se uskladijo z opisom načina življenja s tem otrokom doma (starši) lahko otroka usmerimo v zanj najbolj ustrezen program vzgoje in izobraževanja.

Učinkovit način usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zahteva torej longitudinalen in poglobljen pristop spremljanja otrokovega razvoja in napredka na vseh področjih njegovega funkcioniranja.

Tukaj vidimo posebno vlogo v nastalih strokovnih centrih, ki imajo cilje in vizijo naravnano ravno v tej smeri, da se vsak otrok lahko vzgaja in izobražuje v njemu najustreznjšem programu. Otroka lahko strokovnjaki strokovnega centra v nekem lokalnem okolju spoznajo poglobljeno, saj se z njim srečujejo dalj časa tako v institucionalnem varstvu kot v domačem okolju, sodelujejo pri načrtovanju pomoči in evalvacijah le-teh, sodelujejo s strokovnimi delavci ustanove, v katero je vključen otrok in s starši otoka.

Menimo, da bi tako podana diagnostična ocena verodostojno izražala otrokovo funkcioniranje, na osnovi katere bi se otrok šolal v programu, kjer bi se počutil varnega in uspešnega ter bi lahko napredoval v skladu s svojimi sposobnostmi.



4. OSNOVNA SREDSTVA

Na kontu 020 – stavbna zemljišča: v letu 2024 ni bilo sprememb.

Na kontu 021 – gradbeni objekti: v letu 2024 ni bilo sprememb.

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov: v letu 2024 se je vrednost povečala za vrednost amortizacije v skupnem znesku 78.226,82 EUR.

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: v letu 2024 se je nabavna vrednost povečala za 81.751,73 EUR, in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev, ki jih navajamo v tabeli v nadaljevanju.

Naziv	Znesek v €	Viri
Univerzalni kuhinjski stroj	15.433,00	MOM sredstva
Obnova asfaltnih površin	15.812,05	MOM sredstva
Prenosniki 20x	10.089,31	MVI sredstva + IKT MOM
Naglavni mikrofoni, antene, kabli	9.568,19	DONACIJA + lastna sredstva
Krovsko-kleparska dela-ostrežje šole	7.993,44	MOM sredstva
Klime za jedilnico+DAS	6.389,63	lastna sredstva
Zamenjava cirkulacijske črpalke-ŠOLA+DAS	4.984,58	MOM sredstva
Plinski štedilnik	3.403,80	MOM sredstva
Pametne ravnotežne deske	1.266,50	ERASMUS projekt
Hladilna omara	1.464,00	MOM sredstva
Interaktivni monitor	313,17	IKT MOM
Projektorja Viewsonic	1.548,34	MVI sredstva
Oblazinjena disk gugalnica	790,12	ERASMUS projekt
Pralni stroj za v DAS	255,19	Lastna sredstva
Garderoba s prekati za DAS	568,52	MVI sredstva
Apple ipad	608,70	ERASMUS projekt
Namizni računalnik	515,82	IKT MOM
Projektorji 5x	552,46	PROJEKT Digcomp
Žoge, blazine – 13x	194,91	DONACIJA
skupaj	81.751,73 €	



5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2024, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2023/2024 v obdobju od 1.1.2024 do 31.8.2024 in druga polovica je šolsko leto 2024/2025 v obdobju od 01. 09. 2024 do 31. 12. 2024.

Vsi cilji, določeni z letnim delavnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2024, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 26. 02. 2025, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2024.

Pogoje za delo Centra Gustava Šiliha Maribor zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Mestna občina Maribor.

Center Gustava Šiliha Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MVI – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške in drugo),
- sredstev ustanoviteljice MOM (materialni stroški, vzdrževanje objektov, sprotno vzdrževanje, dodatni program in drugo),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- oskrbnin,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- projektov EU
- iz drugih virov (sredstev SOUS, Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela in drugi zavodi).

V letu 2024 je Center posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z letom 2023 (v EUR)

	2023	2024	Indeks 2024/2023
Prihodki	8.018.820,58	9.157.366,93	114,20
Odhodki	8.017.605,58	9.156.087,45	114,20
Razlika	1.215,00	1.279,48	105,31



Center Gustava Šiliha Maribor

Iz tabele 1 je razvidno, da so se prihodki leta 2024 povečali v primerjavi z letom 2023 za 14,20 % in odhodki v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 za 14,20%. Bruto presežek prihodkov nad odhodki je 1.279,48 EUR.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2023 in 2024 v EUR

Vrsta prihodka	2023	2024	Indeks 2024/2023
Prihodki iz javnih sredstev (MVI)	6.068.993,74	7.131.297,98	117,50
Prihodki od SOUS	379.696,29	426.375,45	112,29
Prihodki od zavoda za zaposlovanje za javna dela	52.972,76	47.198,92	89,10
Prihodki od refundacij ZZZS, ZPIZ(nov način knjiženja)	0,00	117.772,09	0,00
Prihodki od občine Maribor	1.301.313,76	1.171.966,16	90,06
Prihodki od zaposlenih	18.159,40	12.266,59	67,55
Prihodki iz naslova plačila staršev in izterjane odpisane terjatve	118.736,17	139.174,03	117,21
Prihodki od donacij (donacije, botrstva)	6.876,36	15.513,28	225,60
Prihodki od obresti	2.707,55	2.775,17	102,50
Drugi prihodki (zbiranje papirja, organizacije Centra)	29.298,83	5.704,89	19,47
Drugi prihodki iz javnih sredstev (dodatna strokovna pomoč)	26.162,92	30.693,21	117,32
Drugo – odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja)	1.781,21	4.815,50	270,35
Evropski projekti (Erasmus, Digcomp)	12.121,59	51.813,66	427,45
Skupaj:	8.018.820,58	9.157.366,93	114,20

Prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Mestne občine Maribor in SOUS so se povečali zaradi povečanega števila zaposlenih, dviga plač, napredovanja v višje plačne razrede oziroma napredovanja v nazive in izplačil redne delovne uspešnosti.



Tabela 3. Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2024 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Dejansko v letu 2024	Finančni načrt 2024	Indeks
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	7.178.884,94	8.159.354,96	87,98
Mestna občina Maribor	1.283.958,10	1.288.403,80	99,65
Zavod za zaposlovanje	41.832,57	32.700,00	127,93
SOUS	387.989,70	394.000,00	98,47
Projektna sredstva	66.404,80	26.800,00	247,78
Prihodki od poslovanja	176.750,25	186.500,00	94,77
Javne agencije	0,00	1.890,80	0,00
Donacije	7.335,55	0	0,00
Prihodki od prod. blaga in storitev	40.359,04	21.000,00	192,19
Prihodki skupaj	9.183.514,95	10.110.649,56	90,83
Izdatki za blago in storitve	908.162,72	854.437,11	106,29
Strošek dela	8.198.079,58	9.209.809,45	89,01
Investicijski odhodki	111.103,64	46.403,00	239,43
Celotni odhodki	9.217.345,94	10.110.649,56	91,16



6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki} = 9.157.366,93}{\text{odhodki} = 9.156.087,45} = 1,0001$$

Temeljno načelo gospodarnosti je doseganje čim večjih prihodkov z danimi stroški ali doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Zavod je v letu 2024 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti je 1,0001 kar pomeni, da je celotne odhodke pokrili z doseženimi prihodki.

Namenska in ostala sredstva smo uporabljali racionalno in preiščeno. Pri odločanju o porabi sredstev smo upoštevali prioritete, vedno pa nam je v ospredju pomen posamezne pridobitve za učence in učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Marsikatero aktivnost, posodobitev in izboljšavo pri delu smo izvedli s pomočjo donatorskih sredstev in lastnim angažiranjem, saj želimo zagotoviti čim boljše pogoje za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Donatorji v letu 2024, po načelu denarnega toka, so razvidni iz spodnje tabele:

Donator	Vrednost donacije-prispevki	Namenska poraba
Prispevki staršev	3.206,72	Šolski sklad
Botrstvo – Zveza Ogulin	2.671,63	Porabljeno za učence
Bazar	1.150,00	Šolski sklad
Namenski prispevki staršev	307,20	Sredstva za POPP – razvojni oddelki
Skupaj:	7.335,55	



7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu služb in odgovornih oseb v okviru zavoda. V notranji finančni nadzor so poleg pomočnic ravnateljice vključeni še tajnica, administratorka, organizator šolske prehrane in hišnik. Finančno poročilo usklajujejo tudi vodja subvencionirane prehrane (socialna delavka) in vodja učbeniškega sklada (knjižničarka). Za delovanje sistema notranjega nadzora se poslužujemo zunanjega nadzora državnega notranjega revizorja, ki ga je izbrala Služba notranje revizije na Mestni občini Maribor.

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova Izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z Letnim poročilom oddamo na AJPES.

Imamo Navodila za opravljanje s tveganji ter Register tveganj. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki obravnava in sprejema:

- Inventurno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- Letno poročilo (Zaključni račun za preteklo koledarsko leto),
- Finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

Na področju nabave blaga in naročil storitev smo ravnali v skladu s Pravilniku o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti.

8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Gospodarstvo

Učencem omogočamo spoznavanje različnih poklicev ter šol v okviru poklicnega usmerjanja, ki ga vodi šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Prav tako smo imeli in načrtujemo roditeljske sestanke na temo poklicnega usmerjanja.

Intenzivno smo se začeli povezovati tudi s šolami, ki izvajajo dvoletne programe ter delovati v smeri povečanja le teh programov. Iz strani MIZŠ je obljubljen nadaljevanje projekta Socialna vključenost v letu 2025.

Tako smo v sodelovanju z Srednjo gostinsko šolo MB tudi dosegli dodaten program pomočnik v gostinstvu.

Učenci izdelajo številne uporabne izdelke v okviru tehniških dni in delovne vzgoje. Pridelke iz šolskega Eko vrta predelamo, shranimo ter uporabimo ali ponudimo na šolskem bazarju. Tudi letos je potekal bazar v avli šole in v Supernovi ter predstavitev na Zavodu za zaposlovanje.

Uporabljamo tudi svojo blagovno znamko MIGUSTA.

Naši učenci Posebnega programa tudi sodelujejo pri urejanju okolja in ločevanju odpadkov ter razvijajo svoje sposobnosti za razvoj samostojnosti v Domu Antona Skale v dopoldanskem času v pralnici.

Vsi učenci zbirajo tudi papir.

Dva učenca iz programa UŽD opravljata enkrat na teden prakso pod mentorstvom; V trgovini Bigben ter v Knjižnici Tabor.



Sociala

Dobro sodelujemo z Policijsko upravo Maribor, ki nam priskoči na pomoč pri predavanjih o varnosti v cestnem prometu na začetki šolskega leta ter ob morebitnih urgentnih primerih nasilja ali odtujitve zasebne ali šolske lastnine.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Maribor so otroci tekom leta opravili splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer so se ugotovljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Prav tako so vsi učenci opravili zobozdravstveni pregled. Vsako leto smo vključeni v projekt Skrb za zdrave zobe.

Študenti medicine in mladi zdravniki obiščejo naša sedma razreda in jim pripravijo predavanje in delavnice oživiljanja. Ravno tako izvedemo v sodelovanju z študenti medicine tudi delavnice prve pomoči za zaposlene.

Redno sodelujemo z Centrom za socialno delo Maribor in Zvezo prijateljev mladine Maribor. Za nekatere učence v šoli ter vse učence iz DASA smo uredili »botrstvo«.

Vsi otroci v DASu preko projekta botrstvo tudi dobijo željena darila ob Božiču.

Redno sodelujemo tudi s pedopsihiatri, ki obravnavajo naše učence ter skupaj rešujemo težave naših učencev. Pedopsihiatrinja nas obišče enkrat mesečno v DASu. Izvaja tudi supervizijo z našimi strokovnimi delavci.

Vsi zaposleni na šoli se odzovejo, ko zbiramo prostovoljne prispevke za družine učencev naše šole, ki imajo kakršnekoli nesreče v družini.

Velikokrat učitelji pomagajo učencem z lastnimi sredstvi.

Z sredstvi iz šolskega sklada pomagamo socialno ogroženim učencem za izvajanje nadstandardnih dejavnosti.

Varstvo okolja

V Centru poteka zbiranje odpadnega papirja, kartuš, tonerjev, baterij, zamaškov. Zbiranje papirja smo povezali z vzgojno noto: mesečno spremljamo količino prinesenega papirja in vzpodbujamo učence k solidarnosti. Izvajamo sistem nagrajevanja, ki ga spremlja šolska pedagoginja. Vzpodbujamo učence k varčevanju in ekološki osveščenosti. Uspešno urejamo šolski vrt. Vključeni smo v Mrežo Šolskih eko vrtov in sledimo smernicam ekološkega vrtnarjenja.

Učenci s pomočjo aktivnosti na šolskem vrtu spoznavajo in pomagajo pri delu na vrtu in pridelke uporabijo. Nastali proizvodi so del našega bazarja v decembrskem času.

Učenci iz programa UŽD tedensko skrbijo za čisto okolico šole ter pomagajo hišnikoma pri urejanju okolja v okviru delovne vzgoje.

Uredili smo šolski sadovnjak.

Z pravilnim ločevanjem odpadkov vsako leto zmanjšamo število kesonov za odvoz smeti. Za odvoz bioloških odpadkov imamo sklenjeno pogodbo z podjetjem, ki ima tudi socialno noto in je hkrati cenejše.

V kuhinji se trudimo, da naročamo živila v obliki, kjer ni toliko odpadne embalaže.

Regionalni razvoj

Sodelujemo z vsemi okoliškimi šolami, z bližnjimi domovi (Dom Danice Vogrinec, Dom starostnikov ...), športnimi objekti, dijaškimi domovi in otroke usmerjamo v sodelovanje ter negovanje socialnega vedenja.

Vključujemo se v festivale in prireditve na nivoju MOM in nivoju države.

Sodelujemo tudi z mestno četrtjo Radvanje, kjer se nahaja naš Center.

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

Urejanje prostora

Zelo si prizadevamo za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprti odpravljamo poškodbe in napake, sami urejemo manjša popravila. Skrbno urejamo okolico Centra (zelenica, igrišča ...). Imamo urejen eko vrt in sadovnjak ter senzorni atrij in atrij z igrali.

S pomočjo donacij imamo urejeno in ograjeno travnato igrišče z igrali za najmlajše ter ograjo pred učilnicami 1. triade.

Z donacijami smo kupili že sedem pokritih kompletov miz in klopi ter uredili igrišče za balinanje. Z lastnimi sredstvi smo uredili dva kabineta za svetovalne in zdravstvene delavce, saj se je število teh povečalo ter preselili senzorno sobo, gibalnico in računalniško učilnico.

V Dasu smo s pomočjo sredstev iz projekta uredili tudi šivalnico.



9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- **Ministrstvo za šolstvo in šport;**
 - specifikke pri zaposlovanju, specifika Strokovnega centra
 - razgovori glede specifikke pri zaposlovanju
- **Zavod za šolstvo;**
 - svetovalne storitve,
 - usmerjanje in sprejem otrok,
 - sprotni telefonski pogovori,
 - redna srečanja ravnateljev
 - izvajanje študijske skupine na daljavo za izvajalke DSP
 - Izobraževanja za celoten kolektiv
 - Projekt Vključujoča šola in srečanja s svetovalko Zavoda za šolstvo
- **Mestna občina Maribor;**
 - program javnih del,
 - financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP,
 - nadstandardne dejavnosti,
 - subvencije šolskih kosil,
 - investicije,
 - razpisi MOM; Financiranje letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2024;
 - sodelovanje z Uradom za Šport; sodelovanje na športnem vikendu in športnih prireditvah
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana in Pedagoška ter Filozofska fakulteta Maribor;**
 - opravljanje pedagoške prakse študentov obeh fakultet na naši šoli,
 - predstavitve dobre prakse študentom Pedagoške fakultete,
 - sodelovanje preko naše strokovnih delavke pedagogike na PF Maribor,
 - sodelovanje z dr. Majda Schmid v projektu S teboj dosežem več
 - Udeležba na dnevu odprtih vrat Pedagoške fakultete, kjer so naši učenci PP-ja sodelovali v za njih pripravljenih delavnicah
 - Sodelovanje z Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor v projektu DigiComPP
- **Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt**
- **Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin;**
- **Redne osnovne in srednje šole**
 - projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor,
- **Sorodne institucije pri nas in iz drugih držav v okviru projektov;**
 - Specialna olimpiada, učenci iz vseh držav sveta, regijske, državne in svetovne igre na različnih lokacijah



Center Gustava Šiliha Maribor

- Vrtci, v katerih delujejo naši oddelki (Otona Župančiča, Jožice Flander in Tezno),
- Sodelovanje z Centrom za korekcijo govora in sluha Maribor
- Sodelovanje z OŠPP Glazija Celje
- Sodelovanje s šolo iz Ajdovščine
- Sodelovanje z vsemi šolami za posebne potrebe v SV regiji v projektu DigiComPP
- **Strokovne institucije v občini:**
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih, timski sestanki),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje, projekt Zgodnje obravnave),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok, obisk strokovnih delavcev na naši šoli).
 - Mladinski dom, otroci s čustveno in vedenjsko motnjo

Center ponovne uporabe; razna dela za UŽD

- **Dom Danice Vogrinec;**
 - sodelovanje z učenci programa UŽD,
 - sodelovanje starostnikov na šolski prireditvah na šoli in obratno
- **Zveza prijateljev mladine**
 - letna šola v naravi Poreč
- **Mestna četrt Radvanje** (prireditve, članek v lokalnem časopisu)
- **Slovensko narodno gledališče Maribor** (predstave za otroke)
- **Društvo ekonomistov MB** (finančna pomoč)
- **Humanitarno društvo Sooroptimistke**
- **Sonček** (prostori za predavanja, prireditve, organizacija dela),
- **Sožitje** (prostori, športna tekmovanja, prireditve)
- **Lokalni pridelovalci eko hrane** (na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka)
- **Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov**
- **Društvo paraplegikov** (prireditve)
- **Podjetja;**
 - Vrtnarstvo Mrak iz Kamnice (donacija različnih sadik cvetlic za urejanje šolske okolice)
 - Sodelovanje z URI Soča
- **Specialna olimpiada**
 - udeležba na številnih tekmovanjih v okviru Specialne olimpiade
 - projekti; Zdrav življenjski slo

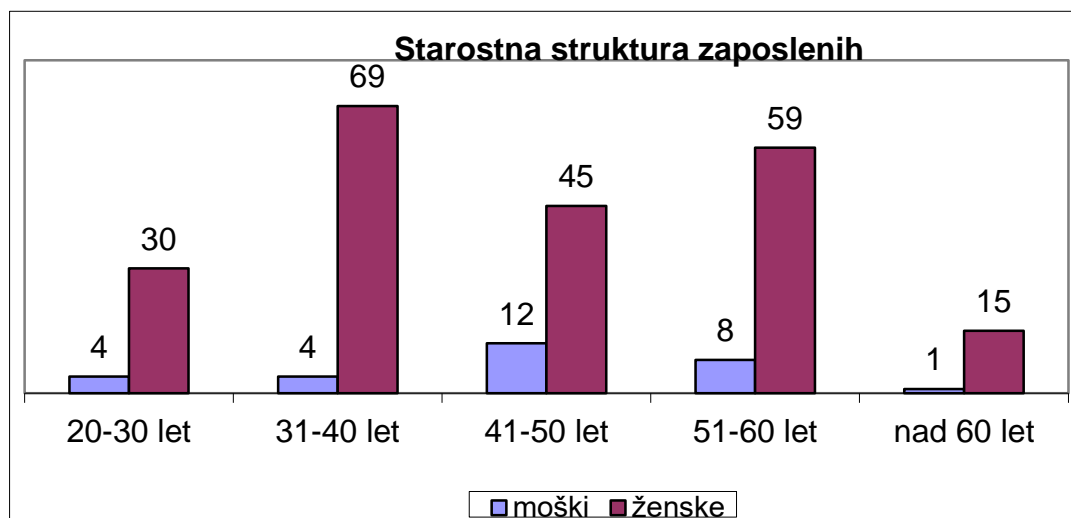


10. KADRI

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2024 je 247 delavcev. Od tega je 12 delavcev nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2024 smo imeli 15 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 8 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

10.1 Starostna struktura zaposlenih

	20-30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	SKUPAJ:
moški	4	4	12	8	1	29
ženske	30	69	45	59	15	218
SKUPAJ:	34	73	57	67	16	247

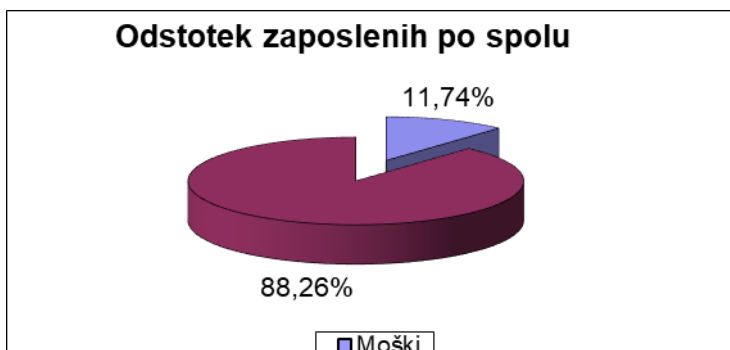


10.2. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po spolu (na dan 31.12.2024)

	31.12.2024	
	Število	Odstotek
Moški	29	11,74%
Ženske	218	88,26%
SKUPAJ:	247	100,00%

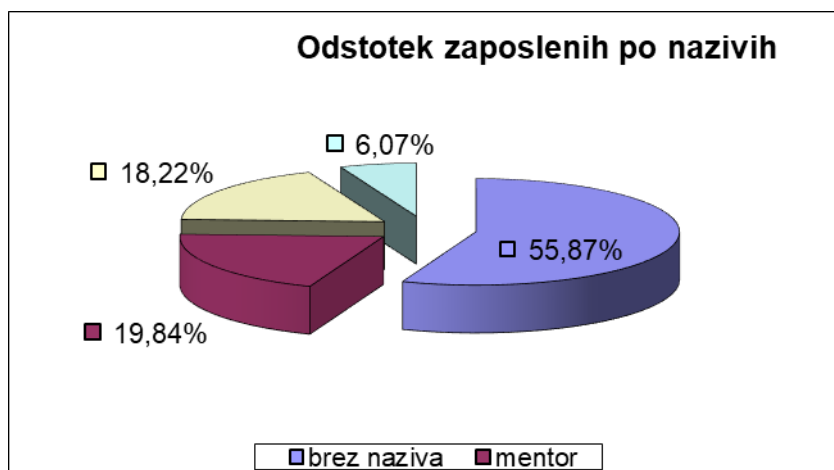


Center Gustava Šiliha Maribor



10.3. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po nazivih (na dan 31.12.2024)

Naziv	Število zaposlenih	Odstotek zaposlenih
brez naziva	138	55,87%
mentor	49	19,84%
svetovalec	45	18,22%
svetnik	15	6,07%
SKUPAJ:	247	100,00%





11. ZAKLJUČEK

Letno poročilo zavoda sestavljata računovodsko in poslovno poročilo ter priloge; kadrovska struktura zaposlenih po spolu, izobrazbi, nazivih, plačnih razredih in starosti.

Pravne podlage za pripravo poročila so navedene na 9. strani poslovnega poročila. Poročilo je bilo predstavljeno in sprejeto na Svetu zavoda 26. februarja 2025.

Pripravila in uredila, Milojka Sevšek, ravnateljica

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Finančno poročilo: Mateja Solatnik računovodja, Andreja Mlakar računovodja

Kadrovski del: Andreja Ferčec, tajnik VIZ.

Pri pripravi poročila so sodelovali še; Simona Rap, knjižničarka, Jasmina Zupanič ter izvajalci posameznih projektov in dejavnosti.

Ravnateljica šole; Milojka Sevšek

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

Računovodsko poročilo
Center Gustava Šiliha Maribor
leto 2024

OSNUTEK

Maribor, februar 2025



KAZALO

1	Uvod v računovodsko poročilo 2024	68
2	Bilanca stanja.....	69
2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	71
2.1.1	Osnovna sredstva – dodatna pojasnila	72
2.2	Kratkoročna sredstva	73
2.3	Zaloge.....	74
2.4	Obveznosti do virov sredstev	75
3	Izkaz poslovnega izida	79
3.1	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	83
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024	84
3.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	84
3.4	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	84
3.5	Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2024 s finančnim načrtom.....	85
3.6	Razkritja k izkazom	85
3.6.1	Tržna dejavnost.....	85
3.6.2	Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki.....	86
3.6.3	Podatki o stanju neporavnanih terjatev	86
3.6.4	Obveznosti zapadle v plačilu na dan 31.12.2024	86
4	Zaključni del.....	87
5	Predlog sklepa	87

1 Uvod v računovodsko poročilo 2024

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), [58/10](#), [60/10 – popr.](#), [104/10](#), [104/11](#), [86/16](#), [80/19](#), 153/21, 133/23)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#) in [102/10](#))
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [112/09](#), [58/10](#), [104/10](#), [104/11](#), [97/12](#), [108/13](#), [94/14](#), [100/15](#), [84/16](#), [75/17](#), [82/18](#), [79/19](#), 10/21, 203/21, 158/22, 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. [134/03](#), [34/04](#), [13/05](#), [114/06](#) – ZUE, [138/06](#), [120/07](#), [112/09](#), [58/10](#), [97/12](#), [100/15](#), [75/17](#), [82/18](#), 133/23)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. [45/05](#), [138/06](#), [120/07](#), [48/09](#), [112/09](#), [58/10](#), [108/13](#) in [100/15](#))
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. [95/15](#), [74/16 – popr.](#), [23/17](#), [57/18](#) in [81/18](#))
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Uradni list RS, št. 129/23)

Pri obravnavanju računovodskih postavk so upoštevane tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov in drugi podzakonski predpisi: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti.

S finančnimi sredstvi smo v letu 2024 sledili izvajanju zastavljenega programa dela. V letu 2024 smo zraven javne službe izvajali tudi tržno dejavnost, in sicer s pripravo prehrane za zaposlene.

Naša glavna financerja sta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju pod kratico MVI) in Mestna občina Maribor (v nadaljevanju pod kratico MOM).

2 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov ob koncu obračunskega obdobja in je sestavni del letnega poročila.

Bilanca stanje vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12.2024.

Sredstva	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2023/2022
Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.995,48	1.416,96	71,01
Nepremičnine	1.683.501,72	1.605.274,90	95,35
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	123.770,56	168.869,99	136,44
Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja - Erasmus	8.092,00	19.668,20	243,06
Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki	139.145,41	105.289,60	75,67
Kratkoročne terjatve do kupcev	48.609,76	34.850,34	71,69
Kratkoročne terjatve do SOUS-a	63.798,66	65.862,22	103,23
Kratkoročne terjatve do MVI	567.205,07	634.847,97	111,93
Kratkoročne terjatve do MOM	138.096,60	92.040,58	66,65
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.489,64	4.856,24	108,17
Kratkoročne terjatve projekt DIGCOMP	0,00	6.491,97	0,00
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.494,44	2.086,37	139,61
Kratkoročne terjatve za nadomestila	17.810,61	13.974,03	78,46
Ostale kratkoročne terjatve	89,86	1.000,00	1.112,84
Aktivne časovne razmejitev - vnaprej plačane naročnine	0,00	556,30	0,00
AČR - prehodno nezaračunani prihodki POPP - MVI	1.749,20	4.109,80	234,95
Zaloge živil	1.733,41	2.151,84	124,14
SKUPAJ	2.801.582,42	2.763.347,31	98,64

Tabela 1: Sredstva

Obveznosti do virov	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024/2023
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.641.373,38	1.599.130,20	97,43
Presežek prihodkov nad odhodki	1.366,23	1.242,61	90,95
Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (skupaj)	167.894,38	160.559,06	95,63
splošne donacije	157.160,64	149.397,13	95,06
iz projektov	8.092,37	8.520,56	105,29
iz šolskega sklada	2.641,37	2.641,37	100,00
Dolgoročno odloženi prihodki (skupaj)	45.830,43	29.944,05	65,34
dolgoročno odlož.prihodki	3.216,62	3.216,62	100,00
šolski sklad	7.721,81	7.059,23	91,42
projekti Erasmus	34.892,00	19.668,20	56,37
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	546.849,93	610.736,04	111,68
obveznosti za čiste plače	323.304,44	338.280,87	104,63
obvez. za prisp. in davke iz plač	169.247,95	191.870,19	113,37
obveznosti do delavcev	54.297,54	80.584,98	148,41
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	114.542,18	109.406,32	95,52
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	95.531,25	99.993,36	104,67
obvez.za dav.od dohodka prav.o.	378,10	36,87	9,75
obvez. za prisp. in davke na plačo	79.694,53	85.702,99	107,54
ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač, druge kratk.obv.)	15.458,62	14.253,50	92,20
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	9.249,68	10.873,21	117,55
Pasivne časovne razmejitve	178.944,96	141.462,46	79,05
SKUPAJ:	2.801.582,42	2.763.347,31	98,64

Tabela 2: Obveznosti do virov

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Šola v letu 2024 ni prejela nobenih posojil, prav tako tudi ni dala nobenega posojila.

2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V tem delu navajamo vsebinsko pojasnilo po kontih za R0:

Nepredmetena dolgoročna sredstva	1.416,96
Nepremičnina	1.605.274,90
Oprema in druga opredmetna osnovna sredstva	168.869,99
Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja - Erasmus	19.668,20

Tabela 3: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na kontu 020 – stavbna zemljišča: v letu 2024 ni bilo sprememb.

Na kontu 021 – gradbeni objekti: v letu 2024 ni bilo sprememb.

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov: v letu 2024 se je vrednost povečala za vrednost amortizacije v skupnem znesku 78.226,82 EUR.

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: v letu 2024 se je nabavna vrednost povečala za 81.751,73 EUR, in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev, ki jih navajamo v tabeli v nadaljevanju.

Naziv	Znesek v €	Viri
Univerzalni kuhinjski stroj	15.433,00	MOM sredstva
Obnova asfaltnih površin	15.812,05	MOM sredstva
Prenosniki 20x	10.089,31	MVI sredstva + IKT MOM
Naglavni mikrofoni, antene, kabli	9.568,19	DONACIJA + lastna sredstva
Krovsko-kleparska dela-ostrežje šole	7.993,44	MOM sredstva
Klime za jedilnico+DAS	6.389,63	lastna sredstva
Zamenjava cirkulacijske črpalke-ŠOLA+DAS	4.984,58	MOM sredstva
Plinski štedilnik	3.403,80	MOM sredstva
Bobbo pro – pametne ravnotežne deske	1.266,50	ERASMUS projekt
Hladilna omara	1.464,00	MOM sredstva
Interaktivni monitor	313,17	IKT MOM
Projektorja Viewsonic	1.548,34	MVI sredstva

Oblazinjena disk gugalnica	790,12	ERASMUS projekt
Pralni stroj za v DAS	255,19	Lastna sredstva
Garderoba s prekati za DAS	568,52	MVI sredstva
Apple ipad	608,70	ERASMUS projekt
Namizni računalnik	515,82	IKT MOM
Projektorji 5x	552,46	PROJEKT Digcomp
Žoge – 13x	194,91	DONACIJA
skupaj	81.751,73 €	

Tabela 4: Seznam nabav osnovnih sredstev

Na konto 050 – popravek vrednosti opreme: v letu 2024 se je vrednost povečala za vrednost amortizacije v skupnem znesku 44.678,28 EUR in zmanjšala za vrednost 18.568,10 EUR zaradi odpisov neamortizirane vrednosti opreme.

Na kontu 045 – druga opredmetena osnovna sredstva v letu 2024 ni bilo sprememb.

2.1.1 Osnovna sredstva – dodatna pojasnila

Osnovna sredstva amortiziramo skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, in sicer:

- zgradbe 3% letna stopnja amortizacije,
- pohištvo 12% letna stopnja amortizacije,
- oprema za šole 20% letna stopnja amortizacije,
- oprema za vzdrževanje prostorov 20% letna stopnja amortizacije,
- druga oprema 20% letna stopnja amortizacije,
- osebna vozila 12,5% letna stopnja amortizacije,
- računalniki 50% letna stopnja amortizacije,
- druga računalniška oprema 25% letna stopnja amortizacije,
- programska oprema (premoženjske pravice) 20% letna stopnja amortizacije.

V letu 2024 smo vrednost osnovnih sredstev zmanjšali za zakonsko določeno amortizacijo, in sicer v višini 122.905,10 EUR.

Drobni inventar pa amortiziramo s 100% letno stopnjo amortizacije. V letu 2024 smo nabavili drobn inventar v skupni vrednosti 39.929,65 EUR. Za v knjižnico so se nabavile knjige in strokovna literatura v vrednosti 2.516,44 EUR. V okviru učbeniškega sklada pa je bilo nabavljenih učbenikov v vrednosti 2.015,80 EUR.

Osnovna sredstva in drobn inventar se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis in knjigovodsko izločitev iz evidence, in sicer drobni inventar v vrednosti 27.508,45 EUR in osnovna sredstva v vrednosti 18.695,61 EUR.

Po zapisniku Komisije za izločitev in uničenje odpisanih osnovnih sredstev (po inventuri 2024) so bila le-ta odstranjena iz prostorov in odpeljana na odlagališče odpadkov Snage.

2.2 **Kratkoročna sredstva**

Kratkoročna sredstva izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R1 in sicer:

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki	105.289,60
Kratkoročen terjatve do kupcev	34.850,34
Kratkoročne terjatve do SOUS-a	65.862,22
Kratkoročne terjatve do MVI	634.847,97
Kratkoročne terjatve do MOM	92.040,58
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.856,24
Kratkoročne terjatve projekt DIGCOMP	6.491,97
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.086,37
Kratkoročne terjatve za nadomestila	13.974,03

Tabela 5: Prikaz kratkoročnih sredstev v letu 2024 (del Balance stanja)

V skupini kontov 10 in 11 – denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki

V tej skupini je prikazan znesek na podračunu v banki, skupaj v vrednosti 105.289,60 EUR.

Šola nima na razpolago prostih denarnih sredstev za naložbe.

V skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

V tej skupini so prikazane odprte terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024, in sicer v skupni vrednosti 34.850,34 EUR. Seznam odprtih terjatev do kupcev je naslednji:

Kupec	Znesek v EUR
Prehrana zaposlenih	1.816,00
Položnice učencev in predšolskih otrok	23.027,48
Preostali kupci	10.006,86
Skupaj	34.850,34

Tabela 6: Seznam terjatev do kupcev na dan 31.12.2024

Redno pošiljamo opomine in vlagamo izvršbe.

V skupni kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do MVI	634.847,97
Kratkoročne terjatve do MOM	92.040,58
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.856,24
Kratkoročne terjatve - projekt DIGCOMP	6.491,97
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.086,37

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve za leto 2024 so z IOP obrazci usklajene z uporabniki EKN. Terjatve v plačilo zapadejo v mesecu januarju oziroma v februarju 2025.

V skupini kontov 17 – druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve za nadomestila	13.974,03
Kratkoročne terjatve do SOUS	65.862,22
Ostale kratkoročne terjatve	1.000,00

Tabela 8: Druge kratkoročne terjatve

V letu 2024 je bilo drugih kratkoročnih terjatev v skupnem znesku 80.836,25 EUR, iz naslova refundacij za nego, spremstvo oziroma bolezni v znesku 10.792,07 EUR, iz naslova refundacij invalidnin v znesku 2.660,56 EUR in iz naslova terjatev do SOUS 65.862,22 EUR.

V skupini kontov 19 – aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo stroške, ki se nanašajo na leto 2025, ker bomo takrat za njih dobili tudi prihodke in so razmejeni po računih iz leta 2024 (vnaprej plačane naročnine).

2.3 Zaloge

V skupini kontov 31 – zaloge

Zaloge živil	2.151,84
--------------	----------

Tabela 9: Zaloge

Komisija za popis živil opravi popis z merjenjem živil. Le-ta se ob koncu leta vodi na zalogah živil in se prenese v stroške za leto 2025.

2.4 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R2 in sicer:

Skupina kontov 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	610.736,04
obveznosti za čiste plače	338.280,87
obvez. za prisp. in davke iz plač	191.870,19
obveznosti do delavcev	80.584,98

Tabela 10: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih plač za mesec december 2024, redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2024. Obveznost zapade v izplačilo v januarju 2025, in sicer v skupnem znesku 610.736,04 EUR.

Skupina kontov 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	109.406,32
--	------------

Tabela 11: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev, poravnane bodo po zapadlosti v letu 2025.

Skupina kontov 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	99.993,36
obv.za dav.od dohodka prav.o	36,87
obv.za prisp.in davke naplačo	85.702,99
ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač, druge krat.obv.)	14.253,50

Tabela 12: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Obveznosti iz obračunanih plač za mesec december 2024, redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2024, ki zapadejo v plačilo januarja 2025 v skupnem znesku 99.993,36 EUR.

Skupina kontov 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	10.873,21
---	-----------

Tabela 13: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Obveznosti do drugih uporabnikov EKN, poravnane bodo po zapadlosti v letu 2025.

V skupini kontov 29 – pasivne časovne razmejitve

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 12) je šola oblikovala na pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v prihodnjem letu, njihova velikost pa je ocenjena na podlagi predračunov. Sredstva so že nakazana, vendar še ne v celoti porabljena.

kratkoročno odloženi prihoki in druge pasivne časovne razmejitve	znesek v EUR
kr.odl.prih.DAS - razširjena oskrba	32,22
kr.odl.prih.DAS - donacija doživljajska pedagogika	222,73
kr.odl.prih.botrstvo	2.079,66
Specialna olimpiada	3.395,87
Erasmus projekt - Mobilnost	496,94
Erasmus projekt - Mozaik	43.559,13
Projekt DIGCOMP	1.854,85
skupaj kratkoročni odločeni prihodki	51.641,40
učbeniški sklad	7.190,53
donacije za razvojne oddelke POPP	5.701,98
Sredstva za Rome	2.745,30
donacije za učence PP	3.850,24
šola v naravi	17.711,71
sredstva za plače (rezervacije)	11.308,63
sredstva za plače (rezervacije SOUS)	7.400,38
kulturni projekti CGMŠ	4.954,98
projekt socialna vključenost otrok	11.891,37
donacije - mavrični teden	828,53
namenska sredstva - starševska okrepčevalnica	521,18
Delovni zvezki	9.170,73
donacije DAS	490,97
namenska sredstva - tabor čustvenega razumevanja	250,00
donacije staršev za šolo v naravi	2.004,00
Kuhinja-prehrana	2.884,87
Zbiranje papirja	315,48
Štengijada-licitacija	566,86
Izposojevalnina-knjižnica	33,32
skupaj druge pasivne časovne razmejitve	89.821,06
SKUPAJ	141.462,46

Tabela 14: Razdelan prikaz obveznosti do virov v skupini kontov 29

Kratkoročno odloženih prihodkov je bilo v skupnem znesku 51.641,40 EUR. Največ jih iz naslova prejetih sredstev na projektu Erasmus – Mozaik, ki se porabljajo za izvajanje projekta. Kratkoročno odložene prihodke DAS smo prejeli že pred letom 2023 in se bodo porabljali skladno z načrtovanimi aktivnostmi iz programa dela DAS. Mesečno prejemamo namenska sredstva za otroke iz botrstva, ki se porabljajo skladno s pogodbo botrstva za potrebe otroka, kateremu so namenjena.

V okviru drugih časovnih razmejitev je bilo sredstev v višini 89.821,06 EUR.

Učbeniški sklad prikazuje ostanek namenskih sredstev, ki se bodo porabila za nakup učbenikov in delovnih zvezkov. Sklad vodi knjižničarka, ki pripravi poročilo ob koncu leta.

Letno zbiramo donacije; splošne, ki jih sproti porabimo za potrebno opremo in namenske, ki jih porabimo za razvojne oddelke vrtca, za posebni program na šoli, za delovanje DAS, za pomoč otrokom CGMŠ, za šolo v naravi in za druge točno določene aktivnosti skladno s programom dela.

Sredstva za plače (rezervacije), gre za premostitvena sredstva, ki jih namensko porabljamo za pokrivanje odhodkov plač zaposlenih in pokrivanje stroškov dela zaposlenih iz lastnih virov (npr. boleznina do 30 dni).

Sredstva za plače (SOUS), gre za rezervirana sredstva za pokritje odpravnin, jubilejnih nagrad in ostalih stroškov povezanih z delom za zaposlene, ki so financirani s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje (SOUS). V letu 2024 so se ta sredstva zmanjšala za 36.322,20 EUR.

V skupini kontov 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (skupaj)	160.559,06
splošne donacije	149.397,13
iz projektov	8.520,56
iz šolskega sklada	2.641,37
Dolgoročno odloženi prihodki (skupaj)	29.944,05
dolgoročno odlož. prihodki	3.216,62
šolski sklad	7.059,23
projekti Erasmus	19.668,20

Tabela 15: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 so prikazana sredstva konta 920 dolgoročni odloženi prihodki in sredstva konta 922 za prejete donacije, ki se namenijo nadomeščanju stroškov amortizacije, v višini 160.559,06 EUR.

V skupini kontov 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.599.130,20
Presežek prihodkov nad odhodki	1.242,61

Tabela 16: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V skupini kontov 98 so prikazane obveznosti za neopredmetena in opredmetena v okviru konta 980 in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 v okviru konta 985.

Stanje konta 980 na dan 31.12.2024 znaša 1.599.130,20 EUR. Sredstva v upravljanju so usklajena z Mestno občino Maribor.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 je skupaj znašal 1.242,61 EUR, iz leta 2023 smo prenesli presežek v višini 1.366,23 EUR.

Presežek, ki ga ustvarimo z racionalnim gospodarjenjem, planiramo porabiti za nujno potrebna vzdrževalna dela in nakup osnovnih sredstev.

Izven bilančne evidence

Šola na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje izven bilančne evidence.

3 Izkaz poslovnega izida

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je CGMŠ dosegel v obračunskem obdobju. Zakon o računovodstvu določa, da se prihodki in odhodki uporabnikov EKN priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

skupina kontov	naziv skupine kontov	znesek leto 2023	znesek leto 2024
	PRIHODKI POSLOVANJA	8.011.922,29	9.146.278,74
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.011.922,29	9.146.278,74
762	finančni prihodki	2.707,55	2.775,17
763	drugi prihodki	329,3	2736,41
764	drugi prevrednotovalni prihodki	3.861,44	5.576,61
	CELOTNI PRIHODKI	8.018.820,58	9.157.366,93
	Stroški blaga, materiala in storitev	774.267,88	887.968,92
460	stroški materiala	439.851,18	521.320,29
461	stroški storitev	334.416,70	366.648,63
464	stroški dela	7.215.719,33	8.251.847,59
del 464	plače in nadomestila plač	4.895.553,30	6.303.053,31
del 464	prispevki za socialno varstvo delodajalcev	868.693,07	991.755,14
del 464	drugi stroški dela	1.451.472,96	957.039,14
462	amortizacija	0	0
465	drugi stroški dela	20.653,57	16.251,23
467	finančni odhodki	2,7	7,11
468	izredni odhodki	0,13	12,6
469	prevrednotovalni poslovni odhodki	6.961,97	0,00
	CELOTNI ODHODKI	8.017.605,58	9.156.087,45
803	PRESEŽEK PRIHODKOV	1.215,00	1.279,48
805	Davek od dohodka pravnih oseb.	491,2	36,87
806	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	723,80	1.242,61

Tabela 17: Izkaz poslovnega izida

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2024 znaša 1.279,48 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 36,87 EUR, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 1.242,61 EUR.

V nadaljevanju so podrobneje prikazani prihodki poslovanja glede na vir financiranja.

V letu 2024 smo prejeli 7.131.297,98 EUR sredstev iz državnega proračuna, vsa so bila nakazana s strani ministrstva in namenjena za izvajanje javne službe.

Vsa sredstva iz občinskega proračuna v letu 2024 so bila iz strani ustanoviteljice CGMŠ in so bila namenjena za izvajanje javne službe. MOM je nakazala 1.171.966,16 EUR sredstev.

V letu 2024 smo prejeli skupaj 854.102,79 EUR sredstev od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Sredstva za izvajanje javne službe so bila v višini 841.979,15 EUR oziroma so predstavljala 98,58% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Največ sredstev smo prejeli iz naslova plačevanja položnic staršev, in sicer v višini 139.174,03 EUR kar predstavlja 16,29% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb.

V okviru tržne dejavnosti smo prejeli 12.123,64 EUR oziroma 1,40% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb.

V nadaljevanju so podrobneje prikazani odhodki poslovanja po skupinah kontov. Pri skupinah kontov 460 in 461 izkazujemo dejansko stanje po prejetih računih v tekočem letu 2024.

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti	
Skupina kontov 460	
porabljeni material za izobraževalno delo	18.058,73
porabljena živila	205.932,44
pisarniški material	4.563,14
čistila in higienski material	37.022,42
delovne obleke	2.860,22
sanitetni material	2.135,82
poraba plina	1.459,70
poraba toplotne energije	149.903,05
poraba električne energije	32.251,17
gorivo za delovne stroje, avtomobile	6.968,38
časopisi, revije, strokovna literatura	2.030,20
drobni inventar (do enega leta)	19.012,39
material za sprotno vzdrževanje objektov in opreme	24.454,78
porabljen didaktični material	1.532,94
poraba učencev za razširjen program	7.952,17
porabljen material za projekte, drugi material	5.182,74
stroški materiala skupaj	521.320,29

Tabela 18: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 460

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti	
Skupina kontov 461	
prevozi učencev, ostali prevozi	86.395,81
poštne	5.428,52
telefon, mobitel	4.464,22
tekoče vzdrževanje	28.611,65
najemnine	17.409,53
odvoz smeti	13.736,39
voda	7.636,68
varovanje objekta	1.026,70
izdatki za službene poti	85.049,20
Vstopnine, kotizacije	8.688,78
zdravstvene storitve	3.768,82
računalniške storitve	9.632,60
Strokovno izobraževanje	14.359,94
odvetniške storitve – GDPR, izvršbe	6.752,27
zavarovalne premije	3.905,15
ujp, banka	337,64
druge storitve (ŠVN, tekmovanja...)	15.290,34
vzdrževanje in popravila vozil, vinjeta, parkirnine	1.186,37
avtorske, podjemne pogodbe, študentsko delo	8.463,05
Zdravniški pregledi zaposlenih, varnost pri delu	9.718,41
Druge storitve – razvojni oddelek DAS, ostale enote	34.786,56
stroški storitev skupaj	366.648,63

Tabela 19: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 461

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne	
Skupina kontov 464	
plače in nadomestila plač	6.303.053,31
prispevki za socialno varstvo delodajalcev	991.755,14
drugi stroški dela	957.039,14
stroški dela skupaj	8.251.847,59

Tabela 20: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 464

Na dan 31.12.2024 je bilo zaposlenih 244 delavcev, od tega 4 preko javnih del.

2023		2024	
na podlagi delovnih ur	211,39	na podlagi delovnih ur	229,28

Tabela 21: Struktura povprečnega števila zaposlenih

V nadaljevanju prikazujemo preostale skupine kontov 46, kjer so prikazani stroški, ki so nastali v okviru izvajanja javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 465	2023	2024	indeks
nadomestilo za stavbno zemljišče	6.906,84	7.243,36	104,87
taksa za obremenitev vode	9.803,58	6.694,17	68,28
članarine	1.506,81	1.378,93	91,51
drugi stroški	60,70	62,35	102,72
pristojbine za registracijo vozil	689,68	872,42	126,50
drugi stroški preteklega obdobja	1.685,96	0,00	0,00
Ostali stroški skupaj	20.653,57	16.251,23	78,68

Tabela 2221: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 465

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina konto 467	2023	2024	indeks
zamudne obresti	2,7	7,11	263,333
skupaj finančni odhodki	2,7	7,11	263,333

Tabela 23: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 467

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 468	2023	2024	indeks
izredni odhodki	0,13	12,60	9.692,31
drugi odhodki skupaj	0,13	12,60	9.692,31

Tabela 24: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 468

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 469	2023	2024	indeks
popravek - oslabitev terjatev	6.961,97	0,00	0,00
skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	6.961,97	0,00	0,00

Tabela 25: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 469

3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

naziv skupine kontov	izvajanje javne službe	prodaje blaga in storitev na trgu ➤ tržna dejavnost	indeks tržna/javna 2023
PRIHODKI POSLOVANJA	9.134.155,10	12.123,64	0,13
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	9.134.155,10	12.123,64	0,13
finančni prihodki	2.775,17	0	0,00
drugi prihodki	2.736,41	0	0,00
drugi prevrednotovalni prihodki	5.576,61	0	0,00
CELOTNI PRIHODKI	9.145.243,29	12.123,64	0,13
Stroški blaga, materiala in storitev	886.814,56	1.154,36	0,13
stroški materiala	520.642,57	677,72	0,13
stroški storitev	366.171,99	476,64	0,13
stroški dela	8.241.120,19	10.727,40	0,13
plače in nadomestila plač	6.294.859,34	8.193,97	0,13
prispevki za socialno varstvo delodajalcev	990.465,86	1.289,28	0,13
drugi stroški dela	955.794,99	1.244,15	0,13
amortizacija	0	0	0,00
drugi stroški dela	16.230,10	21,13	0,13
finančni odhodki	7,11	0	0,00
izredni odhodki	12,6	0	0,00
prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0	0,00
CELOTNI ODHODKI	9.144.184,56	11.902,89	0,13
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.058,73	220,75	20,85
Davek od dohodka pravnih oseb.	36,87	0	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	1.021,86	220,75	21,60

Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi s plačili za prehrano zaposlenih. Za razporejanje odhodkov (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije in drugi odhodki) na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila sodilo razmerja od celotnih prihodkov, doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti.

Tržna dejavnost je predstavljala 0,13% celotnih prihodkov.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah na podlagi 11.člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oz. izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1.1.2024 do 31.12.2024 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki, denarni tok je negativen in znaša 33.830,99 €.

Denarni tok, ki je izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, ki se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena namenska sredstva za investicije, je pozitiven.

3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Šola v letu 2024 ni dajala ali prejemale posojil.

3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, ki prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika.

Šola se v letu 2024 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano zmanjšanje denarnih sredstev na računu v znesku 33.830,99 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

3.5 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2024 s finančnim načrtom

Prihodki/odhodki	Realizacija 2024	Finančni načrt 2024	Indeks
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	7.178.884,94	8.159.354,96	87,98
Mestna občina Maribor	1.283.958,10	1.288.403,80	99,65
Zavod za zaposlovanje	41.832,57	32.700,00	127,93
SOUS	387.989,70	394.000,00	98,47
Projektna sredstva	66.404,80	26.800,00	247,78
Prihodki od poslovanja	176.750,25	186.500,00	94,77
Javne agencije	0,00	1.890,80	0,00
Donacije	7.335,55	0	0,00
Prihodki od prod. blaga in storitev	40.359,04	21.000,00	192,19
Prihodki skupaj	9.183.514,95	10.110.649,56	90,83
Izdatki za blago in storitve	908.162,72	854.437,11	106,29
Strošek dela	8.198.079,58	9.209.809,45	89,01
Investicijski odhodki	111.103,64	46.403,00	239,43
Celotni odhodki	9.217.345,94	10.110.649,56	91,16
Primanjkljaj odhodkov nad prihodki	33.830,99	0,00	0,00

Tabela 27: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2024

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1.1.2024 do 31.12.2024 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki in znaša 33.830,99 €.

Po realizaciji za leto 2024 so se skupni prihodki so v primerjavi s finančnim načrtom 2024 zmanjšali za 9,17%. Stroški so se v primerjavi s finančnim načrtom 2024 po realizaciji za 2024 zmanjšali za 8,84%.

3.6 Razkritja k izkazu

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti so v letu 2024 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov (javnih financ), obdavčljiva pa so vas vplačila fizičnih oseb (v našem primeru so to vplačila staršev).

Tržne in obdavčljive dejavnosti ne moremo enačiti, ker jih urejajo različni predpisi.

3.6.1 Tržna dejavnost

Tržno dejavnost je v letu 2024 predstavljala zaračunana prehrana za zaposlene CGMŠ. S prihodki od tržne dejavnosti šole so bili pokriti stroški tržnega dela za prehraben material, čistila v kuhinji, delno funkcionalne stroške in delno za strošek dela (lastna sredstva).

3.6.2 Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

S pridobljenimi sredstvi za izvajanje programov ravnamo gospodarno.

Vse nabave najprej preverimo preko naročilnice oziroma dobavnice. Zaposleni, ki je prevzema naročeno blago ali storitev, s podpisom zagotovi, da je bil prevzet ali opravljen posel v predvideni količini in skladen z naročilom. Pooblaščenim zaposlenim na podlagi podpisanih naročilnic oziroma dobavnic potrdi prejeti e-račun.

Za večje nabave zberemo več ponudb.

Sistem notranje kontrole dograjujemo in si prizadevamo, da dokumente, ki so podlaga za knjiženje preveri več oseb in potrdi njihovo pravilnost ter verodostojno poslovnega dogodka.

3.6.3 Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Na dan 31. 12. 2024 je bilo 100.355,78 EUR, brez popravka vrednosti. Od tega je bilo terjatev do SOUS-a 65.862,22 EUR (plačila za mesec november in december 2024), nakazilo v mesecu januarju, februarju 2025.

Preostalim kupcem redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplačila, vlagamo izvršbe za poplačilo.

3.6.4 Obveznosti zapadle v plačilu na dan 31.12.2024

Obveznosti do dobaviteljev so usklajene z Obrazci odprtih postavk, med njimi ni spornih obveznosti in skupaj znašajo 109.406,32 EUR. Poravnane bodo po valutah v mesecu januarju in februarju 2025.

4 Zaključni del

Letno poročilo Centra Gustava Šiliha Maribor za leto 2024 se predloži v obravnavo, sprejem in potrditev Svetu zavoda na redni seji sveta zavoda dne 26.02.2025.

Letno poročilo pripravljeno: 21.02.2025.

5 Predlog sklepa

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor sprejme sklep o višini presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 1.242,61 EUR.

Računovodja:

Računovodski servis M biro d.o.o.
Mateja Solatnik

Andreja Mlakar

Predsednica Sveta zavoda:

Saša Kovačec

X

Ravnateljica šole:

Milojka Sevšek

X
